



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103
E-MAIL: JEGYZO@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU
LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK PF.: 26.

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május havi rendes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Előkészítette: Siófoki KÖH osztályai és kirendeltségei

Tárgyalja: Tanácsnokok ülése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(III.4.) önkormányzati rendelete 44. § (5) bekezdés f) pontja alapján a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Siófoki KÖH) 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban elvégzett munkáját mutatja be.

A fentiek alapján a Siófoki KÖH 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **elfogadja**.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2024. május 10.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

I. Bevezető

Siófok Város, Balatonvilágos Község és Siójut Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei létrehozták a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Siófok, Balatonvilágos és Siójut települések közigazgatási területén.

A Hivatal a helyi önkormányzatok által alapított önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy. Alapító Okiratát Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013. (I. 24.), Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2013. (I. 31.), Balatonvilágos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pedig a 26/2013. (I. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Hivatal feladatainak és munkavégzésének szabályozása érdekében elkészült a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KÖH SZMSZ).

A beszámoló a 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakra vonatkozóan tartalmazza a Hivatal szervezeti egységeinek – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint elvégzett tevékenységét.

II. Vezetés- és irányítás

A Hivatal a beszámolóval érintett időszakban az érvényes és hatályos KÖH SZMSZ-ében rögzített szervezeti felépítésben végezte a munkát.

- **Jegyző**
- **Aljegyző**
- **Jogi és Szervezési Osztály** (az aljegyző irányítása mellett)
 - Titkárság
- **Közigazgatási Osztály**
 - Pénzügyi-Gazdálkodási Csoport
 - Adóhivatal (csoport)
 - Hivatal és Intézményi működtetési csoport
- **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**
 - Városfejlesztési és Beruházási Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport

- **Hatósági Osztály**
Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport
Városőrség (csoport)
- **Főépítész Iroda**
- **Belső Ellenőrzés**
- **Adatvédelmi Felelős**
- **Létesítményi Főmérnök**
- **Kommunikációs és Turisztikai Iroda**
- **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- **Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltsége**

Siófok, mint székhely település tekintetében a Hivatal dolgozói létszáma a 2023. évi hatályos siófoki költségvetési rendeletben meghatározottaknak megfelelően alakult.

A két kirendeltség – Balatonvilágos és Siójut települések – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott létszámmal végezték feladataikat az év folyamán.

A Hivatal irányítási és vezetési szabályát a hatályos KÖH SZMSZ határozza meg a mellett, hogy egy szervezet működésének alapvető irányát, annak szemléletét mindig az első számú vezetői szemlélet jelöli ki. A munka során a szakmai munka és az ügyfélközpontúság színvonalának javulását, érezhető emelkedését garantálni csak úgy lehet, ha a naprakész felkészültségi színvonal biztosítása mellett minden kolléga nem csupán megérti, hanem magáénak is érzi a vezetői szemléletet.

A Hivatalnál alapvető vezetői elvárás a jogszabályi előírások mindenkor megtartásával a lakosság igényeinek maradéktalan kielégítése. Az ennek való megfelelés érdekében a munkavégzést hatékonyan, együttműködve és szakszerűen kell teljesíteni a költségtakarékosság szem előtt tartása mellett. A természetes fluktuáció következtében alapelvárás, hogy az újonnan belépő kollégák jól képzett, kellő szakmai tapasztalattal rendelkező személyek legyenek. A működőképesség meghatározó eleme a vezetés irányításnak, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy a szervezet teljeskörűen betöltse funkcióját. Ennek érdekében mind a szervezeti egységek vezetői, mind a teljes kollektíva kiválasztása tekintetében kiemelt szempont a szakmai rátermettség, ügyfélközpontúság és a szervezet iránti elkötelezettség. Az önkormányzati feladatok területén és az igazgatásban folyamatosan bővülő, változó feladatok új ismereteket követelnek meg még a rutinos kollégáktól is, mely következtében elengedhetetlenek a folyamatos szakmai képzések, önképzések központi, területi és helyi szinten egyaránt. Hangsúlyozottan jelenik meg ez önkormányzati szinten az ASP-rendszer jogszabályi kötelezettség alapon történt 2018. január elsejei bevezetése, vagy akár a jogalkotás területén az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerének 2021. április elsejétől történő bevezetése következtében.

A Hivatalon belüli feladatok meghatározása, megosztása, azok végrehajtásának, teljesítésének ellenőrzése továbbra is a heti vezetői értekezleten, munkaértekezleten történik. Ezeken az értekezleteken, reggeli jegyzői koordinációkon a munka hatékonyságának növelése érdekében mindig a kiemelt és időszerű vezetési feladatok meghatározása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése történik meg.

A rendszeres vezetői értekezletek állandó időpontban kerültek megtartásra. Újdonságként megjelent a havonkénti kibővített vezetői értekezletek megtartása, amelyeken az önkormányzati intézmények vezetői is állandó résztvevők. Ez biztosítja a szorosabb együttműködés feltételének megteremtését, mind az osztályvezetők, mind a polgármester és jegyző, aljegyző között. A szervezeti egységek közti és az osztályokon belüli információ áramlást és feladat végrehajtást

szervezését az osztályvezetők irányították különböző elemek, technikák alkalmazása mellett. Az osztályokon belüli koordinációk, értekezletek biztosították a megfelelő feladatellátást.

A Hivatalban a jogszabályoknak megfelelően működik a belső ellenőri tevékenység, mely nagy segítséget nyújt a külső kontroll tevékenysége mellett a vezető munkájának végzésében, annak szükség szerinti változtatásának javaslatával. Az adatvédelmi és információbiztonsági feladatokat ellátó személy munkájának következtében ezen a területen is egy szervezettebb és összefogottabb irányítás mellett működik a Hivatal.

III. Szervezeti egységekre bontott beszámolók:

a.) Jogi és Szervezési Osztály

Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatát ellátva végzi tevékenységét, az önkormányzat és a hivatal részére irányító, koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező, adminisztratív, ügyfélszolgálati és operatív feladatokat lát el.

Ennek megfelelően a következő munkaterületeken történik a feladatellátás:

- jogi, rendeletalkotási, mely területen új feladatként jelent meg a LocLex alrendszer használata;
- vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási;
- hulladékgazdálkodási (ennek keretében a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma, és a „Siófok, Balatonvilágos és Zamárdi hulladékgazdálkodásának fejlesztése” című projekt keretében létrejött konzorcium munkaszervezeti feladatai);
- az önkormányzat, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai részére döntés előkészítési;
- rendezvényszervezési, civil szervezetekkel való kapcsolattartási, civil szervezetek és sportegyesületek támogatásával kapcsolatos ügyek;
- köznevelési és egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok;
- adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos feladatok;
- választással kapcsolatos feladatok;
- adminisztratív, személyzeti, kiemelt-stratégiai területek, iktatási-ügyiratkezelési és a postázási feladatok.

Létszám tekintetében az érintett időszakban megfelelő számú köztisztviselő végezte a munkát. A technikai és anyagi feltételek biztosítottak voltak a munkavégzéshez.

Az osztály vezetését az aljegyző látja el.

A továbbiakban az érintett időszak tekintetében a jelentősebb feladat-ellátási területek kerülnek ismertetésre:

Rendelet előkészítő, alapító okiratokkal és belső szabályzókkal, szabályzatokkal összefüggő feladatokhoz:

2023. évben 32 darab önkormányzati rendelet került előkészítésre az osztály által, illetve annak közreműködésével, már az egész esztendőben az említett LocLex alrendszer használatával, mely a jogszabály szerkesztési feladatokban nyújtott segítséget és már érdemben tudott a munkavégzésben segíteni 2023-ban. A LocLex alrendszer használata sokat fejlődött, a gyorsult is, ugyanakkor továbbra is megjegyzendő, hogy a migrálás nehézségei miatt még mindig a felhasználók készítik el a korábban elfogadott rendeletek LocLex alrendszerbe történő felvitelét, illetve valamennyi új és

módosító rendeletet az osztály egy kijelölt kollégája futtatja le a LocLex alrendszeren. A két kirendeltség esetében e feladatokat a kirendeltségeket vezető jegyzői referensek végzik el. A LocLex alrendszer használata jelentős többletfeladatot hárított e szakterületre, ugyanakkor jelenleg is zajlanak olyan fejlesztések az éles rendszeren, melyek napjainkra könnyítették a feladatok elvégzésében, melyben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal is nagy segítségére van a Hivatalnak.

Összességében megállapítható, hogy a rendeletek módosítása, megalkotása során a szabályozással érintett osztályok köztisztviselőivel együttműködve, tevékenyen vettek részt az osztály köztisztviselői mind a jogszabály-szerkesztési követelményeknek való formai megfelelés, mind pedig a jogszabályokkal való tartalmi összhang megteremtése érdekében, és a hatályos rendeletek elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásában.

A Jogi és Szervezési Osztály kezeli Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületét érintően a nemzeti jogszabálytárban az önkormányzati rendeletek feltöltésére, a változások átvezetésre szolgáló informatikai felületeket, illetőleg e tekintetben a Város honlapját is.

A Jogi és Szervezési Osztály a 2023. évben is ellátta a rendeletek és a szabályzatok nyilvántartásával, valamint az alapító okiratok módosításával kapcsolatos feladatait. A nyilvántartások folyamatosan frissítésre kerültek az év folyamán, ezek a Hivatal elketronikai rendszerében fellelhetők, illetve valamennyi meghozott döntés megtekinthető az ülések jegyzőkönyveiben foglaltakon túl a negyedévente megjelenő városi közlönyben is.

Vagyongazdálkodás:

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos ügyek tekintetében különösen az alábbi feladatok végzése folyik:

- valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságokkal, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok, vagyongazdálkodás (adásvétel, bérleti és egyéb hasznosítás, tulajdonhoz fűződő jogokkal kapcsolatos jognyilatkozatok elkészítése);
- az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatok;
- a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatok;
- az önkormányzati bérlakásokkal, fecskelakásokkal kapcsolatos ügyek, feladatok.

Lakásgazdálkodás:

A korábban a fiatalok lakáshoz jutását biztosító, önkormányzat tulajdonában álló garzonlakások a Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatt és Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatt található. A Siófok, Bajcsy-Zs. utcában 59 lakás áll rendelkezésre, a Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti ingatlanban 52 garzonlakás.

A Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti garzonlakások tekintetében az önkormányzat 20 éves fenntartási kötelezettsége 2021. évben lejárt, a képviselő-testület a 192/2023.(V.25.) határozatával úgy döntött, hogy a garzonlakások a jövőben munkaerőpiac támogatása céljából, illetve közérdekű célok megvalósítása érdekében legyenek bérbeadhatóak, és a bérleti díj összegét havi 40.000,- Ft+áfa, azaz bruttó 50.800,-Ft és közös költség+áfa összegben határozta meg.

A Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatti garzonlakások tekintetében a pályázatban meghatározott fenntartási időszak 2023. szeptember 22. napján járt le.

Mivel az önkormányzat fenntartási kötelezettsége lejárt és garzonlakások is hasznosíthatóvá váltak, a 2023. szeptemberi képviselő-testületi ülésen Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások jelenlegi bérbeadási jogcímeinek felülvizsgálatáról és a bérleti díjak megállapításáról döntött a 307/2023.(IX.28.) határozatával.

A javaslat a 2023. novemberi képviselő-testületi ülésre előterjesztésre került, a bizottság és a testület azonban nem tárgyalta az előterjesztést; a bérbeadás feltételeiről, a bérlő kijelölésének szabályaira vonatkozó elképzelésről 2024. februárban született elvi döntés. A döntés alapján rendelet-módosítást elkészítése szükséges.

Az önkormányzati tulajdonú további bérlakások szociális helyzet alapján, munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása céljából, bérlőkijelölési, illetve bérlőkiválasztási jog alapján (a BM nevében eljáró Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik ezzel a joggal), lakásgazdálkodási feladatok ellátása érdekében (a bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése esetén a bérlő részére való másik lakás bérbeadása esetén) adhatók bérbe.

Az önkormányzat tulajdonában összesen 45 bérlakás van, amelyből 12 lakás tekintetében a rendőrség, 1 lakás tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt., 2 lakás tekintetében pedig a MÁV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal. A 45 bérlakás közül: tizennégy lakás összkomfortos, huszonkilenc lakás komfortos, egy félkomfortos és egy komfort nélküli komfortfokozatú. A legkisebb lakás 31 m², a legnagyobb 99 m² nagyságú, a lakások közül 10 lakás családi házas ingatlanban van.

A bérleti szerződések túlnyomórészt – a bérlőkijelölési joggal érintett 15 lakás és a közérdekből megvalósuló bérbeadással érintett kettő lakás kivételével – a bérlők szociális helyzetére tekintettel, határozatlan időre kötötték.

Személyzeti terület:

A Hivatal személyzeti ügyeit a siófoki székhely település hivatalának Jogi és Szervezési Osztályán dolgozó, az adott területtel összefüggő feladatokat végző kolléga intézi. Az önkormányzati fenntartású intézmények (Siófoki Napsugár Óvoda tekintetében 108,5 fő, Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 36 fő, a Kálmán Imre Művelődési Központ tekintetében 18,5 fő, a Gondozási Központ vonatkozásában 99 fő és a BRTK, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház vonatkozásában 20 fő közalkalmazott) tekintetében további három köztisztviselő végzi valamennyi, a személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá intézik a közfoglalkoztatottak személy- és munkaügyeit.

A Hivatalban a felsőfokú végzettségűek száma 83, a középfokú végzettségűeké 40, az ügykezelők száma 5, az Mt. szerinti munkavállalók száma 7, az üres álláshelyek száma 2023. december 31. napján 8, a jegyző és az aljegyző mellett három osztályvezető vezet, szervezi a hivatalban dolgozók munkáját. A Hivatalhoz tartozó két további településen összesen kilencen dolgoznak: 2 köztisztviselő Siójuton, 9 köztisztviselő pedig Balatonvilágoson.

2023. évben négy köztisztviselő töltötte szülei szabadságát vagy fizetés nélküli szabadságát gyermeke gondozása céljából.

A Hivatal tekintetében tárgyévben 12 fő új kolléga érkezett. 2023. évben 9 fő jogviszonya szűnt meg. Egy fő vette igénybe a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt lehetőséget (40 év jogosultsági idővel rendelkező nő részére biztosítva) és kérte közszolgálati jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését. Négy köztisztviselő kérte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését, kettő köztisztviselő lemondott közszolgálati jogviszonyáról. Egy köztisztviselő jogviszonya végleges áthelyezéssel, egy köztisztviselő jogviszonya határozott idő lejártá miatt szűnt meg.

Tárgyévben fegyelmi eljárás nem indult a Hivatal köztisztviselői ellen.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményének mérése és értékelése mindkét félre vonatkozóan elkészült határidőben.

A baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása folyamatos volt, ehhez a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelően külső szakértőt alkalmaz.

Hulladékgazdálkodás:

A hulladékgazdálkodás területén jellemzően az alábbi három projekttel kapcsolatosan jelentkező feladatokat látja el az osztály:

1. A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén 2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt 2002-ben indult ISPA/KA projekt során 14.070.000.000,- Ft értékben valósult meg a beruházás. A konzorciumot alkotó önkormányzatok között továbbra is vitatott a projekt megvalósításával kapcsolatos elszámolás, ezért nem kerülhetett sor a vagyonfelosztásra. A Konzorciumi Tagi Tanács az északi és déli projektterület közötti elszámolás kimunkálására, az álláspontok közelítésére ad hoc bizottságot hozott létre, azonban a két projektterület álláspontja nem közeledett egymáshoz, az ad hoc bizottság munkája megrekedt.

Az északi projektterület hulladékgazdálkodási vagyonelemeinek üzemeltetésére az NHSZ Zöldfok Zrt.-vel 2007. március 08. napján kötött üzemeltetési szerződés 2018. október 31. napjával, a szerződés határozott időtartamára tekintettel, lejárt. A vagyonelemek közül a somi hulladéklerakót a korábbi üzemeltető a konzorcium és a közszolgáltató képviselőinek birtokba adta, azonban az ordacsehi hulladéklerakó és a balatonkeresztúri átrakó tekintetében az ISPA/KA vagyonelemek átadását megtagadta. A konzorcium gesztor önkormányzata a vagyonelemek birtokba adása iránt peres eljárást kezdeményezett, továbbá a gesztor önkormányzat a konzorcium döntése alapján az üzemeltető által 2013-2018. évekre meg nem fizetett használati díj érvényesítése iránt is bírósághoz fordult.

A Konzorcium Zöldfok-Sió Zrt. (korábban NHSZ zöldfok Zrt.) ellen indított vagyonelemek visszaadása iránti perben a bíróság a felperesi keresetnek helyet adott, megállapította, hogy az alperesnek nincsen jogcíme a vagyonelemek használatára, és kötelezte az alperest, hogy a megjelölt vagyonelemeket a megjelölt ingatlanok vonatkozásában adja a felperes birtokába 15 napon belül. Alperes köteles továbbá a II. fokú és a felülvizsgálati eljárással felmerült perköltség megfizetésére is, valamint köteles lesz a korábbi II. fokú (peresztes) ítélet alapján Siófok Város Önkormányzata által kifizetett perköltség visszafizetésére is.

A másik per az NHSZ Zöldfok Zrt. ellen használati díj megfizetése iránt zajlott. Első fokon a Konzorcium képviseltében Siófok Város Önkormányzata megnyerte, majd az alperes fellebbezése után született másodfokú ítélet. Az ítélet jogerős, amennyiben azt az alperes nem fogadja el, a kézhezvételtől számított 60 napon belül nyújthat be felülvizsgálati kérelmet jogszabálysértésre hivatkozva, de ettől függetlenül a II. fokú ítélet kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles megfizetni a 1.960.563.570 forint tőkeösszeget, annak kamatait valamint 25.900.000 forint I. fokú és 698.500,-Ft II. fokú perköltséget.

A jövőt illetően: a Konzorcium felszólította a Cikói Hulladékgazdálkodási Társulást, hogy a konzorciummal megkötött vagyonelemkezelési szerződés alapján náluk lévő, illetve üzemeltetésbe a Vertikál Nzrt.-nek továbbadott vagyonelemeket adja vissza, tekintettel arra, hogy az üzemeltetési szerződést tulajdonosi hozzájárulás és pályázat nélkül kötötte meg, valamint az üzemeltetési díj is aránytalanul alacsony. Amennyiben ez a visszabocsátás nem történik meg, itt is bírósághoz fordul a Konzorcium.

Az északi projektterületen az önkormányzatok közös tulajdonát képező ISPA/KA vagyonelemek üzemeltetője 2018. november elsejétől kezdődően a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft., és a Vertikal Zrt.-Alisca Terra Kft. Konzorciuma, mint az önkormányzatok közös közszolgáltatói lettek.

2023-ban a Konzorciumi Tagi Tanács egy ülését készítette elő a hivatal, mint a Konzorcium Kapcsolattartó Önkormányzatának, Siófok Város Önkormányzatának a hivatala.

A tárgyalt napirendek: Javaslatok a Cikói Hulladékkezelő Társulással kötött vagyonelezési szerződésben foglaltakkal kapcsolatosan, döntés a Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség kérelmével kapcsolatban az ISPA/KA projekt kistérségre vonatkozó eszközök, létesítmények, egyéb vagyonelemek vonatkozásában megkötött szerződés - a somi és ordacsehi hulladéklerakó, valamint a balatonkeresztúri hulladékátrakó kivételével – módosítására, döntés az Alisca Terra Nonprofit Kft. tulajdonosi hozzájárulásra vonatkozó kérelmével kapcsolatban.

A Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladékkezelési Konzorcium működési területén a „Somi Regionális Hulladékkezelő-telep fejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt megvalósítására létrehozott Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. A Társulás a projekt eredményeként 2015. évben megvalósult somi előválogató-mű üzemeltetésével a Siókom Nkft-t bízta meg a 2017. január 16. napján létrejött megállapodással. Az előválogató mű üzemeltetője 2017. október elseje óta a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft., mint közös közszolgáltató Az üzemeltetési szerződés a közös közszolgáltatóval 2017. október 18. napján került aláírásra az irányító hatóság előzetes jóváhagyásában felsorolt észrevételek figyelembevételével, 5+5 évre, nettó 30 millió forint, 2018. január 1-jétől nettó 96.905.478,- Ft bérleti díj kikötése mellett.

A DBR Nkft. a Társulás 30 tag önkormányzata közül 25-tel kötött közszolgáltatási szerződést 2023. évben a Hivatal, mint a Társulás munkaszervezete a rendszeresen visszatérő és folyamatosan ellátandó gazdálkodási és adminisztratív feladatok mellett előkészítette a Társulási Tanács üléseit. A Társulási Tanács 2023-ben 5 alkalommal ülésezett. A Társulási Tanács a Társulás gazdálkodásával összefüggő előterjesztések tárgyalása és határozatok hozatala mellett, tárgyalt továbbá: a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciumának északi projektterületén lévő 104 önkormányzat képviselőjét ellátó Kállay és Társa Ügyvédi Iroda költségeinek megfizetéséről, a Társulás 2023. évi költségvetéséről, a Társulás 2022. évi költségvetési zárszámadásáról, a egy a DBR Nkft. által javasolt fejlesztés támogatásáról (232.940 EUR, amely kb. 88,5 M Ft összegben), a DBR Nkft. és a Siókom Nkft. 2022. évi gazdálkodási beszámolójáról, a Siókom Nkft. ügyvezetőjének 2022. évi célprémiumáról, a DBR Nonprofit Kft. általi üzletrészesének Siókom Nkft. által történő megvásárlásáról, a DBR Nonprofit Kft. általi üzletrészesének Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által történő megvásárlásáról, üzemeltetési szerződés megkötéséről a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt során megvalósult mechanikai előválogató műre vonatkozóan a Siókom Nkft. ügyvezetőjének munkaszervezete módosításáról.

2. Balatonvilágos, Siófok és Zamárdi települések konzorcionális megállapodást kötöttek a nettó 366.200.000,- Ft összköltségű, KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú projekt megvalósítására, melynek során a konzorcium 2015. évben a települések szelektív hulladékgyűjtését/szállítását segítő öt gépjárművet és mintegy 10.000 db komposztládát szereztek be. A konzorcium gesztori feladatainak ellátását Siófok Város Önkormányzata vállalta. A projekt keretében beszerzett 5 db gépjármű, illetve a 2022. évben a korábban befizetett eszközhasználati díjból megvásárolt 1 db új gépjármű üzemeltetését a Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft végzi bérleti díj megfizetése mellett.

Egészségügyi alapellátási ügyeleti ellátás:

2023. év október 31. napjával az ügyeleti rendszer biztosítását az Országos Mentő Szolgálat vette át, Siófok Város Önkormányzatának ezen kötelezettsége megszűnt. Az Emergency Service Kft.-vel kötött, háziorvosi- és üdülőorvosi ügyeleti ellátásra szóló szerződések megszűntek, a szolgáltató az ügyelet biztosításához igénybe vett helyiségeket, eszközöket átadás-átvétel keretében az önkormányzatnak vissza adta.

A fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítására 2023. júniusában beszerzési eljárás indult, melynek keretében beérkezett érvényes ajánlat alapján elindult a 2024. január 1. napjától tervezett fogorvosi ügyelet megszervezése, a szolgáltatóval történő szerződés megkötése, a csatlakozni kívánó településekkel való szerződések előkészítése, véglegesítése.

Ádánd, Balatonföldvár, Balatonendréd, Szántód, Ságvár, Kereki, Balatonvilágos, Bálványos, Nagyberény, Pusztaszemes, Siófok, Szólád, Siójut, Teleki, Zamárdi, Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Balatonőszöd, Nagycsepely, Som, Nyim, Kőröshegy lakosságának fogorvosi ügyeleti ellátása került biztosításra 2028. december 31. napjáig.

Védőnői szolgálat:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben meghatározottak szerint 2023. július 1. napjával a védőnői szolgálat biztosításáról – a települési önkormányzatokkal együttműködésben-az állam gondoskodik.

Az önkormányzati együttműködés keretében az önkormányzatnak a területi védőnői tevékenység ellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyont rendelkezésre kellett bocsátania.

Az átadás-átvétel keretében mind a szerződések aláírása, mind a leltár keretében meghatározott eszközök, ingatlanok átadása megtörtént.

Háziorvosi alapellátás:

2023. július 1. napjával az 5. és a 8. háziorvosi praxist működtető orvosok kérték feladat átadás-átvételi szerződésük megszüntetését 6 hónap felmondási idő mellett.

Az 5. számú – Kiliti településrész ellátását biztosító körzet rendelője magán kézből volt, melynek további használata esetén az önkormányzatnak folyamatos bérleti díj fizetési kötelezettsége keletkezett volna, azonban egy önkormányzati tulajdonú ingatlan felújításával, átalakításával Siófok Város Önkormányzata egy új rendelő átadásával, saját ingatlanban oldotta meg a körzet további működését.

Mindkét körzet tartós helyettesítés keretében került betöltésre, az orvosi ellátás biztosítása folyamatos.

Jogi ügyek, intézményekkel kapcsolatos feladatok:

Az intézmények kérése esetén 2023. évben is folyamatosan segítséget nyújtottunk a szerződések előkészítéséhez és elkészítéséhez.

A Hivatal osztályainak feladataihoz, esetenként az általuk intézett hatósági ügyekhez kapcsolódó jogalkalmazási, jogértelmezési kérdésekben folyamatosan közreműködtünk, segítséget nyújtottunk.

Önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos ügyek:

Több, a képviselő-testület által megállapított támogatáshoz elkészítettük a támogatási szerződést, illetve megállapodást és figyelemmel kísértük azok teljesítését, a felhasználásukról történő elszámolások elkészítését.

Adatvédelem, információszabadság:

Az adatvédelem keretében kiemelt feladat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 94/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásainak a teljesülése, és azoknak való megfelelés.

Az adatvédelmi tisztviselő 2023-ban lemondott, új adatvédelmi tisztviselővel került sor megbízási szerződés megkötésére.

2023-ban a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz 5 darab közérdekű adatigénylés érkezett, amelyből 4 darab teljesítésre került, 1 darab kérelem elutasításra került, arra tekintettel, hogy megismerni kívánt adat nem közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat.

Siófok Város Önkormányzatához 3 darab közérdekű adatigénylés érkezett, amelyből 1 darab teljesítésre került, 2 darab kérelem elutasításra került, arra tekintettel, hogy az igényelt adat vonatkozásában az Önkormányzat nem minősül adatkezelőnek.

Siójut Község Önkormányzatához 1 darab közérdekű adatigénylés érkezett, mely teljesítésre került.

Balatonvilágos Község Önkormányzatához 11 darab közérdekű adatigénylés érkezett, melyből 2 darab teljesítésre került, 9 darab részben teljesített, elutasítás nem történt.

2023-ban a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban egy adatvédelmi incidens történt. A Hivatal Adóosztálya adóhatósági ügyben hozott egy végzést, melyet tévedésből nem a címzettnek, hanem egy másik cégnek küldtek ki. Az incidens bejelentésre került a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatóság (NAIH) felé, és megtettük a szükséges intézkedéseket.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan hozzáférés vagy törlés iránti kérelem nem érkezett a Hivatal felé a 2023. évben.

Jogi és peres ügyek

2022. évben indult per Siófok Város Önkormányzatával szemben szolgalmi jog megállapítása iránt: a Kaposvári Törvényszék, mint másodfokú bíróság 1.Pf.20.436/2023/15. számú végzésével az elsőfokú bíróság ítéletét hatályon kívül helyezte és az elsőfokú bíróságot az érdemi tárgyalási szaktól új eljárásra és új határozat hozatalára utasította. A következő tárgyalási határnap: 2024. május 16. napja.

2023. évben indult per Siófok Város Önkormányzatával szemben birtokháborítás megszüntetése iránt.

A per megszüntetése iránti kérelem benyújtásra került a Siófoki Járásbíróságra, az arról rendelkező végzés még nem érkezett meg.

A képviselő-testület és a bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Képviselő-testület és annak bizottságai a veszélyhelyzetre vonatkozó jogszabályi előírások alapján 2021. június 15. napjától ülésezhettek ismételt, majd 2022. után 2023-ban is – különleges jogrend jelenlegi fennállásának ellenére – már a teljes naptári évben a normál menetrendben megtarthatták üléseiket, azaz úgynevezett polgármesteri döntések meghozatalára nem került sor.

A Képviselő-testület 2023-ban **11 rendes nyilvános és 10 rendes zárt ülést tartott**, ideértve a közmeghallgatást is. Ezeken kívül **további 7 rendkívüli ülést, valamint 3 rendkívüli zárt ülést is tartott** a testület. Polgármester úr egy alkalommal úgynevezett informális ülést tartott a 2023. évi önkormányzati költségvetés előkészítése tárgyában, valamint 6 alkalommal tanácsnoki ülés összehívására is sor került.

A Képviselő-testület 2023-ban **összesen 432 határozatot hozott és 32 rendeletet alkotott** (2022-ben ez a szám 408, valamint 29 volt).

Végre nem hajtott képviselő-testületi döntés a 2023. év vonatkozásában nincsen: a döntések végrehajtásáról külön előterjesztések készültek az elmúlt évben és az idei év során is. Legutóbb a 2023. december havi üléseken meghozott döntések végrehajtásának állásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület a 2024. március havi rendes ülésén fogadta el.

Kiemelendő, hogy egy önkormányzati rendelet tekintetében a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást folytatott le, amelyet a Kúria Önkormányzati Tanácsának vizsgálata követett. A Kúria döntését, majd azt követően a képviselő-testület újabb rendeletalkotását követően ez az önkormányzati rendelet is hatályba léphetett 2024. május 2-án.

Az ülések jegyzőkönyvei és a vonatkozó anyagai határidőben felterjesztésre kerültek a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) modulon keresztül, illetőleg valamennyi rendelet is közzétételre került a helyben szokásos módon, valamint a LocLex alrendszeren keresztül a nemzeti jogszabálytár (NJT) felületére is feltöltésre kerültek. Ezen kívül valamennyi testületi és bizottsági döntés, illetőleg szervezeti kérdés tekintetében határidőben benyújtottuk a vonatkozó statisztikai adatokat (OSAP) a KSH felé, melyeket a különböző nyilvántartások vezetésére, kezelésére vonatkozó kötelezettségünk teljesítésével naprakészen vezetünk.

2023 augusztusában elindult a város új honlapja, amely a jogszabályi előírásokon alapuló adattartalom mellett (ilyen például az önkormányzati rendeletek megtekinthetőségének biztosítása) a teljes öt éves önkormányzati ciklus valamennyi ülése anyagainak megtekinthetőségét is lehetővé teszi.

A fentiekén túl továbbá Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évre vonatkozó valamennyi negyedéves közlönye is elérhető és megtekinthető offline formában. A közlönyök a tárgyi időszakok tekintetében időrendben és tematikusan tartalmazzák a képviselő-testület valamennyi meghozott határozatát és megalkotott rendeletét, amelyekről az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott címzettek külön kiértékelésre kerültek.

A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos tájékoztató adatok:

Az Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság négyszer ülésezett, ezeken az üléseken összesen 12 db. határozatot hozott.

A Humán Bizottság 10 rendes és 2 rendkívüli ülést tartott, a meghozott határozatok száma 119 db.

Az Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság 7 rendes ülést tartott, a meghozott határozatok száma 64 db.

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 10 rendes ülést tartott, a meghozott határozatok száma 86 db.

A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság 15 alkalommal ülésezett (ebből 5 rendkívüli ülés volt), a meghozott határozatok száma összesen 374 db.

Az utóbbi négy bizottság tavaly februárban a 2023. évi költségvetés tárgyalásával kapcsolatban együttes bizottsági ülést is tartott.

A bizottságok 2023-ban 46 nyilvános és 15 zárt ülésen összesen 655 darab határozatot hoztak.

Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának testületi tevékenysége:

A Jogi és Szervezési Osztály a fenti ülések szervezésével, előkészítésével, valamint azok utómunkáival, jegyzőkönyvezésével, a döntések végrehajtásával, illetve a végrehajtások nyomom követésével kapcsolatos feladatain túl ellátta a társulás (DBRHÖT), valamint a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (CNÖ) üléseivel kapcsolatos feladatokat is. A társulás 5 alkalommal ülésezett, 26 határozatot hozott, a CNÖ szintén 5 alkalommal ülésezett, melyen összesen 25 határozat született 2023-ban.

Nyári Péter (szül.:Siófok, 1972.06.03., anyja neve: Forgács Rozália) roma nemzetiségi önkormányzati képviselő 2023. október 19. napján adta be lemondó nyilatkozatát. A képviselő-testület létszáma így 3 főre csökken, de – ha minden képviselő jelen van az ülésen – határozatképességük megmarad.

Iktatási feladatok:

A megyei levéltár által jóváhagyott iktatási szabályzat alapján végezték az ügykezelők tevékenységüket. Az iktatás alapkövetelmény az önkormányzati hivatalok munkája során, e mellett alappillére a közigazgatásnak.

2018. január elsejétől az ASP rendszer kötelező bevezetése miatt megváltozott az iktatási rendszer, az iktatás folyamata. A rendszer bevezetésével megnövekedtek a hivatal ügykezelési, iktatási feladatai, így elkerülhetlenné vált, hogy az egyes ügyintézők is részt vegyenek az iktatási, ügykezelési (pl.: elektronikus iratok érkeztetése, bontása, továbbítása) feladatok ellátásában.

Az iktatóban 3 fő ügykezelő kolléga dolgozik.

A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az átfogó iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok ún. „tömörítése”. A külső épületekben lévő irattárakban folyamatos az archiváló dobozok por- és szennyeződésmosás, és a levéltárba való elszállítása az előírásoknak megfelelően.

A hivatal ezen részlegén történik a beérkező ajánlott és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, szelektálása. Ide kerülnek a postáról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az ügykezelők osztanak szét az osztályok részére.

Feladatukhoz tartozik még a selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése), mely folyamatosan történik.

A következő táblázat mutatja a 2023. évben iktatott ügyek számát.

Szervezeti egység	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
	Főszám:	Alsószám:
Jegyző	12	20
Jogi és Szervezési Osztály	1194	4472
Kommunikációs és Turisztikai Iroda	45	49
Adatvédelem	17	65
Belső ellenőrzés	25	266
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Városüzemeltetési csoport	2391	8258
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Fejlesztési és Beruházási csoport	69	763
Főépítész Iroda	1105	3825
Hatósági Osztály - Városőrség	1716	2398
Hatósági Osztály – Igazgatási csoport	5408	18360
Közgazdasági Osztály – Pénzügyi és Gazdálkodási csoport	51	449
Közgazdasági Osztály – Adóhivatal	48543	69604
Közgazdasági Osztály – Hivatal és Intézményi működtetési csoport	27	367
Létesítményi főmérnök	106	1411
Választás	1	3
Balatonvilágos	6169	15810
Siójut	609	764
Összesen:	67488	126884

Postázó:

A postázási feladatokat végző két ügykezelő feladatai közé tartozik:

- osztályok által kiküldendő levelek,
- csomagok, gyorspostai és
- külföldi küldemények postázása és nyilvántartásba vételre.

A Postázóban időszakosan jelentkezik tömeges levélküldés.

Belső ellenőr:

A belső ellenőr külön beszámolási kötelezettséggel tartozik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet értelmében. A kormányrendelet szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévvet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra, melynek előkészítője a belső ellenőr. E jelentést a képviselő-testület a május havi rendes ülésén tárgyalja.

b.) Közgazdasági Osztály

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalon belül a gazdálkodási feladatokat a jegyző irányításával a belső szervezeti egységek közreműködésével a Közgazdasági Osztály látja el. A közgazdasági osztály a következő szakterületekre és ennek megfelelően három csoportra tagolódik:

- Pénzügyi és gazdálkodási csoport
- Hivatal és intézményi működtetési csoport
- Adóhivatal

A pénzügyi és gazdálkodási csoport, amely a munkáját 2023-ban 18 fő munkatárs közreműködésével végezte, felelős:

- az önkormányzat, a közös hivatal és az intézmények gazdasági feladatainak megvalósításáért.
- a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért
- a pénzügyi, számviteli rend betartásáért
- zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

Ezen feladatok megvalósítása érdekében a pénzügyi gazdálkodási csoport az alábbi munkafolyamatokat végezte 2023-ban:

- ellátta a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználásával, az előirányzat módosításával kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények költségvetésének tervezési és előirányzat-módosítási feladatait,
- a költségvetésben tervezett bevételek beszedésével, a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, a bankszámlavezetéssel, a pénzellátással kapcsolatos teendőket,
- az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a beruházással, vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos teendőket, továbbá a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatait.
- a számviteli törvényből és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó kormányrendeletből adódó feladatokat a könyvvezetéssel és beszámolási kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények pénzügyi, gazdasági feladatainak irányítását, szervezését.
- az állami támogatások igénylését összeállítását, elszámolását.
- az éves tervezés előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintését, a bevételi források számbavételét, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetést,
- kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozását, finanszírozási terv készítését.
- gyakorolják az ezzel megbízott munkatársainkon keresztül az operatív gazdálkodásról kiadott szabályozás szerinti az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési hatáskört,
- végezik a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
- Az ÁFA -val kapcsolatban költségvetési szervenként nyilvántartásokat vezetnek, bevallásokat készítenek,
- végezik a DBRHÖT teljes körű könyvelését, költségvetés és beszámoló készítését,

- kis- és nagy értékű tárgyi eszközökről nyilvántartást vezetnek.
- elkészítik, aktualizálják a Számviteli politikát és a pénzügyi gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat,
- gondoskodnak a gazdasági események folyamatos és naprakész nyilvántartásáról, a szintetikus és analitikus nyilvántartások egyezőségéről,
- Az ASP rendszerben elvégzik a beérkezett szállítói számlák könyvelését
- végzik a gazdasági események számla kijelölését, a könyvelési anyagok számítógépes feldolgozását, 2023-ban a főkönyvi könyvelésben 46 040 db utalványrendeletet rögzítettek.
- havonta adatot szolgáltatnak költségvetési jelentés formájában a havi pénzforgalom alakulásáról, negyedévente mérlegjelentést küldenek a MÁK. felé az eszközök és források körében bekövetkezett változásokról,
- elkészítik az Önkormányzat, a Közös önkormányzati hivatal és az Intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolót, gondoskodnak az esetleges hitelügylek, kezességvállalások engedélyeztetéséről, nyilvántartásáról,
- gondoskodnak az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a leltározás megszervezéséről és lebonyolításáról.
- végzik a közcélú foglalkoztatással, közmunkaprogrammal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat.
- vezetik a vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátják a CNÖ és Siójut Község Önkormányzatának teljes körű pénzügyi, számviteli feladatait, Balatonvilágos esetében a pénzügyi ellenjegyzési és a szükség szerinti pénzügyi –számviteli szakmai koordinálási feladatokat végzik.
- ellátják a számlázási feladatokat az oktatási és nevelési intézmények térítési díjának kiszámlázásával együtt 2023-ban 23 293 db számlát állítottak ki az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Hivatal és intézményi működtetési csoport:

A beszerzésekkel, szerződéskötésekkel, biztosítási ügyekkel és a hivatal, valamint az intézmények napi működésének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket 2023. évben is 2 fő látta el. A működés biztosításának szerves részét képezi az ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása. A beszerzések lebonyolításában nagy mértékben részt vesz a csoporthoz tartozó gondnok is. A 2 munkatárs ügyiratforgalmi statisztikája a korábbi évhez hasonló mennyiségű ügyszámot mutat, 27 főszám mellett 367 alszámon történtek beszerzések, megrendelések.

Biztosítási káreseményünk (vagyongár és felelőségi kár) 2023-ban 30%-kal több volt (38), mint a megelőző évben (29). Az önkormányzati épületeink elhasználódása miatt továbbra is egyre több a csőtöréses kárügyünk, főleg a „Fecske” lakásokban.

Az intézményi szerződések tekintetében a megelőző évhez képest nem történtek jelentős változások, mind a szerződések mennyiségét, mind pedig tartalmi részét illetően, jelentős darab számot képviselnek a közüzemi szolgáltatások szerződésai, szerződésmódosításai és az átírások.

Adóhivatal:

A Közgazdasági Osztály szervezetén belül ellátja a Képviselő-testület által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékekkel, jövedéki helyi adóval, bírságokkal, pótlékokkal, hatósági bizonyítványokkal, adó és értékbizonyítványokkal, vagyoni

bizonyítványokkal, adók módjára történő és a helyi adókkal kapcsolatos hátralékok behajtásával kapcsolatos ügyeket, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat, melynek keretében végzi:

- az adók megállapítását, nyilvántartását, beszedését, behajtását, ellenőrzését, könyvelését
- adóellenőrzési feladatokat lát el,
- az adóhátralékok behajtása érdekében intézkedéseket hoz,
- méltányossági és részletfizetési ügyekben intézkedik.
- kapcsolatot tart társhatóságokkal, azoknak adatszolgáltatást végez törvényi előírás, belföldi jogsegély vagy megkeresés alapján.

A helyi adókkal kapcsolatos feladatokat adóhivatalunk 2023. évben 16 fő adóügyi munkatárs közreműködésével látta el.

Feladataiból adódóan az alábbi munkafolyamatokat végzik:

Előkészítik a központi adójogszabály változásokból, illetve Képviselő-testületi döntésekből eredő helyi rendeletalkotást, vagy módosítást.

Az adózók részére tájékoztatást nyújtanak kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól.

Feladatuk és céljuk a folyamatos kapcsolattartás az ügyfelekkel. Ügyfélfogadási időben, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint - hétfőn, szerdán és pénteken - az ügyfeleknek személyes ügyintézés keretében lehetőséget biztosítanak az ügyintézésre, tájékoztatás kérésére. Az ügyfélfogadást váltó rendszerben a csoport minden tagja bonyolítja a személyes megkeresések száma, az elektronikus ügyintézés jogszabályi bevezetésével csökken, az ügyfelek inkább elektronikus vagy postai úton intézték ügyeiket. Minden év február hónapjában az adószámla-kivonatok megküldésével és a mellékletben történő tájékoztatással tudatják az adózókkal az éves változásokat, így az ügyfelek postai úton vagy elektronikus küldemény formájában megkapják a megfelelő tájékoztatást a számlaegyenlegükről és az adott évet érintő változásokról. A bevallási és adat bejelentési nyomtatványok minden év elején frissítésre kerülnek, a Pénzügyminisztérium honlapján megtalálható nyomtatványoknak megfelelően. A nyomtatványok és az adóhivatal egyéb elérhetőségei a www.siofok.hu internetes oldalon megtalálhatóak és letölthetőek az ügyfelek számára. 2018-tól az ASP szakrendszerre történő átállás során Hivatalunk működtetni kezdte az Önkormányzati Hivatali Portál felületet. Ezen a felületen elektronikus úton, a megfelelő nyomtatványok kiválasztása és kitöltése után indíthatnak ügyet az ügyfelek, amely egyszerűbb, gyorsabb, hatékonyabb eljárást ígér a jövőre nézve. Működtetésre került 2020 februárjától az EFER – Elektronikus befizetések rendszere, ezáltal lényegesen egyszerűbbé vált az adók bankkártyáról történő befizetése.

Biztosítják és ellenőrzik az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési,- bevallási,- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

Feladatuk és céljuk a megfelelő kommunikáció, az ügyfelek teljes rétegét kiszolgáló korrekt, minden kérdést átfogó tájékoztatása.

Feldolgozzák a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.

A munkafolyamat egész évben, az adónemért felelős kollégák által történik. Az adónemek karbantartását az ASP-ADO szakrendszer segítségével, adónemenkénti bontásban végzik.

Adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsátanak ki.

Minden döntésről határozatban vagy végzésben tájékoztatják az ügyfeleket. Adómérték változás esetén nagyobb számú határozatot küldenek, éven át adót előírnak, törölnek, méltányossági (fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, méltányossági törlés) ügyeket dolgoznak fel, befizetett adót utalnak másik adószámlára, túlfizetesként nyilvántartott adót utalnak vissza a befizetőnek.

Alkalmazzák az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot szabnak ki, továbbá a bevallott önellenőrzési pótlékokat írják elő.

A bevallások késedelmes benyújtása, vagy a bevallási kötelezettség elmulasztása végett mulasztási bírságot, késedelmi pótlékot szabnak ki. Adóvizsgálat, hatósági adó-megállapítás, becsléssel történő előírás során szintén adóbírság, mulasztási bírság és késedelmi pótlék megfizetésére kötelezik a mulasztót.

Adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjtenek, tájékoztatást kérnek, a társszervezetekkel kapcsolatot tartanak.

Az adatgyűjtés történhet helyszíni szemle során, társhatóság megkeresésével, a hivatal más osztályainak megkeresésével. Adatokat gyűjtenek a Főépítési Iroda tervtárából, a Takarnet rendszerből. Rendelkezésükre áll a Belügyminisztérium gépjármű és személyi lakcím nyilvántartó rendszerének használata. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Földhivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Megyei Egészségbiztosítási Pénztár Nyilvántartási Osztályával, rendőrkapitányságokkal, munkáltatókkal, bankokkal, börtönökkel információkérés végett.

Ellátják az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény lehetőséget ad az adózóknak arra, hogy az adóhivatal felé fizetési könnyítésért folyamodjanak. Ez lehet fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, kérelem az adó mérséklésére, törlésére. A kérelmeket elbírálása előtt helyszíni szemle által felvett vagy a bejelentett lakcím szerinti önkormányzati hivatalnál kezdeményezett környezettanulmánnyal is alátámasztják.

Adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt, továbbá hatósági bizonyítványt (általános és nemleges adóigazolás) állítanak ki adózói kérelmekre.

2023. évben 767 esetben adtak ki adó és értékbizonyítványt, amelyet kérhetnek hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, gyámhatósági ügyekben, szociális otthoni elhelyezés esetén ellátás térítési díj megállapítása végett, bírósági eljárás céljából, felszámolási ügyekben, valamint 4000 Ft eljárási illeték megfizetése ellenében magánszemélyek is kérhetik.

Vagyoni bizonyítványt 42 esetben, nullás adóigazolát 259 esetben adtak ki az ASP –ADO nyilvántartás adatai alapján.

Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente többször értesítést küldenek az Adózó megadott postacímére vagy elektronikus tárhelyére.

Minden évben az évről való munkafeladatok elvégzése után kiküldik adózóinknak az első értesítést az éves előírásokról és az esetleges hátralékokról. Ha adómérték változás történik, akkor minden esetben hivatalos levél formában kerülnek postára a határozatok. Hivatalunk az ASP

keretrendszer tagjaként alkalmazott ASP-ADÓ szakrendszert használja. Ezen nyilvántartás képes arra, hogy a törvényi előírásokban rögzítetteknek megfelelően a társas vállalkozásokkal, az egyéni vállalkozásokkal kötelező jelleggel, a magánszemélyekkel pedig rendelkező nyilatkozat alapján elektronikus úton történjen a kapcsolattartás. Az elektronikus kapcsolattartás terén lehetőség az Önkormányzati Hivatali Portál üzemeltetése, amely által biztosított kapcsolat során lehetővé vált, hogy azon ügyfelek, akik ügyfélkapus elérhetőséggel rendelkeznek ügyet indítsanak, adófolyószámlát kérdezzenek le és ügykövetést folytassanak a rendszeren keresztül. A társas vállalkozásoknak és az egyéni vállalkozóknak az éves bevallások feldolgozása után adófolyószámla kivonatot küldenek elektronikus úton a rendszeren keresztül, így ügyfeleink adott év során másodszor értesülnek aktuális egyenlegükről, amit az év során bármikor lekérdezhetnek az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül. Azon magánszemély ügyfeleknek, akiknek az adófolyószámlája hátralékot mutat a szeptember 15-i II. féléves fizetési határidő után fizetési felszólítást küldenek adókötelezettségük teljesítése és az adó beszedése érdekében. Egyéni adózói fizetési felszólítás küldése a behajtási cselekmény megkezdése előtt nem történik.

Ellátják az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

A behajtásokat törvény rendeli el, a munkatársaink közfeladatot látnak el, törvényi előírások alapján a bevételek bizonyos százalékát vagy egészét át kell utalnunk a behajtást kérőnek, így az önkormányzat csak a behajtott összeg kis részével rendelkezhet. 2018-tól az elsődleges behajtó szerv a Nemzeti Adó és Vámhivatal. Az önkormányzatoknál a Rendőrség által kimutatott pénzbírságok, elővezetési költségek és a gondozási díjak behajtása maradt.

Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszik és szükség szerint azokat ellenőrzik, a törzsadattárat karbantartják, az évközi változásokat átvezetik.

Az ASP-ADO szakrendszerben 2023.évben az adóhivatali nyilvántartásban 40.685 adózó adatait kezeljük.

Az adóbeszedési számlákról, a talajterhelési díjról, a pótlék, a bírság, az egyéb bevételek, idegen bevételek, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezetnek.

Adószámlák könyvelését végző munkatárs feladata az ELECTRA banki program kezelése is.

Az információs szolgáltatás törvényben meghatározott rendje keretében adatokat összesítenek és továbbítanak.

Ezen feladatokat szintén az adókönyvelésért felelős kolléga végzi. Minden hónap 10-éig a végrehajtással még az elévülési időn belül beszedett gépjárműadó bevétel utalása történik a Magyar Államkincstárhoz. Zárási munkálatok lebonyolítása és adatszolgáltatása havonta és negyedévente történik a pénzügyi és gazdálkodási csoport és félévente a Magyar Államkincstár felé. Május hónapban (MÁK által küldött időpont) az AURORA rendszer feltöltése a kivetéses adónemekről (építményadó, iparüzési adó). Augusztus hónapban az iparüzési adó bevallások feldolgozása után lajstromot készítenek megyei adatszolgáltatáshoz. Március hónapban tájékoztatják a megyét az adó felfüggesztési kérelmek számáról. Az önkormányzati rendelet változásával kapcsolatos adatszolgáltatás minden év január 31-éig történik.

A végrehajtási eljárás során végrehajtási cselekményeket fogatosítanak.

A kintlévőségek behajtása az egyik legnagyobb körültekintést igénylő feladat. A helyi adóhátralékok behajtása csak naprakész könyvelés mellett lehet célravezető.

Más adóhatóságoktól érkezett megkeresések és az adóztatással összefüggő beadványok intézése.

Általában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, kormányhivatalok, végrehajtók, felszámolók, valamint más önkormányzati adóhatóság keresi meg az Önkormányzat jegyzőjét társhatósági együttműködés, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvételében történő intézkedést kérve.

Ellátják a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat.

A vízfogyasztásról a DRV ZRT adatszolgáltatása alapján kapnak információt. A talajterhelési díjról március 31-ig kell az ügyfeleknek bevallást adniuk és a díjat megfizetniük.

Gondoskodnak az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátják az adótitok, illetve a személyes adatok kezelése iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.

Társhatóságok megkeresése alapján adatokat szolgáltatnak.

c.) Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

A Siófoki KÖH szervezeti egységeként a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály a város működésével, mindennapi életével kapcsolatos (üzemeltetési) feladatokat látja el, továbbá tervezi, szervezi és lebonyolítja a városi beruházásokat, pályázatokat és támogatásból megvalósuló projekteket, valamint közreműködik az Önkormányzat nem beruházási közbeszerzéseiben is.

Az osztály létszáma 2023. január 1-én 16 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető. Az osztályon 2 önálló csoport végez munkát:

Városüzemeltetési csoport

A városüzemeltetési feladatokat alapvetően 11 fő látta el, ebből 1 fő csoportvezető, 1 fő ügyfélszolgálatos. Egy kolléga távozott 2022. november végén, de a helyét nem töltöttük be, feladatait csoporton belüli feladatmegosztással oldottuk meg. Így a csoport 2023-ban 10 fővel működött. Év közben 2 munkakörnél személycsere történt.

A csoport tevékenységei:

- Kertészeti és mezőgazdasági feladatok.
- Állategészségügyi feladatok
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása, földgáz és elektromos áram bekötések, csatlakozások engedélyezése. Közhasznú munkavégzők ügyinek intézése és közvilágítás üzemeltetése.
- Vonalas létesítmények, utak, járdák, behajtási engedélyek kiadása, útkezelői hozzájárulások kiadása, közterület bontási engedélyek kiadása.
- Közfoglalkoztatási programokkal, kapcsolatos feladatok.
- Csapadékvíz-elvezetéssel, vízellátással és csatornázással kapcsolatos feladatok.
- Köztemetők fenntartása és üzemeltetése.
- Közterület-foglalási engedélyek kiadása.
- Környezet és természetvédelmi védelmi feladatok, ISPA program.
- Köztisztasági feladatok.
- Egyéb városi feladatok.

Beruházási csoport

A beruházási feladatokat 4 fővel végezte el a Beruházási csoport, ebből 1 fő – beruházói feladatok mellett – a csoportvezető.

Beruházási csoport tevékenységei:

- Kiemelt beruházások projektfelelősi feladatok, pályázatok, támogatással megvalósuló beruházások ügyintézői feladatai. Pályázatok előkészítése és benyújtása.
- Városi infrastruktúrákat érintő beruházási ügyintézés, fejlesztések, felújítások ügyintézése, előkészítő munkák.
- Közbeszerzés. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek lebonyolításában közreműködés, koordináció.

Az osztályvezetői feladatokat Papp László látta el.

Városüzemeltetési feladatok ellátása 2023. évben:

Városüzemeltetési feladatokat az elmúlt év során a korábbi években kialakult gyakorlat és tapasztalatok alapján a rendelkezésünkre bocsátott, költségvetésben elfogadott keretből láttuk el a város közterületein. Az előirányzatok felhasználása a takarékos gazdálkodás érdekében a legszükségesebb mértékben történt, a költségvetésben szereplő módosított előirányzatokhoz képest a teljesítés 91,5 %-ot mutat.

Az egyes szakterületekre a következők voltak jellemzőek és az alábbiak valósultak meg a 2023. év során:

1. Kertészeti és mezőgazdasági feladatok:

A kiemelten kezelt zöldfelületek fenntartása vonatkozásában Siófok Város Önkormányzata 2020. szeptemberében úgy határozott, hogy a feladatok ellátására pályázatot nem ír ki, azzal a részben saját tulajdonában lévő cégét (SIÓKOM NKft-t.) bízta meg. A szerződésnek megfelelően történtek az egynyári növények ültetési és a zöldfelületek kezelése. A szerződést 2023. októberében közös megegyezéssel megszüntettük és szerződést kötöttünk a 100%-ban önkormányzatunk tulajdonában lévő Siófoki Városüzemeltetési és Temetkezési Kft-vel. A zöldfelületeinken a tavaszi időszakban a meglévő szerződések alapján kezdtünk, így fennakadás nélkül tudtuk a cserjefelületeinket ápolni, és az egynyári felületeket beültetni.

Az elfogadott költségvetés után ajánlattételi eljárás lefolytatásával kiválasztottuk a növényvédelmi szolgáltatást végző szakszolgáltatót, aki a közterületen található koros fáinkon a korokozók és kártevők elleni növényvédelmet ellátta. Szintén pályázat útján választottuk ki a kivitelezőt, aki városunk főútvonalain található kandeláberek egynyári díszítését végezte.

A közterületen található fáinkon mélynyugalmi időszakban erőteljesebb visszavágásokat végeztünk el, több utcai fasort is sikerült így kezelnünk, de a munkálatok egész évben folytak az élet- és balesetveszély elkerülése végett.

A város területén található 25 db köztéri játszótér eszközeinek karbantartására kiemelt figyelmet fordítottunk, és elvégeztettük a játszóeszközök szabványossági felülvizsgálatát. A felülvizsgálat által jelzett problémákat folyamatosan javítatjuk, hogy játszótereink megfeleljenek a szabványoknak. A 8 db fitness park felülvizsgálata is megtörtént a tavalyi évben.

2. Állategészségügyi feladatok:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. törvény 42/b (1) bekezdése alapján a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal eb összeírást kell végezzünk. A 2023-as év őszi időszakában törvényi kötelezettségünknek eleget téve meghirdettük az eb összeírást.

A beérkezett több mint 800 db adatlap feldolgozása folyamatosan megtörtént. Az ebek kötelező veszettség elleni védőoltás és féregtelenítés szervezésére, központilag nem került sor.

A kóbor állatok befogását szerződés alapján a Siófoki Állatvédő Alapítvány szakdolgozói végezték. Az elhullott állatok elszállítását az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel kötött szerződés keretein belül oldottuk meg.

A jogszabályban előírt kötelezésünk szerint vezetjük a közigazgatási határon belül méhészeinkről a nyilvántartást és értesítettük őket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a város területén méhekre veszélyt jelentő permetezési munkálatokról. Az elmúlt évekhez hasonlóan megkötöttük a szúnyoggyérítésre vonatkozó megállapodásunkat a Balatoni Szövetséggel. A szúnyoggyérítés már a 2022-ben történt módon földi kémiai védekezéssel történt meg. A védekezés sikeres volt a nyári időszakban szúnyog inváziót nem tapasztaltunk. Továbbra is támogatjuk és preferálnánk a biológiai gyérítés alkalmazását ezzel is csökkentve környezetünk terheit, hiszen a készítmény célzottan a szúnyoglárvákat pusztítja.

3. Közútkezelői feladatok:

A 2023. évi tavaszi útkarbantartási feladatok ellátására az elmúlt évben lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján került sor. A szerződések végrehajtásával az elfogadott költségvetési keretben szereplő mértékig gazdálkodtunk. Az év során, minden olyan útkarbantartási munka el lett végezve, amire a költségvetés fedezetet biztosított. A korábbi évekhez képest megnövelt költségvetési összeg következtében sor kerülhetett a Ságvári utca egy szakaszában, valamint a Nárcisz utca teljes hosszában összesen 780 m²-en az aszfaltburkolat kopóréteg cseréjére. Az aszfaltos kátyúzási munkák közel 2500 m² felületen tették lehetővé a burkolatok pontszerű javítását. A zúzalékos utak karbantartása terhére a Borostyán utca itatásos pormentesítése készülhetett el, a többi utcán többnyire lokális javítások történtek.

Ősszel (a MKIF Zrt-től kedvező áron vásárolt) mart aszfalt felhasználásával stabilizálásra került a Léda és a Tímea utca zúzottkő burkolata, amivel hosszú idő után talán sikerült megoldani a lakosság, ill. üdülőtulajdonosok által rendszeresen felvetett problémákat (óriási kátyúk, víztócsák, nyáron száraz időben porszenyezés).

Az utak mellett a járdáknál is sor került nagyobb felületek felújítására, magasabb szintű helyreállítás lehetőségével, a szolgáltatók együttműködésével. A Sió utca északi szakaszán 140 m²-en, Táttra utcában 270 m²-en, Kálvin téren 320 m² felület kerülhetett újraburkolásra visszabontható anyagból.

A Vak Bottyán utcai kerékpárúton 336 m²- en végeztünk jelentősebb burkolatjavítási munkákat, elősegítve a kerékpárút biztonságos használatát.

Jellemzően üdülőközpontban és a belvárosban szüntettünk meg süllyedéseket és a fák gyökerei által felnyomott részeket állítottuk helyre, elhárítva a balesetveszélyt.

Aszfalt és térkő járda javításokat több mint 2 500 m² felületen végeztünk a 2023-as évben.

A hidak környezetében a meder kotrását, a meder burkolatának javítását, a védőkorlátok festését, a háttöltések és vizsgálólépcsők helyreállítását elvégeztettük. Az egyéb cserje és bozótirtási feladatok is részét képezték a munkáknak. A Beszédes híd, - ahogy a korábbi beszámolóinkban is szerepelt - rossz állapotú. Nagyon fontos lenne egy átfogó felújítási terv megrendelése, amely

alapján tervezhető lenne a hídfelújítás pénzügyi ütemezése, amely vélhetően kiemelkedően magas terhet ró majd a városra.

4. Forgalomtechnika

A közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai karbantartási munkákat egész évben sikerült felügyelni. A burkolati jelek megújítása teljes körűen megtörtént az egész város területén. Az aszfaltos kátyúzási munkákat követően kezdődtek meg a munkálatok.

A jelzőlámpás csomópontokban a jelzőlámpák üzemeltetését csak egy helyen kellett biztosítani: a Sió utca – Fő utca csomópontjában. A nyár végével a jelzőlámpa újra meghibásodott, az őszi- téli időszakra már nem rendeltük meg a javítást, mert a javítást végző cég véleménye szerint a rendszer elavult, az alkatrészek már annyira régiek, hogy nincs utánpótlás, nem gyártanak hozzá még izzókat sem. Javítása nem gazdaságos, szükséges egy teljes körű felújítás, amennyiben üzemeltetni szeretnénk továbbra is a közlekedési lámpákat.

A Fő utca Vilma utca kereszteződésben tervek alapján kialakított úgynevezett mini körforgalom jól működött az őszi és tavaszi, illetve a nyári időszakban is, jelentősebb közlekedési problémáról, nagyobb balesetről nem kaptunk értesítést.

A KRESZ táblák karbantartása zökkenőmentesen zajlott. A rongálások száma hasonló mértékű volt az előző évekhez képest. A Városőrség segítséget nyújtott helyszínekről készült fotókkal. A pénzügyi fedezet teljes egészében kimerítésre került. Az út melletti védőkorlátok és pollerek pótlása és helyreállítása szükség szerint elvégzésre került.

5. Közfoglalkoztatás, Közérdekű munkavégzés

A közfoglalkoztatással kapcsolatban három alkalommal nyújtott be az önkormányzat pályázatot a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára, melyekre 100 %-os bér-és járuléktámogatás mellett tudunk pályázni. A leghosszabb, majd 1 évig tartó program során 11 főt foglalkoztattunk. Az év folyamán 1 alkalommal indult, képzéssel összekötött közfoglalkoztatási program, melynek során 12 fő vett részt, amely segítségükre lehet a munkaerő piaci elhelyezkedésük során. A közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtottak a közterületek takarítása során, az Önkormányzat tulajdonában álló zöldterületek kaszálásában, parlagfű- mentesítési feladatokban, utak úrszelvénynek tisztításában, az illegális szemétkerakatok felszámolásában.

Az országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogramban 5 fő foglalkoztatását biztosítottuk a fedél nélkül élők bevonásával. A 100 %-os támogatással megvalósuló program során a korábbi évben beszerzett fólia sátorban termesztettek kultúrnövényeket. A megtermelt zöldség és gyümölcsfélét saját fogyasztásra termesztették. A Hajléktalan szálló területén elültetett és gondozott egynyári virágpalánták egész nyáron díszítették az intézményt.

Támogatott beszerzés keretén belül tudunk munkaruhát és védőfelszerelést biztosítani a dolgozóknak, eszközöket, növényeket vásárolni a „Hajléktalan Mintaprogram” sikeres megvalósítása érdekében közel 1,3 millió forint, értékben.

A nyári időszakban, a tanítási szünetben, júliusban 7 fő, augusztusban 4 fő diákmunkás került foglalkoztatásra a helyi könyvtárban.

A Munkaügyi Központtal kötött továbbra is hatályos megállapodás értelmében az előző évekhez hasonlóan 2023. évben is maximum 20 fő együttes foglalkoztatását szabálysértés esetén maximum 10 fő együttes foglalkoztatását vállalta ítélet végrehajtás esetére Siófok Város Önkormányzata. A szabálysértő közérdekű munkások létszáma az előző évekhez képest stagnált. A közérdekű

munkabüntetésre ítélték (bíróági ítélet végrehajtás bűnügyekben) száma kismértékben csökkent. Siófok Város Önkormányzatánál jóvátételi közmunka végzésére 2023. évben nem került sor.

6. Csapadékvíz-elvezetés, ivóvíz és szennyvíz rendszerek üzemeltetése

A 2023. évre ütemezett feladatok, a prioritási és időjárási viszonyokat figyelembe véve, kerültek folyamatos megoldásra.

Az egyre gyakoribb szélsőséges időjárási helyzetek, a viharos szél és a hirtelen nagy tömegben lezúduló csapadék kihívás elé állítja a város csapadékvíz-elvezető rendszerét, ami egyaránt vonatkozik a zárt- és nyílt elvezető rendszerekre, a szikkasztó árkokra és az élő vízfolyások melletti területekre. Ez különösen igaz volt a 2023-as évre vonatkozóan. Csapadékos, szélsőséges nyári, őszi időszak volt. Több helyszínen kellett azonnali beavatkozást eszközölni a hirtelen lezúduló csapadék miatt. Egyik ilyen helyszín a Kőkény utca 4. sz., ahol terveztetés után megtörtént a kivitelezés is, ami a 2024-es évben tovább folytatódik a beruházás terhére.

Felújításra került a Szent László utca 160. sz. alatt található csapadékvíz átemelő elektronikai vezérlése.

Állandó problémát jelent a meglévő csapadékcatorna-hálózat aknáinak elteltődése, ami folyamatos feladatot jelentett az aktuálisan megbízott vállalkozó részére, az elkövetkezőkben is, hiszen ezek az aknák rendkívül gyorsan telnek fel újra és újra.

A Töreki városrészhez vezető Papkútai árok iszapoló kotrása megtörtént.

Az Aranyparton a balatoni befolyók tisztítására került sor, még a turista szezon megkezdése előtt.

A fentiekben felsoroltak mellett nagy hangsúlyt fektettünk a csapadéknyelők és az átereszek folyamatos karbantartására és tisztítására a város egész területén.

Minden évben komoly feladatot jelent továbbá az élővíz folyások árkaiknak, valamint a nyílt szikkasztó árkoknak a kaszálása, hiszen ezek a város legkülönbözőbb pontjain- és nagy területeken helyezkednek el.

7. Köztemetők fenntartása:

A köztemetők üzemeltetését a Siófoki Temetkezési Kft látta el. A temető üzemeltetési feladatok mellett temetkezési szolgáltatói tevékenység elvégzéséhez szükséges feltételek megteremtésével foglalkoztak, amely igen jelentős kiadást eredményezett.

A temetők fenntartásának tulajdonosi kiadásain nem került sor pénzfelhasználásra.

8. Köztisztasági feladatok:

A város közterületeinek takarítására és köztisztaságára érvényes szerződéssel rendelkezünk a SIOKÓM Kft.-vel, 2023 április hónapig. A tavalyi évben a szerződés értelmében beszállított hulladék összmenyisége 891,526 tonna volt, amiben nem tartozott bele a külön megrendelt illegálisan lerakott hulladék és a rendezvények utáni takarítások mennyisége.

A 2023. évben is a szerződésen felül is elszállítottuk az illegális hulladékot, a lomtalanítás során a nem szabályszerűen kirakott hulladékokat több mint 5 millió forint összegben.

9. Egyéb városi feladatok

A Termofok-Sió Kft. a megkötött szerződések alapján az ivó kutak, szökőkutak üzemeltetési feladatait, az állami és nemzeti ünnepekre a zászlózási feladatok ellátását, valamint a karácsonyi díszvilágítás javítására, majd a Városnappal kezdődő ünnepi időszakra történő felhelyezési, az ünnepek alatt a folyamatos felügyeleti, javítási majd a díszek leszerelési munkáit teljesítette.

A tavalyi év során 263 darab megrendelt utcanév táblából 105 darab kihelyezését megrendeltük.

A közterületi vízmérő- és áramvételi helyeken a víz- és áram fogyasztás a beruházások, a száraz időjárás miatt növekedett illetve az egységárak emelkedése miatt ezek költsége jelentős.

A faszerkezetű utca bútorok, mint például a buszvárók, vagy a parkokban lévő faszerkezetek rongálás utáni javítása az év folyamán folyamatos volt, ezen felül a Jókai park Mártírok útja felőli és Batthyány L. utca felőli balesetveszélyessé vált faszerkezetű „kapui” elbontásra kerültek majd a Mártírok útja felől elkészült az új „kapu”. A Töreki központban az elkorhadt, szintén balesetveszélyes faszerkezetű autóbuszváró elbontásáról gondoskodni kellett, mely helyére új buszváró-felépítmény került.

10. Közterület használat

A 2023. évben a városi és külsős cégek által szervezett, legtöbb esetben futó- és kerékpáros sportrendezvények zökkenőmentesen lezajlottak.

Az építkezések száma nem csökkent, az építési törmelék tároló konténerek, építőanyag, építési területek közterület használatának engedélyezése, az ezekre vonatkozó szerződések megkötésének száma folyamatos volt. A városközpontban üzemelő vendéglátó ipari egységek vállalkozói köre állandó, üzletük előtti közterületet éven át foglalják. Városnéző kisvonattal történő személyszállítási szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban panasz nem érkezett. Az e-mobilitás jegyében a szezonra bővült, már 75 helyszínen 401 db elektromos roller bérlésére volt lehetőség.

11. Közvilágítás

2023-ban a diszpécser szolgálatra beérkezett hibabejelentések, egyéb ellenőrzések, valamint a karbantartási megállapodások alapján a közvilágítás számos meghibásodása, rongálása, elhasználódása miatt kellett javítási, karbantartási, helyreállítási munkákat elvégezni a közvilágítási hálózaton.

Ennek keretében LED-panel és LED meghajtó cserékre, lámpatest javításra került sor többek között a Szekrényessy u, Köztársaság u, Vitorlás úti aluljáró, Sió u, Vasútállomás, Isztria sétány, Batthyány u, Koch R u, Bláthy O. u, Bulcsú u, Kinga u, Kálmán I. sétány, Petőfi sétány, József A u, Marx tér, Ady u kandelábereiben.

Alaptest megerősítést, burkolat helyreállítást kellett végezni a Kálmán I sétány, Hock János köz területén.

Akkumulátorokat kellett cserélni a Palóczy Horváth Ádám utca napelemes kandelábereiben.

Villámcsapás okozta kár helyreállítását, javítását kellett elvégezni a 7-es Fő úton és a Bél Mátyás utcában.

El kellett végezni továbbá az emlékművek, templomok, szobrok díszvilágításának bekapcsolását.

2023. áprilisában megszületett a szerződés a közvilágítási hálózat részleges rekonstrukciójára, melynek során – az eddig nem korszerűsített - nagy fogyasztású lámpatestek lesznek lecserélve korszerű, kis fogyasztású és vezérelhető LED-es lámpákra. A tervezés előrehaladtával 2023. novemberben megkezdődött a lámpák cseréje, mely várhatóan 2024. első félévében fejeződik be.

12. Környezetvédelem

Környezetvédelmi vonatkozású hatósági ügyek:

- A lakosság részéről az ásott és fűrt kutak legalizálása céljából beérkezett kérelmek, engedélyezési dokumentációk alapján vízjogi létesítési, illetve vízjogi fennmaradási és üzemeltetési eljárások lefolytatása.

- Állatvédelmi ügyekben beérkezett lakossági panaszok kivizsgálása és hatósági eljárások megindítása,
- Építési, vízjogi létesítési és egyéb engedélyezési eljárásokhoz - a helyi környezet- és természetvédelmi szakterületre kiterjedően - kért szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A Balatonszabadi 0184/5. hrsz., a Balatonkeresztúr 073 hrsz., az Ordacsehi 091/7 hrsz. és Zamárdi, 066/36. hrsz. alatti ingatlanokon található B3 alkategóriájú nem veszélyes hulladéklerakók vonatkozásában az utógondozási és monitorozási feladatok (süllyedés vizsgálatok, gáz emisszió (depóniagáz) mérés, a felszín alatti víz minőségi vizsgálat és éves összefoglaló jelentés készítése) végzése folyamatos, továbbá a kaszálási feladatok 2 alkalommal elvégzésre kerültek a Zamárdi és Balatonszabadi településeken lévő hulladéklerakókon.

Siófok város környezetvédelmi programja és klímastratégiája megújításra került.

13. Tószabályozás:

A kezelésünkbe átkerült Tátra utca végén található volt Ipari vízkivételi mű, mólójának karbantartási munkálatai a növényzet szükséges mértékű visszavágásával együtt megtörténtek.

A Siófok, Szent László u. végén lévő, „Mici néni öböl” elnevezésű, a Siófok, Baross Gábor utca 163. és a Siófok, Gyöngyvirág utca végén lévő partszakasz tisztítását elvégeztettük, a kitermelt iszap elszállításra került.

Siófok Aranyparton és Ezüstparton a partvédőmű és fejgerenda szükséges javításai elkészültek.

Beruházási feladatok ellátása 2023. évben:

A Beruházási csoport elsődleges tevékenysége a költségvetésben jóváhagyott fejlesztések megvalósítása. A feladatok volumenét jelentősen befolyásolták a magas energiadíjakból adódó egyéb többletkiadások, a gazdasági válság miatti, kormányzati beruházásokat érintő felülvizsgálati folyamat (felfüggesztés, átütemezés), ill. a helyi önkormányzati racionális gazdálkodása.

Mindezek mellett elmondható, hogy (a nagyrészt támogatásból megvalósuló Rózsakert 2-3. ütemet is figyelembe véve) 3 db többszáz-milliós, összességében több, mint 1 milliárdos fejlesztés valósult meg 2023-ban!

A csoport további tevékenysége a várható, tervezett pályázati felhívások alapján pályázatok előkészítése, illetve nyertes pályázatok esetében a megvalósuló projektek lebonyolítása, megszervezése, végrehajtása és pénzügyi elszámolása. A korábbi évek pályázatainak nyomon követése, projekt fenntartási jelentések benyújtása, helyszíni ellenőrzések koordinálása, előkészítése.

A 2023. évi fejlesztési feladatok teljesülése, a megvalósulás részletei

Athúzódo beruházások (2022-ről):

- Városi tanuszoda telek rekultivációja és közművek tervezése
- Társulati beruházásban megépült szennyvízcsatornák elmaradt bekötéseinek kiépítése
- Kele-Tanácsház parkoló automata elhelyezés, alapozás, villamos terv és kivitelezés

- Széchenyi emléktábla parkjának öntözőrendszer kiépítése, közvilágítás kiépítése
- Korányi utca 10 állásos térköves parkoló megépítése (FA)
- Honlap készítés
- Elektromos autó vásárlása

Az áthúzódó beruházások lényegében a jóváhagyott összegekkel teljesültek, kivéve a „Városi tanuszoda telek közművesítése”, amely 2023-ban sem valósult meg (az uszoda megépítése körüli bizonytalanság miatt), csak a terület rekultivációja.

Pályázott beruházások

- "SIÓ-TUNE Digitális Zenei Alkotóműhely" TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2021-00926 eszközbeszerzés
- "Hulladékszállítást szolgáló gépjárművek beszerzése" KEHOP-3.1.1-17-2019-00003
- "SIÓ-TUNE Digitális Z. Alkotóműhely foglalkozásai" TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02412
- "Rózsakert és Isztria sétány fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00001 projekt (FA)
- "Orgona utcai strand fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00014 projekt (FA)

Az Orgona utcai strand kivitelezése 2024. tavaszán valósul meg.
A hulladékszállító járművekre szánt támogatás visszavonása miatt a gépjárművek beszerzése elmaradt.

Egyéb fejlesztések, VÁF osztály beruházásai:

- Eszköz beszerzés városüzemeltetés részére
- Beruházások, egyéb fejlesztések dologi kiadásai
- Műszaki ellenőrzések
- Murvás utak pormentesítése
- "Okos zebra" kialakítás 3 helyszínen
- 2 db szivattyú beszerzése a Jókai park és a Rózsakert locsolásához
- Korányi utcában 8 parkolóhely építése II.ütem
- Könyvtár előtti elektromos akna szigetelése
- Gyalogátkelő a Baross utcában a Vasúti utcánál - tervezés
- Bláthy O u - Kardvirág köz gyalogátkelő építése
- Újhelyi temető területbővítés, telekvásárlás
- Aradi utca csapadékvíz elvezetés
- Déli utca (Koch R. u és Nefelejcs u között) marása és új aszfaltszőnyeg készítése
- Töreki első buszforduló környezetének parkosítása
- Tavasz utca csapadékvíz elvezetése - tervezés
- Gergely J. utca Jegenyé sor kereszteződés átépítés tervezése
- Malom árok mederburkolása - tervezés, engedélyeztetés
- Kiliti és Sió-parti kerékpárút összekötése - területvásárlás
- Utcafásítás a város lakóutcáiban
- Mikszáth K. u. járda és csapadékvíz elvezetés tervezése
- Deák F. sétány (Palace mellett) parkoló aszfaltozásának tervezése

- Ezüstpart, Csobánc utca folytatásában lejáró burkolása
- Deák F. sétány (Palace mellett) parkoló burkolása
- Fő utca 41-45 fakivágás, járdajavítás, virágtartók, faültetés
- Vilma utca - Fő utca csomópontban forgalmi rend végleges kiépítéséhez tervezés, engedélytetés
- Tanácsház u. 24 és 26. közötti parkoló bővítéshez tervezés, engedélyzetés
- Fő utcán forgalmi rend végleges kiépítéséhez tervezés, engedélyzetés
- Beszédes-híd mellett található óra rekonstrukciója
- Koch Róbert u. 20. melletti parkoló bővítés tervezés, engedélyzetés
- Jegenye sor (Tavasza u. és Attila u között) járdaépítés
- Rákóczi utcában csap.víz elvezető árok tervezése
- Alsó utca és Rét utca útépítés tervezés, engedélyzetés
- Palace parkoló 2.ütem tervezés, engedélyzetés

Ezekből áthúzódtak a 2024-es évre az alábbi munkák:

- Korányi utcában 8 parkolóhely építése II. ütem
- Gyalogátkelő a Baross utcában a Vasúti utcánál - tervezés
- Bláthy O u - Kardvirág köz gyalogátkelő építése
- Gergely J. utca Jegenye sor kereszteződés átépítés tervezése
- Malom árok mederburkolása - tervezés, engedélyzetés- elmaradt, mert a vízfolyás vízjogi helyzete nem tisztázott
- Kiliti és Sió-parti kerékpárút összekötése - területvásárlás
- Fő utca 41-45 fakivágás, járdajavítás, virágtartók, faültetés
- Vilma utca - Fő utca csomópontban forgalmi rend végleges kiépítéséhez tervezés, engedélytetés
- Tanácsház u. 24 és 26. közötti parkoló bővítéshez tervezés, engedélyzetés
- Fő utcán forgalmi rend végleges kiépítéséhez tervezés, engedélyzetés
- Beszédes-híd mellett található óra rekonstrukciója
- Koch Róbert u. 20. melletti parkoló bővítés tervezés, engedélyzetés
- Alsó utca és Rét utca útépítés tervezés, engedélyzetés
- Palace parkoló 2. ütem tervezés, engedélyzetés

Az áthúzódo beruházások (sok esetben tervezések) a költségvetési rendelet szeptemberi módosítása során kerültek be a feladatok közé. A 2023. évi bevételek, kiadások kedvező alakulása alapján döntött úgy a testület, hogy lehetőséget biztosít néhány gyorsabban megvalósítható, korábban forráshiány miatt nem megvalósított munkára, illetve 2024-ben elvégezhető kivitelezések tervezésére.

A megvalósított, ill. folyamatban lévő beruházások között nem szerepel, de mégis jelentős fejlesztés a közvilágítási hálózat – még nem korszerűsített részének – korszerűsítése. Ez a település közvilágítási hálózatának mintegy 40 %-át érinti, ezeken a területeken korábban nem történt korszerűsítés, itt régi, nagyobb fogyasztású, nehezen üzemeltethető lámpák cseréje valósul meg. A hosszas előkészítés és felmérés után több, mint 3500 lámpa került be a projektbe, melynek megvalósítására közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerestünk vállalkozót. A szerződés értelmében a nyertes szolgáltató végzi a munka tervezését, anyagbeszerzését, a kivitelezést,

mindezek finanszírozását, és 10 évig az üzemeltetést is. A megrendelő önkormányzat a korszerűsítés következtében elért megtakarításból finanszírozott ún. ESCO szolgáltatási díjat fizet, ugyancsak 10 évig. A nyertes az MVM Lumen Zrt. és az MVM ESCO Zrt., mint közös ajánlattevők lettek. A 2023. áprilisi szerződéskötést követően nyár végén elindult a tervjövahagyás, majd novemberben a lámpák cseréje. A kivitelezés 2024. első felében zárul, a korszerűsítés eredményeképpen az érintett utcákban a harmadára csökken az áramfogyasztás.

d.) A városi főépítész

A feladatellátás jogszabályi alapjait az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, a főépítészeti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet valamint Siófok Város esetében a településképi védelméről szóló 1/2018. (I.30.) és a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működési rendjéről szóló 2/2021. (I.21.) önkormányzati rendeletek adják meg.

A települési önkormányzatok a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek illetve azok módosításainak elkészítésével és elfogadásával, továbbá sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével.

Siófok város önkormányzata – a 26/2021. (X.29.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel a polgármesterre átruházott - feladatkörébe tartozó településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban is a főépítész szakmai állásfoglalásra alapozva hozza meg döntéseit egyedi ügyekben.

A főépítész feladatokat Kadlicskó Krisztián látja el.

A települési főépítész kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egyes táji és építészeti arculatának alakítását, részt vesz a területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében, ennek során munkájának az egyik jelentős feladatát a különböző főépítész állásfoglalások, szakmai vélemények kiadása képezi a következő ügytípusokban:

- Előzetes szakmai tájékoztatás és konzultáció biztosítása az építetők és tervezők kérésére az ingatlanok övezeti besorolásáról és beépítési feltételeiről valamint a tervezett épületek és építési tevékenységeknek a város esztétikus formálásnak igénye, egységes táji építészeti arculatának alakítása tekintetében.
- Szakmai vélemények a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban meghozandó döntésekhez, illetve amennyiben a jogszabály alapján szükséges a véleményalkotáshoz a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának összehívása, az ülés levezetése.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a hivatalhoz (beleértve kapcsolódó témában a társosztályokhoz is) beérkező kérelmekhez és a hivatalban keletkező ügyekhez a város településrendezési eszközeit – különösen a helyi építési szabályzatot (HÉS) – érintő esetekben.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a tervezett önkormányzati beruházásoknak a város területrendezési eszközeivel való összhangjáról.
- A város településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartásba vétele és feldolgozása.
- Megkeresések alapján adatszolgáltatások teljesítése az államigazgatási szervek részére.
- Magasabb rendű területrendezési és fejlesztési tervek, valamint a szomszédos önkormányzatok szerkezeti terveinek véleményezése, adatszolgáltatás nyújtása.

A városi főépítész feladata a Főépítészeti Iroda irányítása. Az iroda munkatársai azon túl, hogy a fentebbi főépítész feladatok elvégzésének előkészítésében hatékonyan közreműködnek, egyes az SzMSz-ben meghatározott további feladatokat is ellátnak. Ennek keretében:

- Siófok területét érintően tájékoztatást adnak társhatóságok vagy egyéb szervek (pl. a NAV) részére egyes ingatlanok beépíthetőségének lehetőségéről.
- Az ingatlanügyi hatóságnál Siófok területét érintően folyó telekalakítási eljárásokhoz a helyi építési szabályoknak való megfelelés kérdésében tájékoztatást adnak ki.
- Folyamatosan végzik a siófoki és siójuti ingatlanok címének megállapítását.
- Kezelik a korábban jegyzői hatáskörbe tartozó építéshatósági jogkörben keletkezett un. tervtári anyagot, mely alatt jellemzően az 1970-es évektől a digitalizált ügyintézésre történő átállásig, vagyis 2012. december 31-ig keletkezett papír alapú tervdokumentációkat és engedély jellegű döntéseket tartalmazza. Kérelemre ezen anyagok alapján adatszolgáltatást végeznek a tulajdonosok, építtetők részére.
- 2023. évben Jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb feladatot, a lakossági gázár támogatás igénybeviteléhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítását (az ingatlan helyszíni ellenőrzése során tapasztaltak alapján) is a Főépítési Iroda végezte.

A városi főépítész általános feladata továbbá a településrendezési eszközök hatályosulásának figyelemmel kísérése és tapasztalatairól a képviselő testület felé történő tájékoztatás, valamint a szükségessé váló módosítások előkészítése, azok partnerségi egyeztetéseinek lefolytatása, e tárgyban előterjesztések készítése.

Siófok város 2023. december 31-én hatályos településrendezési eszközei a következők:

- 49/2005. (IV.28.) számú képviselőtestületi határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és Leírás (módosításokkal egységes szerkezetben)
- Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Siófok város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 23/2005. (IV.29.) számú önkormányzati rendelete.
- Ide sorolható még a Siófok Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia, melynek kezelése és karbantartása a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálynál történik és amelynek jogszabályban előírt egyeztetését a Főépítési Iroda végzi

A Főépítési Irodán a korábbi ill. folyó évi képviselő-testületi döntések alapján 2023-ban több esetben is folytatta illetve új eljárásokat is indított a helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyásához. Az év folyamán jóváhagyott módosítások eljárásaiban az elsődleges tervek és az alátámasztó munkarészek elkészültek, a partnerségi eljárások lefolytatásra kerültek, a Tervtanács véleményének kikérése megtörtént, végleges döntés is születhetett.

A településrendezési eszköz módosítására 2023-ban összesen 4 alkalommal került sor. E módosítások érintették a helyi építési szabályzat szövegét, az övezeti besorolásokat és így a szabályozási tervlapokat is. Az alábbiakban kiemelve néhány fontos változás:

- az új épületekhez biztosítandó gépjárművek számának meghatározása
- állatkert céljára szolgáló övezet létrehozása
- kerékpárút nyomvonalának biztosítása
- megújuló energiaforrás létesítésére szolgáló terület kijelölése.

A HÉSZ illetve SZAT módosításra irányuló további kérelmek a településrendezési eszköz általános felülvizsgálata során kerülhetnek vizsgálatra.

Megjegyzem, hogy Siófok város jelenleg hatályos településfejlesztési koncepciója, integrált településfejlesztési stratégiája és településrendezési eszközei a korábban hatályos jogszabályok követelményei és eljárási szabályai alapján kerültek elfogadásra, ezért a jelenlegi szabályok alapján új településfejlesztési tervet és településrendezési tervet legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetni. A jelenlegi településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszköz módosítására 2027. június 30-ig van lehetőség.

A határnap betartásához tekintettel kell lenni a teljes körű felülvizsgálat időigényességére is.

A Főépítési Iroda feladata az elmúlt évek során folyamatosan növekedett.

A 2019. évi 522 főszámú és 1741 alszámú iktatáshoz képest 2023. évben 1087 főszámú és 3789 alszámú iktatás történt, melyeket az alábbi – nem teljes körű - bontás szerint végezte el az iroda:

Szakmai konzultáció:	178 db
Településképi véleményezési eljárás:	50 db
Településképi bejelentési eljárás:	64 db
Kötelezéssel kapcsolatos eljárás:	21 db
Címképzés, címmegállapítás:	333 db
Hatósági bizonyítvány kiállítása:	22 db
Hatósági bizonyítvány kiállítása „gázár támogatás” igénybevételehez:	88 db
Iratkérés:	44 db
Tájékoztatás:	156 db
Egyéb (pl: korlátozás törlés, adatszolgáltatás NAV-nak, stb.):	105 db

A feladatokat a főépítész megbízási szerződéses jogviszonyban és 4 fő felsőfokú végzettségű referens köztisztviselőként látta el.

Jelentős a telefonos és e-mailes tájékoztatás kérések száma, melyek az iktatásban első esetben szinte egyáltalán, utóbbinál gyakran nem szerepelnek. Jelentős a lehetséges személyes találkozók, ügyfélfogadások, személyes konzultációk száma is, melyek során – a hierarchiát sajnálatosan felrúgva - elsősorban a főépítészt, és csak akadályoztatása esetén keresték az ügyintézőt az ügyfelek. A felfokozott építőipari tevékenység – megítélésem szerint - igényelte a szakmai támogatást, tájékoztatást, iránymutatást a tervezők és sok esetben az építettek részére is.

A folyamatos jogszabályi változások igényelték a heti, esetenként a napi változások nyomon követését. Ezek jellemzően nem befolyásolták a településrendezési eszközök érvényesülését, inkább annak érvényesítési módjában álltak be változások, finomítások, illetve az egyes kormányzati szándékból eredő gazdaságélénkítési és így különösen az építőipari környezetre gyakorolt gazdasági és szakmai hatásokat, valamint azok várható következményeit, illetve mindennek összességében az eljárásrendekben beálló változásokat kellett figyelemmel kísérni és felkészülni rájuk, értelmezni azokat. A változásokat követően rendre érkező kérdéseket meg is kellett válaszolni mind írásban, mind telefonon.

Siófokon az építkezési kedv töretlen, mely azonban sajnálatosan sok esetben nem a városi érdeket szolgálja. Egyes beruházások jelentős közterületi terhelést jelentenek és településképi szempontból sem minden esetben kedvező irányt mutatnak. A helyzeten némiképp segít az előzetes szakmai egyeztetés és konzultáció, melynek során sok esetben jobb belátásra, vagy kedvezőbb kialakításra lehet bírni beruházót és tervezőt is, ezért a településképi alakítása érdekében a főépítési tevékenységben továbbra is fontos szerepet kell szánni a tájékoztatásra, ügyfelekkel történő személyes, vagy legalábbis verbális kommunikálásra.

Tapasztalat még, hogy egyes vállalkozói körök a szabályok, helyi rendeletek, de akár magasabb rendű szabályokat is figyelmen kívül hagyva kizárólag a haszonszerzés és a lehetőségek maximális kihasználása mellett nem riadnak vissza sem a főépítész, sem az építési hatóság nyilvánvalóan szándékos félrevezetéstől, melyeket a főépítész önállóan a településképi, vagy kötelezési eljárásában nem tud megakadályozni. Az egyébként papíron szabályos, de avatott szemnek feltűnő szabálytalan helyzetet kialakítva, a jogszabályi hézagok kihasználása mellett a haszonszerzésen túl a városképet terhelő, városüzemeltetési problémákat generáló helyzeteket állít fel, melyek

megoldása, a szabályok érvényre juttatása kifejezetten nehéz, szinte lehetetlen. Az elérhető intézkedések legfeljebb kellemetlenséget okoznak a majdani vásárlóknak, de valós megoldást nem nyújt az így kialakuló helyzetre.

A főépítész és az iroda munkatársai együttműködnek a fejlesztések megvalósíthatóságában, a felmerülő problémák megoldásában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településrendezési eszközökkel való összhang megteremtése. A feladatvégzés éppen ezért valamennyi résztvevő komplex, integrált szemléletű gondolkodását igényli, mellyel hozzájárulhatunk városunk jövőbeli kedvező átalakulásához és sikeres fejlődéséhez.

e.) Hatósági Osztály

Az osztály a meghatározott hatás-és feladatkörök szerint eredményesen végezte munkáját a hivatal rendszerében. A tárgyi és anyagi feltételek adottak voltak a megfelelő és elvárt színvonalú feladat ellátáshoz.

Az osztály 2023-ban 2 csoportban végezte feladatait:

1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport
2. Városőrség

+Informatika

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport szakmai vezetését a csoportvezető végezte, a Városőrségnek is önálló csoportvezetője van.

Az osztályvezető feladata az osztály szakmai irányítása, az Ákr. alapján kiállított és ágazatilag más csoporthoz nem tartozó hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés és a beérkező (más csoporthoz nem tartozó) megkeresésekkel kapcsolatos, a Jegyző illetékességi területén szükséges, eljárási cselekmények (idézést követően meghallgatások, jegyzőkönyvi nyilatkozatok rögzítése) lebonyolítása. Feladata a birtokvédelmi ügyek teljes körű intézése, valamint a hatósági osztályhoz kapcsolódó beszerzések ügyintézése is (parkolás,kamera rendszer, informatika).

A hatósági osztályvezető készíti el a hatósági statisztikát is.

Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport

Létszám: 14 fő

- szociális igazgatás,települési támogatás, civil támogatások, ösztöndíjak: 2 fő
- anyakönyvvezető:3 fő
- Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás: 2 fő
- Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): 1 fő
- hagyaték: 1 fő
- környezetvédelem, köztisztaság: 2 fő
- ügyfélszolgálat (porta):2 fő
- csoportvezető:1fő

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi az anyakönyvi, hagyatéki, hirdetményi ügyeket, a civil szervezeti támogatásokat és a városi/szakképzési és a Bursa ösztöndíjakat, eljár elsőfokon környezetvédelmi ügyekben (zaj) és lefolytatja a közigazgatási eljárásokat köztisztasági és engedély nélküli közterület foglalási ügyekben.

A csoport feladta a kereskedelmi, szállás és rendezvényekkel kapcsolatos ügyek intézés.

A csoport végzi a társasház felügyeleti és birtokvédelmi ügyekkel összefüggő feladatokat is.

Szociális igazgatás (2 fő)

Az igazgatási csoport szociális igazgatási ügyekkel összefüggő feladatait elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és Siófok Város Önkormányzati Képviselő-testülete e jogszabályokban

kapott felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendelete határozza meg. Az önkormányzati rendelet szabályozza a Siófokon nyújtott támogatásokat és azok jogosultsági feltételeit. Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport a költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére és a hatályos jogszabályi előírások alapján állapítja meg az ellátásokat.

A csoport részt vesz a szociális témájú helyi rendeletek előkészítésében, riportok, statisztikák, adatszolgáltatások összeállításában is.

Feladataik:

Siófok Város Önkormányzata által biztosított települési támogatások megállapítása:

1. Rendszeres létfenntartási / rendszeres lakásfenntartási támogatás
2. Gyermekintézményekben megállapított étkezési térítési díjhoz való hozzájárulás
3. Temetési segély rászorulóknak részére, a Rendeletben meghatározottak szerint
4. Rendkívüli támogatások
5. Születési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján nyújtott ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (rgyvk)
- Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Egyéb feladataik:

- szünidei étkeztetéssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés,
- rendszeres ellátások utalásának előkészítése a Közgazdasági Osztály részére,
- MÁK adatbázisból adatlekérés,
- felülvizsgálatok figyelemmel kísérése,
- határozat minták készítése,
- jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások ügyintézése,
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal: adatszolgáltatás, adategyeztetés
- Winszoc program karbantartása,
- statisztika készítése, megkeresésre adatszolgáltatás,
- rgyvk igénylések, kiértékelések, utalványok kiosztása
- Bizottságokhoz, képviselő testülethez benyújtott fellebbezések előterjesztésének előkészítése.

Az ösztöndíjakkal, civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása is munkatársaink feladata. Ezen belül feladatuk:

- civil szervezetek támogatási szerződésének előkészítésével, megkötésével, elszámolás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok,
- a városi és a szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.

Anyakönyvezetők (3 fő)

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül elsősorban a születések, halálozások és a házasságkötések anyakönyvezése történik.

Az anyakönyvi igazgatás legtöbb feladatát az ügyfelek részére a különböző ügyeik intézéséhez kiadott anyakönyvi kivonatok, illetve más hatóságok megkeresésére anyakönyvi másolatok, hatósági bizonyítványok elkészítése, iratok, engedélyek az anyakönyvezető által más hatóságoktól történő beszerzése jelenti.

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb ismereteket követel a növekvő számú, nem magyar állampolgár magyarországi házasságkötése, külföldiek magyarországi születése és elhalálása, külföldön történő házasságkötéshez tanúsítvány kiállítása és az állampolgársági ügyek intézése során.

Magas szintű informatikai ismereteket igényel az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer /ASZA/ és az elektronikus anyakönyv (EAK) üzemeltetése a folyamatosan bővülő felhasználó felületek miatt.

Az elektronikus anyakönyv használatának kötelezővé tételével jelentősen megnőtt az anyakönyvvezetők eljárásainak száma. Az EAK rendszerbe a napi munka során használt iratok folyamatos rögzítésével kerülnek fel az anyakönyvi adatok, az anyakönyvi ügyintézéssel párhuzamosan zajlik az adatállomány digitalizálása is.

Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás (2fő)

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása kiemelt feladat.

A kereskedelmi-, szállás-, ipari-, zenés-táncos tevékenység és az alkalmi rendezvények nyilvántartásba vételét és engedélyezését a következő jogszabályok előírásai szerint végzi:

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Kormányrendelet,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet,
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet,
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet,
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet.

Ezen a területen 2 állandó ügyintéző dolgozott 2023-ban.

Az elektronikus ügyintézés bevezetése megköveteli az ügyintézők informatikai tudásának folyamatos fejlesztését. A központi képzés hiánya miatt a szükséges ismeretek elsajátítása az önálló feladat.

Siófok Város sajátossága, hogy a kereskedelmi tevékenységet folytatók és a szállás-üzemeltetők nagy fluktuációja és a jellemzően nagy számú szezonálisan üzemelő egység miatt, a város lakosságszámához képest nagyszámú ügyet bonyolít a csoport.

Az ellenőrzések száma jelentősen nőtt az elmúlt évben, csoport kiemelten kezeli az idegenforgalmi szezont megelőző ellenőrzéseket, ezzel segítve a vállalkozásokat abban, hogy a jogszabályi kereteknek megfelelően kezdhessék el munkájukat.

A kötelező ellenőrzéseket az Adóhatósággal összehangoltan végezzük.

Az igazgatási ügyekhez kapcsolódó elektronikus ügyiratforgalom kezelése (ehhez kötődő Hivatali Kapu kezelés) szintén az ügyintézők feladata.

A jogszabályi környezet folyamatos változása esetenként hatalmas számú ügyet generál, ezek kezelését is változatlan létszámmal kell megoldani.

Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): (1 fő)

Az ügyintéző feladata a hirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez.

A földhirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez nagy precizitást és odafigyelést igényel. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti szerződések kifüggesztése és a központi rendszeren közzététele, az eljárás során előírt határidők betartása rendkívül fontos, az esetleges hiba jelentős jogsérelmet okozhat.

A Hivatali kapu kezelése kiemelt feladat, a megnövekedett elektronikus ügyiratforgalom és a folyamatos változások az ügyintézőktől szintén nagy odafigyelést igényelnek.

A megállapított lakcímek rögzítése, karbantartása a személyi és lakcímnnyilvántartásban is az igazgatási ügyintéző feladata.

Kiemelt feladat még a KCR (Központi Címregiszter) kezelése és az adatbázis folyamatos javítása, egészítése a Földhivatallal.

Hagyatéki ügyintézés (1 fő)

A hagyatéki eljárásban a jegyző az elhunyt személyek ingó- és ingatlan vagyonának számbavételét, hagyatéki leltár elkészítését és az örökösök felkutatását végzi. A feladat egyre bonyolultabb és hosszadalmasabb, mivel gyakran nehezíti az eredményes munkavégzést az öröklésben érdekeltek felkutatása.

A Földhivatali nyilvántartás aktualizálása során komoly feladat hárul a hagyatéki ügyintézőre, rengeteg póthagyatéki eljárás indul ezzel kapcsolatban.

Nehezíti a feladatot, hogy sokszor nagyon rég elhunyt személyek rokoni kapcsolatait kell felderíteni, anélkül, hogy az alap hagyatéki eljárásról információval rendelkezniük.

Hagyatéki feladatok ellátásának nehézségei:

- általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal, ügyfelekkel kell kapcsolatot teremteni,
- a leltárfelvételnél a várható örökösök részéről megnyilvánuló ellentétek kezelése,
- új típusú hagyatéki vagyon a leltárfelvételek során, növelve ezáltal annak bonyolultságát és időigényességét (pl. külföldi ingatlan tulajdon, lakásbérlet, zálogjog, jelzálogjog, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoneértékű jog, önkéntes nyugdíjpénztári befizetések, praxis jog, babakötvény, állampapírok, üdülő használati jog, stb.),
- hozzátartozók, várható örökösök, ingatlanok felkutatása, azonosítása,
- szükség esetén biztosítási intézkedések foganatosítása, vagy elutasítása.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hagyatéki ügyintézés egyre inkább igényel jogi ismereteket is, mert esetenként a hagyatéki ügy bírósági döntéssel zárul le.

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárok elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek. A vagyonleltárok elkészítése a hagyatéki ügyintéző feladata.

A hagyatéki ügyek jogszabályi kereteinek változása miatt az ügyeket nagyon szoros (időnként betarthatatlan) határidővel kell intézni, folyamatos kapcsolattartást igényel az adóhivatal és az érintett önkormányzatok ügyintézőivel.

Ügyfélszolgálat, porta (2 fő)

Az ügyfélszolgálati pultnál dolgozó kollégák feladata a beérkező telefonhívások kezelése, az ügyfelek tájékoztatása, hivatalos iratok átvétele, 'kismama bérletekkel' összefüggő kapcsolattartás az érintett ügyfelekkel.

Környezetvédelem, köztisztaság (2 fő)

Feladatuk az első fokon környezetvédelmi hatóságként eljáró Jegyző zaj-és rezgésvédelmi ügyeinek és a köztisztasági ügyeknek az intézése.

A csoport szakmai vezetését a csoportvezető végzi.

Feladata a társasház felügyelettel kapcsolatos jegyzői feladatok és a hatósági osztály munkájával összefüggő jogalkotási feladatok ellátása is. A csoportvezető feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a köztemetések intézése is. Köztemetés az Szt. 48. §-a alapján nyújtott ellátás, melynek alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak kell gondoskodni annak a vagyontalan személynek az eltemettetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel hozzátartozója.

Statisztikai összesítő a 2023. évről:

Szociális igazgatás

ebből	települési támogatás	356 ügy
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	151 gyerek
	szünidei gyermekétkeztetés	41 ügy
	ösztöndíjak	132 ügy
	civil szervezetek	52 ügy

Anyakönyv, állampolgárság

2169 ügy

Köztemetés

22 ügy

Hirdetmények

518 ügy

Kereskedelmi igazgatás

ebből

szállás, kereskedelem, rendezvény

1004 ügy

ipari tevékenység

24 ügy

Környezetvédelmi ügyek (zaj)

37 ügy

Illegális hulladékkal kapcsolatos eljárás

23 ügy

Köztisztasági eljárások

240 ügy

Hagyaték

897 ügy

Birtokvédelem

66 ügy

Társasházak törvényességi felügyelete

21 ügy

Panaszok, közérdekű bejelentések

195 ügy

Egyéb tájékoztatások

49 ügy

Városőrség

1. A Városőrség jogállása, feladata, illetékességi területe

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség (továbbiakban: Városőrség), mint önkormányzati rendészeti szerv a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (1) bekezdés alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a hatósági osztály csoportjaként, közterület-felügyelő végzettségű, illetve beosztású állomány útján gondoskodik.

A Városőrség tevékenységét jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látja el a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás által adott felhatalmazás alapján, mint **önkormányzati rendészet**.

A Városőrség alapvetően kettő település közigazgatási területén lát el rendészeti feladatokat. Siófok Város területén a rendészeti tevékenység mellett a parkoló üzemeltetési feladatok ellátása is a feladatkörbe tartozik, valamint Balatonvilágos területén kizárólag rendészeti tevékenységet végez.

A Városőrség tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. II. törvény
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a Siófok Város Önkormányzatának rendeletei, testületi határozatai

A Városőrség által ellátandó alapvető feladatokat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, melyek a következők:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;

i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

A Városőrség a fent meghatározottakon túl közlekedésrendészeti feladatokat is ellát, különösen

A közterületen szabálytalanul elhelyezett közbiztonságot veszélyeztető illetve a hatósági jelzéssel nem rendelkező, forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket elszállíthatja.

A felügyelő fenti törvény alapján jogosult megállítani, illetve feltartóztatni a helyi közutón a köztisztasági szabályokat, továbbá a KRESZ 40.-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közterület-felügyeletet felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül

- behajtási tilalomra,
- kötelező haladási irányra,
- korlátozott övezetre

vonatkozó előírások megszegőivel szemben közigazgatási bírság kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.

A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:

1. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182.§.)
2. Koldulás (185. §.)
3. Tiltott szerencsejáték (191. §.)
4. Közkerölcs megsértése (192. §.)
5. Veszélytetés kutyával (193. §.)
6. Csendháborítás (195. §.)
7. Köztisztasági szabálysértés (196. §.)
8. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197. §.)
9. Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200. §.)
10. Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A. §.)
11. Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §.)
12. Tiltott fürdés (202/A. §.)
13. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása (207.§.)
14. Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§.)

2. A Városőrség állománya által végrehajtott feladatok

A közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, köztisztasági, kamerafigyelő szolgálati és parkolási szolgálatokba beosztott közterület-felügyelők 2023. év során a hatályos jogszabályokban meghatározott feladataikat a vonatkozó önkormányzati, valamint felsőbb jogszabályokban meghatározottak szerint látták el és hajtották végre, a fent már megjelölt két település **együttesen 154 Km²**-es közigazgatási területén, melybe a város lakott területein kívül a külterületi részek, valamint természetvédelmi terület is található.

A Városőrség részéről 2023. évi során továbbra is alapvetően két fő feladat maradéktalan végrehajtása került előtérbe kijelölt célként. A **közbiztonság, közrend biztosításának elősegítése**, valamint a díjköteles **parkoló övezetek fokozott ellenőrzése** parkolójegy megváltásának ösztönzése céljából. E két fő terület tevékenysége a **városőrség ügyfélszolgálatán** fut össze, ahol a keletkezett ügyiratok, feljelentések, bírságok, pótdíjak feldolgozása és a panaszkezelés zajlik.

A közrend, közbiztonság elősegítése érdekében a Siófok KÖH Városőrség járőrei hatáskörükben mindent elkövetettek a jogsértések megelőzése, megakadályozása, szükség szerint szankcionálása érdekében a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén. A gyalogos illetve a gépkocsizó járőrszolgálat ellátásának fontosságára az előbbieken leírtak alapján kiemelt hangsúlyt fektettünk a 2023. évben is. A közterület felügyelők folyamatosan ellenőrizték a behajtási engedélyhez kötött területek jogszerű használatát, a behajtási tilalommal érintett területek gépjármű, motorkerékpár közlekedést, melynek következtében jelentős mennyiségű figyelmeztetés, helyszíni bírság és feljelentés foganatosítása történt meg.

A járőrtevékenység szempontjából kiemelkedő fontosságú egész évben a Fő tér, Fő utca, Vasútállomás környéke, nyári szezonban a Petőfi sétány, Jókai park, hajóállomás, Beszédes sétány. E városrészekben a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása, a közterületi alkoholfogyasztás megakadályozása, a koldulás-kéregetés megszüntetése, engedély nélküli árusítás, jogtalan közterület használat érdekében folyamatos volt a járőrszolgálat.

Egyértelműen kijelenthető, hogy az utcai egyenruhás jelenlétnek jelentős megelőző hatása van, jogkövetésre sarkallja az állampolgárokat.

A 2023. év során a Városőrség kiemelt figyelmet fordított az önkormányzat **köztisztasági, valamint közterület használat** szabályozásával kapcsolatos rendeletének betartására. Mintegy **453 esetben kezdeményezték írásban a közigazgatási eljárás lefolytatását**, melyet a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya folytatott le.

Továbbra is a nyári szezon jelenti a legnagyobb feladatmennyiséget a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség részére. A **Balaton parti, illetve a Belvárosi részek ellenőrzése igényli a legnagyobb ellenőrzést és létszámot** a közbiztonság fenntartásának elősegítése szempontjából. Emellett természetesen a külvárosi és a külterületi részek sem kerülnek elhanyagolásra.

A Balaton parti részekben a közlekedési szabálysértések, szabályszegések, az illegális árusítás, szeszes ital fogyasztás közterületen valamint a csendháborítás, zajhatárérték túllépés dominál, mint

jogsértés. A közterület felügyelők minden tekintetben igyekeznek helyt állni az előbbieken felsorolt jogsértésekre történő reagálásban, melyre a jogszabályok hatáskörrel ruházták fel őket.

A Petőfi sétány zajkibocsátása több alkalommal csendháborítás bejelentéseket generált mind a városőrségen, mind a rendőrségen, ebben az esetben zajkibocsátási mérések lettek végrehajtva, valamint az összes vendéglátó-zeneszolgáltató egység le lett halkítva, így a sétány zajkibocsátása csökkent. Sok esetben vette igénybe a zajmérési képességünket a város több területén a rendőrség is, mivel azt műszeresen is mérni tudjuk, ezáltal hatékonyan tudunk fellépni csendháborítás esetén. Az év során **kényszerítő eszköz használatára nem került sor** a közterület felügyelők részéről, azonban kényszerintézkedést több alkalommal kellett alkalmazni az intézkedések során. A kényszerintézkedés minden alkalommal az elkövető **visszatartásában**, illetve közterület felügyelők biztonsága érdekében legfeljebb **ruházat átvizsgálásban** merült ki.

Legjelentősebb rendészeti események a városőrség járőrei részéről: Egy külföldi állampolgár kifosztása során az elkövetők visszatartása, majd átadása a rendőrségnek, Petőfi sétányon lopást elkövető személy igazoltatása, visszatartása, majd átadása a rendőrségnek, több alkalommal garázdaságot, vagy rendzavarást elkövető személyek szétválasztása, visszatartása, majd átadása a rendőrség részére.

A városi **térfigyelő kamerarendszer** segítségével egész év folyamán jelentős támogatást tudunk adni a rendőrség részére. A kamerarendszer által rögzített képfelvételek esetében az **adatgazda Siófok Város Önkormányzata**. A jogszabályi előírás alapján kizárólag a közterület felügyelő jogosult a képfelvételek megtekintésére az önkormányzat tekintetében, így a különböző jogsértések esetében a Városőrségen keresztül történik a felvételek átadása a rendőrség részére az adat és információ biztonsági előírások betartásával. Ez minden esetben nagy adatmennyiséget jelent, illetve az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adminisztrációs tevékenységet követel meg. A kimentett, eseteként elemzés alá vett kamerafelvételek segítségével egész évben nagy mértékben elő tudtuk segíteni a rendőrség felderítési tevékenységét, melynek az igazi tetőpontja a nyári időszak során történt, hiszen a kamera operátori tevékenység azonnali reagálást tesz lehetővé a rendőri egységeknek, mivel akár az egész város „online” látható. Az év során **101 darab lefoglalási jegyzőkönyv** született a rendőrség részéről, melyet bizonyítékként használtak fel a jogsértések felderítése során. Természetesen ennél jóval több felvétel elemzés és kimentés történt a fenti szám a ténylegesen felhasznált felvételeket jelenti.

Siófok Város díjköteles parkoló övezeteinek ellenőrzése során naponta 2 fő parkoló ellenőr tevékenykedett a városban szezonon kívül, a nyári szezonban a meló-diák programon keresztül 6 fő foglalkoztatása történt meg, így egy időben kettő, vagy három ellenőr „csapat” dolgozott egyszerre a fizetőparkolóknak minden egyes nap.

Megállapítható, hogy a diákok foglalkozása továbbra is megtérül hisz a parkoló bevételek **megaladták az előző. évi számokat**. Megállapítható, hogy már **2022. évben átfordult a parkolójegy váltási szokás, több mobiltelefonon váltott jegy kelt el, mint amennyit készpénzért vásároltak, ez a tendencia 2023-ban tovább erősödött.**

A parkoló ellenőrök által kiszabott **pótdíjak száma az előző évhez hasonló mennyiségű**, viszont az ellenőrzés sűrűségének növelésével tovább lehetett emelni a gépjárművezetők jegyvásárlási

hajlandóságát, így kijelenthető, hogy a megnövelt létszámú parkoló ellenőrök tevékenysége mindenképp követendő és bevált stratégia.

A parkoló automaták napi javításával, üzemeltetésével foglalkozó közterület-felügyelő (Műszerész) **napi szinten többször ellenőrizte és javította** a meglévő automatákat a bevételkiesés megelőzése érdekében. 2023. év során **7381 darab ellenőrzés és javítás lett elvégezve** a parkoló automatákon, valamint **675 pénzkazetta cserét** végeztek el annak telítettsége okán.

A városőrség ügyfélszolgálatán a parkoló bérlet értékesítés megközelítőleg hasonló darabszámot jelent, mint az előző év során. A 2023-ban bevezetett napijegy, illetve 3-napos jegy iránt nagy volt az érdeklődés, leginkább a nyári szezon idején.

A városőrség ügyfélszolgálatán munkát végző két hölgy jelentős terhelés alatt volt a nyári szezon folyamán, mivel a bérleteladás, a **parkolási pótdíjak nagy mennyisége**, valamint a szabálysértési helyszíni bírságok száma meghaladta volt a 2021-es és a 2022. évi számokat. Ezt a mennyiséget fel kellett dolgozni, számlázni, valamint a meg nem fizetett szabálysértéseket, szabályszegéseket elektronikus úton rendőrségnek feljelentés, vagy végrehajtási eljárás lefolytatása céljából átadni.

A többszörös mennyiségű szankció következtében a reklamálók, esetenként a kiszabott bírság miatt agresszíven fellépő személyek száma is nőtt, melyek kezelését továbbra is az ügyfélszolgálaton dolgozó két hölgy végzi el.

3. 2023. évi statisztika

Önkormányzati Rendészeti feladatellátás:

Az év során is az önkormányzati eljárások, ügyintézés (közisztasági, útkarbantartás, állati tetemek, közvilágítás, illegális hulladék, egyéb városkarbantartás, stb.) jelentős része a városőrség személyi állományának **észleléseiből** lettek megindítva illetőleg kezdeményezve.

Észlelés: **4384 darab**

Illegális hulladék észlelése: **350 darab**

Szabálysértési helyszíni bírság: **839 darab**

Szabályszegés közigazgatási helyszíni bírság: **25 darab**

Szabálysértési feljelentés: **303 darab**

Szabályszegés közigazgatási hatósági feljelentés: **38 darab**

Szabálysértési írásos figyelmeztetés: **201 darab**

Közigazgatási eljárás kezdeményezése: **453 db**

Parkolás üzemeltetés: 2023. év

Parkoló automata bevétel: **105.880.185 Ft.** (2022. év: 111.092.375 Ft.)

Mobil parkolójegy váltás bevétel: **154.248.768 Ft.** (2022. év: 115.000.758 Ft.)

Bankkártyával történő jegyvásárlás bevétel: **21.989.276 Ft.**

Parkoló bérlet értékesítés az ügyfélszolgálat által: **642 db, 18.762.980 Ft.** értékben

Napijegy értékesítés: **148 db, 536.400 Ft.** értékben

3 napos jegy értékesítés: **297 db, 2.138.400 Ft** értékben

Pótdíj kiszabása a parkoló ellenőrök által: **2548 darab**

Parkoló automata ellenőrzés és javítás: **7381 db.**

Pénzkazetta levétel: **675 db.**

4. Összegző megállapítások

A 2023. év egy kiemelkedő teljesítményt kívánó évnek értékelhető mind a Siófok Város, mind a Városőrség szempontjából. A kijelölt célokat a Városőrség állománya teljesítette létszámával. A statisztikai számok az előző évhez képest emelkedő értékeket mutatnak, a fizető parkoló bevételek **továbbra is emelkedtek 2022. évhez viszonyítva** mely mögött a városőrség teljes állományának jelentős erőfeszítése és munkája áll.

A Városőrség részéről egyenruhás **közterületi jelenlét, járőrszolgálat és az ellenőrzés** folyamatossága, valamint a **kameraoperátori szolgálat, a térfigyelő rendszer folyamatos, egész évi használata** mindenképp hatékonyak mondható, **jogkövető magatartásra sarkallja az állampolgárokat.**

A Városőrség tevékenységével Siófok Város érdekei mentén segíti a Magyar Rendőrség rendtartási tevékenységét, **érvényt szerez az önkormányzat rendeleteinek betartásának, javítja a közterületi rendet és a közbiztonságot, érvényt szerez az önkormányzatok részére törvényileg előírt közbiztonsági szerepvállalásnak. Összességében erősíti az állampolgárok, siófoki lakosok, az idelátogató nyaralóvendégek biztonságérzetét, a település megítélését.**

Informatika

A Hivatal informatikai rendszerének felügyeletét 1 fő rendszergazda biztosítja.

A rendszergazda feladatai széles körűek és igen eltérőek a szervezet többi egységétől. A rendszergazda telepít, támogat, és üzemelteti a szervert és más számítógépes rendszereket.

A rendszergazda feladata:

- felhasználók kezelése,
- rendszer-üzemeltetés,
- perifériák karbantartása,
- reagálás hardver meghibásodás esetén,
- rendszer-erőforrás felügyelete,
- munkaállomások és más hálózatban részt vevő egységek telepítése és üzemeltetése
- programok telepítése,
- frissítések telepítése,
- biztonsági házirend alkalmazása,
- jelszókezelés,
- új eszközök vásárlásához javaslatok megtétele,
- szoftvernyilvántartás vezetése,
- licencek lejáratáról tájékoztatás.

f.) Létesítményi Főmérnök

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában - kezelésében lévő ingatlanok beruházási - felújítási munkáit látta el 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakra vonatkozóan – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint végezte a munkát.

Az elvégzett munkákat összefoglalóan és létesítményenként a ráfordított összeg meghatározásával az alábbi táblázatokban részleteztük.

Az **Összesítő táblázat** tartalmazza a **FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOKAT**, mely összege

2023. évben **ÖSSZESEN** **266 313 402 Ft**

➤ Beruházások **93 548 940 Ft**

➤ Felújítások **172 764 462 Ft**

1. TÁBLÁZAT

Összesítő táblázat

2023. év	
	2023. évi tény
<u>BERUHÁZÁSOK</u>	
<u>III. Egyéb beruházások (kivéve Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály beruházásai)</u>	
Épületdiagnosztikai eszközök beszerzése	552 699
Összesen	552 699
<u>V. Önkormányzati intézmények, ingatlanok beruházásai</u>	
SNÓ beruházási munkái	32 269 493
SNÓ óvodai játszókert kialakítás	1 998 508
BRTKK beruházási munkái	0
KIMK beruházási munkái	9 601 200
Hivatal épület beruházási munkái	11 561 910
Civil Ház pótberuházásai	14 647 704
Köztemetők javítási feladatai (belső udvar térburkolás)	5 106 267
Gondozási Központ beruházási munkái	731 520
Önkormányzati ingatlanok beruházásai	14 177 216
Hangár épület beruházási munkái	2 902 423
Összesen	92 996 241
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (III-V.)	93 548 940

<u>FELÚJÍTÁSOK</u>	
<u>VI. Önkormányzati intézmények, ingatlanok felújításai</u>	
Gondozási Központ felújítási munkái	13 043 984
KIMK felújítási munkái	10 496 092
SNÓ felújítási munkái	48 679 045
BRTKK felújítási munkái	10 324 108
Bölcsőde felújítási munkái	3 056 890
Önkormányzati ingatlanok felújítása	12 793 289
Hivatal épület felújítási munkák	28 412 069
Kuckó tároló épület tetőszerkezet cseréje, javítása	1 545 140
Hangár épület javítások	5 110 807
Víztorony munkálatok	38 656 067
Köztemetők javítási feladatai (környezet rendbetétel, tető javítás)	646 971
Összesen	172 764 462
FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (VII.)	
<u>2023. ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</u>	<u>266 313 402</u>

2. TÁBLÁZAT

LÉTESÍTMÉNY FAJTÁNKÉNT A „MEGVALÓSULÁSOK” ÖSSZEFOGLALÓJA 2023. ÉV		
<u>I. AZ ÓVODÁK ÉS A BÖLCSŐDE BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁI</u>		KÖLTSÉG (BRUTTÓ FT)
CSICSERGŐ BÖLCSŐDE SIÓFOK, FŐ U.130.	„A” ÉPÜLET – PILLANGÓ CSOPORT TERASZ BURKOLÁS 45M2	3 056 890
SIÓFOKI NAPSUGÁR ÓVODAKÖZPONT SIÓFOK, SAY FERENC U.1.	VIZES BLOKKOK FELÚJÍTÁSA ANYAG BESZERZÉS BURKOLÓ ANYAGOK (KÖZVETLENÜL A GYÁRTÓL A CSEMPE+PADLÓLAP)	1 416 389
	JÁTSZÓESZKÖZÖK JAVÍTÁSA (CSÚSZDATEST CSERE 5 db)	1 315 118
		2 731 507
KATICABOGÁR TAGÓVODA SIÓFOK, BÓKAY J.U.2/A.	ESÉSI TÉR KIALAKÍTÁS GUMIBURKOLAT KÉSZÍTÉSÉVEL	348 996
	VEZETÉK VÉDŐCSÖVEZÉSE	33 221
		382 217
NAPSUGÁR TAGÓVODA SIÓFOK, SAY FERENC U.1.	VIZES BLOKKOK FELÚJÍTÁSA PÁLYAZAT BURKOLATOK CSEMPE ÉS PADLÓLAP	25 267 179
	VIZSZERELÉSI ANYAGOK-SZANITEREK BESZERZÉSE	
	KLÍMASZERELÉS MUNKÁI	1 822 898
	JÁTSZÓESZKÖZÖK BONTÁS ÁTTELEPÍTÉS NAPRAFORGÓ TAGÓVODÁBÓL (KÜLTÉRI)	1 534 394
		28 624 471
NYITNIKÉK TAGÓVODA SIÓFOK, FŐ U.130.	BELSŐ VÍZESHELYSÉGEK FELÚJÍTÁS	9 852 049
	I. ÜTEM GÉPÉSZETI ALAPOZÁSI MUNKÁK	
	BELSŐ VÍZESHELYSÉGEK FELÚJÍTÁSA	10 033 078
	II. ÜTEM SZANITEREK SZERELVÉNYEK SZAKIPARI MUNKÁK	
	CSOPORT SZOBÁK PVC CSERE	2 390 000
	CSOPORT SZOBÁK ELŐTTI TERASZ ÁRNYÉKOLÁSA-FÉLTETŐ KÉSZÍTÉS	4 133 972
	JÁTSZÓKERT FÜVESÍTÉS	539 750
	SZENNYVÍZ-CSATORNA KIVÁLTÁSA	6 939 288
KAPUBEJÁRÓ ASZFALTOZÁS	1 255 522	
LÁMPATESTEK LED FÉNYCSÖVES KIVITELRE	662 477	
		35 806 133
NYOLCSZÍN VIRÁG ÓVODA SIÓFOK, BÓKAY J.U.2.	KAZÁN FŰTÉSCSŐ JAVÍTÁSA	334 137

PITYPANG TAGÓVODA SIÓFOK, CSÁRDARÉTI U.7.	KAPU JAVÍTÁS ÉS VEZETÉK SZERELÉS HOMLOKZAT HŐSZIGETELÉS JÓTÁLLÁSI JAVÍTÁS ATTIKA BÁDOGSZERKEZET	158 552
PÖTTYÖS TAGÓVODA SIÓFOK, ÁCHIM ANDRÁS U.1.	PÖTTYÖS TAGÓVODA KISZOLGÁLÓ- HELYISÉGEK BALESET- ÉS KÁRVESZÉLY ELHÁRÍTÁSA HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS PÁLYÁZAT	2 623 567 12 286 462 14 910 029
<u>II. INTÉZMÉNYEK BERUHÁZÁSAI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁK</u>		
GONDOZÁSI KÖZPONT	KLÍMATIZÁLÁS 1/B ÉPÜLET FSZ. KÖZLEKEDŐ GONDOZÁSI KÖZPONT FSZ. 1/A-AS SZOBA PVC BURKOLAT CSERE FELÚJÍTÁSI MUNKÁI „B” ÉPÜLET NŐVÉRKONYHA KONYHA- BÚTOR CSERÉJE GONDOZÁSI KÖZPONT „B” ÉPÜLETÉBEN 3DB SZOBA TELJES FELÚJÍTÁS MUNKÁI FESTÉS BURKOLAT CSERE HAJLÉKTALANSZÁLLÓ PVC BURKOLAT FELÚJÍTÁS MUNKÁI	731 520 463 400 800 000 10 465 600 1 314 984 13 775 504
HIVATAL ÉPÜLETE	SZERVERTEREM ÉS ÉSZAKI SZERVER SZOBA KLIMAKÉSZÜLÉKEINEK CSERÉJE FŐ TÉR 10/B LAKÁS KLÍMATIZÁLÁS IRODÁK 4 db KLÍMATIZÁLÁSA KÉSZÜLÉK CSERE HIVATAL II. em.14 IRODÁK ÉS FSZ 1 db IRODA FELÚJÍTÁS FESTÉSI- BURKOLAT ÉS VILLANY SZERELÉSI MUNKÁK HIVATAL IRODÁK ABLAKFÓLIÁZÁSA HIVATALI ÉPÜLET HOMLOKZATÁNAK FESTÉSE FELÚJÍTÁS PÁLYÁZAT HIVATAL BEJÁRATNÁL MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK RÉSZÉRE RÁMPA BURKOLAT FELÚJÍTÁSA	7 112 254 1 381 760 3 067 896 11 671 946 1 004 316 13 179 805 2 556 002 39 973 979
KÁLMÁN IMRE KULTURÁLIS KÖZPONT	DÍSZLET EMELŐ-MOZGATÓ GÉP 2 DB BESZERZÉSE SZÍNHÁZ LÉGTECHNIKA KALOLIFER SZABADTÉRI SZÍNPAD IDEIGLENES PADLÓ BURKOLAT ÉPÍTÉS -BONTÁS SZABADTÉRI SZÍNPAD – 2 DB ÖLTÖZŐ FESTÉS SZABADTÉRI SZÍNPAD SZÍNPADBURKOLAT BONTÁSA 184M2	9 601 200 1 815 323 3 048 000 526 099 5 106 670 20 097 292

BRTKK	HŰTÉSI CSŐVEZETÉKEK SZIGETELÉSI, MECHANIKAI VÉDELMÉNEK MUNKÁI	975 707
	KÖNYVTÁR PVC BURKOLAT CSERE	1 188 174
	BRTKK ÁRNYÉKOLÓ ÉVES KARBANTARTÁSI MUNKÁI	91 440
	KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ HOMLOKZAT FESTÉS FELÚJÍTÁS	8 068 787
		10 324 108
CIVIL HÁZ	CIVIL HÁZ JÖVŐBELI PÓTMUNKÁK	8 906 422
	HANGSTÚDIÓ TÁNCTEREM EGYÉB MŰKÖDÉSÉT BIZTOSÍTÓ SZAKIPARI FESTŐ BURKOLÓ MUNKÁI	
	ÁRNYÉKOLÁSTECHNIKAI SZERKEZETEK	5 167 241
	ZSALUZIÁK BEÉPÍTÉS - MOTORIZÁLÁSA	
	4db WIFI ROUTER BESZERZÉS	574 040
	CIVIL HÁZ CSÖTÖRÉS HBA FELTÁRÁS	2 366 214
	ELHÁRÍTÁS JAVÍTÁS MUNKÁK RADIÁTOR JAVÍTÁS	71 704
	17 085 622	
<u>III.ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HIBAJAVÍTÁS, KÁRELHÁRÍTÁSOK</u>		
EGÉSZSÉG HÁZ	KAZÁN KARBANTARTÁSI MUNKÁI	212 649
	FOGORVOSI RENDELŐ KIALAKÍTÁS MUNKÁI VÁROSI ÜGYELETI RÉSZEN	1 728 500
		1 941 149
ORVOSI RENDELŐK	KILITI V.KÖRZET RÉSZÉRE RENDELŐ KIALAKÍTÁS MUNKÁI -SZAKIPAR -FESTÉS BURKOLÁSI -NYÍLÁSZÁRÓ CSERE - VÍZ-VILLANY SZERELÉS	7 412 624
	SZERELVÉNYEZÉS MUNKÁI	
	RÁMPA KIALAKÍTÁS MUNKÁI -BEJÁRAT	5 409 211
	MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK RÉSZÉRE TÖREKI RENDELŐ TETŐFEDÉS JAVÍTÁS	152 400
		12 974 235
BÉRLAKÁSOK, FECSEKÉHÁZAK	BAJCSY ZSILINSZKY U. 110. FECSEKELAKÁSOK	880 237
	LÉPCSŐHÁZ CSÚSZÁSMENTESÍTÉS MUNKÁI	
	KAPU JAVÍTÁS MUNKÁI FECSEKELAKÁSOK	690 131
	BAJCSY ZSILINSZKY ÚTI - SZEKRÉNYESSY ÚTI FECSEKELAKÁSOK ÉS EGÉSZSÉGHÁZ	2 678 430
	KARBANTARTÁSI MUNKÁK VÉGZÉSE	
	SIÓFOK BLÁTHY O. U. 22. I.LPH 3.EM.11. KÉMÉNY BÉLELÉS MUNKÁI	482 600
	VASVÁRI PÁL BEÁZÁS JAVÍTÁS	118 745
	BÓKAY U 2. 3/2 LAKÁS CSÖTÖRÉS UTÁNI HELYRE ÁLLÍTÁSI MUNKÁK ÉS SZELLŐZŐ AERECO BEÉPÍTÉS	2 303 869
		7 154 012

KUCKÓ TÁROLÓ ÉPÜLET	KUCKÓ TÁROLÓ ÉPÜLET TETŐSZERKEZET – HÉJAZAT CSERÉJE, VILLANYSZERELÉSI MUNKÁK HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS	1 545 140
HANGÁR ÉPÜLET RÉGI REPTÉR U.	RÁMPA ÁTÉPÍTÉSE ÉS ÚT HELYREÁLLÍTÁS EMELŐ BÉKA BESZERZÉS RAKODÁS CÉLJÁBÓL FŰTÉS KÁLYHA BESZERZÉS PALA CSERE ÉS NHSZ VESZÉLYESHULLADÉK PALA ELSZÁLLÍTÁS ÉS EGYÉB HULLADÉK BALESET ÉS ÉLETVESZÉLY ELHÁRÍTÁSA NÁDAZOTT FÖDÉM BIZTONSÁGOSÁBBÁ TÉTELE ÁLMENNYEZET BONTÁSI MUNKÁI	3 383 919 275 980 218 710 1 854 860 806 450 4 105 021 10 644 940
KÖZTEMETŐK JAVÍTÁSI FELADATAI	FŐ UTCA 200. SZ.ALATTI TEMETKEZÉSI IRODA BELSŐ UDVAR BURKOLA FELÚJÍTÁS FŐ UTCA 200. sz. TEMETKEZÉSI IRODA HOMLOKZAT FELÚJÍTÁSA	5 106 267 646 971 5 753 238
VÍZTORONY	KIÁLLÍTÓ TEREK GÉPÉSZET FŰTÉSI ÉS HŰTÉSI RENDSZERÉNEK REKONSTRUKCIÓJA PÁLYÁZAT VÍZTORONY RIASZTÓRENDSZER JAVÍTÁS, ABLAK-TÁVNYÍTÓ CSERE KIÁLLÍTÓ TEREK BELSŐÉPÍTÉSZETI ÁTALAKÍTÁSI MUNKÁI SZAKIPARI –FESTÉS- BURKOLÁSI-KÖNNYŰSZERKEZET ÉPÍTÉSI- ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÉS BERENDEZÉSEK VILLANYSZERELÉSE ÉS FELÜLVIZSGÁLATA VÍZSZERELÉSI ÁTALAKÍTÁSI MUNKÁK VÍZTORONY területén telepített tűzoltó berendezés DIESEL MOTOR MOTOREGYSÉG REVÍZIÓJA, HIBAFELTÁRÁS MUNKÁI ELEKTROMOS HÁLÓZAT JAVÍTÁSI MUNKÁI	14 674 314 3 662 446 3 502 153 12 319 188 2 144 639 2 353 327 38 656 067
<u>IV.EGYÉB BERUHÁZÁSOK (KIVÉVE VÁROSFELJESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY BERUHÁZÁSAI)</u>		
ÉPÜLETDIAG- NOSZTIKAI ESZKÖZÖK	NIKON COOLPIX P10000 KOMPAKT DIGITÁLIS FÉNYKÉPEZŐGÉP ÉS TARTOZÉKAI	552 699 552 699

g.) Kommunikációs és Turisztikai Iroda

1.1. Imázs, arculat

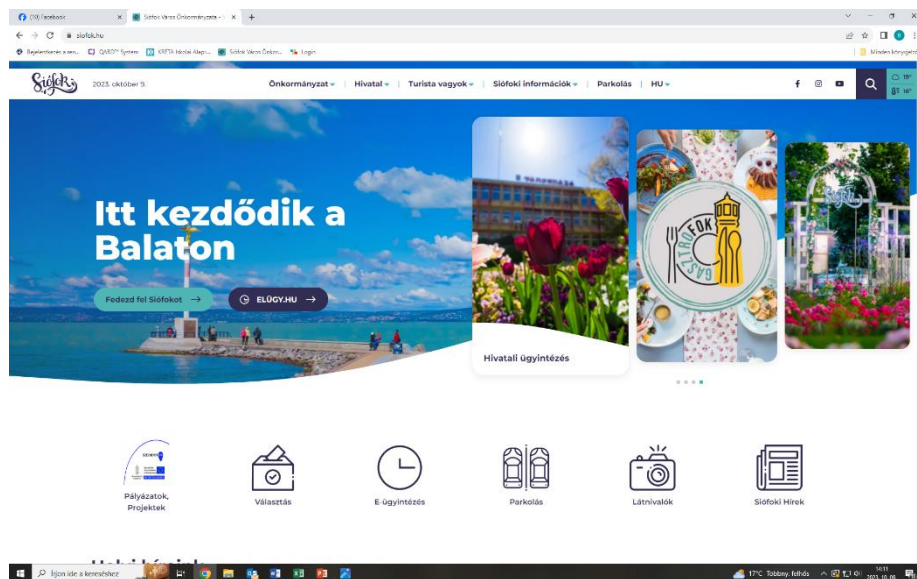
A város arculatát tekintve a korábbi arculati elemeket (logó, színpaletta, ikonok, stb.) megtartva, de frissítve indítottuk a 2023-as évet. 2022 év második felében kialakított négyévszakos imázs grafika elemeit használva folytattuk az idei évi imázs megjelenéseket és kommunikációt. Ehhez a 2022-es évben beszerzett támogató eszközöket is használtuk, mint pl. ajtópult, roll up. stb.



A 2023-as év kommunikációjában és arculatában kiemelt szerepet kapott az 55 éves Siófok és a Varga Imre100 – Varga Imre születésének 100. évfordulója - melyekhez önálló logót és kiegészítő grafikai elemeket is társítunk és használtunk az év folyamán a megjelenésekben és a kommunikáció során.



A 2023 évi kiadványaink arculati megjelenését is megújítottuk, feltűnőbb, színesebb, fiatalosabb köntösbe öltöztettük. Az új városi honlapunk is követi az arculat egyes elemeit, színvilágát. Az egyes nagyrendezvényeinkhez továbbra is az arculathoz illeszkedően, de egyedi grafikát társítunk.



2023 főszézonban a város születésnapja alkalmából érmenyomó automatát helyeztünk el a Víztoronyban, melyen szintén imázs kreatívvá jelentünk meg. Az érmenyomó automata 2 oldalú érmét nyom, mely egyik oldalán a Siófok55 logó, míg másik oldalán a Víztorony látható.

A városban közlekedő helyi járatos buszok (4 db) felületén is megjelenünk imázs kreatívvá, melyen a városra jellemző ikonok és az Siófok egész évben vár! szlogen jelenik meg.



1.2. Sajtókapcsolatok, sajtófigyelés

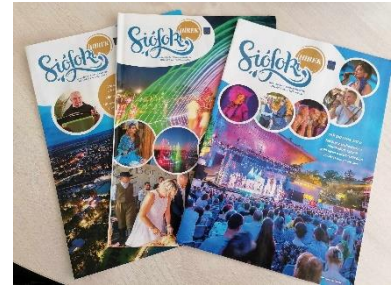
Siófok városával, az önkormányzati működéssel kapcsolatos hírekről, aktualitásokról sajtóközlemények, illetve sajtóhírek kiküldésével tájékoztatjuk a - szakterület által folyamatosan frissített és bővített sajtó listán szereplő - helyi, megyei és országos médiumokat.

Sajtókommunikáció típusai:

- Várost népszerűsítő sajtóközlemények, imázsépítő megjelenések
- Rendezvénykommunikáció (eseményeket beharangozó, illetve utókommunikációs célzatú közlemények megjelentetése)
- Sajtómegkeresésekre adott célzott témájú sajtóanyagok (írásos, TV és rádióinterjú). Több alkalommal adtunk szakmai interjút turisztikai értékelésekkel, rendezvénybeharangozóval kapcsolatban a regionális és országos csatornákon, rádiókban)
- **12 db sajtóközleményt** küldtünk ki 2023. január és október között

Sajtófigyelés:

- Sajtófigyelő szolgáltatást szerződés alapján az Observer Kft. biztosította, napi szemlék küldésével, melyet a turisztikai iroda munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérnek és elemeznek.



1.3. Siófoki Hírek – Önkormányzat havilapja

A Siófoki Hírek, az Önkormányzat havi magazinjának 36. évfolyama jelent meg 2023-ban. A kézbesítő a Helikon Info Kft., aki egyben a nyomdai tevékenységet is ellátta a lezajlott pályázat és szerződéskötés alapján.

- 2022-től több cikket, közleményt, kész anyagot is küldünk a főszerkesztőnek, hogy a városimázst érintő anyagok szisztematikusan jelenjenek meg minden felületen a látogatók és a lakók felé is. (Siófok55, Varga Imre100 rovat, turisztikai értékelők, stb.)
- A terjesztési területet felülvizsgáltuk 2023. március 1-ig és 2 újabb újságadagoló telepítésére került sor Szabadifürdő városrészben és a Foki-hegyen.
- 2023. február 1-től a piaci körülményekhez igazodva emelkedtek a hirdetési tarifák az újságban.
- 2023-ban a Siófoki Hírek újság arculata is megújult összhangban az város arculati színeivel és városimázs megjelenéseivel



1.4. Rendezvények 2023

A 2023-as évben is a Kálmán Imre Művelődési Központ szervezésében valósultak meg a nagy városi rendezvények, fesztiválok, további események. A Kommunikációs és Turisztikai Iroda segítve a KIMK munkáját fontos szerepet vállalt a rendezvények előkészítésében, marketingjében és kommunikációjában. Az Iroda kommunikációs és marketing tevékenységet társított a rendezvényekhez, eseményekhez. Ennek keretében országos, regionális és helyi print, online, TV – rádió és outdoor kampányokkal és megjelenési lehetőségekkel segítettük a rendezvények megvalósulását és népszerűsítését.

2023. évben ünnepeltük Siófok várossá válásának 55. évfordulóját, továbbá városunk szülöttének, Varga Imre szobrászművész születésének 100. évfordulóját. Mindkét évfordulóhoz kiemelten, egész éves kommunikációt társítottunk, valamint a Balatoni Regionális Történelmi Kutatóintézet, Könyvtár segítségével a Varga Imre100 év keretében állandó kiállítást hoztunk létre a művész alkotásaiból.

Húsvéti Nyuladalom
2023. április 7 – 10.

Pünkösdi Rózsáünnep
2023. május 26 – 29.

XX. New Orleans Jazz Fesztivál
2023. július 14 – 16.

Bor és Kenyér Ünnepe
2023. augusztus 19 – 20.

X. Hallfesztivál
2023. október 6 – 8.

Kálmán Imre Emléknapok
2023. október 24 – 27.

Siófok55 – Városnap
2023. november 30 – december 3.

Téli Varázs Siófokon
2023. december 1 – december 24.

Puncs Party és Szilveszter
2023. december 27 – 31.

SIÓFOK 55 2023
Rendezvények

Húsvéti Nyuladalom
2023. április 7 - 10.

Pünkösdi Rózsáünnep
2023. május 26 - 29.

XX. New Orleans Jazz Fesztivál
2023. július 14 - 16.

Bor és Kenyér Ünnepe
2023. augusztus 19 - 20.

X. Halfesztivál
2023. október 6 - 8.

Kálmán Imre Emléknapok
2023. október 24 - 27.

Siófok55 - Városnap
2023. november 30 - december 3.

Téli Varázs Siófokon
2023. december 3 - 24.

Puncs Party és Szilveszter
2023. december 27 - 31.

Minden változás joga fenntartva!

Instagram Facebook YouTube siófokguide kikkisiofok www.siofok.hu Siófok 55 KÁLMÁN IMRE EMLÉKNAPOK MŰVÉSZETI MŰSORPONT VARGA IMRE

További rendezvények:

- 2023.05.04. Siófok Város Bora 2024 választás
- 2023.05.27. Pünkösdi Rózsáünnep protokollrendezvény, elismerések átadása
- 2023.05.28. Gyermeknap
- 2023.06.02. Pedagógus Nap
- 2023.06.30. Varga Imre100 kiállítás megnyitó
- 2023.08.20. Augusztus 20. protokollrendezvény a Bor és Kenyér Ünnepe
- 2023.09.29. Idősek Napja rendezvény
- 2023.10.27. Őszi Tökfaragó aktivitás – Halloweeni Suli Buli
- 2023.10.27-29. GasztroFok – Kulináris körutazás Siófokon
- 2023.12.01. Siófok55–Városnap keretében protokollrendezvény, elismerések átadása
- Nemzeti ünnepek, megemlékezések
- Átadók, köszöntők, beruházások átadása
- Sportesemények, kerékpárversenyek, futóversenyek
- Jótékonyági rendezvények

- **Húsvéti Nyuladalom 2023.04.07-10.**

Az év első nagyfesztiválja nagy sikernek örvendett áprilisban. Irodánk a helyi óvodák és a kollégák bevonásával színesebbé tette a rendezvény megjelenését, nyuszi és tojás dekorációkat helyeztünk

el a Fő téren. A gyerekeknek tojáskeresést szerveztünk. 2023-ban is volt nyulfutam és volt húsvéti locsolkodás a Balaton Táncegyüttessel.

- Siófok Város Bora 2024 választás a Mala Garden-ben

2023-ban a Város Bora2024 borválasztás eseményt korábban, már május elején megtartottuk, melyre zsűriként a város vezetése és a képviselő testület mellett a Mala Garden és a Hotel Azúr borszakértői, valamint a Krúdy Gyula Technikum és Gimnázium szakembereit is invitáltuk, a kóstoltatás vezetésére pedig Evans Viktória jelenlegi magyar bajnok sommeliert kértük fel ismét. Siófok környékéről a Dél-Balaton borvidék és Balatonfüred-Csopaki borvidék termőterületeiről összesen 8 pincészet 12 fehér - és 13 vörösbort indított a megmérettetésen, melyen vakkóstolás keretében történt a nyertes bor kiválasztása.

A fehérborok közül a Pap Pincészet Olaszrizling fajtájú 2022-es évjáratú bora nyerte el a Város Bora2024 címet, míg a vörösborkok közül az IKON Borászat IKON Genezis 2018-as évjáratú bora érdemelte ki az első helyet és lesz 2024-ben a Város Bora.

- Pünkösdi Rózsáünnep 2023.05.26-29.

A Pünkösdi Rózsáünnep szombati napján nyitottuk meg hivatalosan a nyári turisztikai főszezont. A szombati hivatalos események keretében Dr. Zákonyi Ferenc emléktáblájának megkoszorúzását a Millennium parkban a Zenepavilonnál a Kálmán Imre emléklakettek átadása követte, majd a Dísz téren felállított színpadon átadtuk a Nyár Fővárosának a kulcsát és a Siófok Turizmusáért díjat, valamint a Varga Imre művészeti díjat. Az idei évben a Balatoni Szövetség rendezvényünkön tartotta Balaton Díj díjátadó ünnepségét.

Az idei évben a Pünkösdi Rózsáünnepre meghívtuk Siófok város testvérvárosait is, melyek közül vendégként köszönthettük Gyergyószentmiklós, Netanya, Poreč és Waldheim képviselőt. Testvérvárosaink képviselőt vacsora keretében köszöntöttük, részükre kirándulást szerveztünk.

Idén újra a Pünkösdi Rózsáünnepet szombaton felvonulással színesítettük, melyen a meghívott vendégek és testvérvárosok mellett lovashintó, cserkészek, mazzorettesek és egy fűvös zenekar is a nézőkkel együtt a menet részét képezte.

- Pedagógus Nap 2023.06.02.

Június 2-án ünnepi műsorral vártuk a pedagógusokat a Kálmán Imre Művelődési Központban, ahol ünnepség keretében pedagógusaink elismerésben részesültek megköszönve áldozatos munkájukat. Az idei évben az óvodapedagógusok köszöntése mellett az iskolák, középiskolák részéről is köszöntöttünk pedagógusokat munkájukért. Az eseményen ajándékkal és vendéglátással kedveskedtünk.

- Víztorony kiállítás megnyitók 2023.06.30.

Június 30-án ünnepélyes keretek között nyitott újra a Víztorony, melyben kettő kiállítás is helyet kapott. Varga Imre születésének 100. évfordulója alkalmából Varga Imre életmű kiállítás és egy Siófok helytörténeti kiállítás gazdagítja városunk kulturális kínálatát, illetve a Víztorony szolgáltatásait.

- Augusztus 20. protokollrendezvény a Bor és Kenyér Ünnepén

A Balaton Táncegyüttes műsora által színesített városi ünnepségen kihirdetésre kerültek a 2024-as Siófok Város Bora cím nyertesei, az egyházak képviselői megszentelték a helyi pékségek által felajánlott kenyeret, amelyet a képviselő testület tagjai felváltak, majd a kenyeret a Balaton Táncegyüttes tagjai kiosztották a közönség körében.

- **Idősek Napja rendezvény a KIMK-kel közösen 2023. szeptember 29-én**

Szeptember 29-én az Idősek Világnapját ünnepeelve személyesen köszöntöttük a város szépkorú polgárait. A programot a Kálmán Imre Művelődési Központtal közösen szerveztük meg a színházteremben, melynek keretében Polgármester úr köszöntötte a vendégeket, majd egy műsorral, fogadással tiszteltük meg a résztvevőket, és ajándékkal kedveskedtünk számukra.

- **X. Halfesztivál 2023.10.06-08.**

Hatalmas sikerrel zárult az idei X. Halfesztivál, melyre nagyon sokan kilátogattak a rendezvény helyszínéül szolgáló Fő térre. Az idei év újdonságaként meghívtunk „halas” városokat, így vendégeink között köszönthettük Baja, Mohács és Szeged városokat és képviselőiket, akik bemutatták lakóhelyüket, értékeiket. mellettük Siófok is képviseltette magát egy standdal. A városok mindkét napon aktivitásokkal, halas étellel várták a vendégeket. Mohács színpadi bemutatkozással is készült. A Fish Food versenyben minden meghívott város elindult az általa főzött halászlével, melyek közül az első helyet baja vihette el a Bajai halászlével, de Mohács és Szeged halászléje is különdíjat érdemelt.



- **GasztoFok – Kulináris körút Siófokon! 2023. október 27-29.**

A 2023-as őszi időszak újdonságaként debütált október végén, **Siófokon** a **GasztoFokkulináris összefogás**, mely a térség gazdag bor és gasztronómiai palettájának bemutatását, körbekóstolását tűzte ki célul Széplaktól-Sóstóig, Kilititől-Szabadiig, bevonva a helyi termelőket, szolgáltatókat. A változékony idő ellenére is sokan kalandoztak az siófoki ízek világában az első GasztoFok hétfvégén. A kezdeményezés elindításával a városvezetés célja az egész éves Balaton szemlélet erősítése, a térségben kiemelkedő színvonalat nyújtó szolgáltatók közös megjelenése által kínálatuk élményszerűbb megismertetése és közös megjelenése, valamint Siófok feltűzése a régió gasztro-térképére. A város által idén októberben elindított **GasztoFok** hétfvége szakmai háttérét a Balatoni Kör és a Siófoki Szakképzési Centrum Krúdy Gyula Technikum és Gimnázium garantálja hosszabb távon. **Első közös rendezvény október utolsó hétfvégén valósult meg - GasztoFok – Kulináris körút Siófokon 2023. október 27-29 néven.** A kezdeményezés ideje alatt a Fő téren egy infóponton jelent meg a GasztoFok brand, ahol a Creative Kitchen Food Truck ételei mellett végiglapozhatták az érdeklődők a GasztoFok térképet, mely szolgáltatók várnak kedvezménnyel, különleges kínálatl vagy programmal október utolsó hétfvégén, Siófok környékén. **Az első őszi GasztoFok térképen 20 szolgáltató, rendezvényhelyszín várta az ingyenc falatokra vágyókat.** A kínálatban megtalálhatók voltak helyi termelők, pincészetek, a legmagasabb kategóriás gourmet éttermek, szállodai éttermek, streed food ételeket vagy desszerteket kínáló szolgáltatók. A teljes kínálat megtekinthető a Facebook Gasztofok esemény oldalán és a város honlapján. **Kifejezetten nagy öröm a szervezők számára, hogy sok kisebb termelő, szolgáltató úgy csatlakozott a kezdeményezéshez, hogy egy másik étterem, szálloda vendégeként, nála mutatta be kínálatát,**



termékeit, sőt egyesek a menüajánlatukba másik résztvevő fogását csempészte be desszertként vagy alapanyagként. Ez a kohézió jelenti a kezdeményezés motorját és egyben jövőbeni versenyképességét is.

Bízunk benne, az összefogással elindul a térség gasztrokohéziója és hosszú távon számos alkalommal mutathatják be közösen Siófok gasztró arculatát, erősítve a strandételek szezonján kívüli időszakok vonzerejét, a GasztróFok védjegy létjogosultságát. Az első alkalom után a szervezők és a résztvevők is egyetértenek abban, hogy a kezdeményezés és az ötlet nagyon jó, közös értékelés után kezdődhet meg a jövő évi elképzelések tervezése és a GasztróFok brand továbbfejlesztése.

- Siófok55 Városnap 2023.11.30-12.03.

Négy napon át ünnepelték Siófok ötvenöt évvel ezelőtti várossá válásának jubileumát a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával. A színes kulturális, zenés és szabadtéri



programok mellett jótékonyági rendezvényt is szerveztek a helyi és környékbeli civilek bevonásával. Bárki megkóstolhatta a város 300 szeletes tortáját és szemtanúja lehetett az időkapzsula elhelyezésének. Testvérvárosi találkozások, Varga Imre könyvbemutató, néptáncgála, kiállítások, mézeskalácsváros, elismerések és díjak átadása... alig győztek válogatni az érdeklődők a programkínálatban!

Az első adventi hétvége idén különleges hangulatban telt az idén 55 éves várossá válási jubileumát ünneplő Siófokon. Az Apáti Dixiland Band jubileumi gálaelőadása teltházat tudhat magáénak, pénteken a jó tanuló jó sportoló díjak átadása és a városi elismerések átadására került sor a színházteremben. Elültette Dr. Lengyel Róbert polgármester a Fő téren az 55. facsémétét, melyet a város az ideai tűzijátékra fel nem használt forrásából helyezett el városszerte a fenntarthatóság és a klímavédelem jegyében. Péntek este helyi zenekarok üdítő koncertje töltötte meg a fagyos estét a város szívében.

Egészségügyi szűrések, városi séták várták szombat és vasárnap délelőtt a felnőtteket Siófokon. A gyerekekre is gondoltak, a Buborék Együttes kedveskedett nekik koncerttel. Délután Dr. Lengyel Róbert polgármester és a város testvértelepülésének Gyergyószentmiklósnak képviselője időkapzsulát helyeztek el, amelybe a civilek, oktatási és városi intézmények is tettek üzenetet a városvezetés mellett. Minden érdeklődőt megkínáltak azzal a különleges, háromszáz szeletes tortával, amely az ötvenöt éves évfordulóra készült el a Dinasztia Cukrászda mesterei által. A programsorozat a Kálmán Imre Művelődési Központban és a BRTK Könyvtárban folytatódott, ahol a 60 éves Balaton Táncegyüttes ünnepi műsora mellett Varga Imre szobrászművész születésének 100. évfordulója alkalmából egy könyvbemutatóra várták a siófokaikat. Az 50 vers 50 grafika című kiadvány Siófok első díszpolgárának alkotásait tartalmazza, bizonyítva a szobrászművész sokszínű tehetségét az utókornak. A teljes Siófok 55 Városnap programsorozat a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával valósulhatott meg, hordozva annak szellemiségét és értékeit, amely keretében a szervezők bemutathatták a város színes kulturális és épített örökségét, tisztelve a múlt előtt és értéket teremtve a jövő generációinak. Különleges találkozásnak lehetünk tanúi a hétvégén, hiszen a Gyergyószentmiklósról érkezett testvérvárosi delegáció szombaton az első sorból énekelte a szintén az erdélyi városból induló Bagossy Brothers Company legnagyobb slágereit, majd vasárnap megmutatták színes kultúrájukat a színpadon is más civil egyesületek fellépésével és bemutatkozásával egybekötve.

A felejthetetlen 4 napos programsorozatot Szekeres Adrienn adventi koncertje és Lovász Irén templomi fellépése zárta méltóképpen megkoronázva az eseményt és ünnepi hangulatba varázsolva a közönséget.

- Téli Varázs az 55 éves Siófokon!

Adventi programkavalkád, panorámás jégpálya valósult meg 2023. decemberében a városban. Az éves jubileumi programsorozat zárásaként Téli Varázs programsorozattal várjt vendégeit az adventi időszakban Siófok. Meghitt karácsonyi fények, ünnepváró koncertek, karácsonyi körhinta, forró téli csemegék, elbűvölő gyermekprogramok és varázslatos hangulat volt a Víztorony körül, a város Fő terén. December közepén panorámás jégpálya nyílt a siófoki Nagystrandon és egészen 2024. február elejéig várta a tél szerelmeseit. Az ünnepvárás minden napjára jutott téli élmény kicsiknek, nagyoknak egyaránt.

- Nemzeti ünnepek, megemlékezések

A városvezetés megemlékezéseinek szervezését részben, az ahhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat teljesen az Iroda látta el.

- Átadók, köszöntők

A különféle városi és intézményi beruházások befejeztével rendszeresen szerveztünk átadókat, ünnepségeket, legyen szó óvodai rekonstrukcióról, útfelújításról, okos-zebra átadóról, vagy pályázati fejlesztésről. Fogadjuk a város polgárait, szervezeteit köszöntők alkalmával és végezzük az ehhez kapcsolódó kommunikációs feladatokat.

1.5. Online és közösségi média jelenlét

A Siófok Guide Facebook oldalunk dinamikusan fejlődött idén is. A jelenlegi Facebook oldal 2021. év szeptemberében 1299 követővel rendelkezett, míg ehhez képest egy évvel később 11.427 főre nőtt. Jelenleg **14.400** fős az oldal követőbázisa. Nem csak a gyakori, érdekes **posztok, hanem célzott hirdetések, új események, online kvíz** is elősegítették a növekedést. Az előre megtervezett, logikusan felépített posztokat minden hétköznap ugyan abban az időpontban tesszük közzé –ezt az időpontot egy aktivitási statisztika alapján állítottuk be, mely szerint ekkor a legaktívabbak a követők-, emellett ha kisebb, várost és turizmust érintő hír van, azt előtte megosztjuk.

Célok:

- a széleskörű turisztikai tájékoztatás (programok, látnivalók, attrakciók, életképek, események, szolgáltatások)
- új korcsoportok bevonása Siófok turisztikai palettájára – **SiófOK** pályázat célja is
- jobb online láthatóság elérése, mellyel a saját szervezésű események mellett, a városi szervezeteket, programjaikat is támogatni tudjuk
- összehangolás az új www.siofok.hu honlappal
- fizetett közösségi média hirdetések és kampányok fejlesztése, bővítése, kiszélesítése és rendszeresítése

A minőségi tartalom érdekében továbbra is profi fotóssal és videóssal működtnk együtt. A posztokat adott évszakhoz és eseményhez igazítottuk. Nagyobb rendezvények esetén a teljes plakátot, majd a napi bontású plakátokat is megosztottuk, így érthetőbbé téve a programokat, illetve nagyobb elérést is generálunk.

Elérés:

Célközönség:



Célközönség

Exportálás

Jelenlegi célközönség

Potenciális célközönség

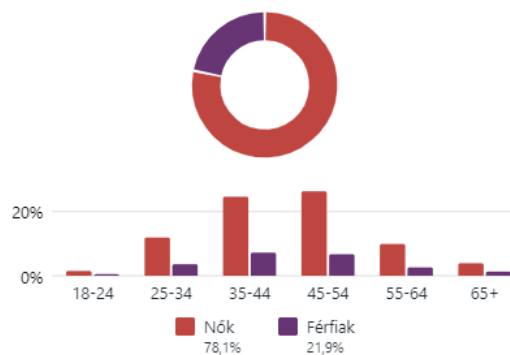
Facebook-követők

14 354

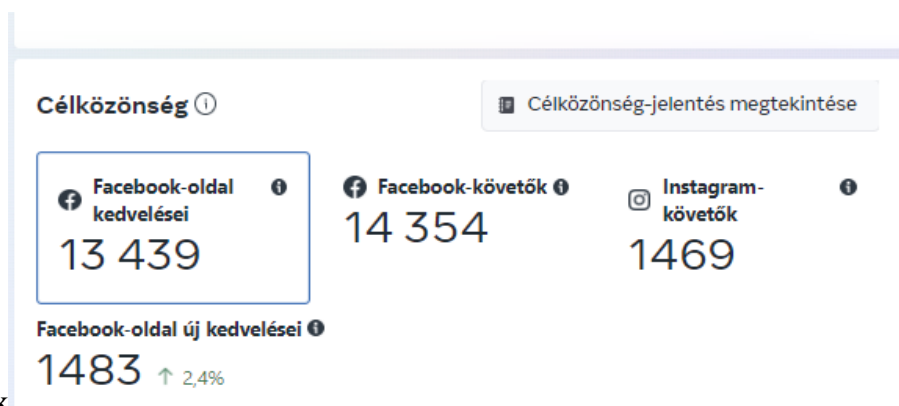
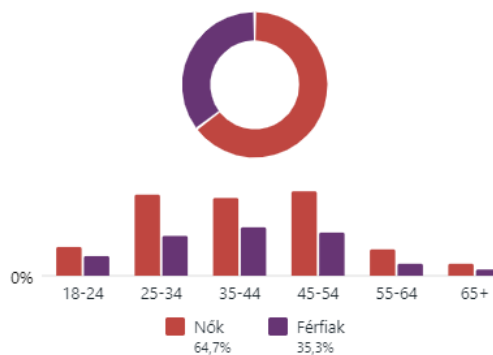
Instagram-követők

1469

Életkor és nem



Életkor és nem



Hirdetési fiók

Az önkormányzat által a kommunikációs irodának nevesített és elkülönített fedezetű (csak online marketingre költhető) bankkártyának köszönhetően létrehoztuk a Facebook hirdetési fiókunkat év elején. A hirdetésekkel pontos célközönséget tudunk kijelölni, akikhez az adott hirdetést szeretnénk eljuttatni. Például ha kisgyerekeknek szóló program lesz a városban, azt a családos, gyerekes anyukák körében érdemes hirdetni. Ezek a hirdetések számos típusból állnak.

Naprakészen vezetett közösségi hirdetési és kampány tervet készítettünk, amiben minden költést és elemzést nyomon tudunk követni a hirdetésekkel kapcsolatban. Hirdetéseket főként a nyári időszakra, illetve a nagy rendezvényeinkre emeltünk ki, a lehető legnagyobb elérés érdekében.

Követőgyűjtő hirdetés, kvíz hirdetés és esemény népszerűsítő hirdetéseink futottak az online felületeken. Január 1-től összesen **145.500 Ft összeget költöttünk programhirdetésre augusztus végéig**, ami tartalmazott több kisebb értékű, illetve néhány nagyobb értékű hirdetést is. Ezeket a továbbiakban fejleszteni és bővíteni fogjuk Google és YouTube hirdetésekkel is.

Facebook: <https://www.facebook.com/siofokguide/>

Instagram: <https://www.instagram.com/siofokguide/>

YouTube: <https://www.youtube.com/@siofokguide4102>

Siófok 55 online kvíziójáték

Az 55 éves várossá válás kapcsán 2023 nyarán elindítottunk egy online városismereti kvízt „Mennyire ismered Siófokot?” néven. A kvízt a városi honlapra töltöttük fel a megfelelő jogi háttérrel, melyet a Facebook oldalunkon hirdettünk, többször fizetett hirdetés keretében. 7 kvízt indítottunk nyáron, ebből az első az Önkormányzaton belül zajlott a kollégák körében. Minden héten 5 nyertest és 3 tartalék játékost húztunk ki. Értékes nyeremények között volt a Bahart által felajánlott több hajós kupon, koncertjegyek, Víztorony és strand belépők, illetve Óriáskerék jegy, melyeket hozzájárulásként kaptunk, emellett pedig a siófoki Burger King kuponjai és Siófok logózott termékek is. A nyár végén két összefoglalóval zártuk a kvízt, egy a megfejtések fotóival egy pedig a nyertesekkel, melyet a Siófok Guide Facebook oldalon kommunikáltunk.

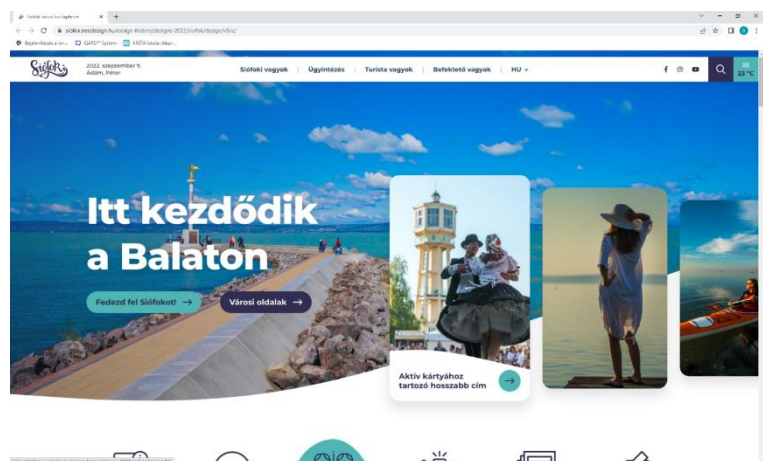
Eredmények:

1. Belső kvíz
 - 17 válasz érkezett, ebből 8 helyes
2. I. nyilvános kvíz
 - 141 válasz érkezett, ebből 118 helyes
3. II. nyilvános kvíz
 - 261 válasz érkezett, ebből 118 helyes
4. III. nyilvános kvíz
 - 38 válasz érkezett, ebből 20 helyes
5. IV. nyilvános kvíz
 - 171 válasz érkezett, ebből 88 helyes
6. V. nyilvános kvíz
 - 28 válasz érkezett, ebből 18 helyes
7. VI. nyilvános kvíz
 - 32 válasz érkezett, ebből 25 helyes

Összesen **688** beküldött kvíz érkezett hozzánk.

1.6. Honlap

www.siofok.hu – 2023. augusztus 10-én elindult Siófok város új honlapja, melyen csaknem minden olyan információ megtalálható, amit a Siófokiak, a városba érkező turisták vagy az itt befektetni szándékozó üzletemberek kereshetnek. A SiófokGuide Facebook és Instagram oldal 2021-es elindulását követően 2023 főszezonra elindult az új www.siofok.hu oldal, mely turisztikai portálként és önkormányzati weblapként is funkcionál, kibővítve a mai kor követelményeinek megfelelő funkciókkal. Az új weboldal készítésekor figyelembe vettük, hogy egyre többen nagy kijelzős okostelefonokon böngésznek a neten, de az úgynevezett „mobile first” szemlélet az egyes funkciók (pl. parkolási információk, időpontfoglalás) kialakítása során is prioritás volt.



Az új weblap mellett, hogy a hivatali és önkormányzati ügyintézéshez szükséges információkat strukturáltan, kereshető módon megjeleníti, városmarketing célt is szolgál, hogy a helyiek és a város iránt érdeklődők is megismerjék azokat az értékeket, melyekkel Siófok városa rendelkezik. Az arculati színekhez illeszkedő, modern, blokkos, listás és képes megoldások segítik a felhasználókat a keresett tartalmak megtalálásában, a város látnivalóinak, értékeinek és programjainak könnyű elérésében, előzetes információk, képek bemutatásában. A portál segít kiaknázni az internetes közösségi média csatornák összekapcsolásában rejlő sinergiákat (Facebook, Insagram, Youtube csatorna), melyek a mai életünk mindennapi részévé váltak és az információáramlás elsődleges csatornáivá léptek elő.

Az új siofok.hu nem csak küllemében, tartalmában is megújult. Már a nyitóoldalon megtalálhatók azok a tartalmak, melyek – a korábbi mérési eredmények alapján – a legkeresettebbek a honlaplátogatók körében, ezeket a menürendszer mellett kiemelt ikonstruktúra jeleníti meg a gyorsabb elérés érdekében. Ilyen a parkolással, e-ügyintézésel vagy a városi látnivalókkal kapcsolatos információk. Az új felületen külön menüpont segíti a városba érkező turistákat, ahol a helyi és közösségi közlekedéssel, egészségügyi ellátással vagy épp az attrakciókkal, szolgáltatókkal kapcsolatos információkat könnyen megtalálhatják. Az oldal turistáknak is releváns tartalmi először angol nyelven elérhetőek, a 2024-es szezonra pedig már német nyelven is megjelennek. Az év végéig elérhetővé válik a hírlevél rendszerbe való feliratkozási lehetőség szolgáltatók, turisták és lakosok számára is, így első kézből értesülhetnek a város programajánlatairól, aktuális információiról.

Az új interaktív felületek lehetőséget biztosítanak arra, hogy az oldal látogatói közvetlen kapcsolatba lépjenek az önkormányzattal, könnyen eligazodjanak az intézhető ügytípusok között, átlássák az egyes szervezeti egységek feladatait. Újdonság az oldalon, hogy az önkormányzat működését, szervezeti felépítését a korábbinál részletesebben mutatja be, illetve hangsúlyosabb szerepet kap az oldalon a befektetőbarát szemlélet, valamint a vizuális tartalmak (képek, videók, bannerek).

Az oldal tartalom bővítése és optimalizálása folyamatos, bízunk benne a látogatói visszacsatolások is igazolják a projekt időszerűségét. A régi releváns tartalmak az év végéig még elérhetőek az archiv.siofok.hu oldalon. **Az indulást követő tesztidőszak alatt (2023. augusztus 10. és 31. között) több, mint 45.000 oldalmegtekintés történt az új oldalon, augusztus 20-án több mint 4.000, a látogatások csaknem 20%-a a SiofokGuide Facebook oldalról történt.**

1.7. CSR / Támogatások / Szponzoráció

A marketingkommunikáció egyik fontos eszköze a CSR tevékenység (támogatás, szponzoráció nyújtása), melynek pozitív kommunikációjával sokat tehetünk a közösségért, városunk megítéléséért. Siófokon a szponzoráció jelenleg a sport és a kultúra területén valósul meg, mindkét terület kiemelt turisztikai termék a városban, de természetesen ezzel nemcsak a turizmust erősítjük, hanem a helyi vagy nagyobb volumenű, nemzetközileg ismert értékeket is támogatjuk.

1.7.1. Sportesemény

Továbbra is fontosnak tartottuk a sportesemények támogatását a városban, mivel sportrendezvényeket és a sportközvetítéseket sokan kísérik figyelemmel, tehát a potenciális célcsoport elég nagy, így ezek az események komoly turisztikai vonzerőt jelentenek a Siófok életében. Célunk a városi imázs építésben a sportot aktívabban pozícionálni mind új kiadványainkban mind rendezvényeinken mind szponzoráció terén.

Kerékpárosbarát város lévén feladatunknak tartjuk az elmúlt években eredményesen megrendezett két kerékpárverseny támogatását. Mindkét esetben ingyenes média megjelenést biztosított a városnak mind online mind nyomtatott sajtón keresztül, valamint a kerékpáros rendezvények kapcsolódnak a város környezettudatos szemléletéhez.

- A **Vuelta Sportiroda** részéről ismét beküldésre került a McDonald's BringaMánia Tour de Balaton túra megszervezéséhez a támogatási kérelem, amit 9. alkalommal rendeztek meg a városban 2023.09.9 –én., ezzel az egyik a legnagyobb létszámú hazai kerékpáros esemény. Ez a sportesemény az egyik legnagyobb számú hazai kerékpáros túra, mely a 2022-es évben is 3.000 résztvevővel rajtolt, kísérőkkel együtt közel 4.500 fő fordult meg a rendezvényközpontban. Siófok városnak nagy potenciált kínál mind marketing, mind turisztikai szempontból. 2023-ban több, mint 2000 versenyző jelentkezett, akik az Újhelyi strandról indultak több számban, ahol pihenő ponttal és számos kényelmet segítő sátorral várták a beérkezőket.
- A másik nagy sportrendezvény a **Tour de Pelso** kerékpáros fesztivál, a Somogy Megyei Kerékpáros Szövetség szervezésében. Az egyik legnépesebb amatőr kerékpáros eseményének számító versenyen, több teljesítménytúrán mérettethetik meg magukat az indulók. Mivel ez a város legrégebbi sporteseménye, nagy hagyományokkal rendelkezik és országos hírnévnek örvend, ezért irodánk mindenképpen támogatja az esemény megszervezését. Idén a kerékpáros világnap alkalmából június 3-án került megrendezésre a verseny. A Fő térről indult, illetve a szervezők és a versenyzők a Civil Házat is használták. Több, mint 1500 fő létszámmal nagy sikerű rendezvény volt.
- **Sportoló szponzorációja – Németh Nándor**
Németh Nándorral, Siófok olimpikonjával 2021- ben kötött támogatói szerződést a város 3 éves időtartamra. Az ismert siófoki születésű sportoló részt vesz a városi reklámanyagokban, megjelenik a social media felületünkön, s így növeli Siófok ismertségét és népszerűségét, s a város sportszponzorációs tevékenysége pozitív megítélést ér el a közvéleményben. A 2023. évben tervezzük Németh Nándor részvételét a Siófok55 városnapi eseményünkön. Az egyeztetés a sportolóval folyamatban van, az éves programjait figyelembe véve tud részt venni rendezvényünkön.
- **Sportáruházal kötött támogatói együttműködés**
Az INTERSPORT Áruházal kötött együttműködési megállapodásunk eredményes volt 2022-ben. A kölcsönös támogatás és együttműködés 2023-ban tovább folytatódik, ahol az áruház a kisebb és nagyobb rendezvényeinket ajándéktárgyakkal és kuponokkal szponzorálja.
- **Jégpálya projekt**
A Balaton-Parti Kft. -a város támogatásával- a nagystrand területén valósított meg műjégpályát (350 m2 alapterület+30 méternyi jégfolyosó) 2023. december 15-től 2024. február 4-ig, melyhez az önkormányzat kommunikációs támogatást is nyújtott. A pálya üzemeltetése és kapcsolódó költségek viselése az üzemeltető feladata. Az ÖNKORMÁNYZAT részéről a projekt a gyermekek téli sportolási lehetőségének biztosításához támogatást biztosított, amely tartalmazza siófoki gyermekek kedvezményes korcsolyabelépőjét.

1.7.2. Fusion Befektetési Zrt./ BurgerKing Étterem kötött együttműködés

2023. év márciusában Siófokon megnyílt a Fusion Befektetési Zrt. által üzemeltetett BurgerKing étteremlánc egysége. Mivel az étteremlánc népszerűsége országos szinten magas, igyekeztünk a márkát városunk marketingkoncepciójába több marketingeszközzel, aktivitással bevonni. Többszöri egyeztetés és megbeszélést követően sikerült egy mindkét fél számára eredményes együttműködést kötnünk. A Siófok Város Önkormányzata online és offline marketingeszközökkel támogatta az éttermet.



1.7.3. Kulturális szponzoráció

Siófok imázsában a város turisztikai jellegénél fogva kiemelkedő szerepe van a kultúrának. Két kulturális támogató szerződést továbbra is fontosnak tartjuk fenntartani. Mind a komolyzene mind a néptánc jelentős kulturális értéket képvisel a város életében.

➤ Teleki Miklós

Teleki Miklós 2023. évi szezonban 5 alkalommal szervezett templomi hangversenyeket. A koncertek célközönsége a városunkban komolyzene iránt érdeklődő lakossága és a városunkban tartózkodó vendégek. Tekintettel arra, hogy a zene művészeti ág független a beszélt nyelvtől, így a külföldi turistáknak is minőségi zenei élményt nyújthat, továbbra is támogatjuk a támogatási szerződést. Egyeztetés folyamatban van a Pünkösdi Rózsáünnep alkalmával egy templomi orgonakoncert megtartására.

➤ Balaton Tánc Egyesület

A Balaton Táncegyüttes 2023-ban ünnepelte 60. évfordulóját, s meghatározó szerepet tölt be nemcsak a város, hanem a Balaton déli partján is a néptánc hagyományok megőrzésében.

A Siófok55 programsorozatunk több rendezvényén lépett fel az egyesület (Pünkösdi, augusztus 20. Városnap). Az együttes 60. jubileumi évfordulója és a város 55 éves születésnapjának megünneplése több programban jól kombinálható volt.



1.8. Egyéb kommunikációs eszközök

• Együttműködések

A Kommunikációs Iroda feladata a pozitív városimázs kialakítása, formálása, melyhez elengedhetetlen egyrészt az önkormányzati intézményekkel, másrészt a városban jelen levő cégekkel, szolgáltatókkal történő folyamatos kommunikáció, együttműködés, egymás marketingjének segítése.

- Kálmán Imre Művelődési Központ – a városi rendezvények mellett egyéb KIMK esemény, előadás népszerűsítésének segítése online és offline (pl. buszvárók reklámfelülete) saját és vásárolt felületeken. Egyes városi nagy rendezvények protokoll részeit közösen bonyolítottuk

le, folyamatosan egyeztetünk a rendezvények előtt és közben az érintett feladatokról. (Nyuladalom, Pünkösöd, Augusztus 20., Halfesztivál)

- BRTK és Kálmán Imre Emlékház – a könyvtár és az emlékház szervezésében sok, a turisták számára is érdekes program valósul meg, melyek online és offline marketingkommunikációját segítjük saját felületeinken is, valamint a Tourinform iroda is ajánlja az általuk szervezett eseményeket, programokat az érdeklődőknek.



Emellett a BRTK Könyvtár üzemeltetésében működik 2023. május 29-től a Víztorony, mint kilátó és kiállítóter. A kiállítóterek kialakításában a megnyitó szervezésében, valamint a Víztorony mint Attrakció marketingkommunikációjában folyamatosan együtt dolgoztunk a BRTK munkatársaival. A nyári 3 hónapban több, mint 12.000 látogató járt a Víztoronyban és kiállítótereiben (Varga100 emlékkiállítás és helytörténeti kiállítás).

- Balaton-parti Kft. – a turisztikai témájú és célú kommunikációt és együttműködést tovább folytattuk a Kft-vel, egyrészt marketingkommunikációs céllal, másrészt a strandfelújítási projektkommunikáció kapcsán is van együttműködési kötelezettségünk. Továbbra is használjuk városmarketing célokra a szabad strandokon található óriásplakát felületeket. A 2024 évi tervezéskor egyeztetjük a rendezvény elképzeléseket, összehangoljuk a tematikát a standon tervezett eseményekkel.

- Együttműködés egyéb szervezetekkel, cégekkel:

Célunk volt, hogy az alábbi szolgáltatókkal (a teljesség igénye nélkül) kölcsönös együttműködési kapcsolatot folytassunk, emeljük magasabb szintre vagy alakítsunk ki annak érdekében, hogy Siófok népszerűségét tovább növeljük. Ehhez közös kommunikációs lehetőségeket és további együttműködési elemeket szeretnénk meghatározni.

Fontos számunkra, hogy mind a nagyobb (Dunántúli Regionális Vízmű Rt., Balatoni Halgazdálkodási Zrt., BAHART, PLAZS Nyár Kf.), mind a kisebb szolgáltatókkal (Óriáskerék, Fordított Ház, Bella állatpark, városnéző kisvonat, szállodák, szálláshelyek, éttermek, vendéglátó egységek, Pláza, Sió Mozi, stb.) kölcsönös együttműködést alakítsunk ki, a kommunikációban a sokszínűséget erősítsük. 2023-ra sikerült a kommunikációt óura zökkenőmentessé és rendszeressé tenni a helyi vállalkozásokkal, rendezvényeink aktív támogatói lettek többen és a tourinform irodán keresztül folyamatos az információáramlás a vendégek, látogatók minél magasabb szintű kiszolgálása érdekében.

- **Civil Ház kommunikációs feladatok**

2022. Városonapon került átadásra a Civil Ház, mely segíti működését és otthont ad a helyi civil szervezeteknek. A Kommunikációs Iroda feladata a Civil Ház marketingjének (pl. arculat) és kommunikációjának segítése.

- **Ajándéktárgyak**

A PR és városmarketinghez kapcsolódó eseményeken, rendezvényeken, protokoll alkalmakkor, kapcsolatépítésen használunk logózott, arculatos termékeket, szóró ajándékokat. A Siófok55 és a Varga Imre100 év keretében tervezzük ehhez kapcsolódó, egyedi arculattal ellátott termékek beszerzését az év folyamán.

A 2022. évi költségkeret terhére rendeltünk a 2023-as évre is elegendő szóró ajándékot, logózott tárgyat, melyeket a rendezvényeken, protokolleseményeken és közösségi aktivitásokon használunk fel. Emellett ebből a készletből teszünk eleget a kisebb támogatási kérelmeknek, felajánlás kéréseknek, valamint a nemzetközi kapcsolatok kiszolgálásának.

- **Városmarketing díj**

7 beadott pályázattal 7 gyémántdíjat és marketing workshop különdíjat nyert Siófok a Magyar Marketing Szövetség és a Miskolci Egyetem Marketing és Turizmus Intézete által meghirdetett Városmarketing Gyémánt Díj pályázaton, ahová az idei évben csaknem 182 nevezés érkezett 5 kategóriában.

2023. szeptember 14-én került sor Budapesten, a Várkert Bazárban a Marketing Summit Hungary Konferencia keretein belül immár kilencedik alkalommal a Városmarketing Gyémánt díjátadóra. A marketing - és üzleti döntéshozók exkluzív csúcstalálkozóján a szakma elismert szereplői tartottak előadásokat, ezzel segítve a résztvevő szakembereket, hogy felkészülhessenek a következő időszak kihívásaira.

Siófok olyan városmarketing programokkal nyert 7 díjat, amelyek méltó módon mutatják meg városunk fejlődését, kreativitását, valamint sikeres városmarketing tevékenységét a helyi közösségek bevonását.

- Rendezvény kategória: Téli Varázs Siófokon2022; Tökfaragó Nap Siófok 2022; Pünkösdi Rózsáünnep 2023
- Marketingkommunikáció és tartalom kategória: Kálmán Imre bonbon bevezetése és kommunikációja
- Marketing stratégia és identitásépítés kategória: Civil Ház Siófok megnyitása; Varga Imre 100 emlékévké programterv 2023 Siófok (Víztorony kiállítás)
- Városfejlesztési projektek kommunikációja: „Okos zebra-program” Siófokon 2022-2023

A díjakat az önkormányzat részéről Virág Erzsébet, az Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság elnöke és Mihalovics Dóra, a Kommunikációs és Turisztikai Iroda vezetője, valamint a Kommunikációs és Turisztikai Iroda munkatársai vették át az ünnepélyes díjátadón. Hatalmas öröm számunkra, hogy Siófok ismét elismerésekkel gazdagodott, s immár 42 gyémántdíjjal a gyémánt ranglista 4. helyén áll.

A Magyar Turisztikai Ügynökség 3 éve a Tourinformok számára bevezetett teljesítménymérési rendszere alapján évről évre javul a Tourinform hálózatban dolgozó kollégák teljesítménye. A TMR mutató országos átlaga 2022-ben 70%, majd 2023-ban 81% lett. Idén 6 iroda pedig elnyerte a „kiváló” Tourinform minősítést, közte a Siófoki Tourinform Iroda 99%-os értékeléssel. Az előző évi értéken 7%-ot javítva a legkiválóbb magyarországi Tourinform Iroda egyike a siófoki.

Fontosnak tartjuk, hogy a publikum elismerése mellett, a szakma figyelmét is felhívjuk városunk marketingmunkájára, fejlődésére és törekvéseire. A pozitív szakmai visszajelzések megerősítenek minket abban, hogy Siófok jó úton jár és még több motivációt, inspirációt

merítünk munkánk folytatásához. A jövőre vonatkozóan is célunk, hogy hatékony marketingmegoldásokkal növeljük városunk népszerűségét és mind a hazai mind a nemzetközi piacon megőrizzük az idegenforgalomban betöltött vezető szerepét.

• KÁLMÁN IMRE BON-BON

2022-ben megálmodtuk és megalkottuk Leányvári Krisztina cukrász szakoktatóval együtt a Kálmán Imre bob-bon-t, városunk világhírű szülöttének, Kálmán Imre tiszteletére.

A Kálmán-bonbon megalkotásának célja a helyi értékteremtés, a világhírű operettkomponista előtti tisztelgés, az operett műfaj népszerűsítése, a város kulturális hagyományainak ápolása, valamint egy olyan egyedi ajándéktárgy megalkotása volt, ami méltón szimbolizálja a siófoki születésű világhírű komponista emlékét, különös tekintettel a 140 éves évfordulóra.

2023.05.25-től a szezonnyitó pünkösdi Rózsaszünetpünkön került a Kálmán-bonbon forgalomba.

A bonbon egy helyi nagy múltú cukrászdában - Dinasztia Cukrászda - elérhető időszakosan a helyi lakosok és turisták számára, igazodva a kereslethez a tavaszi és koranyári valamint az őszi időszakban. Siófok Város Önkormányzata pedig reprezentatív és üzleti ajándékként használta fel a terméket 2023-ban: valamennyi városi díjazott és testvérvárosi delegáció tagjai megízlelhatték a kézműves bonbonokat.

A bonbon gyártását a Dinasztia Cukrászda vállalta, immár megújult külsővel és kereskedelmi igényeknek megfelelő csomagolásban.

A díszdoboz grafikáját a szintén helyi érdekeltégű nyomdai és grafikai stúdió, a Byline Kft. készítette. Kálmán Imre arcképét, a Kálmán Imre 140 emlékév logóját felhasználva igazán igényes csomagolásban került a bonbon a polcokra.



• SiófOK – Siófok fiatal digitális nagykövete pályázat kiírása 2023. szeptember

Siófok a fiatalok szemével. Szeretnénk megtudni, hogy egy fiatal milyen arcát látja Siófoknak, mi az, amit vonzónak tart lakóhelyén? Mi az, amiért Siófokot ajánlaná lakóhelynek, úti célnak? Miért jó Siófokon diáknak, fiatalnak lenni? Mitől egyedi a mi városunk? Mi az, amitől Siófok több, mint a nyár Fővárosa?

Pályázni videó anyaggal lehetett 2023. november elejéig, a film célja: Siófok népszerűsítése a szabadidőt aktívan és igényesen eltölteni kívánó fiatalok körében.

SIÓFOK

1.9. Projektkommunikáció

• Veszprém - Balaton 2023

A Veszprém-Balaton 2023 EKF projekt keretében valósulhatott meg Siófok55 városi jubileumi program, városnap, melyre a Kálmán Imre Művelődési Központon keresztül 50 millió forintos pályázati támogatást nyertünk.

A rendezvény szerves része a Varga Imre 100 emlékév programelem, ami alkalmából két szintes kiállítótér nyílt a Víztorony emeleti részén.



A hivatalos megnyitóra 2023. június 30-án került sor, ahol irodánk megnyitó lebonyolításában való részvétel mellett sajtókommunikációs feladatokat látott el.

- **Rózsakert felújítása**

A Rózsakert felújítása az elnyert nevesített forrás kapcsán a 2023-as évben tovább folytatódott az Isztria sétány felújítási szakaszával, a parti sétány rész új burkolásával. A projekt kommunikációs feladatait ismét elláttuk, támogattuk és a városi imázs-kommunikáció részévé tettük.

- **Okoszebra program folytatása**

Az előző évek sikeres okoszebra programját tovább folytatta a városvezetés. Újításként a város szponzorációs programot hirdetett meg, melynek keretében a siófoki cégek részt vállalhattak egy-egy okos gyalogátkelőhely kialakításának finanszírozásából, ezáltal a siófoki cégek is bekapcsolódhatnak a város élhetőbbé tételét célzó programba. A Kommunikációs és Turisztikai Iroda vállalta a bevonható szponzorációs lehetőségek felkutatását.

A partnerségi programban 2023. március és 2023. augusztus között két okoszebra valósulhatott meg Siófokon, a Molnárbeton Kft-nek és a Plázs Nyár Kft. jóvoltából.

2023. júliusában átadásra kerülhetett a főszezon egyik legforgalmasabb gyalogos útvonalán az új siófoki okoszebra a Mártírok útján a Baross híd lábánál, ahol napközben a hajóállomásra és strandokra, este pedig a Petőfi sétányra igyekszik sok-sok gyalogos. Emellett a zebra a Zeneiskola szomszédságában van, így az év többi szakaszában a városban tanuló diákok biztonságát szolgálja a siófoki székhelyű Molnárbeton Kft. jóvoltából.

2023. augusztusában került átadásra, a siófoki Nagystrandra és a Plázásra vezető forgalmas Batthyány utcán és a Jókai Park kapujába átvezető gyalogátkelő okosítása, melyet a Plázs Nyár Kft. 50%-os támogatása tesz lehetővé. Felelős vállalként számukra is fontos a vendégeik biztonságos lejutása a Balaton partra.

Irodánk mindkét okoszebra átadásán vállalta a kommunikációs feladatokat.

A programmal „*Okoszebra Program – Biztonságos közlekedési megoldások Siófokon*” néven pályázatot nyújtottunk be a **Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok 2023** pályázatra. A pályázat elbírálása többfordulós és jelenleg folyamatban van.

- **Víztorony sétaútvonal**

2022. őszén megterveztük városunk jelképét lefedő, Víztorony sétaútvonalat, ami 2023. augusztusában hirdettük meg és elérhető online és Tourinform irodánkban is.



Terveink között szerepel, hogy 2024-ben iskolás csoportoknak hirdetjük meg.

1.9. Nemzetközi Kapcsolatok

A 2023-as évben sikerült a testvérvárosi kapcsolatokat feleleveníteni és a kommunikációt testvér- és partnervárosainkkal megerősíteni.

- 2023. április végén horvátországi Porec testvérvárosunk a városnapi rendezvény-sorozatán képviselte Siófokot Dr. Lengyel Róbert polgármester úr, Kenyér Anikó és Kocsisné Várnagy Tünde képviselő asszonyok.
- Az idei szezonnyitó Pünkösdi Rózsáünnepen négy testvértelepülés küldöttségét láttuk vendégül: az erdélyi Gyergyószentmiklósról, a horvátországi Porecsből, az izraeli Netanyából és a németországi Waldheimből érkezett delegáció. Porecsből és Waldheimből ifjú táncosok is jöttek, akik a hajóállomási Dísz téren felállított színpadon mutatták be tudásukat.



- 2023. júniusában a Pertti Anttinen, Finnország új magyarországi nagykövete látogatott el városunkba a Magyar-Finn Baráti Társaság közreműködésével. A víztoronynál Pertti Anttinen találkozott dr. Molnár Anita siófoki alpolgármesterrel, a templomnál pedig Lampért Gábor lelkésszel. Nagykövet Úr a Siófok55 Városnapi rendezvényünkön lesz hivatalos vendége városunknak.



- 2023. júliusában Waldheim 825.évi jubileumi rendezvénysorozatán részt vett városunk delegációja Szamosi Lóránt és Völgyi Lajos képviselő urak képviseletében.
- A 4 cserediák programunkból 2 programot sikerült a 2023.évben megvalósítani.
 1. 2023. áprilisában **Waldheim** testvérvárosunk iskolájából láttunk vendégül 6 diákot és 3 kísérő tanárt. A csoport 04.19.-04.21. között tartózkodott Siófokon, akiket a Tourinform irodában fogadtunk. A csoport részére az iskola kérésének megfelelően szerveztünk programot.
 2. Elindult újra a cserediákprogramunk az amerikai **Walnut Creek** testvérvárosunkkal. 2023.09.29-10.07 között 7 fő diákot és 2 felnőtt kísérőt fogadta városunk. A csapat részére színvonalas programot állítottunk össze városi támogatással:
 - 1 órás sétahajózás program
 - Fogadás a városházán, ahol siófoki ajándékcsomagot kaptak
 - Tárlatvezetés a Víztorony kiállításon és a Kálmán Imre Emlékházban
 - Egész napos budapesti buszos városnéző programot angol nyelvű idegenvezetéssel, Sziklakórház és Parlamenti látogatással
 - 1 vacsorameghívást a Bella Italai Étteremben
 - Burger King Étterem támogatásával egy vendéglátást



2.2. Offline eszközök

- Print hirdetések, nyomtatott megjelenések

Rendezvényekhez, eseményekhez kapcsolatosan, továbbá imázs jelleggel jelentünk meg print kiadványokban, nyomtatott megjelenésekben, mind országos, mind regionális és helyi nyomtatott médiákban. Az eseményekhez minden esetben különböző méretű (A/4, A/3, A/1, A/0, citylight, óriásplakát) kreatívokat és A/5-ös méretű szórólapokat készítettünk, melyeket a rendezvények helyszínein, helyi szállodákban, társintézményekben és a Tourinform Irodában terjesztettünk.

- Outdoor hirdetési eszközök

Az idei évben is folyamatosan információkkal voltunk és vagyunk jelen a városban található citylight méretű buszváró felületeken (50 db), melyeken az év első felében imázs jellegű anyagokkal, később rendezvény, illetve nyári programkínálattal voltunk jelen. Az őszi időszakban szintén rendezvény, program-, valamint imázskreatívok lesznek láthatók.

A városban található 3 db óriásplakát felületen, melyet az Euro Publicity Kft.-vel 2009-ben kötött szerződés értelmében ingyenesen bocsátanak az önkormányzat rendelkezésére és a város több pontján megtalálható üveges hirdetőtáblákban szintén folyamatosan a városi nagyrendezvényeket hirdettük, hirdetjük,

Továbbra is jelen vagyunk a szabadstrandokon óriásplakát felületekkel, illetve a Petőfi sétányon (23 db oldalfelülettel) citylight eszköz felületekkel, melyeken szintén rendezvény és imázs kreatív jelenik meg. Felületeinken a rendezvények mellett figyelmet kapott a Kálmán Imre Művelődési Központ rendezvényei, eseményei, illetve nyári időszakban a szabadtéri színpad kínálata.

Az idei évben a város vonzáskörzetében (zamárdi, Veszprémi elkerülő, stb.) található óriásplakát felületeket is bérletünk.



- **Kiállítások, vásárok**

A turisztikai trendek egyre inkább az online világ felé fordulnak, az információszerzés és a foglalás is nagyobb arányban online térben történik, így egyre kevesebb a létjogosultsága a turisztikai célú vásárokon történő részvételnek. Ennek megfelelően és költséghatékonyság szempontjából az idei évben sem terveztük és nem is vettünk részt turisztikai célú kiállításokon.

A Halfesztiválon azonban városi standot hoztunk létre a Fő téren, ahol aktivitásokkal (Siófok55 kvíz, szerencsekerék pörgetés, színező a gyerekeknek, gasztró kínálat a Krúdy Gyula Technikum és Gimnázium jóvoltából) vártuk a vendégeket.



- **Elektronikus megjelenések**

Egész évre vonatkozóan lekötöttünk megjelenéseket, a Rádió1 Balatonban, illetve környező nagyvárosok (Székesfehérvár, Kaposvár, Budapest) Tesco áruházak rádiójában. Támogatói reklámpottal megjelentünk több alkalommal (Pütkösi Rózsaszünet, X. Halfesztivál) televíziós műsorok előtt több csatornán.

- **Videók, fotók, referenciafilmek**

A városi marketing feladatok és kommunikáció szerves részét képezik az aktuális imázs jellegű, tematikus vagy rendezvényekhez kapcsolódó fotó és videóanyagok készíttetése. Az iroda egy külső, profi vállalkozóval dolgozik együtt több éve, így folyamatosan jó minőségű fotó és videóanyagokkal tudunk dolgozni a marketing és kommunikációs tevékenység során. Az anyagokat mind az előzetes, mind pedig az utókommunikációk során, rendezvények népszerűsítésében és tematikus tartalmak kialakításakor online és offline felületeken egyaránt használjuk.

Külön rövid videóanyag készült a Varga Imre100 emlékévként, idén új imázs filmmel népszerűsítettük városunkat és a nagyrendezvényekhez kapcsolódva készültek rövid video spottok. Az idei évben kiemelt figyelmet fordítunk az elkészült új honlap megjelenésére, a képes tartalmak sokszínűségére, így nagyon fontosak a jó minőségű és különböző tartalmú fotós és videós anyagok.

2.3. Kiadványok

Ebben az évben kiadványaink arculati megjelenését megújítottuk összhangban a városimázs megjelenéseinkkel. A „**Látnivalók Siófokon**” és a „**Természeti látnivalók Siófokon**” brossúráknak a célja, hogy összevontan mutassa be az legfontosabb attrakciókat a városban.

A „**Szobrok, séták, emlékek**” kiadvány más meg gondolásból jött létre. Varga Imre szobrászművész Siófok szülőtte és számos műve megtalálható városunkban, 2023-ban születésének 100. évfordulójára emléketünk. Régóta nagy igény mutatkozott arra, hogy művei egy kiadványban összefoglalva szerepeljenek. Emellett a Siófokon található összes köztéri szobrot is feltüntettük a brossurában, így nemcsak hiánypótló mű jött létre, de egyben olyan is, amely még sosem jelent meg Siófokon.

A város értékeit bemutató kiadványok mellett egy **Balaton térképpel** is várjuk a turistákat, melynek a hátoldalán **Siófoki Pillanatképek** címmel Siófok város történelme elevenedik meg egy

idővonal formájában, melyen kiemeltük a település életének fő mérföldköveit, a városhoz kapcsolódó fejlesztések, híres emberek kötődését.

- 2023-as kiadványmennyiséget megrendeltük 2022. őszén, feltöltött készlettel vágunk neki az évnek.
- A legfontosabb kiadvány a település látnivalóit mutatja be, A4-es formátumban, LA4 méretre hajtva, 4 színnyomással, három nyelven az alábbi darabszámba: magyar 3000 db, angol 2000 db, német 1000 db.
- Az előbbi kiadványhoz hasonló megjelenéssel, szintén LA4 méretre hajtott A4-es formátumban 4 színnyomással jelent meg Siófok természeti látnivalóit (parkok, Sió-csatorna, Töreki Természetvédelmi Terület) bemutató kiadvány, szintén három nyelven: magyar 3000 db, angol 2000 db, német 1000 db.
- A „Szobrok, séták, emlékek” című kiadvány, mely a Siófokon megtalálható összes (64 db) köztéri szobrot felvonultatja. A jelentősebb, népszerűbb alkotásokhoz rövid leírás is tartozik, a többi esetében az alkotót, a mű címét és elhelyezkedését, illetve a felállítás időpontját jelöltük meg. A kiadvány kis játékra is sarkall. 8 alkotás esetében egy-egy kérdés megválaszolásával és a helyes megfejtés leadásával apró ajándékot vihetnek magukkal a játékban részt vevők. A kiadvány LA4 méretre hajtott A3 méretű, magyar (3000 db), angol (2000 db) és német (1000 db) nyelven.
- Több éve hiányzó kiadványt jelentettünk meg a Balaton térkép által, mely egy lapból áll, A3 méretben. Egyik oldalán a Balaton és tágabb térségének részletes térképe található, a másik oldalon pedig Siófoki pillanatok címmel rövid és vázlatos várostörténetet olvashatnak az érdeklődők. A várostörténet egy kiadványon belül tartalmazza az információkat magyar és angol nyelven. A kiadvány 10 000 példányban készült.
- Külsős partner és siófoki piaci szereplők hirdetései bevonásával saját befektetett költségek nélkül elkészült 2023 májusra a **Siófok CoBrading** kiadvány, mely a várost, mint piaci és beruházási szereplőként mutatja be (jól használható kiállításokon, szakmai, gazdasági bemutatkozóként, nemzetközi kapcsolatokban, oktatási tevékenység során, stb.). Nyomtatott (2.500 db) és online formában is elérhetővé tettük a kiadványt.
<https://demo.gregsom.com/siofok/#page=1>

3. TOURINFORM IRODA MŰKÖDTETÉSE

2022 nyaratól megváltozott a szálláshelyek által a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) felé való adattovábbítás módja és az adatok publikálása. A 2020-ban bevezetett Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba (a továbbiakban NTAK) az összes hazai szálláshely-szolgáltató a szálláshelykezelő szoftverén keresztül szolgáltat valós idejű forgalmi, statisztikai adatokat. 2022 júniusában megállapodás született a KSH és az NTAK rendszert üzemeltető Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) között, hogy a szálláshelyektől beérkező, az NTAK-ban rögzített adatok továbbításra kerülnek a KSH felé, így a szálláshelyeknek nem kell kettős adatszolgáltatási tevékenységet végezni. A KSH ennek megfelelően kivezette az addig üzemeltetett adatgyűjtő rendszerét és az adatok publikálásának módja is megváltozott.

A Balaton turisztikai régió vendégforgalma

A Balaton szálláshelyein 2023 január-augusztus közötti időszakban 2 178 ezer vendég összesen 6 millió 679 ezer vendégéjszakát töltött el. A vendégek és a vendégéjszakák száma egyaránt 4%-kal volt kevesebb, mint 2022 hasonló időszakában. Az országos összes vendégéjszaka szám 23%-a a Balaton régióban realizálódott 2022-ben. A vendégéjszakák 72%-a belföldi turistáktól származott a 2023. év január-augusztus közötti időszakában.

A hazai vendégéjszakák száma idén január-augusztus között 1%-kal volt több, mint 2022 hasonló időszakában, a magyarországi szálláshelyeken képződött vendégéjszakák számának 54%-a belföldi vendégektől származott a január-augusztus közötti időszakban.

A Balaton térségének települései közül a vendégéjszakaszám szerinti sorrendben 2023 január-augusztus közötti időszakában Siófok volt az első 961 ezer vendégéjszakával, majd Hévíz (728 ezer), Balatonfüred (717 ezer), Zalakaros (503 ezer) és Balatonlelle (271 ezer) következik. Ez az öt település adja együtt a térség teljes forgalmának 48%-át.

A Balaton térségében a legtöbb vendégéjszakát szállodákban töltötték, itt mérték a vendégforgalom 39%-át, 37% pedig magánszálláshelyeken képződött.

2023 január-augusztus közötti időszakban a Balaton térségében 673 ezer vendégéjszakával Németország adta a legtöbb külföldi vendéget. A térség további fontos küldőországai sorrendben Csehország (229 ezer), Lengyelország (195 ezer), Szlovákia (193 ezer), Ausztria (160 ezer), Románia (53 ezer) és Hollandia (52 ezer) voltak.

Siófok vendégforgalma 2023-ban a számok tükrében

Az NTAK 2023. január-augusztus hónapok közötti adatai alapján a vidéki települések közül Siófokon mérték a legmagasabb vendégéjszaka számot 2023-ban (961 ezer). Ez a szám csupán 1%-kal marad el a 2022. év hasonló időszakában mért adattól. A vendégéjszakák számának 69%-a belföldi vendégektől származott.

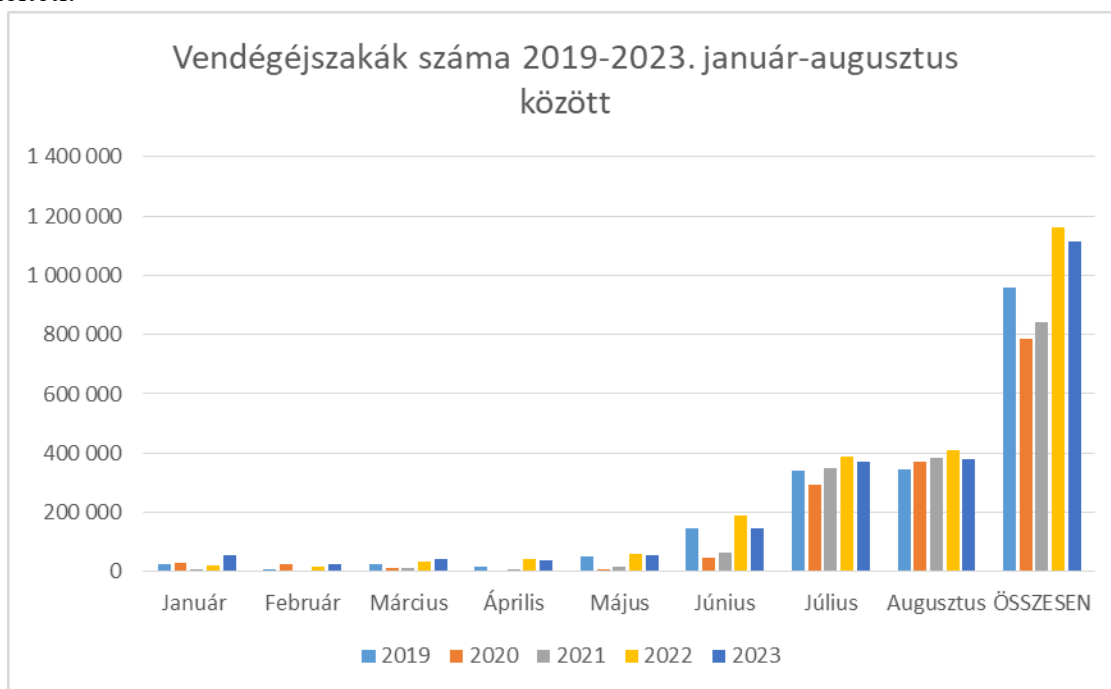
Országos összehasonlításban az év augusztusig terjedő időszakában Budapest után Siófokon keletkezett a legtöbb vendégéjszaka, majd Hajdúszoboszló (846 ezer), Hévíz (728 ezer), Balatonfüred (717 ezer), Zalakaros (503 ezer), Bük (503 ezer), Gyula (426 ezer), Sárvár (403 ezer) és Eger (402 ezer) következett.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi osztályától kapott, az idegenforgalmi adóbevételek alapján számított összes (kereskedelmi- és magánszálláshelyek) vendégéjszakák száma alapján Siófokon 2023 január és augusztus között 1 millió 115 ezer vendégéjszaka realizálódott, ami 16%-kal haladja meg a 2019. év (covid-járvány előtti év) hasonló időszakának eredményét és 4%-kal marad el a 2022-es év eredményétől.

Vendégéjszakák száma január-augusztus között (kereskedelmi és magánszálláshelyek) a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal adatai alapján					
	2019	2020	2021	2022	2023
Január	23 788	28 374	7 152	19 211	53 543
Február	9 423	23 468	3 949	17 899	26 195
Március	25 887	11 684	13 533	33 788	43 536
Április	16 897	954	6 335	41 539	39 184
Május	51 067	5 972	14 921	58 269	55 506
Június	147 248	48 845	62 031	191 079	144 388
Július	338 928	293 057	351 350	387 433	370 645
Augusztus	343 568	372 622	382 747	410 468	381 680
ÖSSZESEN	956 806	784 976	842 018	1 159 686	1 114 677

Saját szerk. a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal által küldött adatok alapján

Az alábbi grafikon a 2019-2023. január-augusztus közötti időszak siófoki vendégéjszaka adatait szemlélteti.



Forrás: Saját szerk. az Önkormányzati Hivatal adatai alapján

A Tourinform iroda működéséről

A Magyar Turisztikai Ügynökség (továbbiakban MTÜ) ellenőrzései alapján megállapítható a Névhasználati Szerződésnek való megfelelés, amelyek a szakmai végzettségekre, a létszámra, a nyitva tartásra és az iroda látogatottságára vonatkoznak. A Tourinform iroda 2023. évi nyitva tartását a korábbi évek tapasztalatainak és a környékbeli irodák gyakorlatának figyelembevételével alakítottuk ki. 2023. évben az alábbiak szerint alakult a Tourinform iroda nyitva tartása:

Normál nyitva tartás: 2023. 05. 01-ig

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat, Vasárnap: zárva

Előszezon nyitva tartás kezdete: 2023. 05. 02.

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat: 9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)

Vasárnap: zárva

Nyári nyitva tartás kezdete: 2023. 06. 20.

Hétfő - szombat: 8:00-19:30 (munkaidő: 8:00-20:00)

Vasárnap: 9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)

Őszi nyitva tartás kezdete: 2023. 08. 21.

Hétfő - péntek: 8:00-18:00 (munkaidő: 8:00-18:15)

Szombat: 9:00-13:00

Vasárnap: zárva

Téli nyitva tartás kezdete: 2023. 09. 25.
Hétfő - péntek: 8:00-16:30
Szombat, Vasárnap: zárva

A Tourinform iroda egész évben kettő fő állandó munkatárssal üzemel, akik munkáját május 1-től szeptember 30-ig további egy munkatárs, június 20 – augusztus 20. között, a főszezoni nyitva tartás idején további három diák segíti.

Tourinform iroda látogatottsági statisztikája

A siófoki Tourinform iroda évek óta az ország egyik legforgalmasabb irodái közé tartozik, minden évben az első 5 legforgalmasabb irodák egyike. A megkeresések számába nem csak a személyes, hanem a telefonos és az e-mailes érdeklődések is beleszámítanak.

Az Magyar Turisztikai Ügynökségtől kapott tájékoztatás szerint 2023 nyarán a siófoki Tourinform iroda a Balaton régióban és országosan egyaránt a harmadik leglátogatottabb iroda volt az összes megkeresést (személyes, telefonos, e-mailes) tekintve (Badacsony és Gödöllő után).

Az iroda látogatottságának 2019-2023 közötti éveken való alakulását az alábbi táblázat foglalja össze.

A Tourinform iroda látogatottsága 2019-2023

2019.	35 624	2020.	14 146	2021.	33 008	2022.	40 031	2023.	42 804
--------------	--------	--------------	--------	--------------	--------	--------------	--------	--------------	--------

Saját szerk. a Tourinform iroda beépített számlálója alapján

Humán erőforrás

Az iroda kettő fő állandó dolgozóval látja el feladatát, mely az októbertől ápriliséig terjedő időszakban elegendő. Az állandó dolgozók munkáját májustól szeptemberig szezonális dolgozók és diákok segítik. A tavaszi és őszi, elő- és utószezoni nyitva tartás idején, május és szeptember hónapokban egy fővel, a nyári hónapokban pedig további három fővel bővül az iroda létszáma.

Vendégkör és igényeik alakulása

Az irodába betérő vendégek köre a téli és a tavaszi időszakban legnagyobb részben hazai vendégekből állt, 2023. májusban indult meg a külföldiek érkezése. 2023-ban már májustól megfigyelhető volt, hogy nagyon sok német vendég kereste fel irodánkat. Ilyen jelentős német többséggel már évek óta nem találkoztak munkatársaink. A nyári szezonban az irodába betérő vendégek több mint fele külföldi volt. A külföldiek közül a legnagyobb részt a szezon időszaka alatt is a német vendégek képviselték, de (már hagyományosan) a cseh, szlovák és lengyel vendégek száma is jelentős volt. Szeptemberben bár még mindig érkeztek cseh és lengyel vendégek, a németek száma még mindig jelentős volt.

Az irodába betérő vendégek elsősorban a városról elérhető információkat keresik, legfőképpen a programlehetőségekről érdeklődnek. Alapvető jelentőségű a város látnivalóival való ismerkedés (kiemelten a Víztorony új kiállításai, a Kálmán Imre Emlékház és az evangélikus templom), illetve a rendezvények iránt megmutató érdeklődés.

A városba érkező vendégek szinte kivétel nélkül felkeresik a 15-20 km-es távolságra található látnivalókat, rendezvényeket is, a turisták jelentős hányada hajókiránduláson is részt vesz. A kerékpáros turisták száma változatlanul jelentős.

„ MYSTERY SHOPPING ”, avagy a Tourinformokat érintő próbavásárlás

A Tourinform irodák ellenőrzései, a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer (TMR) részét képezik. Ennek részeként az MTÜ évente ún. próbavásárlást (mystery shoppingot) is végezhet több alkalommal a teljes hálózatban, vagy az általa kiválasztott irodákban. A látogatói statisztikában is megkülönböztetett 3 fő megkeresési formának (személyes, telefonos, írásos) megfelelően zajlik a mystery shopping, ahol magyarul, angolul illetve egyéb, a desztinációra jellemző domináns küldőország nyelvén történik a megkeresés.

A siófoki iroda a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszerben elért 2023-as eredménye:

99 %,

amely 7% ponttal magasabb az előző év eredményéhez képest.

A Mystery Shopping ellenőrzések 2024-ben is folytatódnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelően. Emiatt kiemelten fontos a megfelelő humánerőforrás biztosítása.

Az iroda értékesítési tevékenysége

A Tourinform irodában az érdeklődők a következőket vásárolhatják meg:

- Siófok logóval ellátott ajándéktárgyak
- Siófok városkönyv (2020-ban kiadott, Siófokot bemutató igényes kiállítású könyv)
- Balaton Zeitung (a balatoni eseményeket, aktualitásokat bemutató német nyelvű, havonta megjelenő újság)
- egyes nyári eseményekre, koncertekre való belépőjegyek
- a Dél-Dunántúli Piros Túra igazolófüzete

A Magyar Turisztikai Ügynökség által előírt feladatok:

- A Nemzeti Turisztikai Adatbázis (NETA) folyamatos töltése, aktualizálása: a városi látnivalók, a szabadidő tartalmas és igényes eltöltését lehetővé tevő szolgáltatások és a város rendezvénykínálatának feltöltése. A balatonvilágosi Tourinform iroda megszűnése miatt irodánk kapta meg a balatonvilágosi iroda gyűjtőterületének adatbázisban való gondozását is.
- Havi irodalátogatottsági statisztika elkészítése: ebben az egyes nemzetiségek szerinti bontásra is ki kell térni, illetve külön kell szerepeltetni a személyes, az e-mailben, illetve a telefonon való megkeresések számát is.
- Az iroda előző évi működéséről szóló szakmai tájékoztató megküldése.
- Az iroda tárgyévi marketingtervének/feladattervének megküldése.
- A Kajla kampányban való részvétel

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONVILÁGOSI KIRENDELTSÉGE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Balatonvilágosi Kirendeltségére vonatkozóan a Balatonvilágoson keletkező államigazgatási és önkormányzati feladatokat 2023. évben történt ellátásáról a következőkben számolok be:

A Balatonvilágosi Kirendeltség működésének személyi és tárgyi feltételei:

Személyi állomány összetétele 2023. december 31-én:

1 fő	8 órában	általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	polgármesteri-titkársági ügyintéző,
2 fő	8 órában	adóügyi feladatot ellátó ügyintéző
2 fő	8 órában	pénzügyi-, gazdasági feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	közbiztonsági referens, iktatási feladatokat is ellátó titkársági ügyintéző
1 fő	8 órában	jegyzői referens

Adminisztratív állomány összesen 9 fő.

A jogszabály alapján összeállított továbbképzési tervnek megfelelően a kirendeltség köztisztviselői elvégezték a kötelező – e-learning útján a ProBono rendszerében teljesíthető – továbbképzéseket.

A képviselő-testület még 2017-ben biztosította, hogy az önkormányzati ügyintézői munkakör szétválasztása megkezdődhessen, látva a jelentős mennyiségű feladatot és az évek során tapasztalt többlet munkai igényeket, ennek köszönhetően egyelőre megbízási szerződés keretében segítséget nyújt egy tapasztalt kolléga egyes feladatrészek ellátásához. Munkájára továbbra is nagy szükség van, főleg mivel az önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó titkársági munkakör betöltéséhez hat éven belül (a kolléga nyugdíjba vonulása óta) hat alkalommal vált szükségessé pályázat kiírása.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének működési feltételeihez szükséges infrastruktúrát, dologi-tárgyi eszköz szükségletét (irodaszerek, számítástechnikai eszközök biztosítása, szükséges szolgáltatások megrendelése, a helyiségek használatához kapcsolódó kiadások, stb.) az Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete (GEVSZ) útján közvetlenül biztosítja.

Az önkormányzat a GEVSZ útján továbbra is biztosítja a kirendeltség részére a térinformatikai rendszer használatát és az önkormányzat TAKARNET jogosultsága alapján az ingatlan-nyilvántartási adatok elérhetőségét. Az önkormányzat térinformatikai rendszerében a földhivatali térképi nyilvántartás változásai félévenként átvezetésre, illetve az újonnan kiépített közművek beépítésre kerülnek, valamint beépítésre kerül évente egy alkalommal az adó földkönyv által biztosított adatállomány.

Az önkormányzati honlap frissítését, aktualizálását lehetőségeinkhez képest igyekszünk megoldani, a személyi állomány leterheltsége miatt ennek külön folyamatos figyelése továbbra sem megoldott, a feladatköréhez kapcsolódóan minden ügyintéző időszakonként aktualizálja a kapcsolódó tartalmakat. Az ügyintézés megkönnyítésére nyomtatványok kerültek feltöltésre a honlap Hivatali infó főmenü, Nyomtatványok almenübe, annak érdekében, hogy adott ügyek esetében az ügy indításhoz benyújtandó kérelmek tartalmazzák az elbíráláshoz szükséges minimális adatokat, kiküszöbölendő a hiánypótlások szükségességét. A webmesterrel való

együttműködés továbbra is kiváló, a számára megküldött frissítések átlagosan 1-2 órán belül, de legkésőbb az elküldést követő napon felkerülnek a honlapra.

A kirendeltségen 2023. évben iktatott
ügyiratforgalom 6169 főszámon,
továbbá 15810 alszámon
iktatott ügyirat.

Az iktatott ügyszámokban nem jelennek meg sok egyéb mellett:

- a pénzügyi-gazdálkodási terület időigénye (pénztár kezelése, számlák kiállítása, könyvviteli, számviteli feladatok), nyilvántartások vezetésének időigénye;
- az adóügyi (februárban, októberben kiküldött) értesítők mennyisége;
- az anyakönyvi és néesség-nyilvántartási feladatok mennyisége;
- ügyfélforgalom, a jelentős mennyiségű telefonos segítségnyújtás (úrlapkitöltés ügyintézői navigációval), mely az elektronikus ügyintézés bővülésével fokozott terhet jelent a kollégák számára elsősorban az adóügyi és az általános igazgatási ügyintéző feladatai körében, de mára jellemzően minden munkakör érintetté vált.

Míg a 2018-2019. évek fő kihívásait leginkább az ASP rendszer jelentette, a 2020-2021. éveket elsősorban a járványügyi helyzet okozta nehézségek jellemezték, a 2022. évben a költségvetési egyensúly fenntartása, megőrzése vált a rezi- és inflációs helyzetnek köszönhetően a központi figyelem tárgyává és folyamatos feladattá. A 2023. év ehhez több komoly további kihívást tartogatott, melyekből a legjelentősebb az adómérték változás okozta többletfeladatok voltak. (részletesebben az adóügyi feladatok között számolunk be róla).

Köszönhetően azonban az óvatos gazdálkodás évtizedes, bevett helyi gyakorlatának, a gazdasági helyzettel kapcsolatos félelmek továbbra is csak kevésbé nyomhatták rá negatív hatásukat a napi munkavégzésre. Az ASP nehézkes indulását követően a folyamatosan fejlesztés alatt álló és változó rendszer működése több problémát okozott, mint megoldást, és a mai napig elmondható, hogy jelentősen lassítja a napi munkát. Továbbra is jellemző, hogy az egyes problémákat a kollégák többnyire saját tapasztalatból, egymás közötti megbeszélés vagy kisebb nagyobb „nyomozások” útján derítik ki, tanulják meg, ami tovább bonyolítja, esetenként lassítja a napi munkafolyamatokat. Az elektronikus úrlapok használata során rendszeresen visszatér az ügyfelek részéről az igény a segítségnyújtásra. Bár a cégek, jogi személyek esetében 2018. óta kötelező az elektronikus ügyintézés, mind a mai napig problémát okoz az ügyfelek többsége számára e rendszerek használata, így fokozott figyelmet és segítségnyújtást igényel a kollégáktól az erre vonatkozó szabályok betartatása.

Általános igazgatási feladatok:

Anyakönyvi-, szociális-, gyermekvédelmi-, hagyatéki-, néesség-nyilvántartási, címnyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó feladatok, kereskedelmi feladatokat ellátó munkakör, szociális ügyben beérkezett kérelmek alapján az előterjesztések előkészítése a képviselő-testület üléseire az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása tartozik a munkakörbe, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása (védendő fogyasztó, házszámra, egy háztartásban élőkre vonatkozóan, stb.). A feladatkörben 396 főszám, 1032 alszám iktatása történt.

A munkakörben ellátott államigazgatási feladatok:

Anyakönyvi feladatok ellátása során 56 házasságkötéssel kapcsolatos eljárásra és 3 haláleset anyakönyvezésére, valamint 12 esetben anyakönyvi adatváltozás (házasság felbontása, névviselési

forma módosítás) rögzítésére került sor. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer – EAK – elektronikus munkakörben jelentkező ügyek ellátására 8 esetben került sor. Papír alapú anyakönyvi események rögzítése az EAK rendszerben 17 esetben történt. Anyakönyvi kivonat kiadás, hivatali helyiségen/időn túli házasságkötés, várakozási idő alóli felmentés, külföldi házasságkötése, családi név módosítás, apai elismerő nyilatkozat ügyek körében mindösszesen 47 esetben folyt eljárás. Hagyatéki eljárásra 2023. december 31. napjáig 15 esetben került sor. Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása 87 ügyben történt. A népesség-nyilvántartást érintő adatváltozások átvezetése 184 esetben történt, adategyeztetést, címnyilvántartásban rögzítést 203 esetben végeztünk. Kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásában 8, a szálláshely szolgáltatók nyilvántartásában 27 esetben történt nyilvántartásba vétel. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor.

A munkakörben ellátott Önkormányzati igazgatási feladatok:

Szociális ügyekben összesen 168 főszám alatt 169 alszám került iktatásra. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet értelmében a Polgármesterre átruházott hatáskörben születési-, családalapítási-, temetési-, iskolakezdési- és rendkívüli települési támogatás megállapítására van lehetőség. Iskolakezdési támogatásban, 24 családban összesen 36 gyermek részesült, elutasításra nem került sor mivel a rendeletben meghatározott feltételek minden esetben teljesültek. Rendkívüli települési támogatás megállapítása 9 fő részére. Családalapítási támogatás megállapítására nem került sor, 14 család temetési támogatásban, 3 család születési támogatásban részesült. Lakásfenntartási célú települési támogatás 6 család, közgyógyellátási célú települési támogatás 5 fő részére került megállapítására. Köztemetésre nem került sor. A 2020. évi jogszabályi változások alapján keletkezett plusz feladatok:

- az adó-és értékbizonyítvány tartalmáról 24 esetben került sor a tájékoztató kiküldésére az örökségben érdekelteknek;
- a kereskedelmi tevékenységet folytatók tájékoztatása és a Nemzeti Turisztikai Központ rendszerbe történő regisztrációra irányuló felhívás 58 esetben;
- házasságkötés utáni névmódosítás miatt a személyes iratokhoz a fotók elkészítése és az iratcserék dokumentálása 48 esetben.

Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022 évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerint A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján Balatonvilágos Község Önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra, ennek keretében a Kormányhoz benyújtott igény alapján 45 m³ tűzifa támogatásra volt jogosult. Ebből a mennyiségből 21 családot támogattunk a 2023/2024-as fűtési szezonban a képviselő-testület decemberi ülésén hozott határozatai alapján.

Az étkezési térítési díj jövedelem függvényében, Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Közétkeztetési intézményegységben igénybe vett étkezésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2008.(III.05.) rendeletének 1. számú melléklete, illetve 2023. február 1. napját követően az új, 15/2022. (XII. 12.) önkormányzati rendelete alapján került megállapításra. A szociális étkeztetésben részesülők száma 2023. december 31. napján 59 fő volt.

A házi segítségnyújtást megállapodás alapján a balatonkenesei Területi Szociális Szolgáltató Intézmény látja el. A településen az év során mindösszesen 17 fő részesült házi segítségnyújtásban, év közben 7 új igény keletkezett és 5 esetben szűnt meg az ellátás, így 2023. december 31. napján 19 fő volt az ellátottak száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az önkormányzatoknak a gyermekek védelmi rendszerének működtetését biztosítani kell. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2018. január 1. napjától Balatonvilágos közigazgatási területén a családsegítést és a

gyermekjóléti szolgáltatást a Siófoki Gondozási Központ látja el. GYVT. alapján a helyi óvodába járó gyermekek 50-100%-os étkezési térítési díjkedvezményben részesülnek.

Önkormányzati igazgatási feladatkör - Képviselő-testületi, bizottsági ülésekhez kapcsolódó feladatok ellátása

A munkakör a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, előterjesztések előkészítését, összeállítását, továbbítását, jegyzőkönyvek elkészítését, nyilvántartások vezetését, a kapcsolódó polgármesteri levelezés előkészítését, honlap frissítés feladatait, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó levelezések bonyolítását, a pályázati és elektronikus rendszerekkel történő kapcsolattartást (EPER Bursa, eAdat, VIADAT stb.), a képviselő-testületi döntések alapján egyes bérleti-, vállalkozási-, megbízási szerződések előkészítését, elkészült jegyzőkönyvek, határozatok, megalkotott rendeletek továbbítását (TFIK, NJT, LocLex), vagyonszázter és útnyilvántartás vezetését, kapcsolódó adatszolgáltatások, statisztikák elkészítését, továbbá a Polgármester hatáskörébe tartozó egyes feladatok (közterület-használat, behajtási engedély, Kultúrotthon használatra vonatkozó engedélyek, jelzálogtörlesztések, teherbejegyzések, stb.) előkészítését tartalmazza. A polgármesteri-titkársági ügyintéző távolléte esetén a tulajdonosi, útkezelői hozzájárulások, településképi véleményezési, településképi bejelentési ügyek, épületek rendeltetésváltozása esetén a hatósági bizonyítvány iránti kérelmek, és egyéb ügyek intézését foglalja magába a munkakör. A feladatot egy 8 órában, és egy 6 órában foglalkoztatott kolléga látja el.

A munkakörhöz kapcsolódóan 2023. évben 241 fő- és 1970 alszám került iktatásra.

2019. évtől közel háromszorosára nőtt az ügyiratforgalom, és ehhez jön még, hogy az ügyek 80%-ában több alkalommal kell az érintettel egyeztetni. Legtöbb esetben az elektronikus ügyintézés szabályaira vonatkozó tájékoztatást kell megküldeni. A tájékoztatóban foglaltak végrehajtása során, a Hivatali kapun, E-papíron benyújtandó kérelmek feltöltésekor legtöbb esetben még többszöri telefonos segítségadást is igényel az ügyfél, továbbá az ügyben született döntést is többféleképpen kell az ügyfél részére eljuttatni.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok keretén belül az ügyintéző által előkészített ügyek a következőképp alakultak:

(adatok: db)	2022	2023.
<i>Tulajdonosi hozzájárulás</i>	3	0
<i>Útkezelői hozzájárulás</i>	4	0
<i>Közterület bontás</i>	1	2
Közterület használat	30	32
Kultúrház használat	26	31
Behajtási engedély határozat	75	54
Behajtási- és útvonal engedély	165	2112

(a dőlt betűvel jelzett ügytípus csak helyettesítés körében tartozik e feladatkörhöz 2020. évtől)

A behajtási és útvonal engedélyek magas számával kapcsolatban a következő tájékoztatást adom:

- Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017.(II.28.) önkormányzati rendeletben szabályozza az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésnek rendjét.

- A Somogy Vármegyei Kormányhivatal jelezte, hogy a Kúria Önkormányzati Tanácsa az elmúlt időszakban számos döntésében megsemmisítette az önkormányzati rendeleti szabályokat, amelyek az úgynevezett úthasználati díjra vonatkozó fizetési kötelezettséget írtak elő. A Kúria a határozataiban megállapította, hogy több helyi önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá a közúti közlekedésről szóló

1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) felhatalmazó rendelkezéseivel ellentétesen állapított meg úgynevezett úthasználati díjat. Díjfizetési kötelezettség megállapítása tekintetében a Kkt. írhat elő díjfizetést. Hivatkozott jogszabályok nem adtak arra felhatalmazást, hogy az önkormányzat külön díj fizetésére kötelezze az igénybevevői kört. Így az önkormányzati rendelet 6. §-a, 3. melléklete, és a 12. § (8) bekezdése hatályon kívül helyezésre került, ebből kifolyólag 2023. évben már nem keletkezett a behajtási engedélyekből az Önkormányzatnak bevétele. A díjfizetési kötelezettség megszűnését követően kérelmezők minden lehetséges rendszámra és dátumra megkérik a behajtási engedélyeket, ez magyarázza a behajtási és útvonal engedélyek magas számát, mely jelentős adminisztratív többletterherrel jár.

Az Ügyrendi Bizottság feladatai során 2023. évben 2 határozathozatalhoz kapcsolódó feladat végrehajtását, valamint 9 fő esetében a vagyony nyilatkozatok kezelését tartalmazta.

A Pénzügyi-, Gazdasági Bizottság feladatai körében 2023. évben 8 bizottsági ülést tartott, melynek jegyzőkönyvezése, és 35 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtása történt.

A Képviselő-testületi anyagok összeállítása, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek, jegyzőkönyvek, határozat kivonatok előkészítése, nyilvántartása és továbbítása, kapcsolódó egyeztetések, kommunikáció bonyolítása (többek között az érintett kollégák, intézmények, szervezetek és kérelmezők részére a végrehajtás érdekében, beszámolók, tervezetek bekérése, érintettek tájékoztatása, kapcsolattartás) során jelentkező feladatok 2023. évben 22 nyilvános, 7 zárt testületi ülés jegyzőkönyvezését, 20 db rendeletalkotási és 301 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés előkészítését, végrehajtását jelentették.

A testületi döntések végrehajtására bérleti, vállalkozási, kölcsön, támogatási szerződések, illetve megállapodások is készülnek, melyek előkészítése részben a munkakörhöz kapcsolódik. A munkakört ellátó kollégák látják el az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapját képező) nyilvántartásának manuális vezetését és a térinformatikai rendszerhez kapcsolódó ügyeket. A munkakörhöz kapcsolódnak a honlap képviselő-testület működésével kapcsolatos frissítései: jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok, testületi döntésekhez kapcsolódó hirdetmények és információk közzétételei.

A közzétételi kötelezettség köre állandóan bővül, ide sorolandó pl. az önkormányzati rendeletek közzététele, melyet első körben a LocLex rendszerbe kell tervezetként feltölteni, majd az elfogadást és kihirdetést követően, e rendszeren keresztül kell a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) közzé tenni. Ezt követően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (TFIK) rendszeren keresztül a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak megküldeni, illetve szintén a TFIK rendszeren keresztül a rendelet elfogadásáról szóló képviselő-testületi anyaggal együtt ismételt megküldeni, valamint az önkormányzat honlapján közzétenni.

Folyamatosan frissítve megtalálhatók a honlapon Balatonvilágos Község Önkormányzata Képviselő-testülete üléseinek előterjesztései, a képviselő-testület által megalkotott, egységes szerkezetbe foglalt rendeletek, a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozat kivonatok, aktuális pályázatok.

Elmondható, hogy a feladatkörhöz kapcsolódó napi tevékenységek ellátása során használandó programok (pl. ASP, Loclex, stb.) elégtelen, lassú, akadozó működése sok problémával szembesít bennünket, ami még mindig a munkamenet lassítását eredményezi. Remélhetőleg ezek a problémák a közeljövőben kiküszöbölésre kerülnek, és a folyamatosan fejlesztés alatt álló rendszerek használata lassan valóban eléri a bevezetési cél, miszerint könnyítik és gyorsítják az ügyintézés, a munkát.

Polgármesteri-titkársági feladatkör

A munkakörbe elsősorban a Polgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátása, döntések előkészítése, kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése, önkormányzati rendeletekben meghatározott, képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörbe tartozó ügyek

kezelése, előkészítése, követése tartozik. A feladatkörben 2023. január 01-től – 2023. december 31-ig 348 főszám és 1608 alszám keletkezett (2020 évben 345 fő és 1620 alszám, 2021 évben 412 főszám és 2435 alszám, 2022. évben 327 főszám 1719 alszám került iktatásra).

Feladatok közé tartozik a polgármester általános levelezése, e-mail levelezése, meghívók kezelése, időpontok előjegyzése ügyfelek részére, naptár-kezelése, tárgyalásokhoz szükséges iratok, dokumentumok előkészítése, ASP szakrendszeri műveletek előkészítése a Polgármester feladataihoz kapcsolódóan, az iktatást végző ügyintéző helyettesítése esetén iratkezelési feladatok, elektronikus postázás, a hivatal kimenő leveleinek napi intézése.

Önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos egyes feladatok (előkészítése, nyilvántartási feladataiban, elszámolási feladataiban való közreműködés projekt menedzsment szervezet esetén a szervezettel együttműködve, vagy önállóan. Közreműködés az önkormányzati pályázati és ajánlatkérési eljárások lebonyolításában, a felhívások előkészítésében, elfogadott felhívások közzétételében, beérkező pályázatok, ajánlatok bontására irányuló eljárások előkészítésében, végrehajtásában).

A munkakörhöz kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők és ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása. A munkakörbe tartozik a települési főépítész ügyeiben történő kapcsolattartás a hozzá tartozó, ingatlanulajdonosok általi megkeresések, időpont foglalások személyes találkozóra, kérelmek továbbítása, levelezések településképi ügyekben, a határozatok, emlékeztetők, hozzájárulások előkészítése, postázása. E feladatkör része továbbá kivitelezők, szolgáltatók kérelmére tulajdonosi hozzájárulás, útkezelői hozzájárulás nyilatkozat, közterületek bontásához történő hozzájárulások elkészítése.

	2022	2023
tulajdonosi hozzájárulás	31	40
útkezelői hozzájárulás	28	34
településképi bejelentés	11	15
településképi vélemény	8	10
konzultációs emlékeztető	13	14
hatósági bizonyítvány	7	15
beépíthetőségről nyilatkozat NAV felé	3	4
közterület bontási hozzájárulás	14	20
Gondozatlan területek	3	2

2021-től közigazgatási ügyek is részét képezik az ügyintéző munkakörének az iktatást végző ügyintézővel megosztva, a gazonos és rendezetlen területek tulajdonosainak felszólítása, gondozatlan területek ügyében a Városőrség feljegyzései alapján, illetve fakivágási bejelentések – kérelmek helyettesítés esetén.

Adóügyi feladatok

A feladatkörbe tartozik az adók és adó jellegű befizetések (talajterhelési díj, idegen bevételek) megállapítása, beszedése, ellenőrzése, befizetések rögzítése, nyilvántartása, adótartozások és a köztartozások behajtása és kezelése, adó- és értékbizonyítványok elkészítése, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása, elektronikus úton teljesítendő adatszolgáltatások teljesítése adóügyekben a MÁK E-adatrendszer, valamint az ÖNEGM program útján. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, az önkormányzati TAKARNET rendszer elsődleges felhasználójaként a kapcsolódó nyilvántartás vezetése tartozik a munkakörbe. A helyettesítés a két dolgozó között megoldott.

Adóügyi feladatkörökben keletkezett iratok 2023. január 1-től 2023. december 31-ig 4375 főszám, 6838 alszám. Az ügyek (főszámok) megoszlása: építményadó 2868, kommunális adó 6, telekadó 245, iparüzési adó 486, beszedett idegenforgalmi adó 81, igazolások 16, adó- és értékbizonyítvány 66, talajterhelési díj 65, adótartozások tárgyában 2, részletfizetési kérelem 8, végrehajtási ügyek 8, köztartozás 2, elektronikus értesítők kiküldése 476, túlfizetés átvezetési, visszautalási kérelem 39, és egyéb – tájékoztatások, adatkérések, egyeztetések, adatszolgáltatások (NEAK adatkérés, NAV, MÁK, OTP, Magyar Posta) – tárgyban 7 irat keletkezett az érintett időszakban. Adóügyi határozatok száma összesen az év során 3343 db, végzések száma 35 db.

Aktív adóalanyok száma adónemenként:

Adónem	Adóalanyok
Építményadó	2578
Telekadó	203
Kommunális adó	25
Beszedett idegenforgalmi adó	85
Iparüzési adó	396
Gépjármű adó	123

Az adómérték változás miatt a megszokottól eltérően került sor az év eleji értesítők megküldésére: postai úton 100 db, elektronikus úton 340 db értesítő megküldésével tájékoztattuk az adófizetési kötelezettségükről az év elején küldött egyenlegközlővel azon adóalanyokat, akik építmény- és/vagy telekadóval nem rendelkeznek.

Adóalany és adómérték változás következtében 3033 esetben került sor építményadó, 275 esetben telekadó határozat készítésére.

2022. év III. negyedévében ismételen előtérbe került az adórendelet és az adómértékek módosítására irányuló javaslat a Képviselő-testület által. A rendelet előkészítése során adóügyi ügyintézőink kalkulációt készítettek az új adómértékek figyelembevételével, mivel a már meglévő két övezet mellé egy teljesen új övezet került kialakításra, melyre új adómérték is megállapításra került. Emellett az eddig igénybe vehető kedvezmények mértékének módosulásával is kalkulálni kellett. Adóügyi ügyintézőink a településen lévő ingatlanokat a rendelettervezetben meghatározott övezetekbe sorolták és az övezetekhez tartozó adómértéknek megfelelően megállapították az adó módosított összegét. Az adatgyűjtésre, a bevétel kalkulálására és a rendelettervezet átnézésére jelentős időt fordítottak, hiszen ezen feladatok elengedhetetlenek a rendelet előkészítése során. Az új adórendelet a képviselő-testület 2022. november 28. napján tartott ülésén elfogadásra került. Az adórendelet előterjesztésében részletesen írtunk a határozatkészítés menetrendjéről, a várható munkateher növekedéséről, melyre akkor még nem sejtett újdonságok is hatással voltak. 2022. decemberében az országosan használt ASP-ADO szakrendszerben átfogó programfrissítés – lényegében egy teljesen új programváltozat bevezetése – történt. Az újonnan létrehozott programbevezetés kezdeti problémái sajnálatos módon a 2022. év végi, majd a 2023. év eleji feladatokat is jelentősen megnehezítették, ráadásul a teljesen új programban történő eligazodás és a bevezetett változások megismerése, felderítése jelentős időráfordítást igényeltek.

2023. év elején, az előző adóév lezárását követően, sor került az új adórendeletben foglalt adómértékek és kedvezmények rögzítésére az ASP-ADO szakrendszerben. Sajnálatos módon a változások rögzítése jelentősen több időt vett igénybe, mint amivel adóügyi ügyintézőink kalkuláltak. Az ASP program az új adómérték kódok és kedvezménykódok rögzítése után nem helyesen kalkulálta ki a fizetendő adók összegét, így a terhelés nem valósult meg. Adóügyi ügyintézőink felvették a kapcsolatot a Magyar Államkincstár munkatársaival a probléma mielőbbi megoldása érdekében. Az egyeztetés és a működőképes megoldás megtalálása szintén több időt vett igénybe. Az egyeztetés során kiderült, hogy a 2022. év végén bevezetett ASP-ADO

programmódosítás a rendeletünkben foglalt kedvezményrendszert nem, vagy nehezen tudja kezelni, ezért teljesen új módon kellett rögzíteni a 2023. január 1-én hatályba lépő változásokat. A rögzítést követően kerülhetett sor a terhelésre 2023. február közepén. Ekkorra már érzékelhető időhátrányban voltak ügyintézőink.

2023. év február közepén, kiküldésre kerültek az év eleji értesítők és a hozzájuk tartozó csekkek. Ezek javarészt a korábbi évek adóhátralékait és késedelmi pótlék összegeit tartalmazták. Építmény- és telekadó esetében év eleji értesítők nem készültek, mivel az új adórendelet megalkotásának eredményeként a korábban elkészített határozatok átdolgozása vált szükségessé. Az értesítők kiküldését követően kezdődött el az építmény- és telekadó adómérték és kedvezmény módosulás miatt szükséges változások feldolgozása. A határozatkészítés során adóügyi ügyintézőink egyenként vizsgálták felül a korábbi bevallásokat és a hozzájuk újonnan megállapított adó összegét. A felülvizsgálat lehetőséget nyújtott a teljes körű átvizsgálásra és az esetleges változások felderítésére. A napi munkavégzés mellé adódott hozzá az adóemeléssel járó többletmunka (határozatkészítés, expedálás, postázás, tértivevények kezelése, irattározás). Ügyintézőink 3308 db határozatot készítettek az adómérték változás miatt 2023. márciusa és júniusa között. A határozatok elkészítését követően további elintézendő feladatok vártak ügyintézőinkre. A kipoztázott iratokhoz visszaérkező tértivevények ellenőrzésre kerültek és szükség esetén a „nem kereste vagy elköltözött” jelzéssel visszaérkezett leveleket ismételtelen postázták. A határozatok véglegesítése hó végén, valamint azok és az ügyiratok irattározása szintén jelentős időráfordítást igényelt. A befizetések könyvelése az év során folyamatosan történt. 2023. II. félévében kiküldésre kerültek a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevalláskérők azon adózók részére, akik az önbevallási kötelezettségüknek 2023. március 31. napjáig nem tettek eleget.

A gépjárműadóval kapcsolatos nyilvántartás és ügyintézés 2021. évtől a NAV hatáskörébe tartozik, így a tulajdonos változásokat, illetve bármely gépjárművel kapcsolatos változást már nem önkormányzatunk adóhatósága dolgozza fel. A nyilvántartásainkban szereplő gépjárműadó hátralékok behajtása, valamint a gépjárműadó számlán fennálló túlfizetések kezelése és visszautalása továbbra is helyi feladat maradt.

Adó- és értékbizonyítvány 63 ügyben 75 ingatlanra került kiállításra, jellemzően hagyatéki- és végrehajtási ügyekben beérkező megkeresésekre, helyszíni szemle alapján.

Mulasztási bírságot – többnyire bevallási kötelezettség elmulasztása miatt – 2023. évben 32 alkalommal, mindösszesen 2.550.000.- Ft összegben szabtuk ki. A mulasztási bírság kiszabásáról szóló határozat átvételét követően adózóink többnyire postafordultával megküldték a bevallásokat és a mulasztási bírság elengedésére irányuló kérelemmel éltek az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően. A kiszabott bírságok után 2023. évben 600.000.- Ft összeg folyt be. 2023. évben az előző években előírt mulasztási bírságok összegéből 100.500.- Ft került megfizetésre év végéig. Adóigazolás kiállítására 16 alkalommal került sor.

Társhatóságok megkeresésére 2023. évben új megkeresések alapján köztartozás behajtása tárgyban 4 esetben jártunk el.

Jelzálogjog bejegyzés 1 esetben került bejegyzésre a 2023. évben 117.599.- Ft összegben. A korábbi évek jelzálogbejegyzéseit felülvizsgálva megállapítható, hogy az árverési vételek következtében a korábban bejegyzett jelzálogjogok a Földhivatali nyilvántartásból törlésre kerültek. Jelenleg 33 bejegyzés esetében 3.541.795.- Ft összegben szerepel jelzálogbejegyzés nyilvántartásunkban.

A hátralékos cégek hivatalosan bejelentett – cégnyilvántartásban és NAV adatbázisban fellelhető – bankszámláin pénzmozgás általában nem tapasztalható, így az azonnali beszedési megbízásaink többnyire akár hónapokat állhatnak anélkül, hogy sikeres behajtási műveletként zárulnának. A tartozás megfizetésére a jelzálogjog bejegyzése ösztönzi leginkább az adóalanyokat: azokban az

esetekben, amikor nem likviditási probléma okozza a hátralék keletkezését, többnyire a bejegyzést követő pár hét alatt lezárható a végrehajtási eljárás. A 2023-as adóév során fizetési felszólítók nem kerültek kiküldésre idő- és kapacitáshiány, valamint az adómegállapító határozatok folyamatos kiküldése következtében a kitolódott fizetési határidők miatt. Elmondható, hogy adózóink adófizetési kötelezettségeiknek túlnyomó részt határidőben eleget tettek, így jelentős adóhátralék az év végi zárás során nem keletkezett.

A 2021. évtől már minden szálláshely szolgáltató számára kötelezettségként írta elő a jogszabály a regisztrációt és az adatok feltöltését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszerébe. Az NTAK nyilvántartása alapján lehetőségünk nyílt az idegenforgalmi adó bevallások háttérben történő ellenőrzésére. A bevallások feldolgozása során - az NTAK adataival történő összevetés után - keletkezett esetleges eltérések észlelését követően lehetőségünk van az ügyfél ellenőrzésére. 2023. január 1. napjától az önkormányzatok számára megszűnt a papír alapú vendégkönyv vezetését kötelezővé tévő rendelkezés: ezt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 7. § k) pontjának hatályba lépése eredményezte, mely szerint *a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Turizmus törvény) hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltató terhére az idegenforgalmi adó-kötelezettség nyilvántartására a Turizmus törvény szerinti szálláshelykezelő szoftver (a továbbiakban: szálláshelykezelő szoftver) használatán túl egyéb nyilvántartás-vezetési kötelezettséget nem írhat elő az önkormányzat.*

Adóügyi ügyintézőinknek 2023-ben is számos többletfeladatot kellett ellátnia. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 51/N. § (1) bekezdés alapján az 51/L. § (1) bekezdés szerinti intézkedés az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül. Ennek keretében Önkormányzatunk az állami támogatásról és annak összegéről értesítés formájában visszaigazolást küldött adózói részére 202 esetben.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a Htv. 42/E. §-a szerint rendszeresen küldi adatszolgáltatását az önkormányzatok részére. A megküldött adatállományban szereplő változások ellenőrzése és a ténylegesen bekövetkezett változások kiszűrése, feldolgozása jelentős többletfeladattal jár.

Mint arról a 2022. évi beszámolóban részletesen tájékoztatást adtunk, kirendeltségünk 2021. év végén kezdte meg az előkészületeket a QR kóddal ellátott csekkek elektronikus úton történő feldolgozására vonatkozóan.

2022. év elején megrendelésre került a csekknyomtatásra alkalmas nyomtató, valamint az új típusú, QR kóddal ellátott készpénzfizetési átutalási megbízások, ezáltal lehetőség nyílt a Kirendeltségen a csekknyomtatásra. Annak érdekében, hogy az új csekkállomány az ASP-ADO szakrendszerben bedolgozásra kerülhessen, elengedhetetlen volt azok bevizsgálata a Posta Zrt. és az OTP Bank Nyrt. által. A bevizsgáláshoz szükséges volt minta csekket nyomtatni, majd azokat továbbítani a bank, illetve a posta felé. 2023. évben már minden adónem esetében megtörtént a mintacsekkek bevizsgálása, így már teljes körűen elkezdődött a befizetések ASP-ADO szakrendszerben történő elektronikus feldolgozása. Az OTP Electra rendszeren keresztül lehetőség van mind az utalások, mind pedig a csekkes befizetések elektronikus le- és betöltésére. A már nyomtatott csekkek gyakorlati alkalmazása a befizetések hatékonyabb könyvelését teszi lehetővé. Azonban a mai napig elmondható, hogy a banktól kapott PEK állomány betöltését követően még mindig szükséges a befizetések tételes ellenőrzése. A folyamatra azért van szükség, mert néhány esetben a nem, vagy nehezen beazonosítható befizetéseket a rendszer függő tételként könyveli le, ezáltal nem kerül jóváírásra az adózó folyószámláján a befizetés. Szerencsére ezen befizetések beazonosítása folyamatosan történik és könyvelésre kerülnek a tényleges befizető adófolyószámlájára. A

beazonosításhoz segítséget nyújtanak a pénzügyes kolléganők, mivel szükség esetén tőlük szerezhetjük be a befizetések képi másolatát.

Továbbra is elmondható, hogy az ASP és ASP-ADO programok lassú, akadozó működése és a folyamatos programváltozások a munkamenet lassítását eredményezik. A hibák javítása és a programok fejlesztése folyamatos, azonban a rendszer nem megfelelő működése és hibái mind a mai napig jelentős problémákat és nehézségeket okoznak a napi teendők elvégzése mellett.

Pénzügyi-, gazdálkodási feladatok

Az önkormányzat vagyonának működtetéséhez, fenntartásához kapcsolódó pénzügyi- és gazdálkodási feladatok az önkormányzat GEVSZ intézményével közösen kerülnek ellátásra. Az önkormányzat kötelező feladatainak gyakorlati megvalósítását – ennek köszönhetően a gazdálkodás adminisztratív feladatainak jelentősebb részét is – az eredeti elképzelések szerint a GEVSZ intézmény látná el, mint pl. a közterületek gondozásához, temető fenntartáshoz, egészségügyi alapeladatokhoz, közművelődéshez és közösségi tér működtetéséhez, tanyagondnoki szolgálathoz, óvodaműködtetéshez kapcsolódó könyvelési és nyilvántartási feladatok. Az önkormányzat gazdálkodási, számviteli, beruházási, könyvelési feladatait 2 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző látja el a kirendeltségen, a feladat több ponton kötődik a GEVSZ intézményben könyvelési-, illetve gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozók munkájához. A feladatkör része a költségvetési koncepció készítésében, költségvetés tervezésben, előkészítésben való részvétel, az előirányzat kezelés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése, az önkormányzat vagyonának számviteli nyilvántartása és ezek terv szerinti értékcsökkenésének könyvelése. Pénzügyi- gazdálkodási feladatkörökben 188 fő- és 1357 alszám került iktatásra.

A feladatok közé tartoznak továbbá:

- Eper Bursa rendszer pénzügyi kezelése (kifizetések, utalások, pénzügyi nyilvántartás)
- Banki ügyintézés, az önkormányzat bankszámláival kapcsolatos ügyek intézése
- Víz- csatorna bekötések igazolása, nyilvántartása
- Cégauto és cégtelefon adó bevallások, lejelentések elkészítése
- Az EADAT felületen az önkormányzat részére a Magyar Államkincstár által küldött adatok, felhívások nyomon követése, ÖNEGM rendszerben egyes támogatások felhasználásáról történő beszámolás, az állami támogatások kiutalásának nyomon követése
- Pénzügyi tárgyú testületi anyagok, előterjesztések előkészítése során az egyeztetési feladatok előirányzat, számviteli és könyvviteli, gazdálkodási szempontok szerint
- A KIRA bérszámfejtési rendszerben a képviselők és megbízottak személyi és bér jellegű adatainak rögzítése (A kirendeltség dolgozóit érintő munkaügyi feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtésekről és azok székhelyre továbbításáról havi, illetve eseti jelleggel a jegyzői referens gondoskodik.)
- NEAK, ÁNTSZ felé adat lejelentések az intézmény egészségügyi dolgozóinak adataiban, személyében történő változások esetén
- NEAK Bérfejlesztési applikációjában naprakész jelentési kötelezettség az intézménynél alkalmazásban álló egészségügyi dolgozók távolléti adatairól, bértámogatások felhasználásáról, havi és éves elszámolások elkészítése
- KIR (Köznevelési Intézményi Rendszer)-ben való adatszolgáltatás az intézményekkel együttműködve
- Kapcsolattartás a háziorvosi szolgálattal, NEAK által közölt finanszírozás egyeztetése
- Törzskönyvi nyilvántartásban történő változások átvezetése
- A feladatkörbe tartozik továbbá az önkormányzat főkönyvi könyvelése, bérkönyvelése, valamint az adók bevételeinek rögzítése az ASP program Gazdálkodási szakrendszerében.

A GEVSZ és Óvoda intézmények bérfeladás összekészítése és könyvelésre kész átadása az intézmény könyvelőjének.

- Minden tárgyhót követő 20-ig időközi költségvetési jelentés keretében a pénzforgalom és a vállalt kötelezettségek változásáról adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint az éves költségvetési beszámoló összeállítása
- Az önkormányzat általános forgalmi adó bevallásának elkészítése, cégtelefonadó a NAV felé
- KSH statisztikák (beruházás statisztika, nyilvános elérésű vezeték nélküli internet hozzáférésről) valamint állami támogatások igénylése (szociális ágazati pótlék, szociális tűzifa, stb.) pályázatok benyújtása és elszámolása szintén a dolgozó feladatkörébe tartozik
- Fentieken túl szükséges az aktív közreműködés a kirendeltség részéről az egyes, GEVSZ intézményhez rendelt önkormányzati feladatok (tanyagondnoki szolgálat, egészségügyi szolgáltatások, óvoda, stb.) hatósági ügyeinek, engedélyeinek, nyilvántartási adatainak módosításához kapcsolódó feladatok ellátása során is
- A beérkező számlák érkeztetése a könyvelés előtt
- Az önkormányzat költségvetési számláján 2023-ben 216 banki napon 891 tétel (2019-ben 768 tétel, 2020-ban 1009 tétel, 2021-ben 1047 tétel, 2022-ben 1091 tétel), a vízi közmű számlán 19 banki napon 22 tétel, az önkormányzat lakásértékesítési számláján 12 banki napon 11 tétel, valamint az önkormányzat házipénztárában 136 tétel került könyvelésre decemberig
- 2023. évben 325 db számla került kiállításra (2022-ben 363, 2021-ben 319, 2020-ban 228, 2019-ben 49, 2018-ban 18 db)
- 2021. decemberében befejeződött az önkormányzat ingatlanainak, illetve tárgyi eszközeinek ASP program KATI moduljába történő migrációhoz szükséges adatok feldolgozása, így 2022. január 1-től az egyes változások már a program által kerülnek rögzítésre
- az önkormányzat által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok, mint az előkészítés, benyújtás, szükséges egyeztetések lefolytatása (projektmenedzserekkel, államkincstárral, hatóságokkal stb.), illetve az elszámolási kötelezettségek teljesítése, továbbá az ide kapcsolódó, a beszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, a beszerzések dokumentálása. Ezek a beszámoló végén kerülnek felsorolásra
- az önkormányzat egyéb beruházásaival, beszerzéseivel kapcsolatos, beszerzési-, közbeszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, illetve az összeállításban, előkészítésben történő közreműködés, egyeztetések, a beszerzések dokumentálása.

Közbiztonsági referensi, iktatási feladatokat ellátó általános igazgatási feladatkör:

A munkakörbe tartozik a fakivágási bejelentések és kérelmek ügyintézése, méhész-értesítések, polgári védelmi-, honvédelmi-, katasztrófavédelmi teendők előkészítése közbiztonsági referensként, termőföld, illetve hatósági hirdetések kezelése, a jegyzői referens távolléte esetén az egyszerűbb ügytípusokban történő tájékoztatás, részben a polgármester ügyeinek iratkezelése. Előkészíti továbbá a kamatmentes kölcsönszerződésekből, adásvételi szerződésekből eredően bejegyzett terhek törlésére irányuló kérelmek alapján a törlési engedélyeket ügyvédi ellenjegyzésre. Kapcsolatot tart a Városőrséggel, továbbítja a lakossági bejelentéseket, jelzéseket a szükséges intézkedések megtétele céljából (helyszínen fotók, hivatalos feljegyzés készítés). 2023. évben a környezet rendjének és tisztaságának fenntartása és védelme érdekében, az elhanyagolt, gázos ingatlanokkal kapcsolatban a szükséges növényápolási, karbantartási munkálatok elvégzésének felszólítására, továbbá a közterületen elkövetett közigazgatási szabályszegés miatt 4 esetben történt figyelmeztetés a Városőrség ellenőrzései és feljegyzései alapján. Az állatok

védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján a települési önkormányzatok ebrendészeti feladataik elvégzése érdekében, és a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel, három évente ebösszeírást kötelesek elvégezni, melynek keretében Balatonvilágos tekintetében 107 eb bejelentő adatlap került feldolgozásra a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban. Állattartással, állategészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban 2 alkalommal, jelzalogjog törlésre irányuló okirat elkészítése tárgyában 1 esetben zajlott eljárás. Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos kifüggesztési eljárás 11 esetben történt, bírósági végrehajtótól és egyéb szervektől 17 hirdetmény érkezett. Fakivágási ügy 43 esetben keletkezett. Méhek bejelentése, méhészek értesítése szúnyogirtással kapcsolatban 33 alkalommal történt. Közbiztonsági referensként ellátott feladatai körében felülvizsgálta Balatonvilágos település katasztrófavédelmi osztályba sorolását, a Veszély-elhárítási tervét, valamint a mellékleteit képező Balatonvilágos település polgári védelmi szervezeteinek Mozcósítási tervét, Beosztási névjegyzéket, Megalakítási tervet. A Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett értekezleteken négy alkalommal vett részt. A feladatai közé tartozik továbbá a tervekben foglalt feladatok végrehajtása, értekezleteken történő részvétel, polgári védelmi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, nyári szélsőséges időjárásra történő felkészülés (hőségriasztás, vegetációtüzek megelőzése) téli időjárásra történő felkészülés (hirdetmény, gondoskodást igénylő személyek, szülés előtt álló nők-, víz-, gáz-, áramszolgáltatásból kizárt háztartások, stb.) felmérése, adatszolgáltatása a járási, illetve a katasztrófavédelmi szervektől beérkező adatkérésekre, Katasztrófavédelmi tájékoztató anyagok megjelenítése újságban, illetve a honlapon. Jelentős többletfeladatot jelent az ASP rendszeren keresztül az önkormányzat hivatali kapujára érkező dokumentumok letöltése, valamint iratok hivatali kapun keresztül történő küldése, a hagyományos papír alapú postázást felváltó elektronikus úton történő levélküldemények feladása, mely szintén e feladatkörbe épült be a papír alapú postakönyv megszűnésével egyidejűleg.

A feladatkörben 103 fő- és 408 alszámon keletkezett irat az érintett időszakban. Távolléte esetén helyettesítése a polgármesteri-titkársági ügyintéző és a jegyzői referens által megoldott.

Jegyzői referens munkakörébe tartozó ügyek

A fentiekben ismertetett ügyintézői feladatok irányítása, elosztása, ellenőrzése, a jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása a jegyzői referens vezetői feladatai közé tartoznak. A feladatkörbe tartoznak e körben a kirendeltségre beérkező iratok ügyintézőre szignálása, az ügyintézők fentiekben részletezett feladatai során előkészített iratok, levelek, döntés-tervezetek ellenőrzése, javítása; jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása. Ide tartozik továbbá egyes munkaügyi (munkakörök kialakításához, felülvizsgálatához, teljesítményértékelésekhez, szabadságütemezéshez kapcsolódó) feladatok; e feladatokhoz kapcsolódóan az adatgyűjtés, információtovábbítás, egyeztetések (foglalkozás egészségügyi vizsgálat egyeztetése, kivett szabadságok összegyűjtése és továbbítása, stb.), általános munkaszervezés. A munkakör részét képezi a Képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, illetve a kollégák által előkészített előterjesztés tervezetek ellenőrzése, javítása, a polgármester tevékenységi körébe tartozó egyes ügyek kezelése, előkészítése (levelezések, előterjesztések elkészítéséhez ajánlatbekerők, egyéb egyeztetések és levelezések, stb.).

Ügyintézőként általában az egyedi, ritkán előforduló ügyek (önkormányzat által ügyfélként kezdeményezett eljárások; önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő ügyek, bejelentések, településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó szerződések, ügyek; panaszok, információnyújtás, birtokvédelem; egyes vállalkozási-, szolgáltatási és megbízási szerződések készítése, intézményátszervezések, egyesületi-, alapítványi ügyek, választásokkal kapcsolatos feladatok, szakhatósági ügyek, közérdekű adatigénylések előkészítése, egyeztetése, válaszadás, közérdekű bejelentések és panaszok előkészítése, egyeztetése, válaszadás stb.) ügyintézése, valamint a több területet átölelő feladatok, ügyek megoldása, koordinálása tartozik a feladatkörébe.

Képviselő-testületi döntések előkészítése és végrehajtása során az ingatlanügyekkel kapcsolatos (egy- adás-vételi szerződések, településrendezési eszközök módosítását igénylő szerződések előkészítése, útmegszüntetés, útkialakítás előkészítése, belterületbe vonás, telekalakítások, stb.) feladatok előkészítése az önkormányzat jogi képviselője részére, illetve az ingatlanügyi hatóság felé. A képviselő-testületi munka előkészítése során a testületi feladatokat és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézőkkel együttműködve kerül sor a feladatok megoldására, az adott témakörtől (gazdálkodást érint vagy sem) és összetettségétől függően: jegyzői referenci feladat itt is a ritkábban előforduló, egyedibb ügyek előkészítése (pl. együttműködési megállapodások, intézmények működéséhez kapcsolódó témák, egyes rendeletek, ingatlan-hasznosítás stb.) kerül ellátásra.

A 2022. év új ügytípusai között jelent meg az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásai szerinti hatósági bizonyítványok kiállítás feladata a lakás rendeltetési egységek számáról mérési pontonként (felhasználási helyenként) a szükséges helyszíni szemle alapján, ismertebb nevén „családi fogyasztói igazolás”. E tárgyban 2023. évben 7 eljárást folytattunk le. A választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása szintén a munkakör része. A munkakörhöz tartozik az általános igazgatási feladatokat ellátó, az iktatást végző, valamint az önkormányzati feladatokat ellátó köztisztviselők helyettesítése távollétük esetén, továbbá rendeletek előkészítése és felülvizsgálata, aktualizálása. A feladatkörben összesen 248 főszámon és 1665 alszámon keletkezett ügyirat 2023. év során (123 fő- és 898 alszám volt 2022. évben). Az önkormányzat GEVSZ intézményével az év folyamán a közös előkészítést igénylő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatok és elszámolások benyújtása, valamint az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában lezajlott ellenőrzések során a szükséges egyeztetések folyamatosan zajlottak.

A 2023. évben jelentősen megnövekedtek a közérdekű adatigénylések (11 db) és közérdekű bejelentések (14 db), valamint ezekhez is kapcsolódó (főleg) kormányhivatali vizsgálatok, adatkérések, információ kérések. Összességében elmondható, hogy a jelentős számú bejelentés ellenére lényegében két ügyben talált megoldandó helyzetet a törvényességi vizsgálat, melyek mindkét esetben a testület elfogadó döntésével és hiba kiküszöbölésével zárultak.

A 2023. évben az Önkormányzat alábbi feladatainak ellenőrzése zajlott le:

1. Tanyagondnoki szolgáltatás és étkeztetés működésének ellenőrzése - Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály;
2. Közétkeztetési Intézmény (főzőkonyha) táplálkozás egészségügyi minősítése, közegészségügyi és táplálkozás-egészségügyi hatóság ellenőrzés Közétkeztetési Intézmény főzőkonyháján és Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda tálalókonyháján - Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály;
3. Játsszótéri eszközök ellenőrzése - Somogy Vármegyei Kormányhivatal;
4. Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának megállapítására irányuló hatósági ellenőrzés - Magyar Államkincstár;
5. Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda tűzvédelmi hatósági ellenőrzési eljárása - SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG;
6. 2023. évi közszolgálati ellenőrzés az 1355/2023.(VIII.3.) Korm. határozat alapján – Somogy Vármegyei Kormányhivatal;
7. Belső ellenőrzés - lakáscélú támogatások 2022. év;
8. Védőnői szakfelügyeleti ellenőrzés - Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály járási vezető védőnő;

9. Belső ellenőrzés - belső kommunikáció;
10. Felügyeleti ellenőrzés - RGYK személyi és tárgyi feltételek - Somogy Vármegyei Kormányhivatal;
11. Ingatlan járványügyi ellenőrzése - Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály.

2023. évben a következő témákban nyújtottunk be pályázatot:

1. A 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.
2. A Magyar Falu Program keretében Út, híd, járda építésének, felújításának támogatása pályázat – sikertelen pályázat
3. 2023. évi Szociális célú tűzifa biztosítása érdekében került sor sikeres pályázat benyújtására, mely 45 erdei m³ fa elnyerésével zárult.

2023. évben még el nem számolt, folyamatban lévő pályázataink:

1. Külterületi helyi közutak fejlesztése, felújítása VP6-7.2.1.-21 pályázat (Közbeszerzési eljárás megindult)
2. TOP_Plusz1.2.1-21-SO1-2022-00037 Településfejlesztés Balatonvilágoson (tervezési fázis folyamatban van)

2023. évben az alábbi, korábban benyújtott pályázatok elszámolása történt meg:

1. 2022. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása;
2. 2022. Lakossági Víz,- csatornaszolgáltatás támogatása;
3. Panorámasétány programsorozatra - Nemzeti Kulturális Alap által
4. Testvértelepülési Kulturális Találkozó című rendezvényre szintén Nemzeti Kulturális Alap által
5. MFP-FAE/2021 Felelős állattartás elősegítése
6. MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdaépítés/felújítás
7. MFP-TFB/2022 Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SIÓJUTI KIRENDELTSÉGE

A kirendeltség a Siójuton államigazgatási és önkormányzati feladatait 2023. évben az alábbiak szerint látta el:

A Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén a feladatellátásban 2 fő köztisztviselő vesz részt, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodásban *(a továbbiakban: megállapodás)* foglaltak szerint, 1 fő köztisztviselő középfokú végzettségű ügyintéző, aki a feladatát heti 40 órában a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén látja el *(8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.)* és további 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, aki rész munkaidőben (napi 4 óra) adóügyi ügyintézői feladatokat lát el a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén.

1 fő jegyzői referens, aki Siófokon látja el Siójut Község Önkormányzatát érintő feladatait, a képviselő-testületi üléseken, Siójuton segíti a képviselő-testület munkáját.

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Siófoki KÖH biztosítja a szakmai háttérrel a kirendeltség szabályszerű működéséhez, egyes szakterületeken a munkaköri leírásukban kijelölt köztisztviselők látják el a siójuti feladatokat adóigazgatás (ezen belül az adóvégrehajtás), közgazdasági feladatok (könyvelés, számvitel), hatósági ügyintézés (engedélyezési eljárások, birtokvédelmi ügyek).

A helyben feladat és hatáskört gyakorló ügyintézők feladatai közé tartoznak: önkormányzati adóhatósági feladatok (adóvégrehajtási feladatok kivételével), a szociális igazgatási feladatok, a képviselő-testület működésével kapcsolatos napi feladatok és a polgármester hatáskörébe tartozó napi ügyintézés elősegítése, a pályázatok előkészítése, adminisztráció, iktatás, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás és ügyfélfogadás.

A jegyzői referens feladatai közé tartozik a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek kiadmányozása, adatszolgáltatás, a feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás. A jegyzői referens végzi az önkormányzati igazgatási feladatokat, a kirendeltségen lévő köztisztviselő közreműködésével, a képviselő-testületi ülések összehívásának előkészítését, az előterjesztések előkészítését, jegyzővel, polgármesterrel történő jóváhagyatásukat, rendelet-tervezetek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, felterjesztésüket és a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések végrehajtását.

2023. évben a képviselő-testületi ülések száma:

A képviselő-testület által hozott határozatok száma: 78

A képviselő-testület 1 alkalommal tartott közmeghallgatást: 2023. december 11.

Önkormányzati rendeletek:

Önkormányzati rendeletek száma: 15

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

a 2023. év során megalkotott önkormányzati rendeletek felsorolása:

Rendelet száma	Címe
1/2023. (II. 28.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2023. (II. 28.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
3/2023. (II. 28.)	Siójut Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2006. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2023. (II. 28.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2023. (IV. 25.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2023. (IV. 25.)	a közterületek elnevezéséről és a hászám-megállapítás szabályairól
7/2023. (V. 23.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
8/2023. (V. 23.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról
9/2023. (V. 6.)	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2023. (VI. 27.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2023. (IX. 19.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról.
12/2023. (IX. 19.)	az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről
13/2023. (XI. 2.)	a helyi adózás rendjéről szóló 15/2003. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2023. (XII. 13.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2023. (XII. 13.)	a közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról

A kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselő végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi hatósági feladatokat:

Hatósági ügyek

Házasságkötés, hagyatéki ügyek

Siójut Község közigazgatási területén a 2023. évben 3 db házasságkötésre, 0 db névadó, 2 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

születések száma: 4

Adóigazgatás:

677 fő adózó van Siójut Község közigazgatási területén, ebből 42 db társas vállalkozás, 41 fő egyéni vállalkozó, mely helyi iparüzési adót fizet. A 2023. évben 2 alkalommal összesen 1140 db értesítőt küldött ki határidőre az önkormányzat, az éves adó kivetése és befizetése céljából. 2023. évben a helyi adókban 4 esetben történt átvezetés az adónemek között, téves befizetés miatt.

10 db magánszemélyek kommunális adójának kivetéséről szóló határozatot küldött ki a kirendeltség.

Adó végrehajtás (Adóhivatal végzi):

A 2023. évben Siójut Község Önkormányzata adóhátraléka 1 000,- Ft feletti tartozás esetén az összes hátralék 844 462,- Ft volt, ami 44 fő adóst jelent. Ebből a végrehajtási cselekmények indításának hatására 184 058,- Ft önálló befizetés történt, ami 13 fő adóst jelent. A befolyt befizetések levonása után összesen 660 404,- Ft hátralék mutatkozott. Ebből 392 650,- Ft idegen bevételek, 267 754,- Ft adóhátralék maradt.

A végrehajtás során 366 960,- Ft erejéig valamilyen végrehajtási cselekmény foganatosítottam.

A beadott 16 hatósági átutalás összege 354 220,- Ft-ot tett ki, amelyből 250. 711,- Ft bevétel keletkezett.

A beadott 2 munkabér letiltás összege 12 740,- Ft, ami 7 234,- Ft erejéig volt eredményes.

A végrehajtási cselekményekből összesen 257 945,- Ft bevétel folyt be.

1 fő elhunyt, az örököse megkapta a határozatot az örökölt adósság megfizetésére 10 846,- Ft összegben.

Semmilyen végrehajtási cselekményt nem lehetett foganatosítani 293 444,- Ft összegű hátraléokra.

5 fő adós hátraléka 392.650 Ft, mely idegen bevételnek minősül, ez azt jelenti, hogy a sikeres behajtás után sem lesz az önkormányzat bevétele, a sikeres behajtást követően a rendőrségnek utaljuk tovább.

Szociális igazgatás:

4 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat készült, a támogatásban részesülők a 2023. évben 2 alkalommal kaptak pénzbeli támogatást 102.000,- Ft értékben (9 fő).

A képviselő-testület/polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések a 2023. év során:

- lakásfenntartási támogatásban 12 fő/háztartás,
- rendkívüli létfenntartási támogatásban 12 fő,
- rendkívüli temetési támogatásban 5 fő,
- iskolakezdési támogatásban 19 fő,
- rendkívüli születési támogatásban 4 fő,
- időskorúak támogatásában 19 fő,
- nyári napközis foglalkoztatás: 8 fő,
- szociális ösztöndíjban 0 fő részesült.

A közmunkaprogramban a 2023. évben átlagosan foglalkoztatottak száma 2 fő volt.

Az önkormányzat által szervezett szociális étkeztetést átlagosan 6 fő veszi igénybe. (8 fő volt a nyitó, 5 fő a záró adat.)

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázaton: nem érkezett pályázat.

Siójut Község Önkormányzata szociális ösztöndíj-pályázatán: 0 fő siójudi tanuló részesült támogatásban.

PÁLYÁZATOK

A képviselő-testület 59/2021. (XI. 30.) számú határozatában döntött arról, hogy „*Közösségi tér fejlesztése Siójuton*” címmel pályázatot nyújtott be a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések című pályázati felhívásra a Somogy Megyei Önkormányzattal konzorciumi formában.

Siójut Község Önkormányzata által benyújtott pályázatot az irányító hatóság támogatásra érdemesnek találta. A projekt tervezett teljes költségvetése 50 279 300,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024. július 31.

- A beruházás megvalósításához kapcsolódó döntések a 2023. év során:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2023. (IV. 24.) határozata

a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, a „*Közösségi tér fejlesztése Siójuton*” tárgyú projekt megvalósítása körében, a tervező kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárásról

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a konzorciumi partner által lefolytatott beszerzési eljárás érvényes és eredményes volt, a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, a „*Közösségi tér fejlesztése Siójuton*” tárgyú projekt megvalósítása keretében a tervezési feladatok ellátására szerződést köt az ÁLZ-Építész Kft.-vel bruttó 2 540 000,- Ft vállalkozási díjért.

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2023. (VII. 10.) számú határozata
a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, „*Közösségi tér fejlesztése Siójuton*” című projekt megvalósítása keretében a felelős műszaki ellenőr kiválasztásáról

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta A *TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című projekt megvalósítása keretében a felelős műszaki ellenőr kiválasztása*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a meghívásos eljárás eredményeként a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, „*Közösségi tér fejlesztése Siójuton*” című projekt megvalósítása keretében, a felelős műszaki ellenőrzési feladatok ellátására, az előterjesztés 2. számú mellékletét képező tartalommal, szerződést köt a legkedvezőbb ajánlatot adó Incze Domokos István műszaki ellenőrrel bruttó 340 000,- Ft, azaz bruttó háromszáz negyvenezer forint megbízási díjért.

- Magyar Falu Program:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2023. (V. 22.) számú határozata

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, a MFP-UHJ „*Út, híd, járda építése/felújítása*” című pályázati felhívásra pályázatot kíván benyújtani a Kossuth L. utca járdaburkolatának felújítására.

Sajnos a pályázat támogatásban nem részesült.

- A TOP-Plusz-3.1.3-23-Helyi humán fejlesztések elnevezésű pályázat

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2023. (XI. 30.) határozata

a TOP-Plusz-3.1.3-23-Helyi humán fejlesztések elnevezésű pályázat benyújtásához konzorciumi együttműködésről

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A TOP-Plusz-3.1.3-23 – Helyi humán fejlesztések elnevezésű pályázat benyújtásának támogatása, Siófok Város Önkormányzatával a pályázat benyújtásához konzorciumi együttműködésről hozandó elvi döntés” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elvi döntést hoz arról, hogy amennyiben Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a TOP_Plusz-3.1.3-23 – Helyi humán fejlesztések elnevezésű pályázat benyújtását, konzorciumi partnerként együttműködik Siófok Város Önkormányzatával a pályázat benyújtása során.

A pályázat határidőben benyújtásra került.

- 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása iránti pályázat benyújtása

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 13/2023. (II. 27.) számú határozatában pályázatot nyújtott be a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására a Magyar Államkincstár felé.

- Szociális célú tüzelőanyag-vásárlás

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2023. (IV. 24.) számú képviselő-testületi határozatában döntött pályázat benyújtásáról szociális célú tüzelőanyag vásárlásához. A 71/2023. (XI. 30.) számú képviselő-testületi határozat alapján 21 fő rászoruló kapott szociális tűzifa támogatást.

VAGYONGAZDÁLKODÁS

A siójuti 070, 078, 090 hrsz-ú ingatlanokon elterülő „Siójut horgásztó” alhaszonbérbe adása.

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (I. 30.) határozata

a „Siójuti horgásztó” alhaszonbérleti szerződéséről

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „az önkormányzat tulajdonát képező siójuti 070, 078, 090 hrsz-ú ingatlanokon elterülő „Siójut horgásztó” (víztérkód: 14-158-1-1) megnevezésű 3,6 ha kiterjedésű nyilvántartott halgazdálkodási vízterület halgazdálkodási jogára kötendő alhaszonbérleti szerződés” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonát képező siójudi 070, 078, 090 hrsz-ú ingatlanokon elterülő „Siójut horgásztó” (víztérkód: 14-158-1-1) megnevezésű 3,6 ha kiterjedésű nyilvántartott halgazdálkodási vízterület halgazdálkodási jogára az előterjeszté mellékletét képező tartalommal, 15 év határozott időtartamra, 742 000,- Ft+áfa/év haszonbérleti díjért, alhaszonbérleti szerződést köt a Siójudi Sporthorgász Egyesülettel (*székhely: 8652 Siójud, Petőfi S. u. 55/M, nyilvántartási száma: 14-02-0004519, képviseli: Németh Ferenc elnök*)

Az alhaszonbérleti szerződés aláírásra került.

A Siójudon, a Petőfi utcában elhelyezkedő 92/47 hrsz-ú, 984 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan 341/984-ed tulajdoni illetőségének értékesítésére még nem került sor, folyamatosan hirdetjük.

Megvalósult a községháza fűtéskorszerűsítése

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének

61/2023. (XI. 30.) határozata

a községháza (8652 Siójud, Kossuth L. u. 14.) fűtéskorszerűsítéséről

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*a községháza (8652 Siójud, Kossuth L. u. 14.) fűtéskorszerűsítése*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a községháza (8652 Siójud, Kossuth L. u. 14.) irodahelyiségébe 1db hűtő-fűtő klímaberendezés üzembe helyezését megrendeli Tasi András egyéni vállalkozótól 150 000,- Ft munkadíjért.

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 55/2023. (X. 31.) számú határozatában úgy döntött, hogy a jelentős közüzemi díjakat is megpróbálja finanszírozni és a faluházat a 2023/24-es fűtési szezonban sem zárta be.

Fogászati alapellátási ügyelet

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2023. (VI. 26.) számú határozata alapján Siójud településre is kiterjedően megszervezték, és a 2024. évi elejével megkezdte működését a fogászati alapellátási ügyelet Siófok székhellyel.