SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Siófoki Járási Hivatal

ELŐTERJESZTÉS

Balatonvilágos Község Önkormányzat

Képviselő-testületék

2022.május havi ülésére

Ügyiratszám: SO-07/ALT/ 00017 -2/2022.

Tárgy: Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatalának tájékoztatója a 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Gyulai László járási hivatalvezető

1. Vezetői összefoglaló

A Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) - Somogy megye egyik kiemelt járásaként - szakmai feladatainak ellátása mellett a vezetőnek törekednie szükséges a stabil, hatékony együttműködés kialakítására és megtartására az illetékességi területén levő önkormányzatokkal, rendvédelmi szervezetekkel, oktatási intézményekkel.
A járási hivatal egy ügyfélközpontú államigazgatási és közigazgatási rendszerként működik. A járási hivatalok megfelelnek a feléjük támasztott lakossági elvárásoknak. Fontos kiemelni, hogy a polgárok számára az egyik legfontosabb 'ügyintézési pont' a kormányablakok és a járási hivatalok osztály jogállású szervezeti egységei. Az ügyfelek és a települési önkormányzati hivatalok bizalommal vannak a járási hivatalok irányába. Beigazolódott, hogy az „egyablakos ügyintézés" elgondolásnak van létjogosultsága a magyar közigazgatásban.

A Hivatal feladatellátására 2021. évben jelentős hatással volt a koronavírus-járvány harmadik és negyedik hulláma. A Hivatal valamennyi szervezeti egységének kormánytisztviselői részt vettek a kontaktkutatásban, az oltási programokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elősegítésében (oltóbusz, oltópont).
Magyarország teljes területére vonatkozóan 2020. november 4. napján ismételten kihirdetésre került, és a 2021. évben folyamatosan érvényben volt a veszélyhelyzet. A 2020. év során szerzett tapasztalatok alapján a 2021. évben a kormányzati intézkedések fegyelmezett, higgadt, szabálykövető módon valósultak meg, melyhez nagymértékben járult hozzá a biztonságos és higénikus munkakörülmények megteremtésével kialakult kormánytisztviselői lojalitás is.

2021. évben megvalósult a Siófok, Fő tér 1. szám alatti törzshivatal épületének részleges felújítása illetve átalakítása, melynek eredményeként az ügyfelek fogadása a földszinten történik. Ennek megfelelően a Hatósági és Gyámügyi Osztály valamennyi ügyintézője a földszintre költözött frissen kifestett és parkettával ellátott irodákba. A földszinti személyzeti és ügyfél mosdók új burkolatot és szerelvényeket kaptak. Az 1. emeleten kulturált étkező került kialakításra. A főbejáratnál elkezdődött az információs pult kialakítása, melynek befejezése a tervezett kormányablak felújításakor várható. Hivatalvezető, Hivatalvezető-helyettes és a Titkárság a II. emeletre költözött, újonnan bebútorozott és kifestett-parkettázott irodákba.
A felújítással megvalósult kormánytisztviselőink egészséges és kulturált munkakörülményeinek megteremtése, általa érzékelhetően javult a munkatársak megbecsültségének érzése.

2021. novemberében kivezetett KÉR eredményeként az archiválással kapcsolatos korábban alkalmazott logisztika átdolgozásra került. Az újonnan telepített digitalizáló egységek és vonalkód-olvasók meggyorsították az élőmunka-igényes archiválási munkafolyamatot, így a félfogadásban keletkezett iratok gyorsabb feldolgozásával több idő marad az érdemi ügyintézésre, illetve a háttér feladatok ellátására.

A *Hatósági és Gyámügyi Osztály* a 2021.évtől új feladatként a digitális adathordozók adatainak egyszeri, végleges törlését szolgáló ún. „címkék" szétosztásában, felhasználásának koordinálásában, a felhasznált címkék szakrendszerben történő rögzítésében és az ezzel összefüggő, kereskedők általi adatszolgáltatás lebonyolításában közreműködik.

A *Kormányablak Osztályon* védettségi igazolványokkal kapcsolatos többletfeladatok mutatkoztak a KIÜSZI-s munkaterületen. A dömping időszakban humánerőforrás-átcsoportosításával viszonylag zökkenőmentesen kezelte le a siófoki és balatonföldvári kormányablak az elektronikus úton, illetve a személyesen megjelenő kérelmek ügyintézését.
Az AMAHIT – aláírás másolat hitelesítő – bevezetésével bizonyos szempontból egyszerűsödött a feladatellátás, amennyiben a kihelyezett BÜV egységek működőképesek voltak.
A Hivatal illetékességi területének 22 településén 2021. májusától az év végéig mobilizált kormányablak segítette az ügyfelek kiszolgálását, ahol nemcsak a kormányablak ügykörei, hanem a települési ügysegédi feladatok is ellátásra kerültek.
2021 szeptember-november közötti időszakban a Hivatal kormánytisztviselői közül 15 fő végezte el eredményesen a kormányablak ügyintézői képzést.

*A Foglalkoztatási Osztály*on a Kormány kiemelt célkitűzésének megvalósítása érdekében - amennyi munkahelyet a vírus tönkre tesz, legalább annyi munkahelyet teremtsen - különböző támogatási formák voltak biztosítottak:

- uniós forrásból finanszírozott (GINOP, TOP) bér- és bérköltség támogatások, képzések,
- hazai forrásból finanszírozott támogatási formák (önfoglalkoztatók kompenzációs támogatása),
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási és járási startmunka mintaprogramok.

2. Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal szervezeti felépítése és jellemzői

Székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.
84/ 795-057; 84/795-042, hivatal@siofok.gov.hu

Hivatalvezető: Gyulai László
84/ 795-056, gyulai.laszlo@siofok.gov.hu

Hivatalvezető-helyettes: Dr. Mikola Éva Zsuzsanna
84/ 795-072 mikola.zsuzsnna@siofok.gov.hu

Szervezeti egységei:

- **Kormányablak Osztály:** 8600 Siófok, Fő tér 1.
  84/795-229. hivatal@siofok.gov.hu

Osztályvezető: dr. Mikola Éva Zsuzsanna 84/ 795-072 mikola.zsuzsanna@siofok.gov.hu

A Siófoki Járási Hivatal Kormányablak Osztály és Balatonföldvári Kirendeltsége országos illetékességgel jár el lakcím nyilvántartás, személyi okmányokkal (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vezetői engedély, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, diák igazolvány) kapcsolatos feladatok, útlevél igazgatás, ügyfélkapu létesítése, közlekedés igazgatási szakterületen. Integrált ügyfélszolgálat keretében az ügyfélbarát közigazgatás és az élethelyzetekhez igazított ügyintézés, az eljárások egyszerűsítése és gyorsítása is megvalósul. 2019. július 1. napjától a Kormányablak Osztály feladatává vált a társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó kártyák másodlatának, valamint az európai egészségbiztosítási kártyák kiadása.

Ügyfélfogadási idő hétfőn és szerdán 8.00 -18.00 óráig, kedd és csütörtöki napokon 8.00-15.00 óráig, péntekenként 8.00-14.00 óráig tart.

- **Hatósági és Gyámügyi Osztály:**
  Siófok, Fő tér 1.
  84/795-057 hivatal@siofok.gov.hu

Osztályvezető: Gombai Piroska 84/ 795-039 gombai.piroska@siofok.gov.hu

Általános illetékességgel a Járás 24 településén jár el: jellemzően gyámügyek, ápolási díj ügyek, aktív korúak ellátása tartozik a hatáskörébe, személyes ügyintézésre az év legnagyobb részében előzetes telefonos egyeztetést követően volt lehetőség.

- **Élelmiszerlánc – biztonsági és Állategészségügyi Osztály:**
  Siófok, Kálmán Imre sétány 4.
  84/310-021 elelmiszer@siofok.gov.hu

Osztályvezető: dr. Tóth Ferenc 84/795-069 toth.ferenc@siofok.gov.hu

Illetékességi területe a Siófoki Járás 24 települése mellett a Tabi Járás 24 településére is kiterjed. Az osztály speciális tevékenységei között szerepel a biztonságosan fogyasztható élelmiszerek előállításának és forgalmazásának ellenőrzése, élelmiszer eredetű megbetegedések kivizsgálása, élelmiszer hamisítások felszámolása és visszaszorítása. Járványüggyel, állatvédelemmel kapcsolatos feladatokat is ellát. Kiemelt ellenőrzési tevékenységet a húsvéti és karácsonyi időszak mellett a nyári szezonban is folytatnak.

Az ügyfelek ügyeiket hétfőtől csütörtökig 9.00-12.00 óráig, pénteken: 9.00-12.00 óráig tudják intézni, a pandémiára való tekintettel a 84/310-021-es telefonszámon történő előzetes időpontfoglalást követően.

- **Foglalkoztatási Osztály:**

8600 Siófok, Bajcsy – Zsilinszky u.1.
84/519-310 foglalkoztatas@siofok.gov.hu

Osztályvezető: Tóth Sándor György 84/519-311 toth.sandor@siofok.gov.hu

Foglalkoztatási Osztály és a Tabi Munkaerő-piaci Pont (8660 Tab, Szent I. u. 6. 84/525-960) illetékességi területe a Siófoki és a Tabi Járás 24-24 településére terjed ki. A munkatársak a Siófoki és a Tabi Járás eltérő munkaerő-piaci jellegzetességeire tekintettel végzik munkájukat siófoki és tabi helyszínen. A Tabi Járásban található a megye egyik legnagyobb foglalkoztató üzeme, míg a Siófoki Járásban a Balaton parthoz kapcsolódó foglalkoztatás, a nyári szezonális idegenforgalom és vendéglátóipar területén a munkaadók és a munkavállalók között támogatásokkal, képzésekkel, munkaerő-közvetítéssel építenek hidat. Kiemelt feladat az álláskeresők közfoglalkoztatásból a munkaerő-piacra történő visszavezetése, továbbá a megyei és a helyi foglalkoztatási paktumhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása.

Mindkét helyszínen hétfő, keddi és csütörtöki napokon 8.00-15.30 óráig, szerdán 8.00-12.00 óráig tart az ügyfélfogadás, veszélyhelyzet ideje alatt előzetes időpontfoglalást követően. Pénteken nincs ügyfélfogadás.

- **Népegészségügyi Osztály:**

8600 Siófok, Kálmán Imre sétány 4.
84/519-320 nepegeszsegugy@siofok.gov.hu

Osztályvezető: Dr. Fömötör Márton 84/519-321 fomotor.marton@siofok.gov.hu

Szerteágazó tevékenységei közé kiemelten az élelmezés – és táplálkozás egészségügyi -, környezet és település egészségügyi-, járványügyi-, közegészségügyi feladatok tartoznak, melyet a Siófoki és Tabi Járás illetékességi területén, 48 településen látnak el. Balaton parton jelentkező nyári szezonalitás jelentős mértékben leterheli a munkatársakat, amikor Siófok város és környékén tartózkodók létszáma többszörösére növekszik.

A koronavírus járvány megelőzése illetve a járvány kezelésének hatósági feladatai elsődlegesen a népegészségügyi szakterületet érintették.

Az osztályon hétfő és szerdai napokon 9.00-16.00 óráig, pénteken 9.00-12.00 óráig várják az ügyfeleket.

3. **A koronavírus-járvány helyi szintű megjelenése, a lakosságot érintő és a hivatalon belüli hatása, valamint a kezelése érdekében megtett intézkedések bemutatása:**

A koronavírus-járvány Hivatalon belüli terjedésének lassítása, lehetőség szerinti megakadályozása érdekében a központi információs anyagok ügyfelek részére történő folyamatos biztosítása mellett, az ügyfelek és munkatársak egészségének védelmével valósult meg valamennyi szervezeti egység működtetése.
Az alábbi vezetői intézkedések kerültek bevezetésre ennek érdekében:

- maszkhasználat, kézhigiénia, plexik kihelyezése,
- kötelező szellőztetés,
- 1,5-2 méter távolság megtartása a munkavégzés és étkezések során, személyes kapcsolattartás minimalizálása,
- érintésmentes kézfertőtlenítők (fali szenzoros fertőtlenítő adagoló és asztali szenzoros adagoló) kerültek felszerelésre valamennyi telephely épület bejáratánál az állampolgár belépésekor történő kézfertőtlenítése céljából, csökkentve a vírus terjedésének kockázatát,
- ügyfélszolgálatok - különös tekintettel az ügyfélterek - gondos takarítása, kilincsek napi többszöri fertőtlenítése valósult meg,
- Kormányablak Osztályon 2021. augusztus 31. napjáig 10 naponta ózongenerátoros fertőtlenítés történt. A vegyszerek a foglalkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelően vírusölő hatásúak, de az emberi egészségre nem gyakoroltak hatást,
- védelmi intézkedések munkavégzésre gyakorolt hatásaként 2021. március 8. - 2021. május 21. napjáig otthoni munkavégzést rendelt el a munkáltatói jogkört gyakorló hivatalvezető, ügyelve az időpontfoglalással érkező ügyfelek helyszíni kiszolgálásának hatékony biztosítására.
- Hivatalvezető által 2020. szeptember 4. napján a COVID-19 betegséggel összefüggő járványügyi megfigyelés esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 409/2020. (VIII. 30.) kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátására kiadott intézkedési terve a 2021. évben is érvényben volt, így a Hivatal Népegészségügyi Osztályának járványügyi megfigyelési tevékenységgel összefüggő feladatainak ellátására a Hivatal többi szervezeti egységei továbbra is bevonásra kerültek: a Kormányablak Osztály, a Hatósági és Gyámügyi Osztály, és a Foglalkoztatási Osztály munkatársai szükség szerint kontaktkutatásban, oltási programhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok (oltóponton 1. oltásra érkezők papír alapú regisztrációja, oltóbuszon adminisztrációs feladatok) ellátásában vettek részt. A járvány harmadik és negyedik hulláma során rendszeresen szükség volt hétvégenként rendkívüli munkavégzést elrendelni.

2021. január 1.- 2021.május 24. között előzetes időpontfoglalással történő ügyfélfogadás volt érvényben, általa, továbbá az egészségügyi előírások és ajánlások betartása és szigorú betartatása minimális kormánytisztviselői megbetegedésszámot eredményezett a Hivatal teljes személyi állományában.

Igényfelmérést követően a területi oltóanyag mennyiség igény a Somogy Megyei Kormányhivatal felé került továbbításra, majd a leszállított oltóanyag rendelők szerinti szétosztása, az oltóanyag kijuttatásának megszervezése és annak ellenőrzése, utólagos vagy pótrendelések felvétele és az orvosokhoz való kijuttatása, heti és időszakos adatszolgáltatások teljesítése a Hivatal közreműködésével történt. A feladatellátáshoz az oltóorvosok, egészségügyi dolgozók szakmai tájékoztatása is hozzátartozott, elsősorban a járási tisztifőorvos által, de ügyintézői feladatellátásban is sor került rá.

A Hivatal részt vett a kéz- és felületfertőtlenítő szerek önkormányzati, magán és egyéb formában működtetett alapfokú nevelési és oktatási intézmények (bölcsődék, óvodák) részére történő kiosztásában.

A Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységével kölcsönösségen alapuló együttműködés alakult ki. A megyei védelmi bizottság precíz feladatellátásának köszönhetően gördülékeny védőeszköz ellátásban részesültünk. Kiemelendő a kormánymegbízotti kabinet felkészült, segítőkész koordinációs tevékenysége, amellyel mindvégig segítette a Hivatal járványügyi védekezéssel kapcsolatos munkáját.

4. Az intézményi munkatervben foglaltak teljesülése:

A Somogy Megyei Kormányhivatal 2021. évi munkatervében a Hivatal részére a koronavírus kapcsán járványügyi szakfelügyeleti ellenőrzések, Szociális Otthonok szakfelügyeleti ellenőrzése, továbbá a 2020. évi védőnői adatszolgáltatás koordinálása került beépítésre intézményi feladatként. Szakfelügyeleti ellenőrzések 100%-ban teljesítve lettek az elmúlt évben, az ellenőrzések során rendkívüli esemény nem történt, ideiglenes intézkedést a helyszínen nem kellett tenni, hatósági eljárás megindítására okot adó körülmény egyetlen esetben sem merült fel.

5. A Hivatal hatósági tevékenységével összefüggő tapasztalatok bemutatása:

2021-es év hatósági tevékenységére a veszélyhelyzet miatti jogszabályi rendelkezések alkalmazása jelentős befolyással bírt: a 2020. évben bevezetett előzetes időpont foglalás miatt 2021. első félévben a személyes ügyfélforgalom helyett az elektronikus ügyintézés került előtérbe, az elektronikusan beküldött kérelmek száma tovább növekedett és a második félévre már gyakorlattá vált, hogy a kérelmek e-papíron, illetve webes ügysegéden keresztül érkeztek olyan ügykörökben is, amelyekre a korábbi években nem volt példa. A jogorvoslati rendszerben hatályos bírósági út, a közigazgatási per lehetősége miatt az a tapasztalat, hogy különösen indokolt esetben fordulnak az ügyfelek jogorvoslatért.

6. Az összevont ellenőrzések tapasztalatai:

Az ellenőrzést a Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya és a Népegészségügyi Osztálya folytatta le a Somogy Megyei Kormányhivatal 2021. évi összevont ellenőrzési terve alapján, figyelemmel a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) és a Ttv. végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásaira. Az ellenőrzések végrehajtására 2021. május-szeptember közötti időszakban került sor.
A Hivatal illetékességi területéhez tartozó négy, köztemetővel rendelkező település köztemető ellenőrzése megtörtént.
A köztemetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása általában a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően zajlik a vizsgált önkormányzatoknál. Egy település nem rendelkezik hatályos köztemetőkről és temetkezés rendjéről szóló helyi rendelettel, így a temetkezés a községben jelenleg nem szabályozott keretek között zajlik, jogszabálysértő módon. Mindhárom település vonatkozásában hiányzik a temetők üzemeltetéséhez szükséges szakképesítés megléte, melyet a Korm. rendelet 54. §-a ír elő, egy településnél a temetői térkép sem található a köztemető bejáratánál.

Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az érintett önkormányzatok tájékoztatása megtörtént, a hiányosságok pótlásának ellenőrzésére utóellenőrzés keretében kerül sor.

7. Az egyszerűsített hatósági ellenőrzésekről szóló tapasztalatok bemutatása:

A Hivatal állományából –4 fő hatósági ellenőr vett részt– ellenőrzési feladat magas színvonalú ellátásában. Az ellenőrzés egyéb adminisztratív feladataihoz szükséges tárgyi feltételeket (fénymásolás, internet hozzáférés, hivatali gépjármű, egyéb) a járási hivatal biztosította. Az ellenőrzések az eredeti ütemterv szerint elkezdődtek és 2021. október 30. napjáig befejeződtek.
A 2021. évi egyszerűsített hatósági ellenőrzési tervben 8 ellenőrzési helyszín került meghatározásra. Ebből legnagyobb számban vendéglátó egység, pár db hotel és 1 db nagykereskedés tevékenységet ellátó helyszín.
A helyszíni ellenőrzések során:

- rendkívüli esemény nem történt,
- ideiglenes intézkedést a helyszínen nem kellett tenni,
- hatósági eljárás indítására okot adó körülmény egyetlen esetben sem merült fel,
- más hatósághoz való áttételre okot adó körülmény nem merült fel.

8. Ügyfélszolgálati tevékenység és működésének tapasztalatai:

A Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységénél külön kell választani az időpontfoglaláshoz kötött és az időpontfoglalás nélküli ügyfélfogadást. 2021. május 24. napjáig az időpont foglaló rendszer alkalmazásával lecsökkent a várakozási idő, általa az ügyfelek ügyfélcentrikusabbnak érezték kiszolgálásukat. A 2020. évet követően már természetes volt

az ügyeiket intéző állampolgárok számára a védekezési előírások (kézfertőtlenítés, maszkhasználat) betartása. A korlátozások kivezetését követően folyamatosan növekedett a személyesen megjelenő ügyfelek száma, a Kormányablak Osztályon az időpontfoglalás rendszere továbbra is érvényben maradt.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály ügyfelei az átalakítás miatti ügyfélfogadási helyszín megváltozását üdvözölték, a részükre kihelyezett tájékoztató táblák gyors eligazodást biztosítottak számukra.

A Népegészségügyi, valamint az Élelmiszerlánc -biztonsági és Állategészségügyi Osztály esetében a szezonális ügyfélfogadás a jellemző, áprilistól szeptemberig dömpingszerű ügyfélfogadás a jellemző, függetlenül az időpontfoglalás hatályban levőségétől.

9. Elektronikus ügyintézés a Hivatalban:

2018. január 1-jén hatályba lépett az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek (a továbbiakban: Eüsztv.) az elektronikus ügyintézést biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályaival, továbbá az elektronikus ügyintézést biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezései. Az elektronikus ügyintézés részletszabályait az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztestület, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője 2018. január 1. napjától elektronikus ügyintézésre köteles. Ennek megfelelően rendelkeznie kell elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőséggel.

A gazdálkodó szervezetek a cégkaput használhatják elektronikus kapcsolattartáshoz, dokumentum beküldéséhez és a részükre szóló hivatalos dokumentum letöltéséhez, amennyiben az adott ügytípus elektronikus űrlappal támogatott.

Az Eüsztv. tv. 9. § (3) bekezdése értelmében természetes személy csak törvényben kötelezhető elektronikus ügyintézésre. A vonatkozó szabályozás értelmében a természetes személyek opcionális jelleggel a kormányzati portálon elérhető (https://magyarorszag.hu) - Általános Nyomtatványkitöltő (ANYK) keretrendszerben publikált - űrlapokat vehetik igénybe.
A természetes személyek azon ügytípusok esetén, melyekhez nem áll rendelkezésre Általános Nyomtatványkitöltő (ANYK) keretrendszerben alkalmazható űrlap, kérelmeik benyújtásához igénybe vehetik az Általános célú elektronikus kérelem űrlapot – az E-papírt (https://epapir.gov.hu).
Az elektronikus kérelmek benyújtásához ügyfélkapus regisztráció szükséges.

Természetes személyek részére az Ügyfélkapu regisztráció folyamatának részletes leírása a Kormányzati Portál internetes oldalán található:
https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu/regisztracio

2018. január 1-jétől a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala, mint elektronikus ügyintézést biztosító szerv a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben biztosítja az ügyek elektronikus úton történő intézését.

A Hivatal csatlakozott az e-papír szolgáltatáshoz. Az E-papír szolgáltatás formailag kötetlen kérelmek és beadványok, valamint mellékletek benyújtására használható (https://epapir.gov.hu). Az ügyfeleknek lehetősége van a Témacsoport listából kiválasztani a „Kormányhivatali ügyek" elemet, az Ügytípus listából pedig a kérelem tartalmának megfelelő feladat elemet. Címzettként a Siófoki Járási Hivatalt kell megadni.

Az e-papír szolgáltatás használatát leíró kézikönyv a Kormányzati Portálról tölthető le.
(https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/epapir_felhasznalo_kezikonyv.pdf)

A Hivatal valamennyi osztálya és kirendeltsége rendelkezik önálló hivatali kapuval, elérhetőségük az alábbi:

	Hivatal rövid neve	*KRID azonosító*
Titkárság:	**JH14SIOFOK**	610402760
Kormányablak Siófok:	**SIOFOKKAB**	252530940
Kormányablak Balatonföldvár:	**SIOFOKKABF**	753469982
Hatósági és Gyámügyi Osztály:	**SIOFOKHGYO**	352510741
Élelmiszerlánc – biztonsági és Állategészségügyi Osztály:	**SIOFOKEBAO**	255439985
Foglalkoztatási Osztály:	**SIOFOKFOGL**	352409384
Tabi Munkaerő-piaci Pont:	**SIOFOKTABM**	753540939
Népegészségügyi Osztály:	**NSZSZSFOK**	110034315

Siófok, 2022. május 6.

Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala * Hivatalvezető *

Gyulai László
járási hivatalvezető