

JUV
KÖM TES.

KÖZSÉG KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI BALATONVILÁGOSI KIRENDELTSÉG		
2020 MÁRC 27.		
1689-14	SZEM	MELETT
Sorszám	Utolsó szám	

Beszámoló

Balatonvilágos Község Önkormányzata Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete 2019. évi tevékenységéről

SZMSZ-ben határozta meg feladatait, mely szerint el kell látnia:

- az önkormányzati ingatlanok működtetését, fenntartását,
- az intézményrendszer működtetését,
- a település közterületeinek gondozását,
- a hatáskörébe utalt önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait,
- számviteli-, gazdálkodási feladatokat.

Az intézmény három részegységre tagozódik:

1. Központi adminisztratív feladatokat ellátó részegység a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat látja el:
 - számviteli könyvek vezetése (főkönyv, analitika),
 - adatszolgáltatás és kapcsolattartás a központi költségvetéssel, Magyar Államkincstárral, Nemzetgazdasági Minisztériummal.
 - emberi erőforrás kezelés, közfoglalkoztatás szervezése, munkavezetése,
 - pénzkezelési tevékenység lebonyolítás (bank, pénztár), számlázás, kintlévőségek kezelése,
 - egyéb kötelező önkormányzati tevékenység összehangolása, működésük biztosítása (tanyagondnoki szolgálat, csecsemő- és gyermekgondozás, háziorvosi alapellátás, közösségi színterek működtetése).
 - beérkező levelek válaszolása, szükséges beavatkozások kiadása

A jelenlegi felállásban továbbra is szükséges volt egy gazdasági vezető alkalmazása, megoldva a kolléganők többletmunkáját, összefogná a GEVSZ központ adminisztratív feladatait.

2. A Település-üzemeltetési Részegység feladatai:

- zöldterület gondozás,
- önkormányzati ingatlanok karbantartása,
- település tisztasági feladatok
- közutak fenntartása, karbantartása,
- köztemető karbantartása.

3. Közétkeztetési részegység kötelező önkormányzati feladatot lát el, mert

- biztosítja az oktatási-, nevelési intézményeinkbe járó tanulók étkeztetését,
- ellátja a szociális étkeztetéssel kapcsolatos teendőket,
- szabad kapacitása terhére szolgáltatást nyújt az intézmények dolgozóinak, nyugdíjasoknak, vendégeknek,nyári táborozásban részesülőnek.

Feladatellátás értékelése

Intézményirányítás, gazdálkodás

A beszámolási időszakban elláttuk a számviteli, könyv-vezetési, beszámolási, államkincstárral való kapcsolattartási kötelezettséggel járó feladatot:

- állami támogatás igénylése, elszámolás, egyéb rendszerek alkalmazása,
- havi-, negyedéves, éves pénzforgalmi jelentés, mérlegjelentés készítése,
- könyvelési feladatok ellátása (főkönyv, analitika, kötelezettségvállalás)
- illetményszámfejtés (KIR),
- pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok (pénztárak, utalás) stb.

A tavalyi (idei) évben több ellenőrzésen esett át az intézmény.(NAV,MÁK, KÖH belsőellenőrzés)

A napi munkák mellett az adminisztratív dolgozókra többlet munka hárult az ellenőrzések során feltárt „hiányosságok, szabálytalanságok” pótlására.

A gazdálkodási feladatok keretében elláttuk a Napközi-otthonos Óvodakönyvvezetésével kapcsolatos valamennyi teendőt.

Az intézményben foglalkoztatottak létszáma összesen 36 fő, melyből 6 fő közfoglalkoztatott.

A részegység vezetők önállóan is készítettek beszámolót, mely részletesen tartalmazza az ellátott feladatokat.

Településüzemeltetési részegység tevékenysége:

A részegység legfontosabb feladata az önkormányzat kötelező feladataiból ered, legfontosabb cél ezen feladatok maradéktalan ellátása. Ide tartozik:

- zöldterület kezelés, közparkok gondozás,
- hulladék szállítás (önkormányzati intézmények, szabad kapacitás terhére lakosságtól)
- zöldhulladék lerakó üzemeltetése,
- önkormányzati intézmények épületeinek, gépeinek karbantartása,
- köztemető folyamatos karbantartása,
- utak kátyúzása,
- hóeltakarítás, síkosságmentesítés,
- önkormányzati fejlesztésben közreműködés.

Természetesen az önkormányzati intézmények, helyiségek folyamatos karbantartása is jelentős erőforrás lekötéssel jár.

Az előző évekhez hasonlóan szociális feladatok ellátásában is segédkezünk (tűzifa kihordás, időskorúak helyett ingatlan előtti takarítás stb.).

A létszám 2 fővel nőtt az év végére.

Jelenleg létszámhiány alakult ki, 1fő állandó dolgozó hiányzik.

Közétkeztetési részegység

A részegység szintén kötelező önkormányzati feladatot lát el, mely a gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés.

Szabad kapacitás terhére munkahelyi vendéglátást, vendégétkeztetést biztosítunk.

Az eszköz ellátottságon folyamatosan javítunk.

Egyéb feladatok

A GEVSZ intézményrendszerében és feladatai között szerepel a család és nővédelmi gondozás, háziorvosi alapellátás, tanyagondnoki szolgálat működtetése is, amely szintén önkormányzati alapellátási feladatkörbe tartozik.

Az intézmény biztosítja az adott tevékenység ellátásához szükséges személyi-, tárgyi-, és technikai feltételeket. Gondoskodik az elhasználódott eszközök pótlásáról, a helyiségek megfelelő karbantartásáról.

A tanyagondnok távolléte esetén biztosítja a helyettesítést.

Az óvoda és iskola karbantartási feladatainak ellátásában egy fő gondnok vesz részt. A gondnok ellátja az óvoda kisebb karbantartási feladatait is.

A beszámolási időszakban az egyes tevékenységek saját bevételi tervét teljesítettük, különös figyelmet fordítottunk arra, hogy kiadásaink a tervezetten belül maradjanak.

Balatonvilágos, 2019. március 27.



Tisztelettel: Kovács Tamás