

Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda

OM: 201904

8171 Balatonvilágos, Iskola utca 2.

# MUNKATERV

2021/2022.

2021.09.01.-2022.08.31.

Kocsis Gabriella

megbízott intézményvezető

## Munkaterv felépítésének vázlata

1. Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk
2. Dolgozói adatok, munkaszervezés
3. Az intézmény működésének rendje
4. Fejlesztési terv – tárgyi és személyi feltételek
5. A 2021/2022. nevelési év célkitűzéseinek meghatározása – kiemelt

 feladataink

1. A nevelőmunkát segítő környezeti rendszerek
2. Az óvoda vezetése, pedagógiai irányítása
3. 2021/2022. nevelési év pedagógiai, tanügy-igazgatási, gazdálkodási és humán

 politikai feladatai

1.Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Általános információk:

Intézmény neve: Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda

Címe, székhelye: 8171 Balatonvilágos, Iskola u.2.

 Tel: 88/ 480-032; 30/471-7935

Óvoda fenntartója, működtetője: Balatonvilágos Község Önkormányzata

E-mail: vilagosovi@gmail.com; szivarvany@balatonvilagos.hu

Megbízott intézményvezető: Kocsis Gabriella óvodapedagógus

Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 12-14 óra

Óvodavezető helyettesi feladatot is ellátó óvodapedagógus, (intézményvezető helyettes): Zsuppánné Kalmár Réka óvodapedagógus

A dokumentum jellege: nyilvános

Pedagógiai Program: Helyi Nevelési Program „Egészség nevelés a mese nyelvén”

Érvényes: 2021.09.01.-2022.08.31.

Nyitvatartás: hétfőtől-péntekig 6:45-16:45-ig, napi 10 óra.

Csoportok száma: 3 vegyes korosztályú csoport

Engedélyezett férőhelyek száma: 70 fő

 Gyermeklétszám adatok: 2021.09.01. gyermeklétszám: 37 fő, ebből egy gyermek sajátos nevelési igényű, két gyermek beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzd, három gyermek halmozottan hátrányos helyzetű-védelembe vett.

Óvodánkba 2021 április óta, 14 gyermeket vettünk előjegyzésbe, akik felvétele a KIR-be, érkezésük alapján folyamatosan zajlik.

Előzetes felméréseink alapján az iskolába távozó gyermekek létszáma csökkenni fog, így ha beiratkozók számát tudjuk tartani, növelni, óvodánk kihasználtsága is növekedhet.

Tanköteles gyermekek száma: 14 fő

Folyamatosan iratkozó, előjegyzésbe vett gyermekek száma: 10 fő

2021.10.01. becsült gyermeklétszám, előreláthatólag 43 fő, az SNI, BTM létszám a vizsgálatok tükrében változhat.

 A nevelési év második felére, gyermek létszámunk eléri a becsült 47 főt.

12 gyermek más településről érkezik.

2.Dolgozói adatok, munkaszervezés

Óvodapedagógus: 5 fő

* ebből megbízott intézményvezető: 1 fő, Kocsis Gabriella
* intézményvezető helyettesi feladatokat is ellátó óvodapedagógus: 1 fő, Zsuppánné Kalmár Réka
* óvodapedagógusok: Kavecsánszki Marianna, Vargáné Kapitány Éva, Varga Krisztina

Dajka: 3 fő, Gyöpös Lászlóné, Matyikóné Kurunczi Andrea, Dalmati Katalin

Pedagógiai asszisztens: 1 fő, Nagy Lajosné

Összesen: 9 fő

A dolgozói állományból 1 fő tartósan távol: Gyed-en, Szöllősi Erika óvodavezető, 1fő nyugdíj előtti felmentési idejét tölti, Király Ferencné dajka.

Jelenleg egy óvodapedagógusi álláshely betöltetlen az intézményben. 2022. januárban Nagy Lajosné pedagógiai asszisztens végez óvodapedagógusi tanulmányaival, vele szeretnénk betölteni a jelenleg üres állas helyét. Az óvodapedagógusok kötelező helyettesítésük terhére fedik le a betöltetlen helyet. A 32662013. 8VIII.30.) Korm. rendelet lehetőséget biztosít a nevelést oktatást segítő kollégák számára is, hogy meghatározott időszakokban a gyermekek felügyeletét önállóan is ellássák.

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást a vezető helyettesi feladatokat is ellátó óvodapedagógus készíti el, az intézményvezető hagyja jóvá.

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8-16 óráig.

Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a vezető által írásban megbízott személy látja el.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradt részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés, melyet az intézményvezető rendelhet el, az óvodapedagógus számára- lehet fordítani.

Dajka és a pedagógiai asszisztens heti kötött munkaideje 40 óra.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja

Munkaidő kedvezmények:

Heti munkaidő: 40 óra

Megbízott intézményvezető csoportban töltendő heti kötelező óraszáma: 12 óra

Helyettesi feladatot is ellátó óvodapedagógus csoportban töltendő heti kötelező óraszáma: 32 óra

Óvodapedagógus csoportban töltendő heti kötelező óraszáma: 32 óra

A pedagógusok heti váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munka szervezése:

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.

A dolgozókat a havi munkaidő nyilvántartás alapján kell nyomon követni, és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél lehet megtekinteni.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

 Az óvoda dolgozói minden augusztusban munka- és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt.

Munkánkat az év folyamán heti rendszerességgel a siófoki gyermekjóléti szolgálat munkatársa is segíti. Segítséget nyújtanak az óvodapedagógusoknak és a szülőknek is .

 Óvodapedagógus délelőttös munkarend:

* 6:45- 13:15; 7:15-13:45; 7:30-14:00

Délutános munkarend:

* 9:45-16:15; 10:15-16:45

A dajkák munkarendje**:**

* 6:00- 14:00/
* 9:00- 17.00

A pedagógiai asszisztens munkarendje:

* 8:00- 16:00

3.. Az intézmény működési rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:

* OSAP statisztikai jelentés
* KIR vezetése
* Óvodai törzskönyv vezetése
* SZMSZ, P.P., Házirend éves aktualizálása
* Nevelési év beszámolója
* Éves munkaterv elkészítése
* Óvodai napirend elkészítése
* Óvodai heti rend elkészítése
* Továbbképzési program (pedagógusokra)
* Beiskolázási terv (pedagógusokra)
* Felvételi előjegyzési napló vezetése
* Felvételi és mulasztási napló vezetése
* Óvodai csoportnapló vezetése
* Tematikus tervek elkészítése
* Éves tevékenységi tervek készítése, kiegészítése
* Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
* Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
* Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
* Szakvélemények adminisztrációja
* Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
* Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
* Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása/ csoport naplóban
* Iktatás
* Intézményi levelezés
* Önértékelés dokumentációja
* Tanfelügyelet dokumentációja
* Pedagógusi minősítés dokumentációja
* Beszámolók, cikkek írása
* Ellenőrzési naplók vezetése
* Higiéniai, takarítási, karbantartási, tisztítószer felhasználási naplók vezetése
* Étkezési ívek vezetése

A nevelési év rendje: A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 2062021.(VI.8.) EMMI rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelés évének is.

Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 1.-től, szerda, 2022. év augusztus 31.-ig, szerda tart.

Az óvodai „oktatási év” 2021.szeptember 1.-től, szerda, 2022. május 31.-ig, kedd tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 45 perctől - 16 óra 45 percig tart nyitva. A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg, reggel 6 óra 45 perctől - 7 óra 30 percig, délután 15 óra 30 perctől – 16 óra 45 percig. Ebben az időszakban a csoportok összevontan működnek.

Óvodai karbantartási szünet időpontja:

 Munkálatoktól függően 2-4 hét, augusztusban. Ebben az évben 2022.08.08.-2022.08.31.-ig tervezzük, a Fenntartó engedélyével. A zárva tartás pontos idejéről 2022. február 15-ig értesítjük a szülőket. A nyári karbantartási munkálatok alatt, balesetvédelmi és higiéniai okok miatt ügyeletet nem biztosítunk.

 Csoport összevonásokat alkalmazunk szakmai nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, amennyiben a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az iskolai őszi szünet: 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart.

Az iskolai téli szünet: 2021. december 22-től 2022. január 02-ig tart.

Az iskolai tavaszi szünet: 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.

Az iskolai tanév vége: 2022.június 15.

A nyári karbantartási szünet kivételével az óvodai elhelyezést biztosítjuk.

Szakmai munkanapok:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli szakmai munkanap vehető igénybe.

2021.10.06. (szerda) Tanfelügyelet-tájékoztatás szaktanácsadó bevonásával/ Tóthné Keszeg Ildikó szaktanácsadó POK.; diabétesz továbbképzés külső helyszínen.

2021.12.11. (szombat) nevelőtestületi értekezlet, fejlődési naplók előkészítése, iskolaérettséggel kapcsolatos teendők, karácsonyi készülődés.

2022.02.25.(péntek) félévzáró alkalmazotti értekezlet. I. félév értékelése, tapasztalatok. II. félév feladatainak előkészítése esetleg módosítása az I. félév tapasztalatai alapján.

2022.04.01.(péntek) nevelőtestületi értekezlet, 7. pedagógus kompetencia alkalmazása az óvodában: Fenntartható óvoda, műhelymunka, előadó: Csór Krisztina kézműves: Hasznos hulladék. / 7. „a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”

2022.06.17.(péntek) tanévzáró alkalmazotti értekezlet. A 2021/22. „oktatási” év lezárása, tapasztalatok összegzése. Nyári óvodai élet feladatai.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. Programjaink teljes listáját a szülők, első szülői értekezleten kézhez kapják és a csoportok zárt oldalain, az óvoda faliújságján is közzé tesszük. A dolgozó szülők gyermekei részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet biztosítunk.

Nyílt napok:

Évente két alkalommal nyílt napot szervezünk:

 Az óvoda iránt érdeklődő szülők és gyermekeik számára tavasszal, 2022.04.08.-án „Ovihivogató” néven. Ez alkalommal kitárjuk az óvoda kapuit, bepillantást engedünk mindennapi életünkbe.

A már beiratkozott, új gyerekek számára augusztus utolsó péntekjén, 2022.08.26.-án, „Ovinyitogató” néven. Ez alkalommal ismerkedésre, játékra invitáljuk a gyereket és szüleiket. Nyílt napjainkról az óvodai hirdető táblán, nyílt, zárt Facebook oldalán, mailben tájékoztatjuk a szülőket.

 Óvodánk honlapjának elindítása égető feladatunk, melyet a Fenntartó segítsége nélkül nem tudunk megoldani! Rendelkezünk nyílt Facebook oldallal, / Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda/ de a különböző ellenőrzése alkalmával felhívták a figyelmünket arra, hogy ez a lehetőség, nem hivatalos.

A foglalkozások rendje:

Az harmadik élet évét betöltött gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása egész évben folyamatosan és fokozatosan történik, a csoportok befogadási terve szerint, a szülőkkel egyeztetve. 2, 5 éves gyermekeket az óvodai nevelési, „oktatási” év kezdetétől/ szeptember 01.-május 31./az óvodai „oktatási” év végéig végezzük. Óvodavezetői engedéllyel, méltányos esetben ez változhat. Pedagógiai-szakmai, munkaszervezési szempontokat figyelembe véve nem tartjuk pozitív elérhető eredménynek a 2,5 éves gyermekek nyári beszoktatását.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat, kezdeményezett tevékenységeket minden csoportban 2021. szeptember 15-től - 2022. május 31-ig, délelőttönként tartjuk. A kötelezően nyújtandó fejlesztő, logopédia, gyógytestnevelés is a délelőtti órákban zajlik. Az ötödik életévüket betöltött gyermekek számára a csoportokban, az óvónőjük által végzett játékos iskola előkészítés folyik.

A „Bozsik-foci” program is a délelőtti órákban nyújt mozgásos tevékenységet a gyerekeknek. E program keretében a gyerekek ovis bajnokságokon is részt vesznek.

Tevékenységeinket színesíteni kívánjuk helyi mesteremberek meghívásával is.

 A szülők által finanszírozott foglalkozásokat a délutáni órákban, a pihenő idő után szervezzük. Ebben az évben terveink között szerepel angol, sakk, Zumba, hittan foglalkozások szervezése a szülők igényi szerint.

Felkutatjuk a különböző gyermek pályázati lehetőségeket, melyekkel ösztönözzük gyermekeinket az alkotásra, fejlesztjük az egészséges versenyszellemet.

Elkészítettük az óvoda online tevékenységi tervét, így felkészültünk az esetleges járvány negatív hatásaira is. Karantén, vagy rendkívüli zárás esetén a csoportok zárt oldalain ilyen formában is kapcsolatban maradhatunk a gyerekekkel, szülőkkel.

 Nyári hónapok alatt szabadidős tevékenységet szervezünk az óvodát igénybe vevő gyermekeink számára.

 Mivel országunkban a nyári forróság egyre fokozódik, mely a kis gyermekek szervezetére veszélyesebb és megterhelőbb, szükségesnek látjuk klíma beszerelését az épület egyik termébe.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők, a házirendben meghatározottak szerint, gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermekeiket igényeik szerint. Kérjük, a szülőket az étkezések ideje alatt ne zavarják meg a csoport életét, gyermeküket az óvoda előterében várják meg.

A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük az egyéni fejlesztéseket, sétákat, kirándulásokat. A tevékenységek (mozgás, külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatok, mese-vers, ének-zene, rajz, mintázás, kézimunka) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, évszakok jellemzőit. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, foglalkozások stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek a csoportok zárt, az óvoda nyílt Facebook oldalain megjelenhetnek-e?

Fakultatív hit-és vallásoktatás:

Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődök számára. Az utóbbi 2 évben nem volt lehetőségünk e szolgáltatást biztosítani, mivel nem történt felkérés az egyház részéről. Természetesen, ha e terület képviselői megkeresik intézményünket, szívesen építjük napirendünkbe a hit-és vallásoktatást.

Napirend:

6:45-7:30 gyülekező a Ficánka csoportban, szabad játék

7:30-9:00 szabad játék saját csoportban, mosdó használat, reggeli, barkácsolás

9:00-10:30 kötött és kezdeményezett tevékenységek, fejlesztések

10:30-12:00 mosdó használat, öltözés, szabad játék az udvaron, séták

12:00-12:30 ebéd, mosdó használat

12:30-14:30 mese, csendes pihenő,

14:30-15:30 ébresztő, mosdó használat, uzsonna

15:30-16:45 szabad játék összevont csoportban vagy az udvaron, egyéb foglalkozások, hazamenetel

Nemzeti ünnepek, hagyományok, helyi hagyományok:

Cél:Az ünnepekkel, megemlékezésekkel élményt nyújtani, örömet szerezni a gyermekek számára. Megismertetni a szülőföld, a helyi hagyományok, néphagyományok, a nemzeti és családi kultúra értékeit.

Feladat: Minden jelentős óvodai programról megfelelő terv elkészítése, illetve az előző éviek szükséges módosítása (ünnep felelősei). A program forgatókönyvének elkészítése, minden résztvevő számára az anyag biztosítása - minimum 1 héttel korábban- a programfelelősök feladata. Az ünnepek lebonyolításáért teljeskörűen ők a felelősök. / dekoráció, szervezési feladatok, tájékoztatás, egyeztetések. /

 Jeles napjaink:

Jeles napjainkat 1-2 hetes projektekben dolgozzuk fel.

Állatok Világnapja (okt.04.) Felelős: Napocska csoport

Gyűjtés a siófoki állatmenhely javára, menhelyi kutya látogatása az óvodában; vetélkedő az óvoda udvarán a szülők bevonásával, SzM közreműködésével - díjazás szponzorok segítségével; helyi kisállat bemutató; Mini- Zoo bemutató

Víz Világnapja (03.22.) Felelős: Ficánka csoport

DRV rajzpályázaton részvétel, siófoki vizes programokon az óvoda nagycsoportosai vesznek részt; vízi rendészeti előadás a gyerekeknek a nyári Balaton örömeiről, veszélyeiről; védőnő játékos előadása a víz, kedvező élettani hatásairól.

Föld napja (04.22.) Felelős: Micimackó csoport

Hátizsákos kirándulás, ügyességi feladatok a Balaton parton, közben szemétszedés.

Madarak és Fák Napja (05.10.) Felelős: Napocska csoport

Madarász, solymász bemutató; virág, faültetés az óvodában és a faluban.

2021/2022-os nevelési év ünnepei, rendezvényei, tevékenységei, szűrések az intézményben:

(Program, dátum, felelős)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanévnyitó az iskolábanSomogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézménye iskola alkalmassági szűrése, fogadó óra a szülőknekVédőnő tisztasági vizsgálataSport bemutató (helyi sport közösségekkel közreműködve: Zumba, karate, labdajátékok) az óvodában.Szülői értekezletTűzriadó, Tűzoltó bemutató a siófoki Tűzoltóság. közreműködésévelóvodaorvos gyógytestneveléshez szűréseSzaktanácsadás POK-videókonferenciaÓvónők mesedramatizálása | 2021.09.01. 2021.09.03.-07.2021.09.08.2021.09.15.2021.09.22.2021.09.172021.09.2021.09.16.2021.09.30. | Kocsis GabriellaKocsis GabriellaTóth-Bunda Beatrix fejlesztő pedagógusKocsis GabriellaMárton Lászlóné védőnőVarga KrisztinaKocsis GabriellaKocsis Gabriellacsoportos óvónőkFrissné Kulifai Anita munkavédelemKocsis GabriellaKocsis GabriellaDr. Balázs Mária óvodaorvosMárton Lászlóné védőnőKocsis GabriellaVarga KrisztinaVargáné Kapitány ÉvaKavecsánszki MariannaVarga Krisztina |
| Játékos fogászati bemutató: Rákász Virág fogorvosÁllatok VilágnapjaSzakmai nap nevelés nélkülFogászati szűrésVédőnő játékos előadás az orrfújásról, tüsszentésrőlTanfelügyeleti ellenőrzésBarkács délután a szülőkkel: tökfaragásMárton napi lámpás felvonulás/ a helyi sportegyesületek és a Balatonvilágosi Nők Egyesülete, SZMK közreműködésével/ tea, libazsíros kenyér | 2021.10.13.2021.10.06.2021.10.06.2021.10.2021.10.13.2021.10.15.2021.10.22.2021.11.11. | Varga KrisztinaNagy LajosnéKavecsánszki MariannaKocsis GabriellaKocsis GabriellaKocsis GabriellaDr. Nagy Rezső fogorvosMárton Lászlóné védőnőKocsis GabriellaMárton Lászlóné védőnőKocsis GabriellaVargáné Kapitány Éva Zsuppánné Kalmár Réka Nagy LajosnéDalmati KatalinKocsis GabriellaZsuppánné Kalmár Rékacsoportos óvónők |
|  Tanfelügyeleti ellenőrzésMikulás/ Mikulás látogatása az óvodában, ajándékozás/ SzM közreműködésével Szakmai nevelés nélküli napAdventi gyertyagyújtás/ falusi esemény  | 2021.11.25.2021.12.06. 2021.12.11.2021.11.28. | Kocsis GabriellaVarga KrisztinaVarga KrisztinaNagy Lajosnécsoportos óvónőkKocsis GabriellaKocsis GabriellaKavecsánszki Marianna |
| Karácsony az óvodában/ünnep, ajándékozás, SZM/Karácsonyi ünnep 16.30. Napocska Karácsonyi ünnep FicánkaKarácsonyi ünnep MicimackóSzülői értekezletÓvónők mesedramatizálása | 2021.12.15.2021.12. 13. 2021.12. 14. 2021.12.15.2022.01.05.2021.12.02. | Kocsis Gabriellacsoportos óvónőkKavecsánszki MariannaZsuppánné Kalmár RékaVarga KrisztinaKocsis Gabriellacsoportos óvónőkVarga KrisztinaKavecsánszki Marianna |
| Farsang/ zenés gyermekelőadás Egyéni fejlődési naplók megtekintéseSzakmai nevelés nélküli napNemzeti ünnep/ Kopjafa díszítése a gyerekek által készített zászlókkal, versek, énekek/Védőnő játékos előadásaÓvónők mesedramatizálásaVíz Világnapja„Kisze-hajtás” télkergetés a Magas parton/ kisze báb készítése, égetése / | 2022.02.04. 2022.02.03-04.2022.02.25.2022.03.15.2022.04.2022.03.18.2022.03.22.2022.04. | Csoportos óvónők/ Zsuppánné Kalmár Réka, Ficánka cs.csoportos óvónőkKocsis GabriellaKavecsánszki Marianna, Napocska cs.Kocsis GabriellaMárton Lászlóné védőnőVarga Krisztina Dalmati KatalinVargáné kapitány Éva/ Ficánka cs.Zsuppánné Kalmár Rékacsoportos óvónők |
| Szakmai nevelés nélküli napOvihivogató/ óvodánk iránt érdeklődő gyermekek és szüleik részére, bemutatkozó játékos délelőtt//Húsvét az óvodában/ nyuszi simogató, ajándékozás/ SzM közreműködésévelFöld napjaJótékonysági bálAnyák napja 16.30 Madarak és Fák napja Kiállítás az óvodában gyermekmunkákbólSzülői értekezletGyermek napi rendezvény/ zenés előadás, buborék parti, csillám tetkó, arcfestés | 2022.04.01.2022.04.08.2022.04.13. 2022.04.22.2022.04.29.2022.05.02. Ficánka cs.2022.05.03. Napocska cs.2022.05.04. Micimackó cs.2022.05.10.2022.05.21.2022.05.25.2022.05.27. | Kocsis GabriellaKocsis GabriellaNagy LajosnéZsuppánné Kalmár RékaCsoportos óvónők/ Napocska cs., Kavecsánszki MariannaVarga KrisztinaKocsis GabriellaKocsis GabriellaZsuppánné Kalmár Rékacsoportos óvónőkCsoportos óvónők/ Micimackó cs., Varga KrisztinaKavecsánszki MariannaKocsis GabriellaZsuppánné Kalmár RékaDalmati KatalinNagy LajosnéKocsis Gabriellacsoportos óvónőkZsuppánné Kalmár RékaFicánka csoport. |
| Ballagás 17.00/ Sz M közreműködésével Szakmai nevelés nélküli nap | 2022.06.06.2022.06.17. | Napocska cs. Kocsis Gabriella Nagy LajosnéVargáné Kapitány ÉvaKocsis Gabriella |
| Egyéni fejlődési naplók megtekintése | 2022.06.08-09. | csoportos óvónők |
| Kirándulás. Siófok Dinópark | 2022.06.10. | Varga KrisztinaKocsis Gabriella |
| Ovinyitogató a beiratkozott gyermekek és szüleik részére/ bemutatkozás, játék | 2022.08.26. | Kocsis Gabriellacsoportos óvónők |
|  |  |  |
|   |  |  |

Óvodai egyéb feladatok, felelősök:

|  |  |
| --- | --- |
| Feladat | Felelős |
| Gyermekvédelmi feladatok,Elsősegély nyújtására kijelölt személy,Szabadságok dokumentálása  | Vargáné Kapitány Éva |
| Jegyzőkönyv vezetése, Elsősegély nyújtására kijelölt személy  | Zsuppánné Kalmár Réka |
|   |  |
| KIR kezelése  | Kocsis Gabriella |
| Tisztítószer kiadás  | Gyöpös Lászlóné |
| Leltár, selejt |  Kocsis Gabriella Zsuppánné Kalmár RékaMatyikóné Kuruczi Andrea |
| Újságcikk írása  | Kocsis Gabriella |
|   |  |
| Óvoda dekorálása  | Ünnepkörnek megfelelően |
| Belső önértékelési csoport | Kocsis GabriellaZsuppánné Kalmár RékaKavecsánszki Marianna |
|  Munka és tűzvédelmi felelős  | Varga Krisztina |
| Tappancs, Mini manó újság árusítása, könyv |  Vargáné Kapitány Éva |
| Drámajáték felelős | Varga Krisztina |
| Étkezési ívek, étlapok kezelése | Nagy Lajosné |
| SZÉP kártyák begyűjtése, étkezés befizetés figyelemmel követése | Nagy Lajosné |
| Udvari eszközök, játékok állapotának figyelemmel követése, karbantartási napló vezetése | Kavecsánszki MariannaDalmati Katalin |
| Kiírások, értesítések kezelése | Zsuppánné Kalmár Rékacsoportos óvónők |
| Szülői nyilatkozatok, értesítések | Zsuppánné Kalmár Réka |
| Kert felelős | Gyöpös Lászlóné |
| Nyílt facebook oldal kezelése | Kocsis Gabriellacsoportos óvónők |
| Zárt Facebook oldal kezelése | Csoportos óvónők |
| Hulladék, ételmaradék elszállítás | Gyöpös Lászlóné |
| Egészségügyi kiskönyvek figyelemmel kísérése,Közalkalmazotti felelős | Vargáné Kapitány ÉvaVargáné Kapitány Éva |
| Kapcsolattartás szakszolgálatokkal | Kavecsánszki Marianna |

4.Fejlesztési terv – tárgyi és személyi feltételek

1. Környezeti (személyi, - tárgyi) feltételek, változások az intézményben:

Az intézmény a jogszabályoknak a közoktatási terület jogszabályainak megfelelően működik, a jogszabályok változásaira rugalmasan reagál. Szükséges az intézmény alapdokumentumainak folyamatos felülvizsgálata. (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program). Ezen okiratok felülvizsgálata a nyár folyamán megtörtént. Lehetőségeink szerint a törvényi, jogszabályi követelményekhez igazítottuk őket. E területen még vár ránk feladat ebben a nevelési évben is. Az óvoda, hiányzó kötelező szabályzatai is elkészültek, a meglévők a hatályos jogszabályi, törvényi előírásokhoz igazítva töltik be feladatukat.

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda épülete és a nevelő- személyiségfejlesztő munkához szükséges környezeti feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai program megvalósulását.A nevelési évet gyermekeink tiszta, egészséges és esztétikus környezetben kezdhetik meg. A 2020/21.-es nevelési évben a nyári karbantartás ideje alatt a következő fejlesztések, újítások valósultak meg:

* Micimackó csoport, konyha, raktár festése.
* Porszívó beszerzése/ rendkívüli kiadás.
* Konyhai fogyó eszközök pótlása.
* 1 db mikrofonos hangfal vásárlása.
* Mikrohullámú sütő vásárlása/ANTSZ követelmény.
* Hűtőszekrény vásárlása/ ANTSZ követelmény.
* Kispárnák, gyermektörölközők cseréje.
* Udvari hulladéktároló beszerzése.
* Homokozó játékok és tárolók cseréje.
* Előkert murvázása, szegély betonozása/ szülői hozzájárulás.
* Szennyvízrendszer tisztítása, vízszivárgás megszüntetése/ rendkívüli kiadás.
* Redőnyök javítása/ rendkívüli kiadás.
* Szőnyegek tisztítása.
* Udvari játékok törvényben előírt felülvizsgálata.
* IKT eszközök beszerzése/ Mathiasz-Innopark Kft. anyagi támogatásával/ rendszergazda alkalmazása.

A szakmai értékek megőrzéséhez és a továbbfejlesztéshez az anyagi szükségletek biztosítását a fenntartó maximálisan támogatja.

Az óvodai élet tevékenységformáihoz az eszközeink, felszereltségünk átlagos, feladatunk a folyamatos karbantartás és bővítés. Az óvoda internet elérése több esetben csak korlátozottan biztosított, mely nagyban megnehezíti munkánkat.

A 2021/22.-es nevelési évben a következő fejlesztéseket, felújításokat tervezzük:

* Az elkülönítő, folyosó, és az iroda festése.
* Konyhai fogyóeszközök pótlása.
* Gyermek takarók cseréje.
* Gyermek öltözőszekrények cseréje.
* Gyermek biciklik, motorok beszerzése, cseréje.
* Klíma beszerelése a Napocska csoportban.
* Biztonsági kamera rendszer kiépítése.
* Internet hálózat fejlesztése.
* Kerítés, udvari játékok festése/ szülői segítség
* Udvari játékok javítása a felülvizsgálatuk alapján.

Az intézmény minőségének fejlesztése részeként az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztései a fenntartó anyagi lehetőségeihez igazodva valósulnak meg.

A gyermekek mozgásigényének szolgálatában, a mindennapos és kötelező testneveléshez tornaterem hiányában, a szabadban, az öltözőben és a csoportszobában van lehetőség**. A** kötelezően biztosított gyógytestnevelés foglalkozást vagy csoport összevonással, mely nem minden esetben megvalósítható, vagy az öltözőben tudjuk megvalósítani, mely nem ideális helyszín a tevékenységhez.

Óvodánk nagy vonz ereje, a hatalmas udvarunk, árnyékolt KRESZ pálya a gyermekek változatos mozgásigényének kielégítésére ad lehetőséget. Pályázatok segítségével, szeretnénk udvarunkat a 2,5 éves korosztály számára is „játszhatóvá” tenni, mivel egyre több ilyen korú gyermek kér felvételt óvodánkba.

2. Személyi feltételek:

Az óvoda emberi erőforrások rendszerének alapja és részese a gyermek. A szülők szerepe nagyon meghatározó, hiszen a gyermek elsődlegesen a szülőké, a családé. A gyermek magával hozza, egyéniségében hordozza a család szokásrendszerét, emberi és érzelmi viszonyait, szocializációs hátterét. A szülő maga is naponta személyes kapcsolatot tart az óvoda dolgozóival, elvárásai elképzelései vannak az óvodában folyó munkával kapcsolatban. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja egyértelműen kimondja, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvodának kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepe van. Az óvodának fel kell vállalni a családok komplex segítését, amelynek középpontjában a gyermek áll.

Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát, pedagógiai munkáját az óvodában dolgozó emberek közössége alakítja, a makró- és mikrokörnyezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével.

Az óvoda emberi erőforrás politikája arra irányul, hogy munkavállalói rendelkezzenek a szolgáltatást igénybe vevők által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, gyakorlati jártassággal, etikus hozzáállással, felelősségtudattal és megfelelő döntési képességgel.

 A 2021/22-es évben Kavecsánszki Marianna óvodapedagógus kezdi meg tanulmányait a Kodolányi János Egyetem közoktatás vezető másoddiplomás képzésén, önköltséges formában. Kocsis Gabriella ÁBPB képzésen vesz részt önkormányzati finanszírozással. Nagy Lajosné folytatja tanulmányait a Kaposvári Egyetem óvodapedagógus szakon, önköltséges formában. Két dajkának: Gyöpös Lászlóné, Matyikóné Kurunczi Andrea a HACCP képzés lesz esedékes ebben a nevelési évben. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátására kiírt képzésen Zsuppánné Kalmár Réka, Kavecsánszki Marianna vesznek részt.

A dolgozói létszám a 2020/21 év közben 1 fő óvodapedagógussal nőt, egy fő dajka személyével csökkent. A meghirdetett: Szöllősi Erika óvodavezető/óvodapedagógus álláshelyét tölti be határozott időtartamban 2021.03.16.-2023.05.27. Kavecsánszki Marianna óvodapedagógus a Napocska csoportban. A vezetői feladatokat Kocsis Gabriella vette át 2020.11.02.- 2021.12.29. –ig.

 A Ficánka csoport dajkája Király Ferencné nyugdíj előtti felmentési idejét tölti 2022. április 4.-ig. Helyét a korábban az intézményben pedagógiai asszisztensként dolgozó, Dalmati Katalin veszi át a csoport új dajkájaként szeptembertől.

A 2022.-es évben Matyikóné Kurunczi Andrea a Micimackó csoport dajkája is nyugdíjba vonul. Előzetes információk alapján ez az időpont 2022 április és december között történik meg, tehát egy dajka felvétele lesz indokolt. Nagy Lajosné pedagógiai asszisztens 2022 februárjában végez óvodapedagógusi tanulmányaival, onnantól óvodapedagógusi munkakörben szeretnénk foglalkoztatni. Ez időtől, mivel Dalmati Katalin visszakerül pedagógiai asszisztensi munkakörébe egy dajka felvétele lesz esedékes az intézményben.

 Ezek tekintetében 2021, szeptembertől, 5 fő óvodapedagógussal, 1 fő pedagógiai asszisztenssel, 3 fő dajkával kezdjük meg nevelő munkánkat.

Két csoportban, / Napocska, Ficánka, / két óvodapedagógus és egy-egy dajka neveli a gyermekeket. A Micimackó csoportban egy óvodapedagógus egy pedagógiai asszisztens és egy dajka látja, el a feladatokat. Állandó pedagógus párok kialakításával igyekszünk kielégít5.ni a gyermekek érzelmi biztonságát.

5.A 2021/2022. nevelési év célkitűzéseinek meghatározása – kiemelt feladataink

A nevelőmunkát meghatározó dokumentumok:

A munkaterv jogszabályi háttere:

2021/2022.tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet

2011.évi CXC törvény (Nkt.) változásai

1993. évi LXXIX. közoktatásról szóló tv. A jogszabályi változások figyelembevételével. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

213/2011.(X.14.) Korm. r. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. t. Végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X.8.) Korm. r. és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997.(II.13.) Korm. r. módosításáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és módosításai: 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosítása

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programja, Házirendje, SZMSZ-e, elvárás rendszere.

1.Az intézmény kiemelt céljai és feladatai:

Elsődleges célaz óvoda Helyi Nevelési Pedagógiai Programjában, elvárás rendszerünkben meghatározottak szerint az egészséges életmódra, fenntartható életvitelre nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása, az anyanyelvi, értelmi nevelés, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés megvalósítása, biztosítása. Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés {Nkt.1.§ (2) bek.}

 Lemorzsolódás, hátránycsökkentés: adott esetben migráns, külföldről hazaköltöző, gondozásba vett gyermek inkluzív nevelésére vonatkozó feladatok végig gondolása. Óvodánk három ideiglenesen nevelő szülőnél elhelyezett gyermeket nevel. A gyermekek rossz megélhetési körülmények és gyermek bántalmazás címén kerültek ki a családokból.

Tehetséges gyermekek támogatása pályázatok és helyi lehetőségek felkutatásával.

Alapfeladat a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

Az anyanyelvi, értelmi nevelés:

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása- beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

Az óvodában a tanulás folyamatos. A világ megismertetése folyamán minden gyermek a cselekvő gyakorlat során jusson ismeretekhez. Célunk a gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének sokoldalú kielégítése, ezáltal értelmi képességeinek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékkezet, képzelet, gondolkodás, kreativitás). A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, népmesék, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág, klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek kiemelt helyet biztosítunk tevékenységeinkben. Munkánkat a SMPSZ logopédusa is segíti.

Érzelmi nevelés, értékorientált közösségi nevelés:

Az óvónő feladata a közvetlen testi- érzelmi kapcsolat megteremtésén, a példaadáson kívül a csoport közös életének megszervezése, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, családhoz való kötődés, az óvoda szokás és szabályrendszerének gyermekhez alkalmazkodó kialakítása. Az értelmes fegyelem, a közös élet biztonsága és nyugalma nagymértékben függ a csoport életét szabályozó szokásrendszertől. Figyelnünk kell arra, hogy szokásaink ne merevedjenek meg.

Az egyéni örömök mellett egyre inkább kapjanak szerepet a természeti és emberi környezet megbecsülése, közösen megélt örömök.

Az egészséges életmód kialakítása:

A szomatikus nevelés alatt egészségnevelésünk gyakorlatában a gyermekek testi, szervi egészségének védelmét, testi szükségleteik kielégítését, szervezetük edzését, illetve az egyes kisebb testi rendellenességek korrekcióját értjük.

 Célunk:

- az egészséges életvitel igényének alapozása, kiemelten az online tartózkodás csökkentésével.

- egészséges táplálkozási szokások és a kulturált étkezési magatartás kialakítása, (gyümölcsnap, magas cukor, só zsír-tartalmú ételek csökkentése a konyhával egyeztetve, zöldség, gyümölcs, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése)

- egészséges, edzett gyermekek nevelése, (mindennapos testnevelés, sport délelőtt-bemutató, ovi-Zumba, ovi-foci, Bozsik-program, gyógytestnevelés)

- ez egészségmegőrzés szokásainak alakítása, (fogmosás szokásainak alakítása, nyugodt pihenő idő biztosítása, napirend)

- a környezet higiénéjének védelmére nevelés, a természetes és mesterséges környezet óvására való készség kialakítása.

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások, környezettudatos, fenntartható magatartás alapozása.

- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/22. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulin függő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben résztvevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

További céljaink:

Az óvodai Pedagógiai Program keretében, különböző tevékenységeken keresztül eljuttatni a gyermekeket az egyéni képességeiknek megfelelő optimális fejlettségi fokra.

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, pályázati lehetőségek felkutatása, tehetség ígéretek gondozása, lehetőség szerint kapcsolatok kialakítása más óvodák pedagógusaival tapasztalatszerzés és tapasztalatátadás céljából.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

* A gyermekek számára színes, változatos tevékenységi formák, programok kínálása, melyben fejlődnek képességeik, valamint megvalósulnak az egészségnevelési, nemzeti identitás és a környezetvédelem harmonikus magatartási formái.
* A gyermeki én kibontakoztatásának segítése, a kialakuló társas kapcsolatok, szocializációs törekvések támogatása. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
* A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. A gyermeket olyan tapasztalatok birtokába juttatni, amelyek a környezetében való életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz tájékozódáshoz szükségesek.
* Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.
* Az intézményvezetés felelősségea nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
* A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott képet az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítménye adja.
* Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
* Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
* Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
* Az intézmény pedagógiai programjának, elvárásrendszerének való megfelelés.
* Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia. Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2.Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. A tanulás támogatása

4.A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5.A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.

6.Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalása szakmai fejlődésért

9. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként – tanfelügyeleti és minőségi szakértőnk támogatásával óvodánk Önértékelési rendszerének összeállítása.

2. Részcélok

* Olyan, fejlődési szempontból megfelelő tevékenységrendszer előtérbe helyezése, amelyek mind a kognitív, mind a nem kognitív készségek elsajátítását elősegítik, ugyanakkor elismerik a játék fontosságát, amely a kudarcmentes iskolakezdés, eredményes tanulás szempontjából kulcsfontosságú;
* A színvonalas kisgyermekkori nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű, migráns vagy roma háttérrel rendelkező, illetve a sajátos nevelési igényű, ezen belül a fogyatékkal élő gyermekek részére;
* Az óvodai nevelés minőségi színvonalának további erősítésevalamennyi kulcsszereplő, köztük a családok, a szakszolgálati, a szociális és az egészségügyi hálózatok bevonásával.
* Az óvodapedagógus, az intézményvezető, és a pedagógiai és nevelő munkát segítő dajka, pedagógiai asszisztens,szakmai felkészültségének fejlesztése.
* A gyermekek testi képességeinek fejlesztése segítségével a testi-lelki-szellemi harmónia megteremtése; a mindennapi mozgás megkedveltetése változatos mozgásformák által.

6.A nevelőmunkát segítő környezeti rendszere

A kapcsolatok fontosságát, kialakítását elsősorban a gyermek érdekének figyelembevételével kell kialakítani. A kapcsolattartás minél szélesebb körben valósuljon meg.

1. Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberek:

Logopédus, fejlesztőpedagógus, igény szerint gyógypedagógus, gyógytestnevelő, látja el a gyermekeket, szakvélemények, beutaló alapján heti rendszerességgel, intézményünkben. Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézménye látja e feladatokat.

2. Családdal való kapcsolattartás:

Az óvoda csak a családdal együtt képes a minőségre. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Célja: A gyermekekkel és a szüléikkel való kapcsolatrendszer minél szélesebb kiala­kítása, a korrekt és folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, kölcsönös biza­lom kialakítása a gyermek együtt nevelése érdekében. Ennek színterei:

1. - családlátogatások, szükség szerint
2. - személyes beszélgetések,
3. - szülői értekezletek,
4. - nyílt napok,
5. - fogadó órák,
6. - szülői szervezet értekezletei,
7. - nyilvános ünnepélyek, közös rendezvények,
8. - a faliújságra kifüggesztett információkon keresztül,
9. - e-mail
10. - zárt, illetve nyílt Facebook oldalak,
11. -honlap
12. -Világosi Hírmondó

Családlátogatások:Prevenciós és terápiás családlátogatások szükség szerint a védőnő, / Márton Lászlóné/ Gyermekjóléti Szolgálat bevonásával.

Személyes beszélgetések:A gyermekről, a családról, az óvodai nevelésről – igény szerint a napi találkozá­sok alkalmával, vagy előre egyeztetett időpontban. (A szülővel való beszélgetés nem zavarhatja meg a csoport adott tevékenységét.) E beszélgetésekről feljegyzés készül, melyet mindkét fél aláír.

Szülői értekezletek: Csoport szülői értekezletek a nevelési év elején:

Téma: a Házirend, SZMSZ és a Pedagógiai Program megismertetése a szülőkkel, különös tekintettel a nevelési célokra, valamint az óvoda egységes szokás és szabályrendszerére, hagyo­mányaira. Munkaterv és aktuális programok ismertetése, Vendég előadó meghívása (logopédus, fejlesztőpedagógus)

Ideje: 2021. 09. 22. 17 óra

Felelős: csoportban dolgozó óvónők, intézményvezető.

Csoport szülői értekezletek a nevelési év közepén:

Téma: Félévi évértékelés, iskolaérettség, szakszolgálat munkatárs meghívása/ fejlesztőpedagógus-iskolaérettség/

Ideje: 2022.01.05. 17 óra

Felelős: csoportban dolgozó óvónők, intézményvezető

Csoport szülői értekezletek a nevelési év végén:

Téma: A nevelési év értékelése, az ebből adódó további feladatok, aktuális események megvitatása, nyári óvoda szervezési feladatai.

Ideje: 2022. 05. 25. 17 óra

Felelős: csoportban dolgozó óvónők, intézményvezető.

Nyílt napok – évente két alkalommal:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló „ovihívogató” nap a beiratkozást megelőzően 2022. 04.08.-án 10-11-ig. Az „ovinyitogató” a beiratkozott óvodás gyermekek és szüleik részére, ismerkedés 2022.08.26-én 10-11-ig.

Fogadó óra:Intézményvezető, vezető helyettes óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős: minden hónap első hétfőjén 12-14 óra, szükség esetén, soron kívül.

 Fogadó óra óvodapedagógusoknak megbeszélés szerint.

Alkalomszerűen napi beszélgetések a napirend zavarása nélkül.

Szülői Szervezet értekezletein:

Az óvodai szintű Szülők Szervezetével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Szervezése az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten működő szervezet tagjainak száma csoportonként min. 3 fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlevők.

Szülői Munkaközösség tagjai:

Napocska csoport:

Stass Judit

Ficánka csoport:

Suba-Bokodi Éva

Micimackó csoport:

Porpáczy-Kovács Adrienn

Boda Mónika

Nagy Anikó Éva

SzM elnök:

Közös rendezvényeken:

 Kézműves délutánok, karácsony, Anyák napja, Ballagás, Farsang, Mikulás, Márton napi lámpás felvonulás, óvodai kirándulás.

#### Faliújságra kifüggesztett információkon keresztül:

Heti rend, heti tematikus terv, heti étlap, szülőket érintő cikkek – aktuálisan.

Nyílt és zárt facebook oldalak, honlap

3. Együttműködés:

Az iskolával:

Cél: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. Az együttműködés formái: óvodai ünnepek, rendezvények, látogatások az intézmények között, közös rendezvények szervezése - azokon való részvétel.

A folyamatos együttműködésért felelős az óvoda vezetője, az iskola igazgatója, alsó tagozatos munkaközösség vezetője, az óvónők és az I., IV. osztályos tanító nénik.

Kapcsolattartás a Fenntartóval:

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatos.

 Cél: a fenntartóval kiépítettjókapcsolatrendszer megtartása**:** az intézményvezető tájékozódik a fenntartó igényeiről, véleményéről, elégedettségé­ről.

Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel:

Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézménye:

Utazó logopédus, / Kissné Tóth Andrea/ fejlesztő pedagógus /Kokas Éva/ és gyógytestnevelő /Hencz Dénes/ biztosítja a gyermekek ellátását.

Szülők és óvodapedagógusok kérésére szakértői vizsgálatok végzése. Szakszolgálati csoportos mérések végzése: diszlexia szűrés. (május, szeptember)

Óvodaorvos/ Dr. Balázs Mária- ortopédiai szűrés(május)

Védőnő/ - havi rendszerességgel tisztasági vizsgálat, játékos előadások tartása a gyerekeknek, kapcsolattartó az óvoda orvossal, fogorvossal.

Fogorvos/- fogorvosi szűrés(október)

###### 7.Az óvoda vezetése, pedagógiai irányítása

 Az óvoda megbízott intézményvezetője, Kocsis Gabriella akadályoztatása esetén a helyettesi feladatot is ellátó óvodapedagógus Zsuppánné Kalmár Réka, képviseli a fenntartó előtt az intézmény dolgozóinak érdekeit és gondoskodik a zavartalan, folyamatos működésről. Mindkettő akadályoztatása esetén, az írásban kijelölt óvodapedagógus látja el a feladatokat.

 A vezetés a pedagógiai program megvalósításához szükséges feltételek megteremtését folyamatosan biztosítja, a jogszabályi változásokat figyelemmel kíséri, azok alapján új szerű szemléletre, szerepvállalásra módszerek bevezetésére törekszik. Az önálló, szervezett munkához jó munkaszervezéssel, feladatmegosztással segíti az óvodapedagógusok munkáját. Az óvodai demokrácia csak a jogok és a kötelességek gyakorlati működtetésével lehetséges. Ezt minden dolgozónak tudnia kell. A döntések hozatalánál fontos a pontos ismeretanyag és a vélemények ütköztetése. Az óvodai nevelésben a gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze. A gyermek mindenek felett álló érdeke legyen az irányadó. A személyiségfejlesztést, az egyéniség kibontakoztatását kell segíteni nevelésünk minden területén. Az újonnan megfogalmazott óvodai elvárás rendszert kell szem előtt tartani, mely meg­adja a nevelés fő irányvonalát. A programban megfogalmazott alapelveknek érvényesülniük kell a napi munká­ban. Pedagógiai munkánkat alátámasztó csoport naplót, egyéni felmérő rendszert vezettünk be, ez évtől.

A 2021/2022 nevelési év látogatásai:

Látogatás minden csoportban történik, anevelési év fő feladataihoz, a munkatervben, önértékelésben, meghatározottakhoz kapcsolódnak, hogy képet kapjunk arról, hogy óvodánkban mi­lyen szinten folyik a nevelőmunka. A tematikus látogatások eredményeit értékeljük, az értékelés jobbító szándékkal történik. Az értékelést a dolgozó aláírásával látja el és megteheti megjegyzését írásban is. A 2020/21.-es nevelési évben megtörtént a pedagógusok önértékelése, /2017.09.01.-2021.08.31./ elkészült a következő 5 éves önértékelési terv. / 2021.08.01.-2026.08.31./

Az ellenőrzés kiterjeda csoportnaplók, pedagógiai terv, törzslap, statisztikai adatok, felvételi-mulasztá­si napló vezetésére, valamint a házirend és a munkaköri feladatok, munkaidő, munkafegyelem be­tartására is, (A csoportnapló tartalmának összehangolása a Pedagógiai Programban, az óvoda elvárásredszerében, ONOAP-ban megfogalmazottokkal, tartalmi és formai megfelelősége, egyéni és csoportos fejlesztési tervek, dokumentumok minősége, csoportban fejleszthető gyermekek egyéni fejlesztési tervei). A nevelési év folyamán tájékozódó látogatás formájában a csoportoknál a gyermekek hogyan illeszkednek be, illetve vissza az óvodai életbe, a megismert szokások, szabályok gyakorlása, a közösségbe érkező új gyermekek fogadása, beszoktatása, (szokásokkal, szabályokkal való ismerkedés), ezeken kívül a szünet, valamint a hosszabb fertőző betegségek után a visszaszoktatás, beilleszkedés megfigyelése. A helyi nevelési program alapelveinek betartása. A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda Helyi Nevelési Pedagógiai Program: Egészség nevelés a mese nyelvén.

Az intézményvezető a látogatások után megelőző, ill. jobbító intézkedéseket hoz. Az óvoda vezetője közvetett és közvetlen módon ellenőrzi, méri a pedagógusok mun­káját. A mérés rendszere feltételezi a dolgozók részéről a rendszeres reflexiót és folyamatos önértékelést, önvizsgálatot. Az óvoda óvónőinek joguk van megismerni az intézményvezető ellenőrző látogatásainak értékelési szempontjait, az éves munkafo­lyamatba illesztett látogatási metodikát, az intézményvezető értékelését, javításra tett ja­vaslatait. Mindezt az intézményvezető a dolgozók rendelkezésére bocsátja.

A látogatás során tapasztalt tényeket a látogatásra jogosultak értékelő adatlapon rögzítik és az intézményvezető egy erre a célra rendszeresített gyűjtőben archiválja.

A nevelőközösség fejlesztése:

Az önálló arculatú hatékony intézmény működtetése az együtt átdolgozott helyi óvodai nevelési progra­munk alapján valamennyi dolgozó közös érdeke. Az újszerű pedagógiai munka sokoldalú, tájékozott, képzett óvónőt igényel. Éppen ezért az önképzés a belső, külső továbbképzések, tanfolyami részvételek, elengedhetetlenek. A szakmai továbbképzéseken résztvevő óvónők a szerzett ismereteket használják a nevelő munkájuk során, és tapasztalatai­kat átadják a nevelő közösségnek. Mindezek által lehetőség nyílik a tartalmi munka színvonalának emelésére. A nevelő közösségnek szem előtt kell tartani, hogy a feladatok teljesítése szakmai önállóságot és nagyfokú pedagógiai tudást igényel.

Szervezetfejlesztési feladatok:

Cél: A nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotói munkahelyi légkör kialakításáért. Intézményünk dolgozói legyenek elkötelezettek a minőségi munkavégzés iránt.

Feladat: Az új dolgozókkal az intézmény hagyományainak megismertetése, a szervezetbe való zökkenőmentes beilleszkedés. A régi dolgozók részéről nyitott, befogadó szemlélet.

Sikerkritériumai: Egymás szakmai munkájának megismerése, elismerés. Képes legyenek

egymástól tanulni. Építő jellegű vitakultúra jelenléte. Azonos követelmények érvényesülése.

Új dolgozók megtalálják helyüket az alkalmazotti közösségben.

Vezetői megbeszélések**:**

Cél: Az óvodában folyó munka szakszerű irányítása a részfelelősök bevonásával

Feladat: Megbeszélések szervezése havi-heti alkalommal, az óvoda előtt álló feladatok ütemezése, előkészítése, havi-heti projektek, programok elkészítése, kölcsönös tájékoztatás.

Óvónői megbeszélések:(hetente)

Cél: Jól informáltság biztosítása, szakmai fejlődés biztosítása

Feladat: Dolgozók megfelelő tájékoztatása, információgyűjtés az óvodában folyó munkáról. Szakmai ismeretek, gyakorlati példák nyújtása, lezajlott programok tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: Intézményvezető

Dajkai megbeszélések: (óvónői megbeszélések másnapján)

Cél: A nevelőmunkát segítő kolléganők jól informáltsága, továbbképzése

Feladat: Dajkák tájékoztatása az aktuális feladatokról

Forma, módszerek: Tájékoztató, kölcsönös informálás, dokumentumok egyeztetése, tapasztalatcserék, ellenőrzések, hospitálás, tájékoztatás, megbeszélés, beszélgetés.

Gyermekközösség csoportszerveződés szerint:

Gyermeklétszám adatai:

Óvodánk Balatonvilágos Község Önkormányzata által fenntartott intézmény.

 Csoportok száma 3, maximális gyermeklétszám 70 fő, felvehető gyerekek száma: 84 fő

A csoportok a korrekt, a gyermekek számára legoptimálisabb iskolakezdés miatt vegyes összetételűek. Jelenleg az intézmény 3 csoporttal működik. Az óvodai beiratkozás folyamatos. Valamennyi gyermeket fogadni tudjuk.

A 2021/22-es nevelési évre folyamatosan, előreláthatóan 15 beiratkozás történik.

Gyermek létszám a nevelési év második felére éri el a becsült 47 főt.

A gyermekek megoszlása csoportonként, előjegyzés alapján:

Ficánka csoport: 15 fő, ebből 1 gyermek SNI, 1 gyermek BTM.

 Óvónők: Zsuppánné Kalmár Réka

 Vargáné Kapitány Éva

 Dajka: Dalmati Katalin

Napocskacsoport: 16 fő

 Óvónők: Kocsis Gabriella

 Kavecsánszki Marianna

 Dajka: Gyöpös Lászlóné

Micimackó csoport: 16 fő, ebből 1 gyermek BTM

 Óvónő: Varga Krisztina

 Pedagógiai asszisztens: Nagy Lajosné

 Dajka: Matyikóné Kuruczi Andrea

 Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberek:

Logopédia: Somogy Megyei Pedagógiai Szolgálat Siófoki Tagintézméye, Kissné Tóth Andrea, heti egy alkalommal,

 Fejlesztő foglalkozás: SMPSZ S. T. Kokas Éva helyi általános iskola tanítónője heti egy alkalom,

Gyógytestnevelés: SMPSZ S. T. helyi iskola testnevelő tanára Hencz Dénes heti három alkalommal foglalkoznak az arra rászoruló gyermekekkel.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján kijelenthetjük, hogy a fejlesztésekre adott idő kevésnek bizonyul az egyre nagyobb számú fejlesztésre szoruló gyermek ellátására. A jövőben arra törekszünk, hogy olyan képzéseken vegyenek részt óvónőink, amelyek e feladatok ellátására jogosítanak.

Feladatterv:

Nevelési értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet: 2021.08.25. 9:00. Az új nevelési év feladatainak meghatározása a munkaterv alap­ján, az óvodai nevelési év rendje, az óvoda dokumentumainak megismerése elfogadása. Felelős. intézményvezető

- Félévi nevelési értekezlet: 2022.01.29. 17:00. Eltelt nevelési év értékelése, tapasztalatai, esetleges módosítások a következő félévre. Felelős. intézményvezető

- Tanévzáró értekezlet: 2022.06.11. 17:00. A tanév elemzése, értékelése, a látogatások tapasztalatai alap­ján, reszortfelelősök beszámoltatása, a nyári szabadságolások rendje, a nyári óvodai élet előkészítése, a következő nevelési év előkészítése. Felelős: intézményvezető

 Augusztus- szeptember - október:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagógiai | Tanügy-igazgatási | Gazdasági | Humánpolitikai |
| Nevelési értekezlet:tanévnyitó, Nevelési év beindí­tása,Pedagógiai előké­születek,Évnyitó szülői érte­kezlet, Továbbképzésekkel kapcsolatos szerve­zési feladatok,Óvoda kapcsolat­rendszerével kap­csolatos feladatok,Csoportnaplók meg­nyitása, csoportdokumentációk,Csoportokban tájékozódó látoga­tás,Csoportnaplók, munkatervek ellen­őrzése,Pedagógiai Szakszolgálat szűrése a nagycso­portos korosztály körében,Fogászati szűrésGyermekek képességeinek fel­mérése, rögzítése.Gyermekvédelem, étkezési kedvezmények (egyedi), kérvények áttekintése, elfogadása,Beszoktatás- visszaszoktatási tapasztalatok,Szokásrend a csoportokban, | Munkaidő beosztás, munkarend elkészí­tése,Felvételi- mulasztási naplók megnyitása,Gyermekek adatai,SzM megválasztása,Statisztika október 1- i adatok, KIR adatbázis naprakészsége,Törzskönyv, Alapnyilvántartás | Tárgyi előkészüle­tek,Beszerzések,Költségvetési kon­cepció összeállítása,Térítési díjakkal kap­csolatos elszámolá­sok, nyilvántartások,étkezési kedvezmények, | Munkavédelmi, tűz­védelmi oktatás- Egészségügyi könyvek,ÁtsorolásokMunkaidő nyilvántartás vezetése,Munkaköri leírás az új dolgozó részére; |
| Egyéb aktuális feladatok: Térítéses foglalkozások megszervezése, fejlesztő foglakozások beindítása, szűrővizsgálatok lebonyolítása, Őszi iskolai szünet ideje alatti ügyeleti igények felmérése, nevelés nélküli munkanap előkészítések Könyv árusítás beindítása, üzemorvosi vizsgálatok szervezése, tűzriadó lebonyolítása, egyéb programok szervezése, lebonyolítása. |

 november – december:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagógiai | Tanügy-igazgatás | Gazdasági | Humánpolitikai |
| Csoportlátogatások,Mikulásnapi és karácsonyi előké­születek, Adventi várakozás, Adventi műsor összeállítása a községi ünnepre;munkaértekezlet. | SzM tájékoztatása a tanév főbb feladatai­ról,Két ünnep közötti esetleges zárás megszerve­zése,Törzskönyv zárása,Tankötelezettek felmérése, szakvélemények,Iratkezelés- iktatások ellenőrzése, | Gazdasági év zá­rása,Költségvetésielőirányzatnak megfelelő alakulása, szük­ség esetén elői­rányzatok módosí­tásaLeltározás, selejte­zés2022. év költségve­tés tervezetének előkészítése.Az intézmény leltá­ro­zásának ellenőr­zése,selejtezés,  | Személyi anyagok, soros kategória, kötelező átsorolás, Szabadság felhasználás, |
| Egyéb aktuális feladatok: Adventi készülődés-falusi szereplés**,** Játékok vásárlása karácsonyra, karácsonyi műsor összeállítása, Téli iskolai szünet ideje alatti ügyeleti igények felmérése, iskola halasztási kérelmek intézése, egyéb programok szervezése, lebonyolítása. |

 Január – február:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagógiai | Tanügy-igazgatási | Gazdasági | Humánpolitikai |
| szülői értekezlet megtar­tása,Gyermekfarsang, Csoportlátogatások.iskolára való előkészítettség- beszámoltatásNevelési feladatok- csoportok neveltségi szintje,Gyermekek fejlődése- személyiséglapok | Beiskolázással kapcsolatos feladatok;  | Férőhelyek kihasz­náltsága, Statisztika gazda­sági év (jan.1-dec. 31.)Nevelési év (szept.1-aug. 31.), a 2022-es költség­vetési terv elfogadása. | Közalkalmazottak előmenetelével, a munka díjazásával kapcsolatos felada­tok ellátása.Továbbképzési igények,Szabadságolási terv előkészítéseNyári karbantartó zárás idejének meghatározása és kihirdetése február 15-ig; |
| Egyéb aktuális feladatok: Farsang, szervezési feladatok, fejlődési lapok megtekintése, egyéb f programok szervezése, bonyolítása a munkaterv szerint. |
|  |

Március – április – május:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagógiai | Tanügy-igazgatási | Gazdasági | Humánpolitikai |
| Csoportlátogatások,Nevelőtestületi érte­kezlet, Munkaközösségi foglalkozás,Nyíltnap, szülői értekezlet megtar­tása,Iskolai, óvodai beíratások előkészítéseKapcsolattartás,Leendő első osztá­lyosok látogatása az iskolában,gyermek­nap megszervezése;Húsvéti előkészületek; | Általános orvosi vizsgálatok,Óvodai, iskolai be­íratások előkészí­tése.Óvodai jelentkezések előkészítése, lebonyolítása,továbbítása,Gyermekek nyilvántartása- felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése, | Bér és dologi felhasználás helyzete, | Utazási kedvezmények,MÁV igazolványok érvényesítése,Továbbképzések előkészítése, beis­kolázási terv 2022/2023-ra.Munkaerő gazdálkodás, dolgozói ellátottság a következő évre,Szabadságolás- nyári szabadságolási terv |
| Egyéb aktuális feladatok: húsvét, Jótékonysági bál, ballagás, gyermeknap szervezési feladatoknevelési év zárásával kapcsolatos szervezési feladatok, munkatervben rögzített programok szervezése, lebonyolítása. |

Június- július- augusztus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagógiai | Tanügy-igazgatási | Gazdasági | Humánpolitikai |
| Tanévzáró értekez­let,Tanév értékelése,Következő év előké­szítéseBallagás elő­készítése,Reszortfelelősök be­számolója,Gyermekek fejlődése- személyiséglapok,Pedagógiai program- nyári nevelési terv | A beíratások alap­ján, a születések figyelembevételé­vel, a csoportok várható alakulása,Óvodai felvételek- felvettek értesítése,Az óvoda karbantartási zárása,nyári elhelyezések, csoportösszevonások, | Karbantartási fel­adatok megszerve­zése, elvégeztetéseElső félévi pénzügyi helyzet elemzése, gazdasági vezető által történő tájé­koztatás az elői­rányzatok felhasz­nálásáról | Következő évi cso­portok kialakítása, felmenő rendszer alapjánSzabadságolások jó­váhagyása az előre várható létszám fi­gyelembevételévelNyári karbantartó zárással kap­csolatos feladatok, teendők szervezése, ügyelet, Év értékelés fenntartó felé |
| Egyéb aktuális feladatok: ballagás, gyermeknap, nyári óvodai élet szervezési, egyéb a munkatervben foglalt programok szervezése, lebonyolítása. |

A 2021/2022-es nevelési évben is minden dolgozónak törekednie kell a rendelkezé­sünkre álló fogyóanyagok ésszerű, takarékos felhasználására úgy, hogy a gyermek tevé­kenységét ne korlátozza. A vagyonvédelem minden dolgozóra nézve kötelező.

A balesetek megelőzése érdekében a játékszerek karbantartására nagy gondot kell fordítani, valamint a vízzel, energiával is takarékoskodni kell (pl.: mosdócsapok elzárása, lámpák leoltása, hőmérséklet folyamatos figyelése a téli időszakban).

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda óvónői, dajkái szakmailag felkészültek, emberi tulajdonságaik is alkalmassá teszik őket az óvodás korosztály ideális nevelésére. Óvodánk, természeti adottságain túl, derűs, szeretetteljes hangulata vonzó környezetet biztosít gyermekeink számára. Szeretnénk a jövőben a helyi lehetőségeket, „mestereket”, felkutatni és beépíteni munkánkba.

A jövő évben esedékes új dolgozók felvétele az intézménybe. Olyan elhivatott, szakmailag felkészült kollégát várunk, aki óvodánk pozitív megítélését gyarapítja és azonosulni tud szellemiségével.

Köszönjük a Fenntartó eddigi támogatását, arra törekszünk, hogy a jövőben is sikeresen tudjunk együtt dolgozni a jövő nemzedék nevelése érdekében.

Balatonvilágos, 2021.08.31

Kocsis Gabriella

megbízott intézményvezető

Érvényességi rendelkezés:

A munkatervről az intézményvezető kikéri a Fenntartó véleményét.

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

 A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Balatonvilágos, 2021.08.31.

Ph

Kocsis Gabriella

megbízott intézményvezető

Záradék

A Balatonvilágosi Óvoda Szülői Munkaközössége megismerte és elfogadta a Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda 2021/22.-es nevelési év munkatervét.

Balatonvilágos, 2021.08.31.

………………………………………

SZM képviselő

 Megismerési nyilatkozat

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda dolgozói a 2021/22 nevelés év Munkatervét a 2021.08.25.-én alkalmazotti értekezletén megismerte, elfogadta:

Kocsis Gabriella……………………………

Zsuppánné Kalmár Réka…………………………

Vargáné Kapitány Éva………………………………….

Varga Krisztina………………………………

Kavecsánszki Marianna…………………………………

Nagy Lajosné…………………………………….

Gyöpös Lászlóné………………………………………

Matyikóné Kurunczi Andrea………………………………….

Dalmati Katalin……………………………………………….

Balatonvilágos, 2021.08.25.

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda online óvodapedagógiai működésének projekt terve.

 2021/22.





Balatonvilágos, 2021.08.31.

Kocsis Gabriella

megbízott óvodavezető

**ELŐZMÉNYEK:**

Az Oktatási Hivatal módszertani ajánlásban fogalmazta meg az óvodák számára, hogy *„Az óvodapedagógusok a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve, ajánljanak olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak.”* Kérik, hogy *„Az infokommunikációs eszközök használatával online nyújtsanak segítséget, támogatást a szülők részére.”* – az óvodák.

**CÉLOK:**

* A családok informálása, pedagógiai segítése, támogatása a válsághelyzetben, a családi életrend tiszteletben tartásával.
* Az óvodások megszokott életrendjének más, kényszerű körülmények közé helyezésében megtalálni a módját annak, hogy a gyermekeknek izgalmas, motiváló hatású élményekhez jussanak.
* Az óvodapedagógusok számára kihívást jelentő feladatban való helytállással sikerélményhez juttatás, személyes szakmai fejlődés, kiemelten a kommunikációs képességek, az IKT, digitális kompetenciák terén.
* A teljes óvodai közösség összekovácsolása a folyamatos kapcsolattartás, együttműködés országos és óvodai szintű közös célok érdekében.
* A felelős, szabálykövető alkalmazotti, szülői - állampolgári magatartás motiválása, támogatása.
* Gyermekeink egészségnevelése, az egészséges életmód alakítása, alkalmazkodva a jelenlegi veszélyhelyzethez.

**FELADATOK:**

1. Aktuális, naprakész tájékoztatás az óvodákat, óvoda egészét érintő hivatalos, hatóságok, fenntartó által elrendelt információkról, felelős állampolgári magatartásról.
2. Tájékoztatás a Koronavírusról gyerekeknek, „gyerek nyelven” videón.
3. A helyes kézmosás rajzos ábrán és kézmosó versike közzététele gyerekeknek.
4. Szülők tájékoztatása az online óvodai működésről.
5. Gyermekek folyamatos fejlődésének nyomon követése dokumentumok elkészítése, mérés-értékelési anyagok csoportszintű elkészítése, feldolgozása, elemzése.
6. Óvodai pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése.
7. Önfejlesztés (óvodai szakfolyóiratok, szakkönyvek, továbbképzési anyagok)
8. „Iskolára hangoló” programunk folytatása online formában.
9. Felkészülés a 2021/22. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
10. Az óvoda helyi nevelési programjának átdolgozása az új ONAP alapján.
11. Az óvodai SZMSZ átdolgozása, pandémiás intézkedési terv elkészítése.

Felelős: óvodavezető

***Online óvodai élet megtervezése, megszervezése***

*Az online óvodai élet programjának összeállításánál figyelembeveendő szempontok:*

* Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkár Fenntartók részére küldött levele alapján javasolja az intézmények rendkívüli szünet, esetleges karantén ideje alatti otthoni munkavégzést.

* Gondoljuk át az erőforrásainkat: az óvodapedagógusok milyen mértékben vonhatók be, ki mennyire felkészült IKT területen.
* Most is törekedjük a családokkal az inkluzív kapcsolattartásra: nagyon sokféle, különböző élethelyzetben és informatikai feltételekkel rendelkező családot szólítunk meg online, ezért célszerű arany középutat tartani.
* Az online ovi programját úgy javasolt összeállítani, hogy találkozzanak valamilyen tartalommal, amivel a gyermek napközben akár önállóan is tovább tevékenykedhet, amikor a szülőnek kötelezettségei vannak nagyobb testvérrel, vagy saját munkavégzése miatt.
* Egy általános, intézményi szinten egységes kereteket tartalmazó online óvodai munkát célszerű tervezni, amit aztán differenciáltan lehet megtölteni konkrét tartalommal.
* Legyünk online elérhetőek vezetői szinten és pedagógiai kérdésekben is. Ez utóbbi lehetővé teszi, hogy differenciált pedagógiai ajánlásokat is tudjunk tenni igény esetén.

Felelős: óvodapedagógusok

***Az online program rendező elvei***

Az óvodai szintű keret program rendező elvei:

* Legyünk kreatívok, a teljes óvodai közösséget (szülők, dolgozók, gyerekek) is összekovácsoló hatásra törekedjünk, éreztessük egymással, hogy számíthatunk a másikra, senki sincs egyedül.
* Gondolkozzuk projektben, legyen célunk. Egy jól működő közösség fő jellemzője: közös cél érdekében együtt dolgozni. Legyen kilátásban végeredmény, produktum a végére, aminek mindannyian örülni fogunk, ha újra járhatunk óvodába.
* Érdemes most is a komplexitásra törekedni.
* Ne felejtsük el, hogy a legtöbb óvodai tevékenység az óvodában is szabadon választható.

Felelős: óvodapedagógusok

***A csoportonként tervezett napi tevékenységek, tartalmak rendező elvei:***

* + Legyünk rugalmasak, változtassunk a tematikán: mivel egészségvédelmi krízis helyzet van, érdemes az egészségnevelési, fejlesztési feladatokat is becsempészni, ahová csak lehet. Továbbá a család téma, az összetartozás, az érzelmi nevelés húrjait is meg lehet pengetni az ajánlott tartalmakkal, tevékenységekkel. A családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítését is!
	+ Életkori, korcsoport sajátosságok, évszak, ünnep, következő hetekre tervezett témák. Figyelembe véve a féléves nevelési terv céljait, feladatait.
	+ Előre, céltudatosan válogassuk össze az ajánlásra kerülő meséket, verseket, mondókákat, dalokat.

Felelős: óvodapedagógusok

***Az online program tervezése, szervezése***

* Projekt táblázat elkészítése az óvodapedagógusok számára.
* A vírusról gyerekeknek, gyereknyelven YouTube tájékoztató video kiválasztása.
* Kézmosó vers kiválasztása.
* Céltudatosan összeállított linkgyűjtemény elkészítése szülők számára.
* Óvodás dalok YouTube link kiválasztása.
* Egyeztetés a vezető helyettessel, majd a nevelőtestülettel, feladat kiadása.
* Online privát heti vezetői fogadóóra felajánlása Messengeren.

Felelős: óvodavezető

* Mesék, versek, mondókák, dalok (YouTube gyűjteményből) kiválasztása.
* Online napi óvodapedagógus fogadóóra felajánlása Facebook zárt csoportokban.

Felelős: óvodapedagógusok

**A pedagógiai asszisztensek és dajkák esetleges otthoni munkavégzésben a következő feladatokat látják el:**

* Óvodai dekorációk, ajándékok, szemléltető eszközök, képek, játékok készítése az óvodapedagógusokkal egyeztetve,
* Csoportszoba játékainak javítása, csinosítása, babaruhák varrása, javítása, készítése,
* Óvodai textíliák esetleges javítása,
* Bábok, textil képek készítése, az óvodapedagógus által kért otthon végezhető feladatok elvégzése,
* Közreműködés szájmaszkok szabásában,
* Árnybábozáshoz kellékek készítése,
* Óvoda kiskertjének, benti növényeinek gondozása,

**Az online óvodai működéssel való elégedettség felmérés**

* Kérdőív formájában,
* Szülői visszajelzések alapján a zárt Facebook csoportokban,
* Gyermeki produktumok megjelenésével a Facebook zárt csoportokban,
* óvoda nyitás alkalmával kiállítás az otthon készült művekből,

Felelős: óvodavezető-helyettes

Balatonvilágos,2021.08.31.

Kocsis Gabriella

megbízott intézményvezető

**Mese lánc**

***Készség, képességfejlesztés:***

Kiemelten: önállóság, kivárás, kitartás, együttműködő képesség, kreativitás.

***Foglakoztatási forma:*** választható egyéni, családi

***Módszer:*** online, bemutatás, szemléltetés, ismétlés, gyakorlás

***Irodalom, szakmai anyag jegyzék:***

1. vírusról gyerekeknek, gyereknyelven:

[***https://www.szuloklapja.hu/hirek-erdekessegek/6440/ha-a-koronavirusrol-kerdez-a-gyerek:-ezt-a-rovid-videot-mutasd-meg-neki-es-mindent-erteni-fog-gyermekorvos-keszitette.html***](https://www.szuloklapja.hu/hirek-erdekessegek/6440/ha-a-koronavirusrol-kerdez-a-gyerek%3A-ezt-a-rovid-videot-mutasd-meg-neki-es-mindent-erteni-fog-gyermekorvos-keszitette.html)

Tóth Marianna: Szappanozó – kézmosó vers 1. sz. melléklet

Ovi - TV (YouTube) – Magyar óvodások aranyalbuma:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLEaqOPewtKwQ5qFkfMdAOsYOEO7S0rxhD&fbclid=IwAR](https://www.youtube.com/playlist?list=PLEaqOPewtKwQ5qFkfMdAOsYOEO7S0rxhD&fbclid=IwAR0u6U3eP09VGGzS_dZTzYAn4eRNARrI0-UqLu9EUKr2wO7m5kjFdWa_gnE) [0u6U3eP09VGGzS\_dZTzYAn4eRNARrI0-UqLu9EUKr2wO7m5kjFdWa\_gnE](https://www.youtube.com/playlist?list=PLEaqOPewtKwQ5qFkfMdAOsYOEO7S0rxhD&fbclid=IwAR0u6U3eP09VGGzS_dZTzYAn4eRNARrI0-UqLu9EUKr2wO7m5kjFdWa_gnE)

Óvodapedagógusok által összeállított linkgyűjtemény 2. sz. melléklet

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda óvodapedagógusai által összeállított tartalmak.

***Produktum:*** A Facebook zárt csoportokban megjelent gyermekmunkák. Értékelésként online matricák (Ficánka, Micimackó, Napocska) küldése. Visszatéréskor a gyerekek munkáiból kiállítás az óvoda épületében.

***Ütemterv: MINTA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Érintettek feladatai, tevékenységei** |  | **Kapcsolódó** |  | **Példa 1.** | **Példa 2.** |
| ***Óvodapedagógus*** | ***Szülő*** | ***Gyermek*** |  | **tevékenység** |  |  |  |
| Mese (szöveg!) | Elmeséli, | Beszélgetés |  | Verselés, | Zelk Zoltán: | Zelk Z: Este jó |
| közzététele. | elmondja | a versről, |  | mesélés | A patak |  |
| Ismert, témával | élőszóban. | meséről. |  |  |  | meséje |  |
| kapcsolatos vers, | Beszélgetés a |  |  |  |  |  |  |
| mondóka, dal, | versről, |  |  |  |  |  |  |
| tevékenység | meséről. |  |  |  |  |  |  |
| ajánlás. |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Könyv, újság, | Témával |  | Külső világ | Beszélgetés | Beszélgetés a |
|  | fényképek | kapcsolatos |  | tevékeny | a vízzel | családról, családi |
|  | elérhetővé | képek, |  | megismerése | kapcsolatos | képek |
|  | tétele. | mozgóképek |  |  |  | családi | nézegetése, |
|  |  | keresése, |  |  |  | élményekről | családtagok, |
|  |  | nézegetése |  |  |  | pl. nyaralás, | idősebbek. |
|  |  | otthon |  |  |  | strandolás. |  |
|  |  | újságban, |  |  |  |  |  |
|  |  | könyvben, |  |  |  |  |  |
|  |  | interneten. |  |  |  |  |  |
| - | Eszközök | Élményrajz |  | Rajzolás, | Élményrajz | Élményrajz vagy |
|  | biztosítása | vagy más |  | festés, | vagy más | más alkotás a |
|  | Elkészült rajz, | alkotás a |  | mintázás, | alkotás a | családról, Pl. |
|  | egyéb alkotás | meséről |  | kézimunka | vízről | kistestvér |
|  | egy helyre |  |  |  |  | (tenger, | születéséről, |
|  | gyűjtése |  |  |  |  | folyó, patak, | nagy-szülőkről, |
|  |  |  |  |  |  | forrás, eső) | akikre most |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | vagy a | nagyon |
|  |  |  |  | családi | vigyázunk! |
|  |  |  |  | nyaralásról, |  |
|  |  |  |  | kirándulásról |  |
| - | Gyermek | Kézmosás | Munka jellegű |  |  |
|  | bevonása az | verses | tevékenységek |  |  |
|  | előkészületebe, | gyakorlása, | Étkezés |  |  |
|  | elpakolásba | terítés |  |  |  |
|  | Ebéd, | Ebéd |  |  |  |
|  | házimunka |  |  |  |  |
| Egy óra online | Esetleg a mese, | Pihenés | Csendes |  |  |
| rendelkezésre | vers |  | pihenő |  |  |
| állás munkanapon | elismétlése |  |  |  |  |
| egyéni pedagógiai | pihenés előtt |  |  |  |  |
| kérdésekhez |  |  |  |  |  |
| zárt csoportokban |  |  |  |  |  |
| pedagógiai |  |  |  |  |  |
| javaslatok |  |  |  |  |  |
| - | Az ajánlásból | Éneklés, | Ének, zene, | Esik az eső | Kicsi vagyok én |
|  | meséhez | spontán | énekes játék, |  | Tente, baba |
|  | kapcsolódó | táncolás, | gyermektánc |  | Höc, höc katona |
|  | (YouTube) ének | mozgás | Mozgás |  | - |
|  | kiválasztása | utánzás |  |  | babaringatás, |
|  |  | szülővel, |  |  | lovagoltatás |
|  |  | testvérrel |  |  |  |
|  |  | vagy |  |  |  |
|  |  | önállóan (ha |  |  |  |
|  |  | nem |  |  |  |
|  |  | mennek a |  |  |  |
|  |  | szabadba) |  |  |  |

**Linkgyűjtemény szülőknek**

**Kreatív játékok, DIY, kézműveskedés:**

* <https://skillo.hu/>(és a régi oldala: [https://gyereketeto.hu/)](https://gyereketeto.hu/)
* GyereKuckó Facebook oldala: <https://www.facebook.com/gyerekucko/>
* Időtetrisz: <https://idotetrisz.blog.hu/>
* A napfény illata blog: <https://anapfenyillata.cafeblog.hu/kategoria/gyerek/>
* Otthoni móka gyerekkel: <http://mylovelynotes.com/2020/03/13/instant-tippek-hogyan-kosd-le-gyermeked-ha-a-negy-fal-koze-szorultok/?fbclid=IwAR0Fb8mj7F06t6FJNAtB06HAn1IyTc_WuIiSU8XsOEHSmziNcL6GTOa8rYU>
* Hogyan lehet lekötni egy gyereket otthon, a legjobb módon?: [https://read-blog.blog.hu/2020/03/14/hogyan\_lehet\_lekotni\_egy\_gyereket\_otthon\_a\_legjobb\_modon?fbclid=I](https://read-blog.blog.hu/2020/03/14/hogyan_lehet_lekotni_egy_gyereket_otthon_a_legjobb_modon?fbclid=IwAR29stnhnwY4YhnIL0jaxx8Rm5KApMbB9z4Afv6T5CrPhJctOM3RGcG7OCQ) [wAR29stnhnwY4YhnIL0jaxx8Rm5KApMbB9z4Afv6T5CrPhJctOM3RGcG7OCQ](https://read-blog.blog.hu/2020/03/14/hogyan_lehet_lekotni_egy_gyereket_otthon_a_legjobb_modon?fbclid=IwAR29stnhnwY4YhnIL0jaxx8Rm5KApMbB9z4Afv6T5CrPhJctOM3RGcG7OCQ)
* Minden napra egy rajz Agócs Írisszel: <https://www.facebook.com/irisz.agocs/>

**Mozgás:**

* Jógakaland videók: <https://www.youtube.com/channel/UCNUe9C4v_yGOClqSz92i0zA/videos>
* Cosmic Kids Yoga: <https://www.youtube.com/user/CosmicKidsYoga/videos>(angolul van, de jól követhetők a lépések)
* Izgő-mozgó torna:

[https://www.youtube.com/watch?v=\_nKvCEJsv9k&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2hqZxrBN3YkEl9](https://www.youtube.com/watch?v=_nKvCEJsv9k&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2hqZxrBN3YkEl9BIe1cDl7zNpm23bzf7HC89mRmeJfJwymrL3chE-xZIU) [BIe1cDl7zNpm23bzf7HC89mRmeJfJwymrL3chE-xZIU](https://www.youtube.com/watch?v=_nKvCEJsv9k&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2hqZxrBN3YkEl9BIe1cDl7zNpm23bzf7HC89mRmeJfJwymrL3chE-xZIU)

* Online tornaóra: <https://www.facebook.com/onlinetesi/>
* Torna vegyesen:

[https://www.youtube.com/results?search\_query=gyerek+torna&fbclid=IwAR3yz2fS4uHujzfqNJFE3J](https://www.youtube.com/results?search_query=gyerek+torna&fbclid=IwAR3yz2fS4uHujzfqNJFE3JgjeqlmT6leQBfG_6HhqiVWX3sCkzrwWfOSUVU) [gjeqlmT6leQBfG\_6HhqiVWX3sCkzrwWfOSUVU](https://www.youtube.com/results?search_query=gyerek+torna&fbclid=IwAR3yz2fS4uHujzfqNJFE3JgjeqlmT6leQBfG_6HhqiVWX3sCkzrwWfOSUVU)

* Mesetorna kicsiknek, sok más torna nagyoknak (regisztráció után ingyenes videók): <https://www.gyerunkanyukam.hu/profile/product/maradjotthon-rendkivuli-videotar>

**Online játékok:**

* <http://programozoo.hu/>(memória, puzzle, stb. - állatos témák)
* <https://egyszervolt.hu/>(mesék, dalok, játékok ovisoknak)

**Előadások:**

* Fővárosi Nagycirkusz élő közvetítései <https://www.facebook.com/nagycirkusz/>
* Kakaókoncert élő közvetítéssel: [https://www.facebook.com/Fesztivalzenekar/videos/1250742868465541/UzpfSTE0MjAwMzkyNDQ](https://www.facebook.com/Fesztivalzenekar/videos/1250742868465541/UzpfSTE0MjAwMzkyNDQ6Vks6MTgxMjE3MzAyNTU4MDkyNQ/?q=kaka%C3%B3koncert&epa=SEARCH_BOX) [6Vks6MTgxMjE3MzAyNTU4MDkyNQ/?q=kaka%C3%B3koncert&epa=SEARCH\_BOX](https://www.facebook.com/Fesztivalzenekar/videos/1250742868465541/UzpfSTE0MjAwMzkyNDQ6Vks6MTgxMjE3MzAyNTU4MDkyNQ/?q=kaka%C3%B3koncert&epa=SEARCH_BOX)
* “Élő közvetítések koronavírus idején” Facebook-csoport (bábelőadások, mesék, felnőtteknek való színházi előadások, komoly- és könnyűzenei koncertek online gyűjteménye): <https://www.facebook.com/groups/elokozvetitesek/>
* Csodák Palotája: <https://www.facebook.com/csodakpalotaja/>(játékos kísérletek és kézműves foglalkozás ovisoknak)

**Mesék, hangoskönyvek:**

* Pagony Kiadó hangoskönyvei: <https://www.youtube.com/user/pagonypozsonyi>
* Farkasházi Réka mesél mindennap 16.30-kor: <https://www.facebook.com/Tintanyulak/>
* Tíztőlmese: Huzella Júlia mesél mindennap 10-től:

[https://www.facebook.com/tiztolmese/?\_\_xts\_\_[0]=68.ARAQUDlByLEG2mGwMkQy\_ugvkuiMlJRFv](https://www.facebook.com/tiztolmese/?__xts__%5B0%5D=68.ARAQUDlByLEG2mGwMkQy_ugvkuiMlJRFvklWhirxtDLqcHaENylKzR-X5yY2jiy8LsEHOczmurw4GqLQBhZk68k6c06Q5RS43gOl1nBTeMdtWJcONVj3MHTuXI1ILFXtoekx2fPFjRY1sabg05jv6f8K7E6SrqOEDwr425oug0GHpXYC5LBdMCv4ojBt8nEFL8MUclNSGu1NtLU9vFdw7ndf-ZM4zJNMY-fDjKIbwTdv35iVYH7MiD9Txe4wtatPrMSU0DpXVKYeEqVqxITCN5ReT82ptDPzzOBdre_bzMsqJP3iQE6Wg5o70oteVSFvuI5XYGRR1OnkdeKL1pkJxAH8_uQ) [klWhirxtDLqcHaENylKzR-X5yY2jiy8LsEHOczmurw4GqLQBhZk68k6c06Q5RS43gOl1nBTeMdtWJcONVj3MHTuXI1ILFXtoekx2fPF](https://www.facebook.com/tiztolmese/?__xts__%5B0%5D=68.ARAQUDlByLEG2mGwMkQy_ugvkuiMlJRFvklWhirxtDLqcHaENylKzR-X5yY2jiy8LsEHOczmurw4GqLQBhZk68k6c06Q5RS43gOl1nBTeMdtWJcONVj3MHTuXI1ILFXtoekx2fPFjRY1sabg05jv6f8K7E6SrqOEDwr425oug0GHpXYC5LBdMCv4ojBt8nEFL8MUclNSGu1NtLU9vFdw7ndf-ZM4zJNMY-fDjKIbwTdv35iVYH7MiD9Txe4wtatPrMSU0DpXVKYeEqVqxITCN5ReT82ptDPzzOBdre_bzMsqJP3iQE6Wg5o70oteVSFvuI5XYGRR1OnkdeKL1pkJxAH8_uQ) [jRY1sabg05jv6f8K7E6SrqOEDwr425oug0GHpXYC5LBdMCv4ojBt8nEFL8MUclNSGu1NtLU9vFdw7ndf-ZM4zJNMY-fDjKIbwTdv35iVYH7MiD9Txe4wtatPrMSU0DpXVKYeEqVqxITCN5ReT82ptDPzzOBdre\_bzMsqJP3iQE6](https://www.facebook.com/tiztolmese/?__xts__%5B0%5D=68.ARAQUDlByLEG2mGwMkQy_ugvkuiMlJRFvklWhirxtDLqcHaENylKzR-X5yY2jiy8LsEHOczmurw4GqLQBhZk68k6c06Q5RS43gOl1nBTeMdtWJcONVj3MHTuXI1ILFXtoekx2fPFjRY1sabg05jv6f8K7E6SrqOEDwr425oug0GHpXYC5LBdMCv4ojBt8nEFL8MUclNSGu1NtLU9vFdw7ndf-ZM4zJNMY-fDjKIbwTdv35iVYH7MiD9Txe4wtatPrMSU0DpXVKYeEqVqxITCN5ReT82ptDPzzOBdre_bzMsqJP3iQE6Wg5o70oteVSFvuI5XYGRR1OnkdeKL1pkJxAH8_uQ) [Wg5o70oteVSFvuI5XYGRR1OnkdeKL1pkJxAH8\_uQ](https://www.facebook.com/tiztolmese/?__xts__%5B0%5D=68.ARAQUDlByLEG2mGwMkQy_ugvkuiMlJRFvklWhirxtDLqcHaENylKzR-X5yY2jiy8LsEHOczmurw4GqLQBhZk68k6c06Q5RS43gOl1nBTeMdtWJcONVj3MHTuXI1ILFXtoekx2fPFjRY1sabg05jv6f8K7E6SrqOEDwr425oug0GHpXYC5LBdMCv4ojBt8nEFL8MUclNSGu1NtLU9vFdw7ndf-ZM4zJNMY-fDjKIbwTdv35iVYH7MiD9Txe4wtatPrMSU0DpXVKYeEqVqxITCN5ReT82ptDPzzOBdre_bzMsqJP3iQE6Wg5o70oteVSFvuI5XYGRR1OnkdeKL1pkJxAH8_uQ)

* FSZEK Móricz Zsigmond Könyvtár Gazdagrét, Minden napra egy mese: <https://www.facebook.com/gazdagretikonyvtar/posts/2607431736029636>
* Hát (m)ilyenek az állatok ismeretterjesztő sorozat: <https://www.youtube.com/watch?v=71it-Gj-Wrg&list=PLpshJy6oyjM9M2bWHFNu0s1W9p4fJ-Q7E>

**Mobil applikáció:**

* Interaktív mesekönyvek, hangoskönyvek - BookR Kids: <https://bookrkids.com/>
* Kirakó: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.easybrain.jigsaw.puzzles&hl=hu>
* Színező:

[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.gamesforkids.coloring.games.preschool&hl=en](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.gamesforkids.coloring.games.preschool&hl=en_US) [\_US](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.gamesforkids.coloring.games.preschool&hl=en_US)

* Tangram: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.littlebeargames.tangram&hl=en_US>
* Szín Sudoku:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.willemsens.color_sudoku&hl=en_US>

**Facebook csoportok:**

* Ovis karanTanya: <https://www.facebook.com/groups/2596534023916919/>
* Természetes játékok: <https://www.facebook.com/groups/termeszetesjatekok/>
* Egyszerűbb gyermekkor - tapasztalatok: <https://www.facebook.com/groups/549386295449043/>

**Egyebek:**

* BeeBot verseny: <https://beebotverseny.hu/4ford.php>(korábbi fordulók feladatlapjai is elérhetőek, nem kell hozzá BeeBot. Mi Kinderfigurával lépkedünk)
* [https://www.nagyszuloklapja.hu/jatek-az-unokaval/3798/mit-jatsszunk-a-gyerekkel-81-szuper-otlet-0-10-eves-korig-nagyszulok-mondtak-el-az-unokak-kedvenc-](https://www.nagyszuloklapja.hu/jatek-az-unokaval/3798/mit-jatsszunk-a-gyerekkel-81-szuper-otlet-0-10-eves-korig-nagyszulok-mondtak-el-az-unokak-kedvenc-jatekait.html?fbclid=IwAR0za9rzmgnHJoKw2yt3OjHaRKv4CvBdsRxEd9-Gng5w_gmPPeNO_K7yvXc)jatekait.html?fbclid=IwAR0za9rzmgnHJoKw2yt3OjHaRKv4CvBdsRxEd9-