



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

E-MAIL: JEGYZO@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU

LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK Pf.: 26.

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Balatonvilágos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. májusi együttes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző

Előkészítette: Siófoki KÖH osztályai és kirendeltségei

Tárgyalja: Tanácsnokok ülése

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. hatályos rendelkezéseinek megfelelően, a Siófoki Közös Önkormányzati hivatal (továbbiakban: Siófoki KÖH) hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. § (4) bekezdésének f. pontja értelmében a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületeknek.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló a Siófoki KÖH 2016.01.01. és 2016. 12.31. időszak közötti munkáját foglalja magába, mind a székhely település, mind a kirendeltségek tekintetében.

A fentiek alapján a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy alakítsák ki álláspontjukat és hozzák meg döntésüket az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Balatonvilágos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „**Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testületek - az együttes ülésen - a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **elfogadják**.

Felelős: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2017. május 08.

Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit
jegyző



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

I. Bevezető

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal) Siófok Város, Balatonvilágos és Siójut és Önkormányzatainak Képviselő-testületei hozták létre.

A Hivatal ellátja a 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Siófok, Balatonvilágos, és Siójut települések közigazgatási területén. A Hivatal a helyi önkormányzat által alapított önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy. Alapító okiratát Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013 (I. 24.) számú határozatával, Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013 (I. 31.), Balatonvilágos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 26/2013 (I. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Hivatal feladatainak és munkavégzésének szabályozása érdekében elkészült a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ). A szabályzat 4.§ (4) bekezdésének F. pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselőtestületeknek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló a Hivatal szervezeti egységeinek – az SZMSZ-ben meghatározott - feladat- és hatáskör szerint elvégzett tevékenységét tartalmazza 2016.01.01. és 2016.12.31. közötti időszakra vonatkozóan.

II. Vezetés- Irányítás

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal a beszámolóval érintett időszakban érvényes és hatályos SZMSZ-ében rögzített szervezeti felépítésben végezte a munkát. Az SZMSZ 2016.04.01-ei határnappal változott, mely módosítás érintette a szervezeti felépítést is. Aváltoztatást elsősorban a hatékonyabb munkaszervezés és az ügyfelek színvonalasabb, ügyfélközpontúbb kiszolgálásának elősegítése indokolta.

2016.01.01-től 2016.03.31-ig:

- **Jegyző**
- **Aljegyző**
- **Polgármesteri Kabinet**
 - Gondnokság
 - Postázó és Iktató
 - Ügyfélszolgálat
- **Hatósági Osztály**
 - Építéshatósági Csoport
 - Igazgatási Csoport
 - Városőrség
- **Közgazdasági Osztály**
 - Pénzügyi-Gazdálkodási Csoport
 - Adóhivatal
- **Beruházási és Üzemeltetési Osztály**
- **Siófoki KÖH Siójudi Kirendeltsége**
- **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- **Belső Ellenőrzés**
- **Adatvédelmi felelős**

2016.04.01-től 2016.12.31-ig:

- **Jegyző**
- **Aljegyző**
- **Jogi és Szervezési Osztály** (az aljegyző irányítása mellett)
 - Titkárság
- **Közgazdasági Osztály**
 - Pénzügyi-Gazdálkodási Csoport
 - Adóhivatal (csoport)
 - Hivatal és Intézményi működtetési csoport
- **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**
 - Városfejlesztési és Beruházási Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport
 - Főépítész Iroda
- **Hatósági Osztály**
 - Építéshatósági Csoport
 - Igazgatási Csoport
 - Városőrség (csoport)
- **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- **Siófoki KÖH Siójudi Kirendeltsége**
- **Belső Ellenőrzés**

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2016.(III.16.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá a hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely 2016. április 01. napján lépett hatályba. Az új SZMSZ szerint a Polgármesteri Kabinet elnevezése Jogi és Szervezési Osztály elnevezésre változott, az osztályhoz tartozó portaszolgálattal és gondnoksággal kapcsolatos feladatok ellátását ettől az időponttól a Közgazdasági Osztályon belül létrejött Hivatal és Intézményi működtetési csoport végzi.

A főépítési feladatok ellátására a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályon belül került kialakításra a Főépítési Iroda. A Hatósági Osztályon belül működő Igazgatási Csoport mind névben, mind feladatában bővült az Ügyfélszolgálati területtel nagyobb és koncentráltabb hangsúlyt adva a lakosság megfelelő kiszolgálásának.

Siófok, mint székhely település tekintetében a Hivatal dolgozói létszáma a 2016. évi hatályos siófoki költségvetési rendeletben meghatározottaknak megfelelően alakult.

A két kirendeltség -Balatonvilágos és Siójut települések- a Siófoki KÖH SZMSZ-ben meghatározott létszámmal végezték feladataikat az év folyamán.

A Hivatal irányítási és vezetési szabályát a hatályos SZMSZ határozza meg a mellett, hogy egy szervezet működésének alapvető irányát, annak szemléletét mindig az első számú vezetői szemlélet határozza meg. A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalnál alapvető vezetői elvárásként jelenik meg a naprakész felkészültségi színvonal biztosítása mellett a jogszabályi előírások mindenkor megtartásával a lakosság igényeinek maradéktalan kielégítése. A siker teljes eléréséhez elengedhetetlen, hogy minden kolléga ne csak megértse, hanem magáénak is érezze a vezetői szemléletet, mely meglétével garantálni lehet a mindennapi munka során az érezhető szakmai munka és az ügyfélközpontosság színvonalának javulását, emelkedését.

Ezen elvárást hatékonyan, együttműködve és szakszerűen kell teljesíteni a költségtakarékosság szem előtt tartása mellett. Ennek érdekében mind a szervezeti egységek vezetői, mind a teljes kollektíva kiválasztása tekintetében kiemelt szempont a szakmai rátermettség, ügyfélközpontúság és a szervezet iránti elkötelezettség. Ezek mellett alap elvárás, hogy az újonnan belépő kollégák jól képzett, kellő szakmai tapasztalattal rendelkező személyek legyenek. Az önkormányzati feladatok területén és az igazgatásban folyamatosan bővülő, változó feladatok új ismereteket követelnek meg még a rutinos kollégáktól is, mely következtében elengedhetetlenek a folyamatos szakmai képzések, önképzések központi, területi és helyi szinten egyaránt. Ezen képzések főképpen a jogi, hatósági, közgazdasági területeket érintették.

A vezetés irányítás a működőképesség meghatározó eleme, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy a szervezet teljeskörűen betöltse funkcióját!

A hivatalon belüli feladatok meghatározása, megosztása, azok végrehajtásának, teljesítésének ellenőrzése a heti vezetői értekezleten, munkaértekezleten történik. Ezeken az értekezleteken, reggeli jegyzői koordinációkon a munka hatékonyságának növelése érdekében mindig az időszzerű vezetési feladatok meghatározása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése történik meg.

A heti jelleggel rendszeres vezetői értekezletek állandó időpontba kerültek megtartásra. Ez egy szorosabb együttműködés feltételét teremtette meg, mind az osztályvezetők, mind a polgármester és jegyző, aljegyző között. Ezen értekezleteket követve a szervezeti felépítésnek megfelelően lettek továbbítva a feladatok, végrehajtva a szükséges koordinációk. Az szervezeti egységek közti és az osztályokon belüli információ áramlást és feladat végrehajtás szervezését az osztályvezetők irányították különböző elemek, technikák alkalmazása mellett. Az osztályokon belüli koordinációk, értekezletek biztosították a megfelelő feladatellátást.

E vezetési-irányítási eszközök mellett a Hivatalban – jogszabályoknak megfelelően- működött és működik a belső ellenőri tevékenység, mely a külső kontroll tevékenysége mellett segíti a vezetőt a munkájának végzésében, annak szükség szerinti változtatásában. Az adatvédelmi és információbiztonsági feladatokat ellátó személy munkájának, mely következtében már ezen a területen is egy szervezettebb és összefogottabb irányítás mellett tudott a Hivatal működni.

III.Szervezeti egységekre bontott beszámoló:

(a 2016.04.01.napjától hatályos szervezeti egységeknek megfelelő bontásban)

a.) Jogi és Szervezési Osztály

Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatát ellátva az alábbi tevékenységeket végzi: az Önkormányzat és a Hivatal részére irányító, koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező, adminisztratív, ügyfélszolgálati és operatív feladatokat ellátása.

A következő munkaterületeken történik a feladatellátás: jogi, rendelet-alkotási, vagyongazdálkodási, hulladékgazdálkodási, az önkormányzat, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai részére döntés előkészítési, nemzetközi kapcsolatok ápolása, rendezvényszervezési, civil szervezetekkel való kapcsolattartási, civil szervezetek és sportegyesületek támogatásával kapcsolatos ügyek, köznevelési és egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok, társasházak jegyzői felügyeletével kapcsolatos ügyek, informatikai, adminisztratív, személyzeti, sajtóval összefüggő, kiemelt-stratégiai területek, iktatási-ügyiratkezelési és a postázó.

Létszám tekintetében az érintett időszakban megfelelő számú köztisztviselő végezte a munkát. A technikai és anyagi feltételek biztosítottak voltak a munkavégzéshez.

Az osztály vezetését az aljegyző látja el. Az aljegyzői munkakör betöltésére 2015. október 29. napján pályázat kiírására került sor. A második érvényes és eredményes pályázati eljárást követően 2016. február 15. napjától került kinevezésre az új aljegyző, Kétszeriné dr. Takács Éva.

A továbbiakban az érintett időszak tekintetében a jelentősebb feladat-ellátási területek kerülnek ismertetésre:

A 2016 évi országos népszavazással és a települési ROMA nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választásával kapcsolatos feladatok:

A Köztársasági Elnök a 233/2016. (VII. 5.) KE határozatában 2016. október 2-ára tűzte ki az országos népszavazást az alábbi kérdésben:

„Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhasssa nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését?”

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal a Somogy 04. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Irodaként ellátta a választás lebonyolításával kapcsolatos egyéni választókerületi választási irodai feladatokat.

A Somogy 04. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság illetékességi területéről az NVI és a TVI utasításnak megfelelően összegyűjtötte jegyzőkönyveket és valamennyit a népszavazás lebonyolítását követően haladéktalanul továbbította a Nemzeti Választási Iroda felé.

A Somogy 04. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 205. § (1) bekezdése alapján a választási iratokat 2017. január 2. napjáig úgy őrizte, hogy azokhoz illetéktelen személy nem férhetett hozzá. A 2016. október 2. napján megtartásra került országos népszavazás jegyzőkönyveinek továbbításáról, a levélszavazatok Nemzeti Választási Irodához szállításáról, valamint a választási iratok megsemmisítéséről szóló 5./2016. (IX. 27.) elnöki utasítás 2. 1. pontjában meghatározott határidőben, a választási iroda hatáskörében tartozó települések tekintetében (Siófok, Siójut, Balatonvilágos) a népszavazási iratok égetéssel történő megsemmisítését elvégezte.

A Siófoki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2 fő képviselője lemondott a képviselői mandátumáról, ezért a Siófoki Helyi Választási Bizottság 2016. november 27. napjára tűzte ki a települési ROMA nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választását.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal az időközi választás lebonyolítása során Siófoki Helyi Választási Irodaként működött. A választás eredményéről szóló jegyzőkönyvet a választási iroda az időközi választás lebonyolítását követően haladéktalanul eljuttatta a Nemzeti Választási Irodához. Az időközi választás zavartalan lebonyolítása után 2 fő képviselő tette le az esküt és vette át a megbízó levelét 2016. december 2-án a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.

A Siófoki Helyi Választási Iroda a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 205. § (1) bekezdése alapján a választási iratokat 2017. február 28. napjáig úgy őrizte, hogy azokhoz illetéktelen személy nem férhetett hozzá.

A 2016. november 27. napján megtartott települési ROMA nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása iratainak, a jegyzőkönyvek kivételével, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 205. § (2) bekezdése alapján, 2017. február 28. napján iratmegsemmisítővel történő megsemmisítését elvégezte.

Vagyongazdálkodás:

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos ügyek tekintetében különösen az alábbi feladatok végzése folyt:

- valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő feladatok, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok, vagyongazdálkodás (adásvétel, bérleti és egyéb hasznosítás);
- az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatok;
- a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatok;
- az önkormányzati bérlakásokkal, fecskelakásokkal kapcsolatos ügyek, feladatok.

Az osztály köztisztviselői a 2016. évben is folyamatosan intézték ezzel a területtel összefüggő ügyeket, így az ügyfelekkel való egyeztetéseket, pályázati eljárások lefolytatását, a szükséges tárgyalások lefolytatását, a hatóságokkal való egyeztetéseket, döntések előkészítését és a szerződések megkötését. Ezek mellett az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartás is folyamatos volt.

Lakásgazdálkodás:

A fiatalok lakáshoz jutását kívánja támogatni az önkormányzat a garzonlakások bérbeadásával.

Az önkormányzat tulajdonában álló garzonlakások a Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatt és Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatt található. A Siófok, Bajcsy-Zs. utcában 59 lakás áll rendelkezésre, amelyből öt lakás tekintetében a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, kettő lakás tekintetében a DRV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal 20 év időtartamra. A Szekrényessy K. utcában 52 lakás található, amelyekből 26 lakásba 20 évig a rendőrség jelölhet ki bérlőt.

A garzonlakások bérlőit a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság jelöli ki. 2016. évben 17 garzonlakás tekintetében került sor bérlőkijelölésre, 15 bérlő kérte bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését. Négy, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság bérlőkijelölési jogával érintett lakás tekintetében az önkormányzat jelölhette ki a bérlőt a rendőrség hozzájárulása alapján.

Az önkormányzati tulajdonú további bérlakások szociális helyzet alapján, munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása céljából, bérlőkijelölési, illetve bérlőkiválasztási jog alapján (a BM nevében eljáró Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik ezzel a joggal), lakásgazdálkodási feladatok ellátása érdekében (a bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése esetén a bérlő részére való másik lakás bérbeadása esetén) adhatók bérbe.

Az önkormányzat tulajdonában összesen 46 bérlakás van, amelyből 12 lakás tekintetében a rendőrség, 1 lakás tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal. A 46 bérlakás közül: tizennégy lakás összkomfortos, harminc lakás komfortos, egy félkomfortos és egy komfort nélküli. A legkisebb lakás 31 m², a legnagyobb 99 m² nagyságú, a lakások közül 9 lakás családi házas ingatlanban van.

A bérlési szerződések túlnyomórészt – a bérlőkijelölési joggal érintett 13 lakás és a közérdekből megvalósuló bérbeadással érintett kettő lakás kivételével – a bérlők szociális helyzetére tekintettel, határozatlan időre kötöttek.

2016. évben egy ízben került sor önkormányzati tulajdonú bérlakás bérlési szerződésének közös megegyezéssel való megszüntetésére akként, hogy a bérlő részére egyidejűleg pénzbeli térítés került megfizetésre.

A megüresedő bérlakás bérbeadására – a képviselő-testület döntése alapján – közérdekből került sor. A bérlőt a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság jelölte ki a 294/2016.(IX.19.) számú határozatával. A képviselő-testület 74/2015.(IV.29.) számú képviselő-testületi döntése alapján két esetben került sor a felhalmozott bérlési díjtartozásra tekintettel bérlési szerződés felmondására. Tekintettel arra, hogy a bérlők egyik esetben sem költöztek ki a felmondás ellenére, mindkét esetben bírósági eljárást kezdeményezett a Hivatal az ingatlanok kiürítése iránt. A Siófoki Járásbíróság az egyik esetben jóváhagyta a felek egyezségét, miszerint a bérlőnek 90 napon belül kiürített, rendeltetésszerű állapotban kell az önkormányzat számára a lakást birtokba adnia; a másik esetben ítélettel kötelezte a bérlőt az ingatlan 60 napon belüli kiürítésére. Az egyezséget jóváhagyó végzés, illetve az ítélet végrehajtása iránti eljárások még nem zárultak le.

Hulladékgazdálkodás:

A hulladékgazdálkodás területén jellemzően három projekttel kapcsolatosan jelentkező feladatokat látta/látja el az osztály:

1. A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén 2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt 2002-ben indult ISPA/KA projekt során 13.070.000.000,- Ft értékben valósult meg a beruházás. A vagyon-egybertartási kötelezettség miatt 2015. december 31. napjáig a vagyonelemek felosztására nem kerülhetett sor. A projekt pénzügyi lezárására teljes körűen nem kerülhetett sor, mivel az Európai Unió Bizottsága a többlet-rekultivációval kapcsolatos költségek jogszerűségét vitatta, azokat nem ismerte el. A 2016 áprilisában kezdődött előkészítő munka eredményeként a konzorcium döntéshozó szerve a Konzorciumi Tagi Tanács első ülését 2016. október 10. napján tartotta meg. A konzorciumot alkotó önkormányzatok között vitatott a projekt megvalósításával kapcsolatos elszámolás és a vagyonfelosztás elveiben sem sikerült megállapodniuk.
2. A Dél-Balaton és Sió-völgy Nagytérségi Szilárdhulladékkezelési Konzorcium működési területén a „Somi Regionális Hulladékkezelő-telep fejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt megvalósítására létrehozott Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait a Hivatal végzi. A projekt eredményeként 2015. évben megvalósult a somi előválogató-mű optimalizálási munkái 2016. március 31. napján fejeződtek be, ezt követően kezdeményezte a munkaszervezet az építmény használatbavételi engedélyének kiadására irányuló hatósági eljárást. A jogerős használatbavételi engedély kiadására 2016. november 10. napján került sor. A társulás in-house közbeszerzési eljárás keretében az előválogató-mű üzemeltetésével a Siókom Nkft-t bízta meg a 2017. január 16. napján létrejött megállapodással.
3. Balatonvilágos, Siófok és Zamárdi települések konzorcionális megállapodást kötöttek a nettó 366.200.000,- Ft összköltségű, KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú projekt megvalósítására, melynek során a konzorcium 2015. évben a települések szelektív hulladékgyűjtését/szállítását segítő öt gépjárművet és mintegy 10.000 db komposztládát szereztek be. A konzorcium gesztori feladatainak ellátást Siófok Város Önkormányzata vállalta. A projekt keretében

beszerzett gépjárművek üzemeltetését bérleti szerződés alapján a Siókom Nkft. végzi, a komposztládák lakosság részére történő rendelkezésre bocsátása jelenleg is folyik.

A hulladékgazdálkodás területén bekövetkezett jogszabályi változások a korábbi rendszer jelentős átalakulását eredményezték. Az önkormányzatnak meg kellett teremtenie a közszolgáltatás átalakulásához szükséges feltételeket.

Egészségügyi alapellátás:

Az orvosi ügyeleti ellátás megszervezésének korábbi gyakorlati tapasztalatai, problémái, illetőleg a helyi háziorvosok kérelme alapján Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete arról döntött, hogy az orvosi ügyeleti feladatok ellátására közbeszerzési eljárást ír ki, és egy közreműködő cég bevonásával kívánja a feladatot ellátni.

Nyílt közbeszerzési eljárás keretében került kiválasztásra az Emergency Service Kft. (1138 Budapest, Topolya utca 4-8.), amely határozatlan idejű közreműködői szerződés keretében ellátja mind a központi, mind az üdülőorvosi, mind pedig a gyermekorvosi ügyeleti feladatokat. A cég 2016. január 01-én kezdte meg működését, a Gondozási Központ állományaéhoz tartozó, orvosi ügyeleten dolgozó asszisztens, és gépjárművezető kollégákat átvették és tovább alkalmazzák. A város lakossága és a közös feladatellátásban érintett települések vezetői részéről a kft. munkájával kapcsolatosan számos észrevétel érkezett, ezért a hivatal jelenleg vizsgálja a feladatellátás egyéb lehetséges megoldását.

Sajtó és kapcsolattartás:

2015. július közepétől munkába álló sajtóreferens naprakészen tartotta a város honlapját, amiben sikerült előrelépést elérnie a korábbiaknál sűrűbb információ és hírközléssel, növelve ezzel a látogatottságát. A hírek szerkesztése során kiemelt figyelmet kaptak az általános lakosságtájékoztatók mellett városunkkal és térségével kapcsolatos információk is. A honlappal kapcsolatos teendő volt a jogszabályi előírásoknak megfelelő frissítés, illetve egy-egy adott területet érintő oldal feltöltése a szükséges információkkal (pl. felhívások, rendeletek- és jogszabályok módosítása, közbeszerzésekkel, szerződésekkel kapcsolatos közérdekű információk, stb.), továbbá letölthető formanyomtatványok elérhetővé tétele.

A Hivatal megkezdte a honlap megújításának előkészítését, amely az e-közigazgatásnak való megfelelés és a Balaton legnagyobb városától elvárható minőségű online megjelenés miatt igencsak szükségessé vált. A pályázat több alkalommal került kiírásra.

A sajtóreferens koordinálta, szervezte a város, az önkormányzat és a Hivatal média-megjelenését. Bizonyos témakörökben személyesen nyilatkozott tv-ben, rádióban, beszámolva aktuális eseményekről, az önkormányzat szakmai ügyeiről, illetve reklámozva a várost, a rendezvényeit, és turisztikai kínálatát. Folyamatosan utánajárt és megszerkesztette a válaszokat a sajtó írásbeli megkereséseire, igény esetén közleményt küldött szét egy-egy témakörben. A városról megjelenő sajtóhíreket figyelemmel kísérte, intézte az esetleges helyreigazításokat. Kapcsolatot tartott a média szereplői mellett a város képviselőivel, hivatali vezetőivel, és amikor a feladat szükségessé tette, különböző szervezetekkel, egyesületekkel, a lakossággal, önkormányzati intézményekkel, hatóságokkal, valamint a város cégeivel is. Részt vett önkormányzati eseményeken, idősök köszöntésén, továbbá rendezvények szervezésében. Segített külsős rendezvények koordinálásában, a város iránt érdeklődők tájékoztatásában, továbbá részt vett a Siófoki Fürdőegylet által koordinált munkacsoport tevékenységében, mely a város turizmussal, turizmus-fejlesztéssel kapcsolatos feladatait igyekszik ellátni.

A lakosság tájékoztatása szempontjából fontos és érdekes, aktualitásukat nem vesztő anyagokat továbbította a Siófoki Hírek főszerkesztőjének, akivel továbbra sem teljesen gördülékeny a kapcsolattartás. A sajtóreferensnek fotós feladatokat is rendszeresen el kellett látnia és e mellett

munkája nagyon sokrétű és szerteágazó, illetve egy időben több helyen és dolognak kell megfelelni, azokat elvégezni. A hatékony és gördülékeny munkavégzés érdekében több téren is külsős sajtómunkatárs segítette a munkáját.

Személyzeti terület:

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal személyzeti ügyeit a siófoki székhely település hivatalának Jogi és Szervezési Osztályán dolgozó, az adott területtel összefüggő feladatokat végző kolléga intézi. A beszámoló által érintett időszakban a létszám az SZMSZ-ben rögzítettek szerint, a képviselő-testület hozzájárulásával került feltöltésre.

A hivatalban a felsőfokú végzettségűek száma 67, a középfokú végzettségűeké 55, az ügykezelők száma 8. A jegyző és az aljegyző mellett három osztályvezető vezeti, szervezi a hivatalban dolgozók munkáját. A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó két további településen összesen kilencen dolgoznak: 2 köztisztviselő Siójuton, 7 köztisztviselő pedig Balatonvilágoson.

2016. évben négy köztisztviselő, illetve egy ügykezelő töltötte szülei szabadságát vagy fizetés nélküli szabadságát gyermeke gondozása céljából.

A Hivatal tekintetében tárgyévben 16 fő új kolléga érkezett, közülük négyen határozott időtartamra kerültek kinevezésre a tartósan távollevő munkavállalók helyettesítése céljából, és 14 fő jogviszonya szűnt meg. Három fő vette igénybe a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt lehetőséget (40 év jogosultsági idővel rendelkező nő részére biztosítva) és kérte közszolgálati jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését, egy köztisztviselő jogviszonya másik közigazgatási szervhez történő végleges áthelyezéssel, kettő munkavállaló jogviszonya közalkalmazotti jogviszonyba történő áthelyezéssel került megszüntetésre. Három köztisztviselő kérte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését, egy köztisztviselő jogviszonya pedig a törvény erejénél fogva szűnt meg, mivel nem tette le határidőben (két év alatt) a közigazgatási alapvizsgát. Négy köztisztviselő tekintetében a próbaidő alatt azonnali hatállyal került sor a közszolgálati jogviszony megszüntetésére, egy esetben a munkavállaló kérésére.

Tárgyévben fegyelmi eljárás nem indult a Hivatal köztisztviselői ellen.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményének mérése és értékelése mindkét félre vonatkozóan elkészült határidőben.

A baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása folyamatos volt, ehhez a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelően külső szakértőt alkalmaz.

Jogi képviseletek

Az Önkormányzat és a Hivatal jogi képviseletének ellátása bíróságok és más hatóságok előtt peres, nem peres és végrehajtási eljárásokban, folyamatos munkát jelent a jogászok részére, mind az Önkormányzat, mind a Hivatallal összefüggésben folyamatban lévő jogi ügyek tekintetében. Az osztály jogi ügyintézői a Hivatal más osztályán folyó ügyekben is számos alkalommal segítséget nyújtottak jogszabály-értelmezési kérdésekben, szerződések értelmezésében, szerződések elkészítéséhez.

Információbiztonság, adatvédelem

Elsődleges feladat volt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben- (a továbbiakban: Infotv.), és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: Ibtv.) foglaltak, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásainak a teljesülése, és azoknak való megfelelés.

Adatvédelem, információszabadság

2016-ban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ellenőrzési tervében szerepelt az előzetes tájékoztatás követelményének vizsgálata. Ennek keretében elkészítésre került a gördeszka

pálya használók részére az adatkezelési tájékoztató, mely a www.siofok.hu honlapon elérhető, valamint bejelentésre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé a személyes adatok kezelése (NAIH-101177). Elkészült továbbá a jégpályahasználók részére az adatkezelési tájékoztató.

Elkészült az új, a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (2/2016. jegyzői utasítás), a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat, valamint a bélyegző használat rendjéről szóló szabályzat is (4/2016. jegyzői utasítás).

A hivatal épületében lévő kamerák visszakapcsolását követően elkészült és megfelelő helyen elhelyezésre kerültek a kamerás adatkezelésekkel kapcsolatos tájékoztatások.

Az Infotv. 37/B. §-a alapján leíró adatokat kell szolgáltatni a közadat kereső (www.kozadat.hu) felé. A közadattárban az általános közzétételi lista azon adatai, amelyeket az Infotv. 1. számú melléklete alapján módosítani, frissíteni kellett, módosításra kerültek.

A város honlapján található (www.siofok.hu, közérdekű adatok) általános közzétételi listán is frissítésre kerültek az adatok, illetve a hiányzó adatok pótlásra kerültek.

2016-ban 4 esetben volt szükség állásfoglalás kérésére a NAIH-tól, mind a 4 megkeresésünkre válasz érkezett, melyek segítettek a jogszabályoknak megfelelő adatkezelések kialakításában.

2016-ban a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz 20 darab közérdekű adatigénylés érkezett. 18 darab adatigénylés Siófok város polgármesteréhez, és/vagy a jegyzőjéhez érkezett, 2 darab adatigénylés Balatonvilágos községhez érkezett. A 20 darab közérdekű adatigénylésből: 15 darab teljesített, 2 darab részben elutasított, részben teljesített, 1 darab áttételre került, 1 esetben az igénylő elállt a kérelmétől, 1 esetben az igénylők nem nyilatkoztak a költségtérítés megfizetéséről és az igénylésük fenntartásáról sem. Siófok Város Önkormányzata képviselőjében a polgármester 2 alkalommal, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője szintén 2 alkalommal terjesztett elő közérdekű adatigénylés iránti kérelmet. Egy alkalommal a NAIH felé bejelentés került megküldésre a Hivatal által előterjesztett közérdekű adatigénylés nem teljesítése végett.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan 2 esetben tiltakoztak az érintettek személyes adataik kezelése ellen, és 1 esetben kérte az érintett a személyes adatainak törlését. A személyes adat törlése teljesítésre került, míg a 2 darab tiltakozás elutasításra került.

2016. év januárjában befejeződött a honlapon lévő előterjesztések felülvizsgálata. Ezt követően a honlapról és annak dokumentumtárából törlésre kerültek azon előterjesztések, amelyek személyes adatokat tartalmaztak és feltételre kerültek az előterjesztések anonimizált változatai. Egy esetben a bíróság sérelemdíj fizetésére kötelezte az Önkormányzatot amiatt, hogy két közérdekű bejelentő személyes adatai szerepeltek egy előterjesztésben.

2016.01.07. napjával bevezetésre került a sharepoint alapú – az Infotv. 15. § (2) bekezdése szerinti kötelező – adattovábbítási nyilvántartási rendszer, január-február hónapban teszt jelleggel működött, március hónaptól kezdve éles a rendszer.

Az Infotv. 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidens nyilvántartás folyamatos vezetésére került sor, 2016. évben 1 darab adatvédelmi incidens volt.

A hozzáférési jogosultságok, a hivatalban használt elektronikus információs rendszerek tekintetében folyamatos felülvizsgálat alatt vannak, a jogosultság igénylő lap használata folyamatos.

Információbiztonság

Az Ibtv. vonatkozó előírásainak megfelelően felülvizsgálásra került a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Informatikai Biztonsági Koncepciója, mely tartalmazza a hivatal informatikai biztonságpolitikáját, továbbá informatikai biztonsági stratégiáját. Ez a dokumentum tükrözi a hivatal vezetés elkötelezettségét az informatikai biztonsággal kapcsolatban. Előkészítésre került továbbá a hivatal új Információ Biztonsági Szabályzata (IBSZ).

A hivatalban 3 esetben fordult elő biztonsági esemény. Egyik biztonsági esemény sem minősült az Ibtv. 1.§ 41. a) pontja szerinti súlyos biztonsági eseménynek. Az első esemény egy titkosító kulcsú

trójai következtében történt meg, de a storage szervereken lévő napi biztonsági mentések következtében nem okozott kárt a hivatal elektronikus rendszereiben. A második biztonsági esemény a Balatonvilágosi Kirendeltségen történt, egy Locky nevű zsarolóvírus jutott be a hivatal rendszerébe és 3577 db fájl került betitkosításra, de a napi biztonsági mentéseknek köszönhetően vissza lehetett állítani a rendszer működését. A harmadik biztonsági esemény azért következett be, mert egy e-mail csatolmányaként ZEPTO vírus jutott be a hivatal rendszerébe, és betitkosította az Igazgatás mappában lévő fájlokat, de a napi biztonsági mentéseknek köszönhetően vissza lehetett állítani a rendszer működését. Mindhárom esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően bejelentésre került a biztonsági esemény a Kormányzati Eseménykezelő Központba.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM. rendelet előírásainak megfelelően 3 elektronikus információs rendszer kockázatelemzése, és biztonsági osztályba sorolása történt meg.

Több elektronikus információs rendszer tekintetében egyeztetésre került sor a fejlesztővel, üzemeltetővel, hogy a rendszerben történő információk biztonsága ne sérüljön és a jogszabálykövetés biztosított legyen.

A hivatali dolgozók használatában lévő laptopok és tabletek ellenőrzése megtörtént, az ellenőrzés során az került megvizsgálásra, hogy az eszközökön van-e veszélyt hordozó vírus, trójai, kémprogram stb.

Az információbiztonság tudatosság növelése érdekében havonta oktató-figyelemfelkeltő anyag került kiküldésre e-mailen keresztül a hivatal dolgozói részére, egy alkalommal félórás előadás került megtartásra ezen témakörökben.

Informatika:

Az előzetes méretezés számítás után megtörtént a Synology storage szerver (a 2013 évi L. törvény előírásainak megfelelő) beszerzése, beüzemelése, optimalizálása, felügyelete.

A storage szerver a beüzemelés óta hatékonyan működik.

Az összes számítógépen befejeződött a Windows XP-ről való Windows 7-re való átállás.

A fizikai szerverek virtualizációja kezdődött el a 2016-ban vásárolt HP Proliant DL 380 szerverre való átmigrálással.

Előzetes felmérések, tervezések után az informatika elkezdte a vendég WIFI hálózat kiépítését.

A 2016-ban vásárolt számítógépek, monitorok beüzemelése megtörtént. A régi elavult eszközöket / számítógépek, monitorok, switchek, nyomtatók/ az informatika folyamatosan cseréli le, igazodva a mai kornak megfelelő igényekhez.

Az IT folyamatosan biztosította a hatékony munkavégzéshez szükséges technikai eszközöket, supportot a felhasználók számára.

Az informatika biztosította a számítógépes hálózatok, és informatikai rendszerek (Saldo, Email, fájlkiszolgálás, Microsoft AD, ADO, Szociális rendszerek, civil rendszerek, vírusvédelem, mentések) folyamatos és naprakész működését.

Rendelet előkészítő, alapító okiratokkal és belső szabályzókkal, szabályzatokkal összefüggő feladatok:

A rendeletek módosítása, a rendeletek megalkotása során a szabályozással érintett osztályok köztisztviselőivel együttműködve, tevékenyen vettek részt az osztály köztisztviselői mind a jogszabály-szerkesztési követelményeknek való formai megfelelés, mind pedig a jogszabályokkal való tartalmi összhang megteremtése érdekében.

A Hivatal munkáját szabályzó belső szabályzók közül az év folyamán szükség szerint vagy aktualizálásra került, vagy újbóli szabályozás lett egy adott területen.

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendeletalkotási és határozathozatalainak előkészítésében számszakilag nézve (képviselő-testületi ülés napirendjeinek számából kiindulva, nem számítva a meghívóban felsorolt, de a testületi által az adott ülésen nem tárgyalt napirendeket, valamint nem figyelembe véve az aktuális ügyekben döntéssel nem zárult napirendeket!) 443 napirend volt a képviselő-testületi üléseken, ennyit készítettek elő és került betérjesztésre a hivatal részéről/ illetve az un. „külsős” előterjesztők részéről.

A napirendek tárgyalása során 2016. évben (az aktuális szóbeli, döntéssel nem záruló eseteket nyilván nem sorolva fel, továbbá tekintetbe véve azt, hogy volt egy-egy olyan napirendi téma, amelynek kapcsán a jogszabályi, vagy egyéb kezelhetőségi indokot figyelembe véve több határozat is született, jelent meg alakilag a jegyzőkönyvben) 36 db rendelet került megalkotásra, melyből 21 db szólt korábbi rendelet módosításáról.

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE **2016. évi ülései**

(napirendek száma, döntések száma:

ezen belül határozatok és rendeletek, rendeleteken belül módosító rendeletek)

	napirendek száma	hat.száma:	rend.száma:	mód.rend.:
2016.január 7. (rendkívüli ülés)	2	2	-	-
2016. január 28.	29	26	-	-
2016.február 2. (rendkívüli ülés)	1	1	-	-
2016. február 25.	42	40	6	2
2016. február 26. közmeghallgatás	-	-	-	-
2016. március 16.(rendkívüli ülés)	2	2	-	-
2016. március 24.	33	35	2	1
2016. április 12.(rendkívüli ülés)	4	4	-	-
2016. április 28.	46	41	4	4
2016. május 5. (rendkívüli ülés)	1	1	-	-
2016. május 11. (rendkívüli ülés)	1	1	-	-
2016.május 18.(rendkívüli ülés)	2	2	-	-
2016. május 20. (zárt rendkívüli ülés)	1	1	-	-
2016.május 26. (együttes ülés Siójuttal és Balatonvilágos Önk. Képviselőtestületével)	2	2	-	-
2016. május 26.	44	36	4	2
2016. június 20. (endkívüli ülés)	2	2	-	-
2016. június 28.	56	45	8	5
2016. augusztus 4. (rendkívüli ülés)	10	10	-	-
2016. augusztus 22. (rendkívüli ülés)	3	3	-	-
2016. szeptember 14. 8zárt, rk ülés)	3	3	-	-
2016. szeptember 22.	45	39	2	1
2016. október 26.	31	26	3	2
2016. november 7.(rendkívüli ülés)	4	4	-	-
2016. november 24.	21	13	1	1
2016. december 15.	56	52	5	2
2016. december 21. (rendkívüli ülés)	2	1	1	1
Összesen: 26 ülésen	443	392	36	21

Bizottsági ülések és döntések száma 2016. évben:

	ülések száma:	döntések száma:
Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság	18	443
Nemzeti Erőforrás Bizottság	13	88
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	14	60
Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság	11	62
Összeférhetetlenségi és Etikai Bizottság	-	-
együttes bizottsági ülések	3	6

Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata:

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 2016. évben összesen 4-szer ülésezett, és egy közmeghallgatást tartottak, a testületük összesen 10 db határozatot hozott meg az év folyamán.

A Siófoki Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál 2016. II. félévében képviselő-testületi tagok személyében változás történt - volt egy időközi választás 2016. november 27-én.

Iktatási feladatok:

A megyei levéltár által jóváhagyott iktatási szabályzat alapján végezték az ügykezelők tevékenységüket. Az iktatás alapkövetelmény az önkormányzati hivatalok munkája során e mellett alappillére a közigazgatásnak. A jogszabályoknak megfelelően és engedélyezett iktatási rendszeren minden hatósági ügy át kell menjen. Az iktató program megfelel az elvárásoknak és rendelkezik mindennemű tanúsítvánnyal. Az internet alapon működő programnak köszönhetően a Balatonvilágosi Kirendeltség maga intézi iktatását.

Az iktatóban 4 fő ügykezelő kolléga dolgozik. Problémát, inkább az irattárak – nem az átmeneti irattárak az épületben- befogadóképessége jelentette az év folyamán.

A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az átfogó iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok ún. „tömörítése”. A külső épületekben lévő irattárakban folyamatos az archiváló dobozok por- és szennyeződésmérséklése, és a levéltárba való elszállíttatása az előírásoknak megfelelően.

A hivatal ezen részlegén történik a beérkező ajánlott és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, szelektálása. Ide kerülnek a postáról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az ügykezelők osztanak szét az osztályok részére.

Feladatukhoz tartozik még a selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése), mely folyamatosan történik.

A következő táblázat mutatja a 2016. évben iktatott ügyek számát, melyben nem szerepel Balatonvilágos Kirendeltség iktatási száma, mivel a kirendeltség ugyanabban az iktatási rendszerben, de külön iktat, így a kirendeltség beszámoló részénél tekinthető meg az adott adatsor.

Szervezeti egység	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
	Főszám:	Alsószám:
Jegyző	23	60
Jogi és Szervezési Osztály	1405	3451

Belső ellenőrzés	16	96
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Városüzemeltetési csoport	1557	1837
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Fejlesztési és Beruházási csoport	345	1727
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Főépítési Iroda	94	219
Hatósági Osztály – Építéshatósági csoport	1381	4409
Hatósági Osztály - Városőrség	901	2809
Hatósági Osztály – Igazgatási csoport	4628	11303
Közgazdasági Osztály – Pénzügyi és Gazdálkodási csoport	733	2619
Közgazdasági Osztály – Adóhivatal	6009	8825
Közgazdasági Osztály – Hivatal és Intézményi működtetési csoport	33	385
Siójut	656	850
Összesen:	17781	38790

Postázó:

A postázási feladatokat végző két ügykezelő feladatai közé tartozik:

- osztályok által kiküldendő levelek,
- csomagok, gyorspostai és
- külföldi küldemények postázása és nyilvántartásba vételre.

A feladatok ellátására rendelt létszám az értékelt időszakban egy fő közmunkás bevonása mellett volt elegendő, az ott dolgozó kollégák folyamatos leterheltsége nagy. Különös figyelmet igényel az Adóhivatal tömeges levélküldése (napi 500-1.000 darabot is meghaladó tétel): februárban a tájékoztató levelek, illetve a augusztusban értesítők és októberben felszólítások postázása miatt.

Belső ellenőr:

A belső ellenőr külön beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő testületek felé, melyet már meg is tett és el is fogadták a testületek.

b.) Közgazdasági osztály

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalon belül a gazdálkodási feladatokat a jegyző irányításával a belső szervezeti egységek közreműködésével a Közgazdasági Osztály látja el. A közgazdasági osztály a következő szakterületekre és ennek megfelelően három csoportra tagolódik:

- Pénzügyi és Gazdálkodási csoport
- Hivatal és Intézményi működtetési csoport
- Adóhivatal.

A Pénzügyi és Gazdálkodási csoport,

amely a munkáját 2016.-ben 20 fő munkatárs közreműködésével végezte.

Felelős:

- az önkormányzat, a közös hivatal és az intézmények gazdasági feladatainak megvalósításáért;
- a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért;
- a pénzügyi, számviteli rend betartásáért;
- zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

Ezen feladatok megvalósítása érdekében 2016-ban a Pénzügyi Gazdálkodási csoport ellátta az alábbi munkafolyamatokat:

- a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználásával, az előirányzat módosításával kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények költségvetésének tervezési és előirányzat-módosítási feladatait,
- a költségvetésben megtervezett bevételek beszédésével, a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, a bankszámlavezetéssel, a pénzellátással kapcsolatos teendőket,
- az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a beruházással, vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos teendőket, továbbá a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatait, az intézmények vonatkozásában pedig valamennyi munkaügyi feladatot,
- a számviteli törvényből és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó kormányrendeletből adódó feladatokat a könyvvezetéssel és beszámolási kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- a testületi előterjesztések megalapozott előkészítésével, döntésre való alternatívák előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények pénzügyi információjának irányítását, szervezését, pénzmaradványok felülvizsgálatát,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést,
- az állami támogatások igénylését összeállítását, elszámolását (évközi módosítások rögzítését),
- az éves tervezés előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintését, a bevételi források számbavételét, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetést,
- kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozását, finanszírozási terv készítését,
- a gazdálkodás során a tervezett bevételek beszédését és a kiadási előirányzatok felhasználását,
- az ezzel megbízott munkatársainkon keresztül az operatív gazdálkodásról kiadott szabályozás szerinti érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési hatáskört,
- a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat, mely területen 2016 év során az alábbiak voltak a rögzített gazdasági események költségvetési szervenként:

- Siófok Város Önkormányzata	478	tétel
- Siófoki KÖH	1080	tétel
- KIKK	152	tétel
- Gondozási Központ	374	tétel
- BRTKK	9	tétel
- Siófok Város Óvodája és Bölcsődéje	426	tétel
- CNÖ	63	tétel

Összesen: 2 582 tétel

- az ÁFA -val kapcsolatos ügyeket, nyilvántartások vezetését, bevallások készítését,
- a DBRHÖT teljes körű könyvelését, költségvetés és beszámoló készítését,
- kis- és nagy értékű tárgyi eszközökről, valamint a személyi használatra átadott eszközökről nyilvántartás vezetését,

- a Számviteli politika és a pénzügyi gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat elkészítését, aktualizálását,
- a gazdasági események folyamatos és naprakész nyilvántartását, a szintetikus és analitikus nyilvántartások egyezőségéről,
- SALDO programba beérkezett szállítói számlák könyvelését,
- a gazdasági események számla kijelölését, a könyvelési anyagok számítógépes feldolgozását, mely alapján 2016-ban főkönyvi könyvelésben költségvetési szerвенként a következő tételek kerültek rögzítésre:

- Siófok Város Önkormányzata	28.464 tétel
- Siófoki KÖH	3 591 tétel
- KIKK	2.814 tétel
- Gondozási Központ	3.413 tétel
- BRTKK	1 151 tétel
- Siófok Város Óvodája és Bölcsődéje	6.017 tétel
- CNÖ	351 tétel
- DBRH Önkormányzati Társulás	137 tétel

Összesen: 45 938 tétel

- havi adatszolgáltatást költségvetési jelentés formájában a havi pénzforgalom alakulásáról, negyedévente mérlegjelentés küldését a MÁK felé az eszközök és források körében bekövetkezett változásokról,
- az önkormányzat, a Hivatal és az Intézmények gazdálkodásáról szóló beszámoló elkészítését, az esetleges hitelügylek, kezességvállalások engedélyeztetését, nyilvántartását,
- az önkormányzati vagyon nyilvántartását, a leltározás megszervezését és lebonyolítását,
 - 2016-ban a Leltározási és leltárkészítési szabályzatban foglaltak figyelembevételével, valamint a leltározási utasítás alapján elvégezték az önkormányzat, és az önkormányzat által működtetett iskolák, Hivatal, valamint az önkormányzat önállóan működő intézményei mint költségvetési szervek mérlegében szereplő eszközeinek és forrásainak leltározását;
 - 2016-ban került sor a háromévenként esedékes mennyiségi felvételre, a leltározás valamennyi vagyontárgyra kiterjedt;
 - az ütemtervnek megfelelően a mérleget alátámasztó egyeztető kimutatások elkészítését,
- a közcélú foglalkoztatással a közmunkaprogrammal kapcsolatos munkaügyi feladatokat és pénzügyi elszámolásokat.
- a vagyonszámvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetését,
- a CNÖ és Siójut Község Önkormányzatának teljes körű pénzügyi és számviteli feladatait,
- a számlázási feladatokat az oktatási és nevelési intézmények térítési díjának kiszámlázásával együtt, mely tekintetben 2016.-ban 22.566 db számlát állított ki az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Hivatal és Intézményi működtetési csoport:

A beszerzésekkel, intézményi bérletekkel, szerződéskötésekkel, biztosítási ügyekkel és a Hivatal, valamint az intézmények napi működésének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket a csoport 2016. évben 3 fővel látta el. Az önkormányzati ingatlangazdálkodás feladatainak jelentős része az év során folyamatosan került át a csoport ellátandó feladatai közé.

A 3 munkatárs ügyiratforgalmi statisztikája 47 főszámot, és 749 alszámot mutatott úgy, hogy a beszerzések nem minden esetben képeztek külön alszámot.

Az intézményi szerződések tekintetében a megelőző évhez képest nem történtek jelentős változások, mind a szerződések mennyiségét, mind pedig tartalmi részét illetően. A szerződések tekintetében a legnagyobb mennyiséget továbbra is a Kálmán Imre Kulturális Központ által szervezett rendezvényekkel kapcsolatos szerződések tették ki, melyek többnyire „dömpingszerűen” érkeztek a csoporthoz. Ezen kívül jelentős darabszámot képviseltek a közüzemi szolgáltatások szerződésai is.

Adóhivatal:

A Közgazdasági Osztály szervezetén belül ellátja a Képviselő-testület által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékekkel, gépjárműadóval, jövedéki helyi adóval, bírságokkal, pótlékokkal, hatósági bizonyítványokkal, adó és értékbizonyítványokkal, vagyoni bizonyítványokkal, adók módjára történő behajtásokkal kapcsolatos ügyeket, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat, melynek keretében végzi:

- az adók megállapítását, nyilvántartását, beszedését, behajtását, ellenőrzését,
- adóellenőrzési feladatok ellátását,
- az adóhátralékok behajtása érdekében intézkedéseket hozatalát,
- méltányossági és részletfizetési ügyekben szükséges intézkedéseket,
- a kapcsolattartást a társhatóságokkal, azoknak adatszolgáltatást végez törvényi előírás, belföldi jogsegély vagy megkeresés alapján.

A helyi adókkal kapcsolatos feladatokat az adóhivatal az érintett időszakban 15 fő dolgozó közreműködésével látta el. Feladatainak számának növekedése mellett is 2016-ban is eredményes évet zárt a csoport.

Feladataiból adódóan az alábbi munkafolyamatokat végzi:

Előkészíti a központi adójogszabály változásokból, illetve Képviselő-testületi döntésekből eredő helyi rendeletalkotást, vagy módosítást.

Ezen munkafolyamat általában az év utolsó hónapjaiban érinti az adóhivalt, mivel az adótörvények változásairól november hónapban szavaz az Országgyűlés, de eltérő esetben lehet évközben is módosítás. Minden esetben figyelembe kell venni, hogy az évközi változtatás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

Az adózók részére tájékoztatást nyújt kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól.

Ügyfélfogadás keretében az SZMSZ előírásai szerint minden nap volt és van lehetősége az ügyfeleknek személyesen is az ügyintézésre, tájékoztatás kérésére. Az ügyfélfogadás rendjét a csoportvezető készíti el előre egy hónapra, fél napos időbeosztásban. Az ügyfélfogadást a csoport minden tagja bonyolította. A 2016. évben sem nőtt a személyes megkeresések száma, az ügyfelek inkább postai úton és telefonon intézték ügyeiket. A telefonos megkeresések száma megnövekedett. Év elején az egyenlegközlő levelek tájékoztató részében tudatja az adóhivatal az adózókkal az éves

változásokat, így az ügyfelek postai úton is megkapják a megfelelő tájékoztatást. A nyomtatványok minden év elején frissítésre kerülnek, a 35/2008.(XII.31.) PM rendelet változásainak megfelelően. A frissítést és az elektronikus úton kitölthető nyomtatványok karbantartását a Kommunáldata Kft végezte. A nyomtatványok és az adóhivatal egyéb elérhetőségei a www.siofok.hu internetes oldalon elérhetőek és letölthetőek az ügyfelek számára.

Biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési,- bevallási,- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

A csoport feladata és egyben alapvető célja a megfelelő kommunikáció, az ügyfelek teljes rétegét kiszolgáló korrekt, minden kérdést átfogó tájékoztatás.

Feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.

Az adónemek karbantartását az ONKADO program segítségével, adónemenkénti bontásban végzi. A munkafolyamatokat egész évben, az adott adónemért felelős kollégák végezték.

Adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsájt ki.

Minden változásról határozatban tájékoztatja az ügyfeleket. Adómérték változás esetén egyidőben nagyobb számú határozatot küld, éven át adót előír, töröl, méltányossági (fizetési halasztás, részletfizetés, méltányossági törlés) ügyeket dolgoz fel, befizetett adót utal másik adószámlára, túlfizetésként nyilvántartott adót utal vissza a befizetőnek.

Alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot szab ki, továbbá a bevallott önellenőrzési pótlékokat írja elő.

A bevallások késedelmes benyújtása, vagy a bevallási kötelezettség elmulasztása végett mulasztási bírságot, késedelmi pótlékot szab ki. Adóvizsgálat, becsléssel történő előírás során szintén adóbírság, mulasztási bírság és késedelmi pótlék megfizetésére kötelezi a mulasztót.

Adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér és a társszervezetekkel kapcsolatot tart.

Az adatgyűjtés történhet helyszíni szemle során, társhatóság megkeresésével és a Hivatal másik osztályának megkeresésével. Adatokat gyűjt az Építésügyi Hatóság tervtárából, a Gispán rendszerből, a Takarnet rendszerből. Évente egyszer megkereséssel élhet a Földhivatal felé, hogy az adott év január elsejei állapotra vonatkoztatott földkönyvet küldje meg adóhivatal felé. Rendelkezésére áll a KEK KH gépjármű és személyi lakcím nyilvántartó rendszerének használata. A legtöbb esetben folyamatos kapcsolatot tart a Földhivatallal, a Nemzeti Adó- És Vámhivatallal, a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal, az SMKH Megyei Egészségbiztosítási Pénztár Nyilvántartási Osztályával, rendőrkapitányságokkal, munkáltatókkal, bankokkal, börtönökkel információkérés végett.

Ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény lehetőséget ad az adózóknak arra, hogy az adóhivatal felé fizetési könnyítésért folyamodjanak. Ez lehet fizetési halasztás, részletfizetés. A kérelmeket elbírálása előtt helyszíni szemle által felvett vagy a bejelentett lakcím szerinti önkormányzati hivatalnál kezdeményezett környeztanulmánnyal támasztja alá. Egy háztartásban lakók jövedelemigazolása, közüzemi számlák és a havi rezsiköltségekre fizetett összegeket is figyelembe veszi a végleges döntés alátámasztása érdekében.

Adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt, továbbá hatósági bizonyítványt (nemleges adóigazolás) állít ki az adótartozásról.

Az adó és értékbizonyítvány, valamint a vagyoni bizonyítvány kiállítását egy fő, ingatlan értékbecslő képesítéssel rendelkező kolléga végzi. 2006. évben adó és értékbizonyítványt 853 esetben adott ki az adóhatóság, melyet ügyfelek kérhetnek hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, gyámhatósági ügyekben, szociális otthoni elhelyezéshez ellátás térítési díj végett, bírósági eljárás céljából, felszámolási ügyekben, Magyar Államkincstár által kezdeményezett ügyekben szociálpolitikai ellátások végett, pályázati ügyekben pénzügyintézet kérésére és 4.000 Ft eljárási illeték megfizetése után magánszemélyek is kérhetik. Az ügyintézési határidő 8 napos, mely meglehetősen rövid idő a helyszíni szemle lebonyolításához. Hagyatéki, gyámhatósági ügyekben együttműködők az ügyfelek, de a végrehajtásoknál lehetetlenség bejutni az ingatlanba, így marad a „külső szemle”, amely kifejezés minden esetben felvezetésre kerül a kiállított értékbizonyítványra. Vagyoni bizonyítványt az ONKADO nyilvántartás adatai alapján 52 esetben adott ki. Hatósági bizonyítványként kiállított nullás adóigazolásért 656 esetben folyamodtak, kiállítását az adókönyvelésért felelős kolléga végzi, az ügyintézési határidő 6 nap, de az adózóknak rögtön szükségük van rá, így természetesen ügyiratszám kérés után azonnal, vagy a következő napra elkészítette az igazolásokat.

Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente többször értesítést küld az Adózó megadott postacímére.

Minden évben az évről való munkafeladatok elvégzése után kiküld adózóinknak az első értesítést az éves előírásokról és az esetleges hátralékokról. Ha adómérték változás vagy gépjárműadóban állományváltozás történik, akkor minden esetben hivatalos levél formában kerülnek postára a határozatok. A társas vállalkozásoknak és az egyéni vállalkozóknak az éves bevallások feldolgozása után (július vége - augusztus) egyenlegközlő levelet küld, így az ügyfelek már másodszer értesülnek aktuális egyenlegükről. Harmadszorra október 31-ig küldi ki az adóhatóság a fizetési felszólításokat azon hátralékosoknak, akik elmulasztották az éves fizetési határidőkön belül rendezni adófizetési kötelezettségüket. Egyedi adózói fizetési felszólítás küldése a behajtási cselekmény megkezdése előtt is történik.

Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

Ezen munkakört, beleértve a Siójudi kirendeltségre vonatkozó behajtásokat is, 1 fő látja el. A behajtásokat törvény rendeli el, az előírások alapján a bevételek bizonyos százalékát vagy egészét át kell utalni a behajtást kérőnek, így az önkormányzat csak a behajtott összeg kis részével rendelkezhet. Mivel az adósok egyre kevesebb tartalékkal rendelkeznek, nincs olyan ingó vagy ingatlan tulajdonuk, amelyet bírósági végrehajtóval foglaltathatnának, ezért az adók módjára történő behajtás nem hatékony.

Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és szükség szerint azokat ellenőrizi, a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti.

A nyilvántartásba vétel történik bejelentés, bevallás, megkeresés, felderítés, ellenőrzés útján. A mai napon az adóhivatal 62532 adózó adatait tartja nyilván.

Az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek-, az idegen bevételek elszámolási, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet.

Adószámlák könyvelését 1 fő végzi, akinek egyik feladata az ELECTRA banki program kezelése.

Az információs szolgáltatás törvényben meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít.

Ezen feladatokat szintén az adókönyvelésért felelős kolléga végzi. Minden hónap 10-éig a gépjárműadó bevétel megosztásának utalása történik. Minden negyedév 15-éig a megosztást alátámasztó bizonylatokat kell összegyűjteni és eljuttatni papíralapon a MÁK-hoz, valamint az ONEGM rendszert fel kell tölteni a gépjárműadó megosztásáról. Zárási munkálatok lebonyolítása és adatszolgáltatása havonta és negyedévente történik a Pénzügyi és Gazdálkodási csoport és félévente a Magyar Államkincstár felé. Május hóban (MÁK által küldött időpont) az AURORA rendszer feltöltése a kivetéses adónemekről (építményadó, iparüzési adó). Augusztus hónapban az iparüzési adó bevallások feldolgozása után lajstromot készít megyei adatszolgáltatáshoz. Március hónapban tájékoztatja a megyét az adó felfüggesztési kérelmek számáról. Az Ör. változásával kapcsolatos adatszolgáltatás minden év január 31-éig történik, az adott évi mértékeket akkor is jelteni kell az ONEGM rendszeren keresztül, ha nem történt változás. Egyéb adatszolgáltatási kötelezettségei is vannak, egyrészt az ONEGM rendszeren keresztül, másrészt a Pénzügyi és Gazdálkodási csoportjának tájékoztatása havi rendszerességgel a főkönyvet érintő helyi adókkal kapcsolatos változásokról, táblázatos formában.

A végrehajtási eljárás során végrehajtási cselekményeket foganatosít.

A kintlévőségek behajtása az egyik legnagyobb körültekintést igényelő feladat. A helyi adóhátralékok behajtása naprakész könyvelést kíván. A behajtások a létszám helyzet folytán nem egy kézben csoportosulnak, ezért azok nehezen nyomon követhetők. Az adóhatóság kezdeményezte a behajtási cselekmények rögzítése rész beépítését az ONKADO programba, amely többé-kevésbé meg is valósult.

Más adóhatóságoktól érkezett megkeresések és az adóztatással összefüggő beadványok intézése.

Általában a Nemzeti Adó- És Vámhivatal, kormányhivatalok, valamint más önkormányzati adóhatóság keresi meg a Hivatal jegyzőjét társhatósági együttműködés, adatszolgáltatás, környeztanulmány felvétele vagy belföldi gyorssegély keretében történő intézkedést kérve.

Ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat.

A bevallások a DRV ZRT adatszolgáltatása alapján kerülnek kiküldésre.

Gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok, illetve a személyes adatok kezelése iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.

Társhatóságok megkeresése alapján adatokat szolgáltat.

c.) Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

A Hivatal szervezeti egységeként a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály a város működésével, mindennapi életével kapcsolatos feladatokat látja el, tervezi, szervezi és lebonyolítja a városi beruházásokat, pályázatokat és támogatásból megvalósuló projekteket, valamint az Önkormányzat közbeszerzéseit.

A városüzemeltetési feladatokat 8 fő látta el, a beruházási feladatok ellátását 3 fővel kezdte az év elején, majd május hónapban meglévő megüresedett álláshelyek betöltésével 5 főre növekedett a létszám.

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály dolgozóinak főbb feladatai:

Városüzemeltetési csoport

- Kertészeti és mezőgazdasági feladatok.
- Állategészségügyi feladatok.
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása, földgáz és elektromos áram bekötések, csatlakozások engedélyezése. Közhasznú munkavégzők ügyinek intézése és közvilágítás üzemeltetése.
- Vonalas létesítmények, utak, járdák, behajtási engedélyek kiadása, útkezelői hozzájárulások kiadása, közterület bontási engedélyek kiadása.
- Közfoglalkoztatási programokkal, kapcsolatos feladatok.
- Csapadékvíz-elvezetéssel, vízellátással és csatornázással kapcsolatos feladatok.
- Köztemetők fenntartása és üzemeltetése.
- Közterület-foglalási engedélyek kiadása.
- Környezet és természetvédelmi védelmi feladatok, ISPA program.
- Köztisztasági feladatok.
- Egyéb városüzemeltetési feladatok.

Beruházás

- Kiemelt beruházások projektfelelősi feladatok, pályázatok, támogatással megvalósuló beruházások ügyintézői feladatai.
- Beruházási ügyintéző, javítások, karbantartások ügyintézése, előkészítő munkák.

Közbeszerzés

- Önkormányzat közbeszerzéseinek bonyolítása.

Üzemeltetési csoport

Városüzemeltetési feladatokat jól összeszokott, dinamikus csapat látta el az érintett időszakban is. Úgy a hivatali munkahét minden napján ügyfélszolgálati feladatokat ellátó tevékenységet, mind az irodai háttér munkát, mind a munka jellegéből fakadó helyszíni szemléket 8 fő látta el.

1. Kertészeti és mezőgazdasági feladatok:

A tavalyi évben elsődleges feladat a kiemelten kezelt parkjaink, zöldterületeink magas minőségi szinten való fenntartása. Napi szintű feladat volt az egyházi- kétnyári virágültetések, az ágyásokban pusztult növények pótlásának koordinálása és a terület folyamatos bejárása. Az év elején ajánlattételi

eljárás lefolytatásával kiválasztásra került a növényvédelmi szolgáltatást végző szakszervezet aki ellátta a közterületen található koros fáink kórokozók és kártevők elleni védelmét. Városunk főútvonalain található kandaláberek egynyári díszítésére is pályázat útján került kiválasztásra a kivitelező. A csoport kezelte a közigazgatási területünkön kívül más településeken található önkormányzati ingatlanokat.

Mélynyugalmi időszakban kezdte, de az egész évre jellemző volt a fáinkon elvégzett metszés, visszavágás mind a lakossági igények és a baleset- és életveszély elkerülése végett.

A városunk lakói között egyre népszerűbb virágvásár és virágosítási verseny megszervezése és zsűrizése a tavaszi időszakban a kertészek koordinálásával jelentős feladat volt. A település felkészítése a Virágos Magyarország zsűrijének fogadására. A köztéri bútorokon történő vandalizmusok által okozott károk helyreállítása vállalkozók bevonásával.

Az őszi időszakban a pótlások megrendelése és utcai sorfák ültetése történt meg figyelve a lakosság igényeire és a városrészek egyforma mennyiségű zöldfelületének mutatójára.

A nem intenzíven kezelt zöldterületek és a külterületen található zöldfelületek kaszálását a közmunkaprogram keretén belül dolgozókkal és vállalkozók bevonásával végeztette el.

A város területén található 22 db köztéri játszótér eszközeinek karbantartására kiemelt figyelmet fordított, hogy balesetmentes és jogszabályoknak megfelelő eszközök helyezkedjenek el a közterületeinken.

2. Állategészségügyi feladatok:

2016. évben is megszervezte az ebek kötelező veszettség elleni védőoltását és féregtelenítését, a város területén működő állatorvosok bevonásával. A lakosság számára törvény által előírt eb bejelentési kötelezettségnek való megfelelés kapcsán tett bejelentéseket is folyamatosan fogadta be és dolgozta fel.

A kóbor állatok befogását szerződés alapján a Siófoki Állatvédő Alapítvány emberei végezték. Az elhullott állatok elszállítását az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel kötött szerződés keretein belül oldotta meg.

A jogszabályban előírt kötelezés szerint vezette a közigazgatási határon belüli méhészekről a nyilvántartást és értesítette őket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az elmúlt évekhez hasonlóan megkötötte a szúnyoggyérítésre vonatkozó megállapodást a Balatoni Szövetséggel. A nyári időszakban az időjárás figyelembe vételével, kilenc alkalommal került sor szúnyoggyérítésre, amihez a BM Országos katasztrófavédelmi Igazgatóság is hozzájárult.

3. Közútkezelői feladatok:

A 2016. évi útkarbantartási feladatok ellátására egy eredménytelen, majd ezt követően egy eredményes közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás lezárását követően szeptemberben 8 feladat ellátására kötött vállalkozói szerződést. A szerződések végrehajtásával az elfogadott költségvetési keretet kimerítette, így elmondható, hogy minden olyan útkarbantartási munka el lett végezve, amire a költségvetés fedezetet biztosított. A 2015. évhez képest megnövelt költségvetési összeg következtében az aszfaltos kátyúzási munkák közel 3000 m² felületen tették lehetővé a burkolatok helyreállítását. A zúzalékos utak karbantartása szintén emeltebb szinten történt, az Alsó utca és Rét utca teljes hosszában egységes zúzalék beépítést kapott. A Sóstói városrészben a József Attila, Léda és Luca utcák hasonló módon, nagy felületeken lettek helyreállítva. A többi zúzalékos utak pedig lokális javításokat kaptak.

Az utak mellett a járdák is kaptak lokális javításokat. Túlnyomó részt a városközpontban és az üdülőterületen szüntette meg, és helyreállításra kerültek a fák gyökerei által felnyomott részek, elhárítva a balesetveszélyt.

A hidak környezetében a meder kotrását, a meder burkolatának javítását, a védőkorlátok festését, a háttöltések és vizsgálólépcsők helyreállítását végeztette el a csoport. Az egyéb cserje és bozótirtási feladatok is részét képezték a munkáknak. A Baross és Beszédes hidak - ahogy a korábbi beszámolóban is szerepelt - rossz állapotúak. Nagyon fontos lenne egy átfogó felújítási terv megrendelése, amely alapján tervezhető lenne hídfelújítás pénzügyi ütemezése, amely vélhetően kiemelkedően magas terhet ró majd a város költségvetésére.

4. Forgalomtechnika

A közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai karbantartási munkákat egész évben sikerült felügyelni. A burkolati jelek megújítása jól sikerült az egész város területén. Az aszfaltos kátyúzási munkákkal párhuzamosan kezdődtek meg a munkálatok.

A jelzőlámpás csomópontokban a jelzőlámpák üzemeltetésével csak 2 helyen volt több alkalommal meghibásodás, a Vilma utca – Fő utca és Sió utca – Fő utca csomópontokban. Az elavult hálózatokon és kezelőegységeken volt probléma. Az előirányzott költségkeret kimerítésre került.

A KRESZ táblák karbantartása zökkenőmentesen zajlott. A rongálások száma hasonló mértékű volt az előző évekhez képest. A Városőrség segítséget nyújtott helyszínekről készült fotókkal. A pénzügyi fedezet teljes egészében kimerítésre került.

Az út melletti védőkorlátok és pollerek pótlása és helyreállítása szükség szerint elvégzésre került. A legtöbb probléma pollerek tekintetében a Fő tér és környékén lévővel volt.

5. Közfoglalkoztatás, Közérdekű munkavégzés

A közfoglalkoztatással kapcsolatban négy alkalommal nyújtott be az önkormányzat pályázatot a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára. A leghosszabb, majd 1 évig tartó program során 85 főt foglalkoztatott az önkormányzat, közülük 20-25 főt intézményeknél (óvodák, iskola, Gondozási központ, Hivatal, KIKK) került alkalmazásra. Az év folyamán 2 alkalommal indult 20-20 fős, képzéssel összekötött közfoglalkoztatási csoport, melynek során intézménytakarító, zöldség-gyümölcs feldolgozó, hulladékgyűjtő és kezelő képzésen vettek részt, mely segítségükre lehet a munkaerő piaci elhelyezkedésük során. A közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtottak a közterületek takarítása során, a vízelvezető árkok tisztításában, az illegális szemétkerakatok felszámolásában, az utcabútorok karbantartásában. A közfoglalkoztatottak festették a város szökőkútjainak medencéit, a Foki hegyen közösségi kiskertet hoztak létre, élőlő fűszernövényekkel. A téli időszakban nagyobb önkormányzati területeken levadult növényzet irtására került sor, pl. Illyés Gyula u. Tornyai u. Vak Bottyán u-i labdarúgó pálya környékének üres területe.

A kiírt pályázatokat 100%-os bér-és járuléktámogatás, illetve 15-20%-os közvetlenköltség támogatás mellett vette igénybe az önkormányzat. A támogatott beszerzéseknek köszönhetően több mint 5,5 millió forintértékben került beszerzésre kis értékű tárgyi eszköz (elsősorban kertészeti gépek), valamint ugyancsak támogatott beszerzés keretén belül tudott a csoport munkaruhát és védőfelszerelést biztosítani a dolgozóknak, közel 2,5 millió forint, értékben.

Törekedtek a dolgozók fokozott ellenőrzésére, melynek során az együttműködni kevésbé hajlandó dolgozóktól azonnali hatállyal megváltak.

A Munkaügyi Központtal kötött hatályos megállapodás értelmében az előző évekhez hasonlóan 2016 évben is maximum 20 fő együttes foglalkoztatását, szabálysértés esetén maximum 10 fő együttes foglalkoztatását vállalta ítélet végrehajtás esetére Siófok Város Önkormányzata. A szabálysértő közérdekű munkások létszáma a 2015. évhez képest csökkent. A közérdekű munkabüntetésre ítélték (bíróági ítélet végrehajtás bűnügyekben) száma kismértékben nőtt. Siófok város Önkormányzatánál jóvátételi közmunka végzésére 2016 évben nem került sor.

6. Csapadékvíz-elvezetés, ivóvíz és szennyvíz rendszerek üzemeltetése

Az egyre gyakoribb szélsőséges időjárási helyzet, a viharos szél és hirtelen nagytömegben lezúduló csapadék sok ingatlant veszélyeztet, elsősorban a mélyebben fekvő területeken és a kiépített csapadékvíz rendszerrel nem rendelkező utcákban. Az ezekkel kapcsolatos lakossági bejelentések száma is jelentős, amelyek megoldását sok esetben beruházások megvalósításával lehetne biztosítani. Továbbra is egyre több gondot okoz a szélsőséges időjárás következtében kialakuló vis-maior események kezelése. Az özővíz szerű esőzés következtében kialakult helyzeteket egyre nehezebb kezelni a Belváros - Déli részén ahol a csapadékvizeket befogadó Sziget dűlői árok kapacitásbővítő beruházás megvalósítására pályázat benyújtására került sor 2016.-ban, ám döntés még nem született a pályázat elbírálásával kapcsolatban. Az elvezető által érintett utcákban az Alsó, Klapka Gy. Rét és Tessedik utcákban az ingatlanok részlegesen előntésre kerültek a nagyobb záporokat követően. A lakosság részéről egyre több a bejelentés és türelmetlen hangnemű követelés jelentkezik, az ingatlanokat veszélyeztető csapadékvíz miatt. A balatoni befolyók jelentős mértékben felhomokozódtak a magas vízállás miatt ezért, az átereszekbe bekerült homokot ki kellett mosatni, annak érdekében, hogy a nyári időszakban jelentkező nagy intenzitású záporok vizei gyorsabban lefolyhassanak. A magasan tartott vízszint a vízminőségre jótékony hatással bírt, de a csapadékvíz levezetést nagyban megnehezítette, hiszen a nyílt árkok és csapadékvíz elvezető rendszerek egy jóval alacsonyabb vízálláshoz lettek tervezve és kialakítva a korábbi években. Az elmúlt évben a legtöbb feladatot a következők jelentették: a csapadékvíz áttemelők üzemeltetése, zárt csatornák tisztítása, burkolt árkok átereszek fenntartása, földmedrű árkok fenntartása és a belvízkár elhárítása feladatok ajánlatkérései, szerződései, műszaki ellenőrzés teljesítésigazolásai.

A Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás beruházásában megvalósított szennyvízcsatorna hálózatra megkezdődhetnek a rákötések. A Töreki városrész utcáiban került sor mintegy 50 ingatlan szennyvíz csatornahálózatra történő rákötésének átvételére, és ezen beruházás kapcsán a Társulás megbízásából- az Önkormányzat pénzügyi támogatásával megvalósult a Töreki- Diófás út útburkolatának megújítása is.

7. Köztemetők fenntartása:

A köztemetők üzemeltetésére vonatkozó szerződés meghosszabbításra került a korábbi üzemeltetővel aki az első félévben a korábbi feltételekkel míg a második félévben pedig havi nettó 400 e Ft összegért vállalta az üzemeltetést. Az üzemeltetési díjon kívül mellékvízmérők cseréje, vízcsőtörés javítása, villanybojler cseréje és a temetőből elszállított hulladék ártalmatlanítási költségeinek megfizetése jelentett kiadást. A második félévben a Hivatali szervezeten belüli önálló Temetőüzemeltetési csoport megalakításának előkészítése jelentette a legnagyobb feladatot, amely december 01.-vel megkezdte munkáját, előkészítve a 2017.- január 01-i kezdéssel a munkavégzést.

8. Köztisztasági feladatok:

A tavalyi évben a város közterületeinek takarítását köztisztasági szerződés alapján az NHSZ Zöldfok Zrt. végezte. A 2016. évben is növekedett az illegális hulladék mennyisége melynek folyamatos elszállításáról kellett gondoskodni. Az illegális hulladékok közterületen történő elhelyezése sajnos nem mutat javuló tendenciát, ennek visszaszorítása komoly kihívást jelent és a megoldást csak a társosztályokkal (Városőrséggel) történő együttműködés, nagyobb helyszíni jelenlét, vagy a kamerarendszer ez irányú bővítése hozhat. 2016-ban az önkormányzati rendezvények (Pünkösdi szezonnitó, Siófok fesztivál, Bor és kenyér ünnepe, Halfesztivál, Városnap) utáni takarítás és a szezonális időszakban megnövekedett egyes közterületek azonnali takarítását végezte el a csoport.

9. Egyéb városüzemeltetési feladatok

Az „egyéb városüzemeltetési feladatok” fő feladatai a város közterületein lévő „egyéb” berendezések, tárgyak üzemeltetése, fenntartása, javítása.

Az ivó kutak szökőkutak karbantartási üzemeltetési feladataira, valamint az állami és nemzeti ünnepekre a város zászlózási feladatainak ellátására vonatkozó szerződés megkötésre került, mely feladatok szerződés szerinti teljesítése, ellenőrzése folyamatos feladatot jelentett. A nemzeti színű és a városi zászló kihelyezéshez a Hivatal biztosítja a zászlók beszerzését. A tavalyi évben, a megszükkült, kiszakadt városzászlók cseréje megtörtént.

A vízdíj pontos elszámolása miatt elengedhetlenné vált a Jókai parkban található nyilvános illemhely és ivókút közös vízmérőhelyének szétválasztása, ikresítése, melyet megtervezettünk, majd a kivitelezésre is sor került.

A karácsonyi díszvilágítás felhelyezési munkáira vonatkozó szerződés már az év második felében megkötésre került, mivel a meglévő díszek javítása viszonylag sok időt vett igénybe, illetve az új díszek felhelyezéséhez az E-on-tól meg kellett kérni a szükséges engedélyeket. A Fő téri rendezvények zavartalan lebonyolításához a földbe süllyesztett áramvételi szekrények meghibásodott részeinek megjavítását kellett intézni.

A Jókai parkban lévő faszerkezetű pergolák, és közterületeken lévő faszerkezetű autóbuszvárók üvegezési és faszerkezet pótlási, javítási munkái megtörténtek. A Fő téren folytatódott a leesett, meglazult gránit burkolatok tartósabb, kapcsolási technikával történő helyreállítási munkáinak elvégzése.

10. Közterület használat

Siófok város közterületeinek használatával kapcsolatos ügyintézés nagy részét a városi-, sport- és kulturális rendezvények, a vendéglátó ipari üzleti előkertek és más üzleti előkertek, promóciók, építési törmelék tároló konténerek, építőanyag, építési területek közterület használatának engedélyezése, az ezekre vonatkozó szerződések megkötése tette ki.

A szezon közeledtével a kérelmek és érdeklődések száma jelentősen megnövekedett. Főleg a Fő tér Víztorony körüli területe valamint a Hajóállomás környéke népszerű, ezeken a helyszíneken különböző termékbemutatókat, promóciókat, mozgó árusítás tevékenységet szerettek volna végezni. Ezekre vonatkozó kérelmek engedélyezése - ha a vonatkozó önkormányzati rendelet másképp nem szabályozza - egyedi elbírálás alá estek, figyelembe véve az egységes, rendezett városképi megjelenést. Lovas omnibusszal végzett városnéző személyszállítási szolgáltatás mellett 2 vállalkozónak adott engedélyt a csoport, Lilli-put kisvonattal végzett személyszállítási szolgáltatási tevékenység végzésére. A városközpontban üzemelő vendéglátó ipari egységek vállalkozói köre állandó, nagy részük éven át bérlő üzletük előtti közterületet.

11. Közvilágítás

A kor technológiai fejlődését követve, illetve a gazdasági szempontokat figyelembe véve Siófok város közvilágítási hálózatán a Fő utcai parkolóban és az újonnan létesített gördeszka pályán 18 db napelemes technológiával felszerelt kandeláber került kihelyezésre. Az elkészült városi beruházásoknak köszönhetően a hagyományos földkábeles hálózat is gyarapodott. A diszpécser szolgálatra érkezett hibabejelentések alapján 2016. évben is magas volt a kábelhibák száma, melyek folyamatosan bejelentésre kerülnek a Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. részére, valamint jelentős volt 2016. évben is a közvilágítási hálózaton rongálásból eredő kár mértéke. A felhasznált villamos energia mennyisége a 2015. évben elvégzett korszerűsítési munkáknak köszönhetően 2016. évben csökkent.

12. Környezet- és természetvédelem

A tavalyi évben a Töreki Természetvédelmi Terület és a Sóstó Magaspart Természetvédelmi Terület fenntartóival való napi kapcsolattartás, az erdőterületek ápolására vonatkozó pályáztatási eljárás lefolytatása és a munkák ellenőrzése tette ki döntően a környezet és természetvédelmi feladatok nagy részét.

Folyamatos volt a város területén lévő magáningatlanok hatósági eljárások keretében történő megtisztítása az ott felhalmozott hulladékoktól. Eredménytelen kötelezések esetében hulladékgazdálkodási bírságok kiszabására, továbbá kényszertakarításokra került sor.

Az elvégzett - Siófok Város Önkormányzata által megelőlegezett- kényszertakarítások összegének behajtása megkezdődött.

A közterületen felszerelt kamerák által - illegális hulladék elhelyezésekről - készített felvételek alapján minden esetben hatósági eljárás indult a lakosság ilyen irányú tevékenységtől történő elrettentése és ez által a közterületen illegálisan elhelyezett hulladék mennyiségének csökkentése céljából.

A Balatonszabadi 0184/5. hrsz. alatti ingatlanon található B3 alkategóriájú nem veszélyes hulladéklerakó vonatkozásában az utógondozási és monitorozási feladatok (süllyedés vizsgálatok, gáz emisszió (depóniagáz) mérés, a felszín alatti víz minőségi vizsgálat és éves összefoglaló jelentés készítése) elvégzésére vonatkozó előkészületek megkezdődtek.

A zajkibocsátással kapcsolatos hatósági feladatok, közterületen megtartott rendezvények vonatkozásában zajterhelési határértékekről adott tájékoztatások kiadása, zajkibocsátók részére magánterületekre vonatkozó zajterhelési határértékek megállapítása folyamatosan történt a beérkező kérelmek alapján.

Zajterhelési határérték túllépésére vonatkozó bejelentések kivizsgálásra kerültek a szükséges szankciók (intézkedési tervek készítése, azok végrehajtása, zajkibocsátási határérték csökkentése, zajkibocsátás időbeli korlátozása) alkalmazása mellett.

Építési, vízjogi létesítési és egyéb engedélyezési eljárásokhoz - a helyi környezet- és természetvédelmi szakterületre kiterjedően - kért szakhatósági hozzájárulások kiadása folyamatos volt.

Siófok Város Környezetvédelmi Programját (2017-2022.) a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. elkészítette.

A Hivatal EMAS (hitelesített környezetvédelmi vezetési rendszer) Frissített Környezetvédelmi Nyilatkozata elkészült, az erre vonatkozó belső audit sikeresen megtörtént.

Környezet-tudatos Balatoni Települések hulladékgazdálkodási rendszerének közös fejlesztése című KEOP-1.1.1/C/13-2013-0033 azonosító számú pályázat keretein belül beszerzett házi komposztálók kiosztásának koordinálása folyamatos volt.

Összefoglalás:

A korábbi évekhez hasonlóan a 2016 év összességében véve tevékenyen telt. A városüzemeltetési feladat ellátás rutinszerűnek tűnő mechanizmusa is tartogatott meglepetéseket, hiszen minden területen jelentkezhethet olyan megoldandó feladat, amivel korábban még nem volt jellemző a városra. Siófok különleges helyzetben van, mivel az állandó lakosok számát tekintve nem tartozik a nagy városok közé, viszont a nyári időszakban kiszolgálandó létszám, a megnövekedett létszám ellátásra épület infrastruktúra hálózat, a település nagysága, az úthálózat hossza vetekszik nagyobb lélekszámú 100-120 ezer fős megyeszékhelyek ellátási területével.

Siófok ingatlanszerkezete megváltozott. Bár a lakások, és az állandó lakosok száma nem emelkedik jelentősen, viszont az üdülő ingatlanok, apartmanok száma viszont nagyon nagymértékben megnövekedett, és folyamatosan épülnek sok egységet magába foglaló apartman házak. Ezzel megnövekszik az ingatlantulajdonosok száma is. Több autóval érkeznek a településre, többen szeretnék igénybe venni közterületi parkjainkat, parkolóinkat, úthálózatunkat, játszótereinket, és sokszor jogos igényrel fordulnak az Önkormányzat felé fejlesztési igényeket megfogalmazva, vagy esetleg a város üzemeltetésével, kapcsolatos észrevételeikkel.

Az internetes kommunikáció felgyorsulása mindennapos kihívás elé állítja terület felelőseit, mivel míg a panasz megfogalmazása és az érintettekhez történő eljuttatása, vagy egyszerűen csak a közösségi oldalakon történő kommunikálása csupán perceket vesz igénybe, ezeknek a kérdéseknek a megválaszolása, a felvetett probléma, észrevétel kezelése több időt vesz igénybe, amelynek kivárása türelmetlenséget okoz.

Körültekintve hazánkban hasonló helyzetben lévő településeket, vagy közel azonos méretű (és nem azonos lélekszámú) településeket megvizsgálva, arra a következtetésre lehet jutni, hogy ezen hasonló – és dinamikusan fejlődő településeken a feladat ellátására rendelkezésre álló humán erőforrást tekintve, meglehetősen alul marad. Például említve Kaposvárt, amely város önkormányzati fenntartásban lévő úthálózata szinte azonos Siófok város úthálózatával, a város közigazgatási területe 11,12 km² –el kevesebb, mint Siófok területe- a fejlesztési és üzemeltetési feladatokat 24 fővel látják el. A térség egyik legdinamikusabban fejlődő városa – Székesfehérvár, amely város területe csupán 46,2 km² – el nagyobb, mint Siófok közigazgatási területe a városfejlesztési, és városüzemeltetési feladatokat 50 fővel látják el mindezzel szemben Siófokon, természetesen nem azonos, de hasonló mértékű feladat ellátását 13 fővel oldjuk meg.

A jövőre nézve komoly problémát jelenthet a munkaerő megtartása, esetleges pótlása, mivel a közszférában nyújtható bérszínvonalal mérnök kollégákat megtartani, esetleg új mérnököket a város szolgálatára „meghívni” komoly kihívást jelent. Pillanatnyilag a létszám a szükséges feladatellátásra szűkösen elegendő, de bármely munkatársunk munkából történő kiesése nagyon komoly gondokat okozhat.

Mindezeket figyelembe véve összességében mégis megállapítható, hogy a város működésében fennakadás nem volt, a szükséges feladatok ellátása megtörtént.

Városfejlesztési csoport

2016. évben a Beruházási feladatokat 3 fővel kezdte el a csoport, az I. negyedévben történt változások, az április 01-vel módosult SZMSZ kapcsán az osztályon és Hivatalon belüli átszervezéseket követően, 2 fővel bővült a létszám.

Főbb tevékenység volt a várható, tervezett pályázati felhívások alapján pályázatok előkészítése, illetve nyertes pályázatok esetében a megvalósuló projektek lebonyolítása, megszervezése, végrehajtása és pénzügyi elszámolása.

Pályázatok előkészítése és benyújtása

2016.-ban a Területi Operatív Programok keretében megjelent pályázati felhívásokra az alábbi projektek megvalósítására nyújtott be az önkormányzat, a csoport által pályázatot:

- TOP 2.1.3-15 Déli város csapadékvíz elvezetésének I. ütemben történő megvalósítása 400 millió forintos kivitelezési érték 50%.-os támogatására.
- TOP 3.2.-15 Baross Gábor Iskola Energetika korszerűsítése.
- TOP-4.1.1-15 Rendelőintézet (8600 Siófok, Semmelweis utca 1.) épületének energetikai korszerűsítése.
- TOP 1.1.1-15 Gazdasági terület ipari parkká történő fejlesztése.
- Kültéri sportparkok kialakítására a városban 7 helyszínrre, és két helyszínrre pedig futókör kialakításra. A pályázat elbírálása megtörtént, egy helyszínrn történő megvalósításra született pozitív döntést. A kivitelezés még nem kezdődhetett meg, mert a helyszínr nem került jóváhagyásra.
- Elektromos töltőállomás létesítésére.
- I. világháborús emlékmű felújítására.
- A Zöld város pályázati felhívásnak való megfeleléshez szükséges volt az ITS módosítására, hogy a pályázattal érintett területet akció területté minősítse az Önkormányzat. Ezt a folyamatot indította el a csoport, mintegy előkészítésként a Zöld város pályázat benyújtásához.
- A Vak Bottyán János Iskola energia hatékony megújítására 2013.-ban nyújtott be pályázatot a Város a Norvég Alaphoz, amely pályázat elbírálása és a támogatások kifizetése felfüggesztésre került. 2016 első negyedévében ismét megnyílt a lehetőség hogy a korábban benyújtott pályázat frissítésére, a szándék megerősítésére. Ennek eredményeként 2016. májusban aláírásra került a támogatási szerződés, amelynek keretében mintegy 105 millió forint kerül kifizetésre. A kivitelezés 2016 szeptemberében kezdődött meg tekintve hogy a kiviteli tervek elkészítése, a kivitelező kiválasztására a közbeszerzési eljárás lefolytatása a támogatási szerződés megküldését követően történhetett meg. 2016 év végére a munka nagyobb része lekészült, az átadás, a pályázati elszámolás áthúzódik a 2017 évre.
- 2016- évben zárult a Kerékpárút építés Siófok és Ságvár között, jelenleg a fenntartási időszak van, mely idején évenkénti fenntartási jelentések kerülnek beküldésre.
- Nemzeti stadionfejlesztési program keretében a Révész u.-i stadion fejlesztése projekt tervezése 2016-ban új irányt vett. Az építési engedély megszerzése megtörtént, idő közben a kiviteli tervek is elkészültek. Jelentős változás, hogy a pályázatban forrásemelés történt, ennek megfelelően a tervezési szerződést is módosítani kellett. Jelenleg a kivitelei tervek felülvizsgálata a kivitelezésre irányuló közbeszerzés előkészítése folyik.

Pályázatok nyomon követése

A korábbi években benyújtott pályázatokra projekt fenntartási jelentések készítése, utókövetése, egyes esetekben költség-haszon elemzés felülvizsgálata történt meg az alábbi pályázatok esetében, és lesz feladat a fenntartási időszak végéig. A záró projektfenntartási jelentést követően átfogó záró ellenőrzés lebonyolítása jelent egy – egy projekt esetében hosszadalmasabb előkészületeket. Érintett pályázatok:

1. Lakossági felhívás házi komposztálóládák igénylésére KEOP-1.1.1/C/13-2013-0033
2. Befejeződött a város közvilágításának korszerűsítése KEOP-5.5.0/K/14-2014-0035
3. Siófok-Ságvárt összekötő 65. sz. út mellett kerékpárút létesítése Siófok területén KÖZ OP-3.5.0.-09-11-2015-0023
4. Ságvár-Siófokot összekötő 65. sz. út mellett kerékpárút létesítése Ságvár területén KÖZOP-3.5.0.-09-11-2015-0024
5. Egészségügyi alapellátás fejlesztése Siófokon DDOP-3.1.3./G-2014-0043
6. Siófok közvilágítás energiatakarékos átalakítása pályázat KEOP-5.5.0/K/14-2014-0035
7. A siófoki Csicsergő Bölcsőde napelemes pályázata - Fotovoltaikus rendszer kialakítása a siófoki Csicsergő Bölcsődében KEOP-2014-4.10.0/N/14
8. A Hajléktalan-ellátás infrastrukturális és szolgáltatási feltételeinek fejlesztése Siófokon TIOP – 3.4.2-11/1-2012-0079
9. A siófoki Nyitnikék Bölcsőde fejlesztése és kapacitásbővítése DDOP-3.1.3./D-09-2009-0001
10. A Siófoki Nagystrand funkcióbővítő fejlesztése DDOP-2.1.1/D-09-2009-0003
11. Siófok Város Kórház- Rendelőintézet Sürgősségi Centrum kialakítása TIOP- 2.2.2-08/2-2009-0012
12. Átfogó fejlesztés Siófok Város Kórház- Rendelőintézetében a fenntartható, magas technológiai színvonalú ellátási környezet megteremtésére TIOP 2.2.4-09/1-2010-0025
13. Turisztikai szolgáltatások fejlesztése Siófok Város emblemikus jelképében, a víztoronyban - DDOP-2.1.1/D-09-2010-0001
14. Vilma majori árok kapacitásbővítése DDOP-5.1.5/B-09-2009-0024
15. Siófok belváros déli részének csapadékvíz elvezetésének fejlesztése - DDOP-5.1.5./B-11-2011-0030
16. Siófok Város Gondozási Központ Éjjeli menedékhely és nappali melegedő - TIOP 3.4.2-11/1
17. Siófoki Városháza komplex akadálymentesítése - DDOP-3.1.1.-09-2009-0061
18. Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés innovatív intézményekben - TÁMOP 3.1.4/08/2-2009-0002
19. Közvilágítás korszerűsítése Siófokon - KEOP-5.3.0/A
20. Siófokon elkerülő út létesítése - KÖZOP-3.5.0-09-11-2011-0012
21. Mobil színpad hang-és fénytechnika beszerzése - DDOP-2.1.1/D -2f-2009-0003
22. Informatikai eszköz beszerzése a TIOP 1.1.1-07/1-2008-0668 és TIOP-1.1.1-09/1-2010-0019 azonosító számú program keretében
23. A siófoki Perczel Mór Gimnázium energiafelhasználásának csökkentése - KEOP-5.1.0.-2008-0018
24. Óvodafejlesztés a SIOK intézményeiben - TÁMOP-3.1.11-12/2
25. „Építő Közösségek” közművelődési intézmények a kreatív iparral kapcsolatos alapkompenciák fejlesztését elősegítő új tanulási formák szolgálatában - TÁMOP 3.2.3/A-11/1
26. Közösségi közlekedés színvonalának javítását célzó infrastrukturális beruházások támogatása - DDROP-5.1.2/B-11

Közbeszerzési eljárások

A csoport munkájának első negyedévét nagyban befolyásolta, hogy a költségvetés elfogadását követően került elfogadásra a közbeszerzési terv, valamint az új közbeszerzési szabályzat.

A 2015.-ben és 2016 első negyedévében bekövetkezett személyi változások okoztak fennakadást a közbeszerzések lebonyolításában, mivel a korábbi évek gyakorlatától eltérően valamennyi kolléga részt vett a közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában. Ezzel sajnos nem várt módon lassultak le a folyamatok. Így az első félévben csak olyan eljárás került lezárásra szerződéskötéssel, amelynek az előkészítése még 2015.-ben történt meg. Így kezdődhetett meg 11 helyszínen út, járda vagy éppen csapadékvíz elvezetés kiépítése.

A városüzemeltetési feladatok ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások is eredménytelenül zárultak az első félévben. A parkfenntartási feladatok elvégzésére 2015. októberében indult tárgyalásos eljárást, amelynek eredménye képen 5 ellátandó területből 1 területre lehetett szerződést kötni 2016. február elején.

Az útkarbantartási feladatok ellátására megismételt eljárás eredményeként szeptember hónapban lehetett szerződést kötni.

Közbeszerzéseket tekintve a korábbi évekhez hasonlóan az Ész-Ker Kft.-vel kötött szerződés alapján a közbeszerzésre szakosodott partner szakértő kollégáinak segítségével került lebonyolításra valamennyi eljárás. A közbeszerzési szakértői feladat ellátásra vonatkozó szerződés 2016. novemberében lejárt, amely feladat ellátására új beszerzési eljárást került lefolytatásra. Ennek eredményeként tovább folyik a munka az Ész-ker Kft.-vel.

Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos feladatok

Számos önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan, oktatási és óvodai intézmény, háziorvosi rendelő karbantartási feladat körében (festés burkolat javítás, egyéb állagmegőrzési feladatok) történt munkavégzés, amelye szintén a Városfejlesztési csoport munkatársai koordináltak. Történtek ezek egyrészt az ÁNTSZ által végzett ellenőrzések, és ezen ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésének keretében, másrészt az intézményvezetők által jelzett problémák hatására.

Beruházások:

A beruházások megvalósulásáról általánosan elmondható, hogy az első fél év nem hozott átütő látványos eredményeket, mivel sem az alacsony létszám, sem a közbeszerzések megkezdése nem segítette elő a hatékony munkát.

A 2016. évi költségvetés előkészítésekor a nevesített fejlesztési feladatok egy részére még nem rendelkezett a Hivatal kész tervdokumentációval, tervezői költségbeccsléssel, így ténylegesen csak becsült összegek kerültek meghatározásra.

Ez okozhatta azt, hogy több esetben a tervezett beruházás megvalósítására nem volt elegendő a rendelkezésre álló fedezet, így vagy átcsoportosítással, vagy műszaki-tartalom csökkentéssel kellett megoldani a kivitelezés megvalósítását. Ez is nagymértékben lassította a munkafolyamatokat, mert ennek eredményeképpen, vagy többször megismételt eljárás eredményként lehetett csupán szerződést kötni, vagy a költségvetés átcsoportosítást követően meghatározott forrás, rendelkezésre állását követően indulhatott el a beszerzési eljárás.

A korábbi évekről áthúzódó beruházások közül az alábbiak kerültek megvalósításra:

Kivitelezés:

1. ***Béri Balogh Á. u. vízelvezető csatorna építése, út és járda felújítása- kivitelezés.***
A tervezett kivitelezés először 2014-ben szerepelt a költségvetésben, majd 2015. és 2016. években áthúzódó beruházásként került be a költségvetésbe. Közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevő a szerződés szerinti munkáját elvégezte. A munka ütemezése során nyáron le kellett állni a munkavégzéssel, így a befejező munkák elhúzódtak a teljes rendelkezésre álló időben télig. A műszaki átadás megtörtént, melyben a télies időszakban befejezett munkákra egy kötelezettségvállalás is szerepelt. A kivitelező a kötelezettségvállalását 2016-ban még nem teljesítette.
2. ***Kameratelepítés.***
Megvalósítás a kamera telepítés egy több lépcsős közbiztonsági kamerarendszer kiépítésének részeként valósult meg 2016.-ban, viszont a műszaki átadás-átvétel 2017. januárjában történt meg, így az idei évben a pénzügyi teljesítés miatt szerepeltetni kell az áthúzódó beruházások között.
3. ***Buszmegálló peronok kialakítása.***
Kivitelezés megtörtént.
4. ***Sándor utca járdaépítés.***
Kivitelezés közbeszerzés során került kiválasztásra a kivitelező, a munkákat elvégezte 2016.-ban lezárult a beruházás.
5. ***Mező utcában járdaépítés (Szeptember 6. tértől északi irányba).***
Csökkentett műszaki tartalommal, csak egy szakasz került megvalósításra- megfelelő forrás hiányában. A 2016. évi költségvetés tervezésekor a 2015. évi előirányzattal került tervezésre, nem lett felülvizsgálva.
6. ***Szeptember 6. tér északi oldalán járdaépítés.***
Kivitelezés megtörtént.
7. ***Töltényi utcában csapadékvíz elvezetés, járda és út építése.***
Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás során került sor. A munkálatokat megkezdték a téli időjárás miatt azonban a műszaki átadás-átvétel során felmerült hiányosságokat javítani nem tudták. A pénzügyi teljesítés és a felülvizsgálat 2017-re húzódik át.
8. ***Tavaszi utca csapadékvíz elvezetés, útburkolat építése.***
Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás keretében került sor. A magas minőségben elkészült beruházás 2016.-ban megvalósult. A beruházás 2015.-ben már szerepelt a költségvetésben, viszont a tervezési munkák 2016-ra készültek el. Az azt megelőzően megállapított előirányzat nem nyújtott fedezetet a tervezői költségbecslés szerinti megvalósításhoz, előirányzat módosítással valósulhatott meg a beruházás.
9. ***Panoráma utca csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése és útburkolat felújítása.***
Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás során került sor. A munkálatokat megkezdték a téli időjárás miatt azonban a műszaki átadás-átvétel során felmerült hiányosságokat javítani nem tudták. A pénzügyi teljesítés és a felülvizsgálat 2017-re húzódik át.
10. ***Zsilip sor Fő utca felőli lejáró kiszélesítése és aszfaltozása.***
Kivitelezés megtörtént.
11. ***Tátra utcában egyoldali járda építése.***
Kivitelezés megtörtént, viszont a rendelkezésre álló forrás nem nyújtott fedezetet a megvalósításra. A 2015. évi költségvetés tervezésekor nem álltak rendelkezésre a tervek, a 2016. évi költségvetés készítésekor nem került felülvizsgálatra az előirányzat, változatlanul került be a 2016. évi költségvetésbe.
12. ***Dózsa György utca Tanácsház utca - Bajcsy Zsilinszky utca között csapadékvíz elvezetés megoldása, járdafelújítás.***

- Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás eredményeként került sor, kivitelezés megtörtént.
13. ***Új utca csapadékvíz elvezetése.***
Kivitelezés megtörtént, a forgalomba helyezési eljárás folyamatban van.
 14. ***Sió utca - Spar előtti parkoló murvás részének térkövezése.***
Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás eredményeként került sor, kivitelezés megtörtént.
 15. ***Töreki Erdész u. közvilágítás kiépítésének folytatása.***
Kivitelezés megtörtént.
 16. ***Fő utca (Sió utca - Mixmárket udvar közötti szakasz) déli oldalán aszfalt burkolatú járda térkövezése.***
Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás eredményeként került sor, kivitelezés megtörtént.
 17. ***Reviczky utcában a Koltói utca - Korányi utca közötti szakasz meglévő betonlapos járda átforgatása.***
Kivitelezés megtörtént.
 18. ***Puskás T. u. 3. sz. előtti járda felújítása.***
Kivitelezés megtörtént.
 19. ***Vámház utca aszfaltozása (Fő u. - Semmelweis u. között).***
Kivitelezés megtörtént.
 20. ***Fő utca járda felújítása buszpályaudvar és Dózsa Gy. u. közötti szakaszon, északi oldalon.***
Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás eredményeként került sor, kivitelezés megtörtént.
 21. ***Sió utca (Sorház u. - Bajcsy-Zs. U. között) mindkét oldali járda felújítása.***
Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás eredményeként került sor, kivitelezés megtörtént.
 22. ***Hóvirág utcában út aszfaltozása, csapadékvíz elvezető árok felújítása.***
Kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás eredményeként került sor, kivitelezés megtörtént
 23. ***Magisztern szálló melletti lejáró aszfaltozása.***
Tervezés és kivitelezés megtörtént.
 24. ***Kele utca - Sorház utca sarkán lévő zöldterület iskola területébe történő bevonása, kerítés építése, gyerekfitness kialakítása.***
Kivitelezés az iskolakezdés előtt megtörtént, a tornapálya az iskolának át lett adva üzemeltetésre.
 25. ***Töreki, Diófás u. szennyvíz csatornázás utáni helyreállítás.***
Kivitelezés megtörtént a Szennyvízelvezetési Társulással együttműködve.

Tervezés:

1. ***Kökény utca - Bodza utca - Vadalma utca - Bláthy Ottó utca (Eperfa utcától) út, járda és csapadékvíz elvezető építése, zöldfelület tervezése.***
Tervek elkészültek, az építési engedélyt megkaptuk.
2. ***Rizling utca közvilágításának kiegészítése.***
Tervek elkészültek, az Eonnál tervsűrítetése megtörtént.
3. ***Tihany utca és Csobánc utca partra vezető sétány tervezése.***
Tervek elkészültek engedélyezés megtörtént.
4. ***Polgármesteri Hivatal épület klimatizálásához tervezés.***
Tervek elkészültek.

A 2016 évben meghatározott beruházások, beszerzések, tervezések közül az alábbiak kerültek megvalósításra:

1. **Főiskolai épület felújítása** (kazán és egyebek).
A kazán cseréje megtörtént.
2. **Tihany utca folytatása - partra vezető sétány kiépítése.**
Közvilágítással – kivitelezés megtörtént, a forgalomba helyezési eljárás folyamatban van.
3. **Csobánc utca folytatása - partra vezető sétány kiépítése.**
Közvilágítással - kivitelezés megtörtént, a forgalomba helyezési eljárás folyamatban van.
4. **Szent L. - Baross G. utca közötti járda áthelyezése** (az Önk. Területére).
Kivitelezés megtörtént.
5. **Koch Róbert utca 10/A előtt a boltnál a csapadékvíz elvezetés megoldása.**
Kivitelezés megtörtént.
6. **Jókai parkban lévő nyilvános illemhely és ivókút vízmérőhelyének ikresítése.**
Kivitelezés megtörtént.
7. **Koch Róbert utca 27/A, B társasházak előtt padok kihelyezése.**
Kivitelezés megtörtént.
8. **Sebesség-előjelző berendezések telepítése** (Bajcsy-Zs utcában Dózsa és Ipartelep között).
Kivitelezés megtörtént.
9. **Béke parkban gördeszka pálya eszközei (FGSZ ált.tám.), felszerelés.**
Kivitelezés megtörtént.
10. **Gördeszka pálya környezetének rendezése** (világítás, növényzet, kerítés, járda, aszfalt pálya).
Kivitelezés megtörtént.
11. **Magisztern szálló melletti tűzoltási felvonulási terület kialakítása (burkolat felújítás, burkolati jel festés).**
Kivitelezés megtörtént.
12. **Köztéri hulladékgyűjtő, szeméttároló edényzetek beszerzése.**
A beszerzési eljárás sikeresen lezajlott, a beszerzett hulladéktároló edényzetek kihelyezésre kerültek a városüzemeltetés által.
13. **Polgármesteri Hivatal épület klimatizálásához villamos energia teljesítmény növelése.**
Elektromos hálózat bővítés és kialakítás – megtörtént, az energiaellátáshoz szükséges teljesítmény rendelkezésre áll.
14. **Jubileum tér 7. főút és Május 1. utca útsatlakozás karácsonyi díszkivilágítás kialakítása.**
Az advent kezdetére megtörtént.
15. **Karácsonyi díszkivilágítás pótlása.**
Az adventi időszakra a Fő tér teljes hosszában egységes kandeláber díszeket kapott, a Tanácsház utcán lévő kandeláber díszeket a korábbival megegyező formájú, de új, más színekkel világító díszekre cseréltük.
16. **Bláthy O utcában karácsonyi díszkivilágítás kihelyezése.**
A Tanácsház utcáról leszerelt kandeláberdíszek felszereléséhez a kötődobozok kerültek megvásárlásra és a meglévő díszek kerültek felszerelésre.
17. **Honvéd u Jegenye sor körforgalom északi oldalán két kandeláber megerősítése.**
Kivitelező kiválasztása megtörtént, ám mivel állami közút területén történik a munkavégzés közművekkel sűrűn hálózott területen, így a kivitelezés 2017.-re húzódik át.
18. **Köztéri padok beszerzése.**
Megtörtént a beszerzés.
19. **Kerékpár tárolók beszerzése.**
Megtörtént a beszerzés.
20. **Oulu park közvilágítás kiépítése.**

A közvilágítást a beállt növényállomány károsodása és a meglévő burkolatok bontása nélkül napelemes közvilágítás készült, amely rendszer az elvárásoknak megfelelően teljesít.

21. Alsó utca északi oldalán közvilágítási hálózatának kiegészítése.

Kivitelezés megtörtént.

22. Krúdy Iskola előtti padok és iskola területén lévő lelátók felújítása.

Kivitelezés megtörtént.

23. Széchenyi hídról levezető korlátok felújítása mindkét oldalon.

Kivitelezés megtörtént.

24. Fecskelakások mellékvízmérő órák cseréje 224db.

Kivitelezés megtörtént.

Temetőüzemeltetési csoport létrehozása:

2016-ban az Önkormányzat döntése alapján a temetők üzemeltetésére egy önálló csoport létrehozását kellett előkészíteni, megvalósítani és megfelelő eszközök beszerzésével alkalmassá tenni 2017. január 01-től a temető üzemeltetési feladatok ellátására. Ennek érdekében beszerzési eljárásokat kellett lefolytatni 2016.-ban. Egy tehergépjármű beszerzésére, egy munkagép (traktor), 1 pótkocsi, 1 rézsúkasza, 1 rotációs fűkasza megrendelésére került sor.

Intézményi, Önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítások:

Az intézményi, és egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújításánál elmondható, hogy jellemzően a nyári nagy karbantartási feladatok kerültek elvégzésre. Értéknövelő beruházás nem történt egyetlen intézménynél sem ezen munkák keretében.

Elvégzett tevékenységek:

1. SVÓB Bölcsőde redőny beszerzés – kivitelezés.
2. Nyolcszínvirág óvoda felújítása – kivitelezés.
3. Micimackó óvoda felújítása.
4. Napsugár óvoda felújítása.
5. Pöttyös óvoda felújítása.
6. Nyitnyikék óvoda felújítása.
7. Pillangó óvoda felújítása.
8. Pitypang óvoda felújítása.
9. Vak Bottyán János Általános Iskola felújítása.
10. Művészeti Iskola felújítása.
11. Beszédes József Általános Iskola felújítása.
12. Széchenyi István Általános Iskola felújítása.
13. Asztalos utca 18. iskola felújítása.
14. Asztalos utca 72. iskola felújítása.
15. Siófoki SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola egyéb felújítása.
16. Perczel Mór Gimnázium felújítása.
17. KIKK felújítási munkái, eszközök cseréje, pótlása.
18. Siófoki SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola lépcső felújítása.

A 2016 évben meghatározott, valamint 2015 évről áthúzódó tervezési feladatok az alábbi projektek esetében megkezdődtek:

Az alábbi feladatoknál a 2016. évi költségvetés **tervezési feladatot** határozott meg, amelyek meg is kezdődtek. A tervezési program meghatározása, tervegyeztetések és engedélyezések folyamata elindult. A tervezési feladat minden esetben tartalmazza a tervezői költségbecslés elkészítését, ezzel is lehetőség nyílik már a tervezési folyamat során racionalizálni a jövőbeni kiadásokat, vagy nagyobb projektek esetében ütemezni a megvalósítást.

- 1. Patak utca, Pipitér utca, Csárdaréti utca járda, útburkolat, csapadékvíz elvezetés, közvilágítás zöldfelület tervezési feladatai.**
A tervek elkészültek engedélyezés megtörtént.
- 2. Birs u. út, járda és csapadékvíz elvezető építése, zöldfelület tervezése.**
A tervezés megkezdődött 2016-ban. a tervezési munka sokrétű egyeztetése és párhuzamosan készülő Szőlőhegyi utcai tervekkel való összehangolása miatt a tervezés folyamatban van.
- 3. Minta lakótelep aszfaltos pálya multifunkciós térré átalakításának tervezése.**
A tervezés megvalósult a kiviteli tervek rendelkezésre állnak.
- 4. Felszabadulás utca járda tervezése (Csárdaréti út-Márton köz).**
Ezen a szakaszon nincs meglévő járda, ez a szakasz engedélyekkel valósulhat meg. A tervel elkészültek, az engedélyezés is megtörtént.
- 5. Csárdaréti óvoda előtti parkoló tervezése.**
A tervek elkészültek, az engedélyezési eljárás megkezdődött 2016-ban.
- 6. Déryné utca egyirányúsítás és felújítás tervezése.**
A tervezés elkészült, az engedélyezési folyamat elindult 2016-ban.
- 7. Bajcsy-Zs utca átépítés tervezése Kele utca és Jedlik Ányos utca között.**
A tervezési területet kiterjesztettük a Sió partig, a csapadékvíz elvezetés nehézsége miatt, illetve a közművek átépítésének szükségességéről történő egyeztetések miatt a tervezési munkák elhúzódnak, a tervek benyújtásának határideje: 2017 május.
- 8. Tinódi tér nyugati oldalán parkoló felújításának tervezetése.**
A tervek elkészültek, az engedélyezési folyamat elindult 2016-ban.
- 9. Szőlőhegyi u-ból nyíló új utcák közvilágításának tervezetése, Szőlőhegyi u. teljes hosszában járda építésének tervezetése, Birs u-tól nyugatra útszélesítés.**
A tervezési folyamat lezárult, az engedélyezés átnyúlik 2017- re.
- 10. Fenyves tér rendezésére koncepció kidolgozása.**
A koncepció terv elkészült, a pénzügyi teljesítés miatt 2017- re áthúzódó beruházásként kell szerepeltetni.
- 11. Partí sétány (Csongor u.- Bakony u. közötti területen) tervezése (zöldterület utcabútorok, játszótérépítés).**
A tervezési folyamat a tervezési terület nagysága és a feladat összetettsége és a kiemelt jelentősége miatt több ütemben zajlik. A vázlattevé elkészült, a koncepció terv készítés és egyeztetése folyamatban van. az engedélyezési eljárás megindítására várhatóan 2017. nyarán kerülhet sor.
- 12. Szépvölgyi u. végén található köztemető parkolójának felújításának tervezése.**
A tervezési munkák befejeződtek, az engedélyezési eljárást megindítottuk 2016-ban.
- 13. Dózsa György utca (Bajcsy-Zs. Utcától délre eső szakaszán) útburkolat szélesítése/parkolók, zöldfelület, zárt csapadékcatorna tervezése.**
A tervezési feladat átgondolásra került, és sokkal inkább koncepcionális szinten kell foglalkozni a Dózsa Gy. utca funkciójával az elkerülő út esetleges kiépítésének figyelembe vételével. A tervezők a munkát megkezdték, 2017. évre áthúzódik a befejezés.
- 14. Tanácsház utca 1-3. és Sió utca 19-21. épületeknél telektömb járdaburkolat és parkosított terület felújítása, akadálymentes kialakítása.**

A tervezési feladatokat megkezdték, a koncepció terveket egyeztetttük, a közműkezelőkkel, és szakhatóságokkal folynak az egyeztetések. a tervezés befejezése és az engedélyezés 2017-re áthúzódik.

15. Kiliti református templom és az iskola előtti parkoló megtervezése.

A tervek elkészültek az engedélyezés folyamatban van.

16. Deák F. sétány csapadékvíz elvezetés tervezése, Vécsey u-tól Deák F. sétány 10. számig útburkolat felújítása a csapadékvíz elvezetés kiépítése után.

A tervezési feladatok megkezdődtek, amely tervezési feladat kibővült a Bakony utca átépítésnek és közvilágítás átépítésének tervezésével. Az engedélyezés eljárás 2017 évben lesz lefolytatva.

17. Szent István sétány kialakítása, Petőfi sétány ezzel párhuzamos szakaszának felújítása (a meglévő Tátra utcai tervek figyelembevételével) tervezése.

A tervezés megkezdődött, a tervező a koncepció tervet bemutatta, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi bizottság jóváhagyta. A szükséges egyeztetések lefolytatása, a közműkezelőkkel történő egyeztetés folyamatban van, a részletes – engedélyes terv kidolgozását megkezdték a tervezők.

18. Aranyparti sétány kiépített szakaszán közvilágítás kiépítése (800m, akár napelemmel segített időszakos üzemmódban).

A rendelkezésre álló forrás a tervezésre volt elegendő, a tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő van készítve.

19. Aranyparti szállodák előtti partvédőmű korszerűsítésének tervezése - Balaton szálló - Európa szálló közötti szakasz.

Ez a költségvetési sor már 2015-ben is szerepelt, a tervezési feladatokat azonban nem kezdték meg. A tervezők kiválasztására 2016-ben került sor. A tervezési munkákat megkezdték, az engedélyezési eljárás folyamatban van.

20. Jégverem utca vízvezetés és aszfalt burkolat felújítása.

A tervezési munka 2016. év végén megkezdődött. Az engedélyezés 2017. évben történik majd.

21. Szent László utca végén út, járda, közvilágítás, vízvezetés, zöldfelület tervezése, kialakítása (Csúszda u.- Strand u. között).

22. Gesztenye utca felújításának tervezése.

A tervezésre a szerződés megkötésére 2016. decemberében került sor, a feladat végrehajtása megkezdődött.

23. Ringló utca tervezése.

A tervezésre a szerződés megkötésére 2016. decemberében került sor, a feladat végrehajtása megkezdődött.

24. Siófoki út tervezése.

A tervezésre a szerződés megkötésére 2016. decemberében került sor, a feladat végrehajtása megkezdődött.

25. Siófok-Ságvár kerékpárút továbbvezetésének tervezése.

A tervező a terveket benyújtotta engedélyezésre, az engedélyezés áthúzódik 2017. évre.

Az alább felsorolt költségvetési tételek **a tervezés és/vagy kivitelezés** megvalósítását irányozták elő 2016.-ra. Ám ezekben az esetekben nem álltak rendelkezésre engedélyes tervdokumentációk, amelyek alapján a kivitelező kiválasztása után az építési munkák megvalósulhatnak. Így 2016.-ban a tervezési folyamat került elindításra, az engedély köteles tevékenységeknél nagyobb részt az engedélyezési eljárás is megindításra került 2016.-ban. Ezek a tervek megfelelő alapot nyújtanak a következő évek fejlesztési feladatainak meghatározásánál. Mind az egzakt módon meghatározott műszaki tartalom, mind pedig a tervezői költségbecslés segítséget nyújt a szükséges fedezet

meghatározásához. (Ez az a folyamat, ami 2015.-ben nem valósult meg, így nem lettek előkészített tervek a 2016 évi költségvetés megvalósításához.)

1. **Dózsa György utcai gyalogátkelőhely építése (Mészáros utca csomópontban, Rácz húsbolt).**
Gyalogátkelő helyek kialakítása építési engedély köteles tevékenység, s bár a költségvetés a kivitelezésre tartalmazott fedezetet, sem tervek, sem engedély nem állt rendelkezésre. A tervek elkészültek, az engedélyezés folyamatban van. A 2016.-ban rendelkezésre álló költségvetési fedezet nem elegendő a tervezési és kivitelezési munkák elvégzéséhez. Pénzügyi forrás rendelkezésre állása esetén magasabb összeggel kell szerepeltetni a költségvetésben.
2. **Dózsa György utcai gyalogátkelőhely építése (Bajcsy-Zs utca csomópont).**
Gyalogátkelő helyek kialakítása építési engedély köteles tevékenység, s bár a költségvetés a kivitelezésre tartalmazott fedezetet, sem tervek, sem engedély nem állt rendelkezésre. A tervek elkészültek, az engedélyezés folyamatban van. A 2016.-ban rendelkezésre álló költségvetési fedezet nem elegendő a tervezési és kivitelezési munkák elvégzéséhez. Pénzügyi forrás rendelkezésre állása esetén magasabb összeggel kell szerepeltetni a költségvetésben
3. **Kennedy (régii Gorkij) utcában járda felújítása díszburkolattal** (Kosztolányi D. u. - Felszabadulás u. között).
Kivitelezésre vonatkozott az előirányzat, ám tervekkel és engedélyekkel nem rendelkezett a csoport, így a kivitelezés nem kezdődhetett meg. A tervek 2016. év végére engedéllyel rendelkeznek.
4. **Daday Kálmán utcában járdaépítés tervezéssel** (Árpád utca és Báthory között déli oldalon).
Kivitelezésre és tervezésre vonatkozott az előirányzat. 2016. évben a tervezés valósult meg, az engedélyezési eljárás folyamatban van.
5. **Gaál György utca aszfaltozása** (Rejtő Jenő és Gergely Jenő utcák között).
Fasor telepítése- kivitelezésre vonatkozott az előirányzat, ám tervekkel és engedélyekkel nem rendelkezett a csoport, így a kivitelezés nem kezdődhetett meg. A tervek jogerős engedéllyel rendelkeznek.
6. **Zöldmező utca járdaépítés.**
Kivitelezésre vonatkozott az előirányzat, ám tervekkel és engedélyekkel nem rendelkezett a csoport, így a kivitelezés nem kezdődhetett meg. A tervek 2016. év végére engedéllyel rendelkeztek.
7. **Diófás utca járdaépítés a halastavaknál lévő buszmegállótól a központi buszmegálló épületéig.**
Kivitelezésre vonatkozott az előirányzat, ám tervekkel és engedélyekkel a csoport nem rendelkezett, így a kivitelezés nem kezdődhetett meg. A tervek engedéllyel rendelkeznek.
8. **Eperfa u., Málna u. szilárd útburkolat készítése.**
A tervezés befejeződött, a z engedélyezési eljárás lefolytatása 2017. évre húzódik.
9. **Május 1. u. 61-től délre eső területen a gyümölcsstermesztési irodaházig járdaépítés csapadékvíz elvezetés megoldása.**
Kivitelezéshez nem rendelkezett a csoport tervekkel és engedélyekkel. A tervezési feladatok megkezdődtek 2016. évben, az engedélyezés áthúzódik 2017.-re.
10. **Fő utca József utcai vasúti átjáró közötti járda kiépítése (terv+kív.).**
A tervek elkészültek.
11. **Ipartelep szennyvíz csatornahálózat kiépítése ipari park cím miatt** (Marosi utcai tervek figyelembe vételével).
A szennyvízhálózat kiépítésre, vízjogi létesítési engedéllyel rendelkezik a Hivatal. A tervek tartalmaznak tervezői költségbecslést, amely azonban nagyságrendekkel nagyobb összegre vonatkoznak, mint amely összeg a 2016. évi költségvetésben megállapításra került. A

szennyvízcsatorna hálózat kiépítés költségeinek egy részét közműfejlesztési hozzájárulásként az érintett ingatlantulajdonosok által megfizettethető. A járulékos – útépitési költségekre azonban ez nem vonatkozik. A ténylegesen szükséges költségvetési fedezet megállapításához elengedhetetlen indikatív ajánlatok bekérése annak érdekében, hogy a fennálló ellentmondást biztonsággal kezelni lehessen.

12. ***Marx tér parkoló kialakítása.***

Parkolók kialakítás építési engedély köteles tevékenység, s bár a költségvetés a kivitelezésre tartalmazott fedezetet, sem tervek, sem engedély nem állt rendelkezésre. A tervezési feladat meghatározása során a tervezési terület kibővítésre került, a tervek elkészültek, az engedélyezés megtörtént. A kivitelezés több ütemben megvalósítható elegendő forrásrendelkezésre állásának esetén.

13. ***Felszabadulás utca járda felújítása térkövel*** (Gorkij utca - Márton köz között).

A tervezés elkészült több részre bontva, a kivitelezést egy időben lenne célszerű megvalósítani.

14. ***Asztalos utca nyugati oldalán és Csalogány utca - Asztalos utca buszmegállóhoz vezető járdák felújítása.***

A kivitelezéshez tervezés szükséges, a tervek 2016. évben elkészültek.

15. ***Tanács köz járdaburkolat felújítása*** térkövel.

Kivitelezéshez tervezés szükséges, a tervek 2016. évben elkészültek.

16. ***Városház tér területének burkolat és zöldfelület felújítása*** (tervezés+kivitelezés).

A tervezés együtt történik a Sió utca Tanácsház utca panel épületek körüli közterület megújításának tervezésével. A tervezés során fokozott figyelemmel kell lenni, hogy Siófok városhoz méltó belvárosi fejlesztés kerüljön kialakításra. a koncepció tervek egyeztetésre kerültek, a közműkezelőkkel, és szakhatóságokkal történő egyeztetés van folyamatban és a részletes engedélyesi terv kidolgozása. A tervezési folyamat lezárása 2017. évre húzódott át, így a kialakításra is rendelkezésre állt fedezet, ám tervek és engedélyek nélkül kivitelezést nem lehetett megkezdeni. A 2016. évi költségvetés készítésekor nem álltak rendelkezésre tervek, tervezői költségbecslés, így a fedezet meghatározása tapasztalatokon alapuló becsléssel történt.

17. ***Vasút utca Északi oldalán játszótér kialakítás.***

2016. évben megkezdődött a játszótér tervezése, a kivitelezés 2017-ben fog megvalósulni.

18. ***Kiliti Templom domb burkolat felújítás, virágosítás.***

A tervezés megkezdődött, mivel parkoló helyek kialakítását is tartalmazza, ezért építési engedély köteles, az engedélyezés folyamatban van.

19. ***Sió utca és Bajcsy-Zs. Utcai kereszteződésben gyalogos átkelőhely kialakítása, forgalomjelző táblák elhelyezése.***

Tervezés és engedélyezés folyamatban van.

20. ***Bányász utca és Rózsa utca közötti játszótér közösségi térré alakítása.***

A kiviteli tervek elkészültek.

21. ***Béke téri játszótérről lebontott eszközök áthelyezése a Honvéd u - Ságvári u. kereszteződésében található zöldfelületre.***

Amennyiben nem megfelelő az elképzelés, úgy a területre új eszközök beszerzése- a költségvetési sor újraértelmezése után a választókerület képviselőjével egyeztetve új feladat meghatározásra kerül sor. A Ságvári utca- Honvéd utca kereszteződésénél új többfunkciós tér kialakítására készültek tervek, amely tervek 2016-ban elkészültek.

22. ***Nefejejs köz (2-3 db kandeláber telepítése).***

A tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő lett készítve.

23. ***Kajsi utcában közvilágítás kiépítés, bővítés, útfelújítás.***

A tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő lett készítve.

24. ***Bláthy O. utca (Eperfa utca és Vadalma meglévő közvilágítási hálózat kiegészítése).***

- A tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő lett készítve.
25. **Kazinczy utca közvilágítási hálózat folytatása a Kazinczi utca 23.-tól az utca végéig.**
A tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő lett készítve.
 26. **Pollack Mihály utca meglévő közvilágítási hálózat kiegészítése.**
A tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő lett készítve.
 27. **Akácvirág utca közvilágítási hálózatának kiegészítése.**
A tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő lett készítve.
 28. **Erdei Ferenc utca meglévő közvilágítási hálózatának kiegészítése.**
A tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő lett készítve.
 29. **Pálóczi Horváth Ádám utca meglévő közvilágítási hálózatának kiegészítése.**
A tervek elkészültek, a műszaki tartalom közbeszerzésre elő lett készítve.
 30. **Katicabogár óvoda felújítása.**
A teljes körű felújítás tervezése a 2016. év második felében megkezdődött. A tervek az óvoda energia hatékony megújítását (hőszigetelés, fotovoltaikus rendszer telepítés...), a teljes gépészeti megújítását, erősáramú rendszer felújítását, külső csapadékvíz elvezetését, alagsorban tornaterem kialakítását tartalmazzák. A tervezés egy esetleges energiahatékonysági pályázat benyújtására alkalmas, annak teljeskörű megvalósítása erőn felüli forrásokat igényelne az Önkormányzattól. Így a 2016-ban betervezett és 2017-re áthúzódóként szerepeltetni szükséges, melyhez a műszaki tartalom leválasztását kellett elvégezni, amelyek 2016.-ban nem fejeződött be.
 31. **Széchenyi utca út és járda felújítása, Tanácsház utca és Bajcsy-Zs. Utca között.**
A tervek 2016. októberére készültek el, a kivitelezés 2017.-ben valósulhat meg, első ütemben a keleti oldali járda átépítésével. a költségvetési sor összevonásra került a Széchenyi utca 37-39 szám előtti szennyvíz akna magasítás – költségvetési sorral.
 32. **Báthory fejedelem utca felújítása (útburkolat szőnyegezés, NY-i oldali járda térkövezés).**
A tervezés befejeződött, a engedélyezés megkezdődött 2016. évben.

2016-ban megkezdett, de be nem fejezett kivitelezések az alábbiak:

1. **Tinódi tér játszóeszközök felújítása, beszerzett fitness eszközök fitness park kialakítása.**
A közbeszerzési eljárás 2016-ban megvalósult, a kivitelezési szerződés megkötésre került, a munkákat megkezdtek, a műszaki átadás 2017-re toódik át.
2. **Fokihegyi kutya-futtató kerítés építése és kondipark tervezése és kialakítása.**
A közbeszerzési eljárás 2016-ban megvalósult, a kivitelezési szerződés megkötésre került, a munkákat megkezdtek, a műszaki átadás 2017-re toódik át.
3. **Puskás T. u. elbontott játszótér helyének renbetétele, fitness park kialakítása kapcsolódó járdával.**
A közbeszerzési eljárás 2016-ban befejeződött, a kivitelezési szerződés aláírásra került, a munkákat megkezdtek, a műszaki átadás 2017-re toódik át.
4. **Hivatal épület felújítás.**
A földszint burkolat csere, ügyfélszolgálati pult korszerűsítése, ügyfélhívó rendszerkiépítése. A kivitelezés az év második felében történt, a festés és burkolat csere az év végi ünnepek és szabadságolások ideje alatt készült el, így a megvalósítás megtörtént, csak pénzügyi teljesítési szempontból kell szerepeltetni a 2017. évi költségvetésbe.
5. **Béke téri játszótér elbontása után több korosztály számára alkalmas játszótér kialakítása.**
A közbeszerzési eljárás befejeződött, a kivitelezési munkák megkezdődtek, az átadás 2017-re húzódik át.
6. **Informatika (e-közigazgatás, honlap fejlesztés).**

2016. évben 2 eredménytelen beszerzési eljárás folyt le a vállalkozó kiválasztására. A harmadik 2016-ban elindított eljárás 2017.-ben eredményesen zárult. A megvalósítás folyamatban van.

7. *Klima beépítés Hivatal épületében.*

A megvalósítás megkezdődött 2016-ban, a műszaki átadás és a pénzügyi teljesítés 2017-re húzódik át.

8. *Siófoki Bányász SE Siófok Kiliti 10083/1 hrsz-ú területen lévő pályák ivóvíz és szennyvízelvezető vezetékének kiépítése.*

Az ivóvíz bekötés megvalósult, a szennyvízbekötés tervezése és vízjogi létesítési engedélyeztetése megtörtént, ám a megvalósításhoz 2016-ban már nem volt elegendő a rendelkezésre álló fedezet.

9. *Ady Endre utca járda és gyalogátkelőhely tervezése zöldfelület kialakítással.*

A tervező kiválasztására az ajánlattételi eljárás lefolytatása megkezdődött 2016-ban, de szerződéskötésre 2017-ben került sor.

10. *Töreki-Papkutapuszta összekötőút felújításának tervezése.*

A tervező kiválasztására az ajánlattételi eljárás lefolytatása megkezdődött 2016-ban, de szerződéskötésre 2017-ben került sor.

2016-ban előkészített, de 2016-ban meg nem kezdett kivitelezések az alábbiak:

1. Zamárdi utcában járdaépítés - Lidl áruháztól a Vadalma utcáig Eng.terv elkészült, eng.eljárás folyamatban.
2. Zamárdi utcában 1000mm átmérőjű csapdékcsatorna kiépítése.
3. Szabadifürdő - mint fogadópont- virágosítás, kertészeti megújítás.
4. Szabadi-Sóstó városrészközpont kialakítása vasút környékén.
5. Sziget utca útburkolat felújítása.
6. Diós téren zúzalékos út kialakítása.
7. Berda J. utca útburkolat felújítása.
8. Mészáros L. utca útburkolat felújítása.

Ezek a fejlesztési feladatok 2017. első félévében kerülnek megvalósításra.

Összehasonlítva az elmúlt évek gyakorlatát, elég csupán a 2015. évre visszatekinteni a számok azt igazolják, hogy nem volt könnyű feladat megfelelni az elvárásoknak.

2015. évben 30 áthúzódó beruházással kezdett a csoport, míg ez a szám 2016-ban 49 volt. Az út és járdaépítések feladatoknál 2015-ben 15 költségvetési sor, 2016-ban 17 költségvetési sor. Tervezési feladatoknál 14 sort tartalmazott a 2015. évi költségvetés, míg a 2016-ban 30 sort, hasonlóképpen alakult az arány az egyéb fejlesztéseknél is, míg 2015-ben 8, addig 2016-ban 18 feladatra tartalmazott fedezetet a költségvetés.

A két elmúlt évet megállapítható, hogy 2015. évben összesen a fejlesztési feladatoknál 148 feladat került megnevezésre, míg ez 2016.-ban 230 megoldandó feladatot jelentett.

2016. évben a 230 meghatározott feladat közül ténylegesen elmaradó beruházások a lent soroltak voltak.

Kapacitás hiánya miatt elmaradó beruházási feladatok:

Kiliti körforgalmak tervezése

Autóbusz öblözetek terv.+eng. (Indóház utca)

Siófok- Siójut összekötéséről tanulmány (összekötő út)

Széchenyi park rendbetétele - park, pad, járda, út építése

Millennium parkban kutya toilette kialakítása

Más projektek- pályázatokkal való összefüggés miatt:

Fő utca (Csárdás étterem és Ipar utca közötti terület) problematikája, funkcióval való megtöltése, felújítása- tervezési feladat Stadion felújítás miatt került elhalasztásra.

Siófoki SZC Baross Gábor Középiskola és Szakközépiskola felújítása – TOP pályázatban kerülne felújításra az intézménynél, a szükséges munkálatokat célravezetőbb lenne a felújítást követően elvégezni.

Siófoki SZC Baross Gábor Középiskola és Szakközépiskola tornaterem tető felújítása TOP pályázatban kerülne felújításra az intézménynél, a szükséges munkálatokat célravezetőbb lenne a felújítást követően elvégezni.

Egyéb okokból:

Sió parti kerékpárút és bekötése OBI parkolóhoz/65. sz. főúthoz (terület megszerzése + tervezetés). A szabályozási terv nem teszi lehetővé a kérdéses területen a kerékpárút kivezetését, más nyomvonalon történő kivezetéshez az egyeztetéseket a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya megkezdte.

Kálmán Imre sétány (buszpályaudvartól Kinizsi utcáig) út- és járdaépítés, vízelvezetéssel, kerékpárút csatlakozással. A tervezési terület lehatárolása nagyon problémás, mert a tervezéssel érintett területek tulajdonviszonyai tisztázatlanok.

Gondozási Központ felújítására többször lett lefolytatva beszerzési eljárás kivitelező kiválasztására, több ízben sikertelen és eredménytelen eljárásokat zárt le a csoport, az intézményvezető által meghatározott feladat elvégzésére nem nyújtott megfelelő fedezetet a költségvetés.

Összegzés

Bár valóban, fizikailag több beruházás sem valósult meg 2016-ban, mégis elmondható, hogy igen kemény és aktív munkával telt a 2016. év. Mivel nagyon sok olyan kivitelezési feladat került meghatározásra a 2016. évi költségvetésben, amely nem volt megfelelően előkészítve, nem rendelkeztek tervekkel, sem a kivitelezés megkezdéséhez szükséges engedélyekkel, első körben a tervezési feladatokat kellett elvégezni. Ezek a feladatok szinte kivétel nélkül megkezdődtek, nagy részük a mai napig már le is zárult, jogerős építési engedéllyel rendelkeznek. A tervezési feladatok meghatározásánál a komplexitásra törekedett a csoport, a tervezési terület lehatárolását, mind pedig a műszaki tartalom meghatározását tekintve.

A 2016-os év tapasztalatait összegezve a beruházásokat tekintve a jövőben sokkal körültekintőbben kell meghatározni a megvalósításhoz szükséges forrásokat, a tervezési feladatok területi lehatárolását egzakt módon kell kijelölni. Alapos tervezésnek kell megelőzni a költségvetés készítését, annak érdekében, hogy az elmúlt évben kialakult helyzet ne álljon elő ismét.

A városfejlesztési feladatok nem merülhetnek ki pusztán járdák és utak felújításában. A város karakterét, arculata hosszútávon a fejlesztések nyomán alakítható. Annak érdekében, hogy a beruházások komplex fejlesztésekként valósuljanak meg, nagy figyelmet kell fordítani a tervezésre, arra hogy a tervezés nem pusztán a meglévő állapotok korszerűsítésére irányuljon, hanem lehetőségeket nyisson a jövőbeni fejlődésnek is.

A fejlesztési feladatok meghatározásánál természetesen a szükségesség, komfortosság elvét is figyelembe véve törekedni kell az olyan fejlesztések megvalósítására, amelyek pozitív hatással lehetnek a magán beruházásokra is, elősegítve ezzel a városban jövedelemtermelő beruházások megindítását. A magasabb színvonalú infrastruktúra jótékony hatással lehet nem csak a turizmus fejlődésére, de akár az olyan irányú fejlesztésekre, amely nyomán új munkahelyek teremthetnek a városban.

Sok esetben felül kell emelkedni tehát a szűk környezetünk problémáin, hogy globálisabb képet kapjunk a város, fejlesztési igényeiről, amelyek hosszabb távon hozhatnak eredményt a város számára.

Természetesen nem könnyű feladat megtalálni az egyensúlyt a lakossági igények és a komplex fejlesztések megvalósítása között, de törekedni kell rá. Ez lehet Siófok jövője: a koncentráltabb fejlesztések megvalósítása.

A városi főépítész

Siófok város főépítésze a 2017. március 30-án megtartott Képviselő-testületi ülésen számolt be a 2016. évi tevékenységéről, illetve a településrendezési eszközök hatályosulásáról. A tájékoztatást a testület 71/2017.(III.30.) sz. határozatával tudomásul vette.

d.) Hatósági osztály

Az osztály a meghatározott hatás-és feladatkörök szerint eredményesen végezte munkáját a hivatal rendszerében. A tárgyi és anyagi feltételek meg voltak a megfelelő és elvárt színvonalú feladat végrehajtás támogató munkakörülmények ezen a területen biztosítottak. A személyi területen már voltak, olyan időszakok amikor a fluktuáció miatt átmeneti létszám csökkenés volt, mely betöltésre került, de az ilyenkor természetes szakmai tapasztalat hiányával belépő új kolléga betanítása plusz energiát kívánt az adott csoporttól. Az egész osztály tekintetében kiemelt leterheltséget jelen a nyári idegenforgalmi szezon és az arra való felkészülési időszak. Mindezek következtében folyamatosan nagy hangsúlyt kell fektetni az új kollégák szakmai ismeretének megfelelő szintre hozására, az elvárásoknak való megfelelés elérésére. Vannak kollégák akik hamar magukévá tudták tenni a vezetői elvárásokat, mely szerint jogszabályi megfelelés mellett az elvárt szinten tudták, tudják végezni munkájukat.

Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport

Létszám: 12+1 fő:

- szociális igazgatás, települési támogatás: 2 fő
- hirdetések, civil támogatások, ösztöndíjak, Siófok-kártya: 1 fő
- anyakönyvvezető: 2 fő
- Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás: 2 fő
- Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): 1 fő
- köztemetés, hagyatékok: 1 fő
- birtokvédelem, jogalkotás: 1 fő
- ügyfélszolgálat (porta): 2 fő
- csoportvezető: 1 fő.

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Ezen kívül intézi az anyakönyvi, hagyatéki, hirdetményi és Siófok kártyával összefüggő ügyeket, a civil szervezeti támogatásokat és a városi/szakképzési ösztöndíjakat. A csoport szerteágazó feladatokat lát el. Munkáját kettősség jellemzi: a tömegesen előforduló ügyek, mint pl.: települési támogatási és segélyezési ügyek, az anyakönyvi ügyek, illetve az átfogó szakmai tudást igénylő ügyek, mint pl.: állampolgársági ügyek, önkormányzati rendelet alkotás vagy a birtokvitás eljárások intézése.

Szociális igazgatás (2fő)

Az igazgatási csoport szociális igazgatási ügyekkel összefüggő feladatait elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és Siófok Város Önkormányzati Képviselő-testülete e jogszabályokban kapott felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendelete határozza meg. Az önkormányzati rendelet szabályozza a Siófokon nyújtott támogatásokat és azok jogosultsági feltételeit. Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport a költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére és a hatályos jogszabályi előírások alapján állapítja meg az ellátásokat.

A csoport részt vesz a szociális témájú helyi rendeletek előkészítésében, riportok, statisztikák, adatszolgáltatások összeállításában is.

Feladataik:

Siófok Város Önkormányzata által biztosított települési támogatások megállapítása:

1. Rendszeres létfenntartási / rendszeres lakásfenntartási támogatás
2. Gyermekektől megállapított étkezési térítési díjhoz való hozzájárulás
3. Temetési segély rászorulóknak részére, a Rendeletben meghatározottak szerint
4. Rendkívüli támogatások
5. Születési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján nyújtott ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (rgyvk)
- Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Egyéb feladataik:

- szünidei étkeztetéssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés,
- rendszeres ellátások utalásának előkészítése a Közgazdasági Osztály részére,
- MÁK adatbázisból adatlekérés,
- felülvizsgálatok figyelemmel kísérése,
- határozat minták készítése,
- jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások ügyintézése,
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal: adatszolgáltatás, adategyeztetés
- Winszoc program karbantartása,
- statisztika készítése, megkeresésre adatszolgáltatás,
- rgyvk igénylések, kiértékelések, utalványok kiosztása
- Bizottságokhoz, képviselő testülethez benyújtott fellebbezések előterjesztésének előkészítése.

Hirdetmények, civil támogatások, ösztöndíjak, Siófok-kártya (1 fő)

Az ösztöndíjakkal, civil szervezetek támogatásával, a Siófok kártyával, hirdetésekkel és a talált tárgyakkal egy ügyintéző foglalkozott 2016-ban.

Feladatai:

- a hirdetések nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez (földhirdetések kivételével),
- civil szervezetek támogatási szerződésének előkészítésével, megkötésével, elszámolás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok,
- a városi és a szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés,
- Siófok Kártyával összefüggő ügyintézés,
- talált tárgyak kezelése.

Anyakönyvezetők (2 fő)

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül a születések, halálozások és a házasságkötések anyakönyvezése történik.

Az anyakönyvi igazgatás legtöbb feladatát az ügyfelek részére a különböző ügyeik intézéséhez kiadott anyakönyvi kivonatok, illetve más hatóságok megkeresésére anyakönyvi másolatok, hatósági bizonyítványok elkészítése, iratok, engedélyek az anyakönyvezető által más hatóságoktól történő beszerzése jelenti.

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb ismereteket követel a növekvő számú, nem magyar állampolgár magyarországi házasságkötése, külföldiek magyarországi születése és elhalálozása, külföldön történő házasságkötéshez tanúsítvány kiállítása és az állampolgársági ügyek intézése során.

Megbízható számítástechnikai ismereteket igényel az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer /ASZA/ és az elektronikus anyakönyv (EAK) üzemeltetése a folyamatosan bővülő felhasználó felületek miatt.

Az elektronikus anyakönyv használatának kötelezővé tételével jelentősen megnőtt az anyakönyvezetők eljárásainak száma. Az EAK rendszerbe a napi munka során használt iratok folyamatos rögzítésével kerülnek fel az anyakönyvi adatok, az anyakönyvi ügyintézővel párhuzamosan zajlik az adatállomány digitalizálása is.

Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás (2 fő)

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása kiemelt feladat.

A kereskedelmi-, szállás-, ipari-, zenés-táncos tevékenység nyilvántartásba vételét és engedélyezését a következő jogszabályok előírásai szerint végzi:

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Kormányrendelet,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet,

- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet,
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet,
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet.

Ezen a területen 2 állandó ügyintéző dolgozott 2016-ban.

A kereskedelmi igazgatás jogszabályi háttere folyamatosan változik, az ügyintézők fontos feladata a változások követése. Ezen a területen nincs elektronikus ügyintézés. Az informatikai háttértámogatás megfelelő, de a változások követése komoly kihívást jelent.

Siófok Város sajátossága, hogy a kereskedelmi tevékenységet folytatók és a szállás-üzemeltetők nagy fluktuációja és a jellemzően nagyszámú szezonálisan üzemelő egység miatt, a város lakosságszámához képest nagyszámú ügyet bonyolít a csoport. Az ügyintézők terhelése nem egyenletes, tavasszal és nyáron rendkívüli ügyfelforgalmat kell lebonyolítani.

Az ellenőrzések száma jelentősen nőtt az elmúlt évben, csoport kiemelten kezeli az idegenforgalmi szezont megelőző ellenőrzéseket, ezzel segítve a vállalkozásokat abban, hogy a jogszabályi kereteknek megfelelően kezdhessék el munkájukat.

Az igazgatási ügyekhez kapcsolódó elektronikus ügyiratforgalom kezelése (ehhez kötődő Hivatali Kapu kezelés) szintén az ügyintézők feladata.

A megnövekedett elektronikus adatforgalom (bürokrácia csökkentés) miatt a Hivatali Kapu állandó fejlesztés alatt van, egy-egy központi intézkedést követően gyors alkalmazkodást és komoly informatikai képzettséget/készséget igényel a napi munka.

Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): (1 fő)

A földhirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez nagy precizitást és odafigyelést igényel. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti szerződések kifüggesztése és a központi rendszeren közzététele, az eljárás során előírt határidők betartása rendkívül fontos, az esetleges hiba jelentős jogsérelmet okozhat.

A Hivatali kapu kezelése kiemelt feladat, a megnövekedett elektronikus ügyiratforgalom és a folyamatos változások az ügyintézőktől szintén nagy odafigyelést igényelnek.

A lakcím megállapítás (építés hatóság) és a megállapított lakcímek rögzítése, karbantartása a személyi és lakcímnnyilvántartásban az igazgatási ügyintéző feladata.

Kiemelt feladat még a KCR (Központi Címregiszter) kezelése és az adatbázis folyamatos javítása, egyeztetése a Földhivatallal.

Köztemetés, hagyatéki ügyintézés (1fő)

A hagyatéki eljárásban a jegyző az elhunyt személyek ingó- és ingatlan vagyonának számbavételét, hagyatéki leltár elkészítését és az örökösök felkutatását végzi. A feladat egyre bonyolultabb és hosszadalmasabb, mivel gyakran nehezíti az eredményes munkavégzést az öröklésben érdekelt felkutatása.

Hagyatéki feladatok ellátásának nehézségei:

- általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal, ügyfelekkel kell kapcsolatot teremteni,
- a leltárfelvételnél a várható örökösök részéről megnyilvánuló ellentétek kezelése,
- új típusú hagyatéki vagyon a leltárfelvelelek során, növelve ezáltal annak bonyolultságát és időigényességét (pl. külföldi ingatlan tulajdon, lakásbérlet, zálogjog, jelzálogjog, ingatlanhoz kapcsolódó vagyonértékű jog, önkéntes nyugdíjpénztári befizetések, praxis jog, babakötvény, állampapírok, üdülő használati jog, stb.),
- hozzátartozók, várható örökösök, ingatlanok felkutatása, azonosítása,
- szükség esetén biztosítási intézkedések foganatosítása, vagy elutasítása.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hagyatéki ügyintézés egyre inkább igényel jogi ismereteket is, mert esetenként a hagyatéki ügy bírósági döntéssel zárul le.

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek. A vagyonleltárak elkészítése a hagyatéki ügyintéző feladata.

A hagyatéki ügyek intézésén túl ügyintézőnk feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a köztemetések intézése is. Köztemetés az Szt. 48. §-a alapján nyújtott ellátás, melynek alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak kell gondoskodni annak a vagyontalan személynek az eltemettetéséről, akinek nincs, vagy nem lehetséges fel hozzátartozója.

Birtokvédelmi ügyek, jogalkotás (1 fő)

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak, (annak megvalósulásától számított egy éven belül) gyorsan – a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben – az eredeti állapotba kerüljön, azaz visszakapja birtokát, illetve a zavarás megszűnjön. A bírósági eljárásnál gyorsabb határozathozatal, jóval alacsonyabb eljárási illeték azt eredményezi, hogy az állampolgárok olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben a probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható (építésügyi, szomszédjogi viták, szolgalmi ügyek stb.).

A birtokvédelemmel kapcsolatos eljárásokat jogász intézte az értékelt időszakban. Az ügyek nagyon szerteágazó jogi ismeretek igényelnek. A bizonyítási eljárást (tárgyalások, helyszíni szemlék) követő döntésben foglaltak végrehajtása a döntést hozó feladata, amennyiben az abban foglaltak önkéntes teljesítése elmarad.

A Jegyző által kijelölt önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, új rendeletek előkészítése, azokhoz kapcsolódó koncepciók kialakítása és a jogalkotást megelőző széleskörű egyeztetés is a hatósági osztály jogi referensének feladata.

Ügyfélszolgálat, porta (2 fő)

Az ügyfélszolgálati pultnál dolgozó kollégák feladata a beérkező telefonhívások teljes körű kezelése, az ügyfelek tájékoztatása, hivatalos iratok átvétele, 'kismama bérletekkel' összefüggő kapcsolatartás az érintett ügyfelekkel.

Csoportvezető (1fő)

Az igazgatási csoport szakmai vezetését a csoportvezető végzi.

Egy rövid számszerű összesítő a 2016. évről:

Szociális igazgatás	szociális tv. alapján és települési támogatás	937 ügy
	gyermekvédelem	335 ügy
Siófok-kártya ügyintézés		közel 6000 ezer aktív kártya
Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok		40-50 szervezet
Ösztöndíjak		közel 100 érintett tanuló
Anyakönyv, állampolgárság		3934 ügy
Hirdetmények, lakcím		473 ügy
Köztemetés		20-30 ügy
Kereskedelmi igazgatás		2026 ügy
Hagyaték		átl. 600 ügy
Birtokvédelem		40-50 ügy

Összefoglalva:

Az igazgatási csoportnál átlagos munkament mellett a létszám megfelelő, helyettesítés minden területen (csoporton belül) megoldott. Minden a csoporthoz érkező ügyfelet az elvárásoknak megfelelően kiszolgált az érintett év során a mellett, hogy a feladatok magasszintű számítástechnikai ismereteket igényelnek, nem csak EAK folyamatosan bővülő felhasználó felületei miatt, hanem a hivatali kapu, a KCR, az országos kereskedelmi nyilvántartás, a WINSZOC, a PTR és a Siófok Kártya ügyintézés miatt is.

Technikai felszereltsége elfogadható és megfelelő az elvárt munka elvégzéséhez.

Építéshatósági Csoport:

2016. évben is – mint 2013. január 1. óta folyamatosan - a járások területén az elsőfokú általános építéshatósági jogkört a járásszékhelyű település önkormányzatának jegyzője gyakorolta, így a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez a Siófoki Járás 24 települése tartozik.

Az SZMSZ alapján az Építéshatósági Csoport főbb feladat és hatáskörei:

1. A vonatkozó építésügyi jogszabályok szerint az I. fokú általános építésügyi hatóság feladatai:
 - Építésügyi engedélyezési és tudomásulvételi eljárások intézése továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzések lefolytatása a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján:
 - építési engedélyezési,
 - fennmaradási engedélyezési,
 - használatbavételi engedélyezési és tudomásulvételi
 - bontási engedélyezési,

- engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési,
 - jogutódlás tudomásulvételi,
 - hatósági bizonyítvány kiállítása iránti,
 - kötelezési,
 - végrehajtási,
 - veszélyhelyzet esetén azonnali építési tevékenység tudomásulvételi eljárások intézése.
- Egyszerű bejelentéssel megvalósuló lakóépületek ügyének intézése a 456/2015.(XII.29.)majd a 155/2016. (VI.13.) Korm. rendeletek alapján,
- Építésügyi hatósági szolgáltatás nyújtása.

2. A jogszabályban az általános jegyzői hatáskörbe utalt szakhatósági állásfoglalások kiadása, mely jellemzően más hatóság által folytatott telekalakítási, út-, hírközlési- és egyéb sajátos építmények engedélyezési eljárásaiban történt.

3. Az építésügyi nyilvántartások vezetése, hatósági statisztikák készítése és az adatszolgáltatás.

4. A helyi településrendezési eszközök magalkotásának és módosításának előkészítésében a feladatkört érintő közreműködés, ennek keretében mind a 24 településen az eljárásban a szakmai vélemény kialakítása.

5. Az egyéb síófoki helyi rendeletek felülvizsgálati eljárásaiban, a módosítások előkészítésében való közreműködés a hatóság feladatköreit érintően.

6. A szakmai jogszabályok változásának folyamatos követése a Magyar Közlöny figyelésével.

Az építéshatósági eljárások lefolytatása elektronikus úton, az ÉTDR alkalmazásával történik. A rendszer technikai működése 2016. évben stabilnak mondható, fejlesztése folyamatosan történik. Sajnálatosan azonban – az előző évekhez hasonlóan - még mindig nem működnek az ügyintézők leterhelését csökkentő, segítő funkciói, így pl. nincs összekötése az ingatlan-nyilvántartással, nem teljes körű a hatóság statisztikai adatszolgáltatása, nem működik az automatikus postázás, stb.

Az építéshatósági eljárásokban az ügyintézési határidő 2016. évben is az ügyfajtatól függően változó (pl. építési és fennmaradási engedélyezés 21 nap, használatbavételi engedélyezés 15 nap, engedély hatályának hosszabbítása és hatósági bizonyítvány kiállítása 10 nap, használat tudomásul vétel 8 nap, stb.). A részhatáridők (mint pl. az eljárás megindításáról a tájékoztatás, a hiánypótlási felhívás kibocsátása, szakhatóság megkeresése) ennél is rövidebb, jellemzően 3, 5 nap. A szűkre szabott időn belül a határnapokat igen nehéz tartani.

A hatósági ügyeket – a szakmai irányítóval együtt - 6 fő intézte, ügyfélszolgálatot további 1 fő teljesített. Az év folyamán az ügyintézők száma nem változott, de sajnálatosan egy nagy tapasztalattal rendelkező kolléga hagyta el hivatalt, helyette kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező munkatársat sikerült alkalmazni. Az irányítási feladatokat az osztályvezető, míg a szakmai ellenőrzést a csoportvezető látta el.

Mint a korábbi években is megállapítható volt, 2016-ban is a Hivatal Jegyzőjéhez, mint általános elsőfokú építéshatósági jogkör gyakorlójához tartozó 24 település - különösen a Balaton-parttal is rendelkező települések – a lélekszámhoz képest az országos átlagot jelentősen meghaladó ügyszámot generálnak.

Az ügyiratforgalom – az elmúltévekhez hasonlóan – jelentős. Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) adatai szerint az ÉTDR-ben kezdeményezett eljárások száma a megyében hatóságunknál a legnagyobb számú. Nevesítve (az ÉTDR adatai szerint) 2016-ban a hatóság:

- összes ÉTRD eljárása 966 db
- összes ÉTDR irata kb. 5000 db.

Az elektronikus rendszeren kívül is jelentős számú ügy és irat keletkezik, mint pl. szakhatósági eljárások, jogsegély NAV és végrehajtó részére, általános tájékoztatások, házszám megállapítások és igazolások

Az ügyiratok száma az iktatóprogramunk szerint alábbiak szerint alakult:

- összes főszámos iktatás:	1366	db
- összes alszámos iktatás:	4316	db
<i>mindösszesen:</i>	5682	<i>db.</i>

A döntésekről néhány jellemző adat:

- összes döntés:	1832	db
ebből:		
- építési engedélyek száma:	294	db
- eng. módosítás:	31	db
- használatbavételi engedély és nyilvántartásba vétel:	192	db
- kötelezések:	68	db
- hatósági bizonyítvány:	195	db
- végzések:	729	db
- egyéb döntések:	323	db

2016. évben 20 db lezárult másodfokú eljárás volt, mely a meghozott döntések számához képest 1,1 %, a megelőző évhez képest növekedett. Ebből év végig:

- 9 esetben hagyta helyben az elsőfokú döntést a másodfokú hatóság
- 3 esetben megsemmisítő és új eljárásra utasító
- 2 esetben megsemmisítő és megszüntető
- 5 esetben megváltoztató döntés született, (ebből három döntésnek csak az indokolása került pontosításra)
- 1 esetben a fellebbezés visszavonásra került.

A helybenhagyó döntések számarányán tovább kell javítani. A másodfokú eljárások során hozott döntések azt mutatják, hogy nagyobb hangsúlyt kell fektetni a döntések megalapozottságára szakmai, de főképpen eljárásjogi szempontból.

Fentiek alapján az ügyintézők leterheltsége – a megyében működő hatóságokhoz képest – igen nagymértékű. Az arányos munkamegosztásra illetve elosztásra folyamatosan törekedni kell.

Az ügyfélfogadás / ügyfélszolgálat rendje 2014. évtől alakult ki. Ennek finomítására folyamatosan történnek lépések, mellyel főként az irodai előkészítő és érdemi munkát igyekszünk megkönnyíteni. Az ügyintézők által az ügyfélszolgálaton töltött idő további csökkentése szükséges, ennek érdekében megfontolandó az ügyfélszolgálat működésében a heti 5 nap helyett a heti 3 nap bevezetése. Ez indokolható azzal a körülménnyel, hogy 2017. január 1-től változnak ismételtelen a hatáskörök és az eljárási szabályok, különösen a lakóépületek építése tekintetében. Célszerű megvizsgálni annak lehetőségét is, hogy a központi ügyfélszolgálatot az iratfeltöltések, átvételek végzésére alkalmassá lehetne-e alakítani.

Az elektronikus ügyintés lehetőségével nem mindenki él, az ügyfélszolgálaton még mindig jelentős számú a személyes érdeklődő is. Így a szóbeli szakmai tájékoztatások teljességgel nem zárhatók ki a rendszerből. A személyes tájékoztatáskor különösen fontos, hogy kizárólag általános jellegű ismertetés történjen – a későbbi félreértések és viták megelőzésére.

Ezen felül – folyamatban lévő eljárás során – indokolt esetben kérelemre az ügyintéző vagy a csoportvezető is biztosíthatja tárgyalás, megbeszélés lehetőségét.

A helyszíni szemlékre fordítandó idő az ellátandó terület nagysága, a távolságok miatt jelentős, érdemben nem csökkenthető. Több éves gyakorlat ezért, hogy egy ügyintéző helyszíneli le valamennyi, az adott napra kiírt vagy szükséges helyszínt, hogy a párhuzamos bejárást elkerüljük. A helyszíni szemlék időben pontos megtartása főként a nyári két hónapban jelentett nagyobb gondot, részben a közúti forgalom volumene, részben a hivatali dolgozók megnövekedett gépjármű igénye miatt, és így ezen időszak kíván nagyobb odafigyelést is. A kialakult gyakorlat szerint az építési hatóság hetente két napon tart szemlét.

A csoport 2016-ban – a régi, működésképtelen fényképezők helyett – újakat kapott. Változatlan a korábban is már megfontolásra javasolt fejlesztési cél, hogy az ügyintézők az irodájukban lehetőleg 2 monitorral rendelkezzenek, mivel ez igen megkönnyítené munkájukat. Az ÉTDR adta lehetőségeket így lehetne sokkal jobban kihasználni, mivel egyszerre lehetne a csatolt tervlapokat és a dokumentumokat kezelni.

2016. évben a Takarnet rendszer használatát a földhivatal munkatársai ellenőrizték, hibát vagy mulasztást nem állapítottak meg.

Az építéshatósági csoport működése szempontjából fontos, hogy biztosítsuk az ügyfelek elégedettségét, a munkatársak jó munkahelyi közérzetét, szakmai sikerességét és, a kapcsolatrendszer erősödését a közös önkormányzati hivatal többi szervezeti egységével is.

Városőrség:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség közterület-felügyeletéről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (1) bek. alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a Közterület-felügyelet útján gondoskodik.

A Városőrség tevékenységét jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látja el. Az elmúlt évek során a jogszabályok egyre szélesebb feladat- és hatásköröket határoztak meg a felügyeletek számára.

2016. évben a Városőrség tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény,
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. II. törvény,
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal rendeletei, testületi határozatai.

1.) A Városőrség által ellátandó alapvető feladatokat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, melyek a következők:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

2.) A Városőrség a fent meghatározottakon túl közlekedésrendészeti feladatokat is ellát, különösen:

- a) A közterületen szabálytalanul elhelyezett közbiztonságot veszélyeztető illetve a hatósági jelzéssel nem rendelkező, forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket elszállíthatja.
- b) A felügyelő fenti törvény alapján jogosult megállítani, illetve feltartóztatni a helyi közutón a köztisztasági szabályokat, továbbá a KRESZ 40.-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket.

3.) A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:

1. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182.§.)
2. Koldulás (185. §.)
3. Tiltott szerencsejáték (191. §.)
4. Közkerölcs megsértése (192. §.)
5. Veszélytetés kutyával (193. §.)
6. Csendháborítás (195. §.)
7. Köztisztasági szabálysértés (196. §.)
8. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197. §.)
9. Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200. §.)
10. Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A. §.)
11. Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §.)
12. Tiltott fürdés (202/A. §.)
13. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása (207.§.)
14. Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§.)

4) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közterület-felügyeletet felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül:

- behajtási tilalomra,
- kötelező haladási irányra,
- korlátozott övezetre

vonatkozó előírások megszegőivel szemben közigazgatási bírság kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.

A Városőrség állománya által végrehajtott főbb feladatok 2016. évben:

A Közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, köztisztasági, kamerafigyelő szolgálati és parkolási szolgálatokba beosztott közterület-felügyelők 2016. év során a hatályos jogszabályokban meghatározott feladataikat az alább felsoroltak szerint látták el és hajtották végre:

- az illegális személerakó helyek felderítése, felszámolása,
- az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása,
- járdatarítás, síkosság mentesítés ellenőrzése,
- koldulás visszaszorítása,
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok ellenőrzése,
- útbontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése,
- közterületei szeszesital fogyasztás ellenőrzése,
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele,
- a lakossági bejelentések kivizsgálása,
- az építkezések környékeinek köztisztasági ellenőrzése,
- a belváros környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése, a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása,
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása,
- a mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal visszaélők esetén a szükséges intézkedések megtétele,
- a közterület elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele,
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése,
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására intézkedés,
- kapcsolattartás és napi közös járőrszolgálat a Rendőrséggel.

A Városőrség kiemelt feladati közé tartozott az év során a város közigazgatási határain belül az illegálisan elhelyezett hulladék lerakóhelyek felderítése, annak felszámolása érdekében a szükséges intézkedés megtétele. Amennyiben a kihelyező személy kilétére utaló bizonyítékot találtak, minden esetben megtették a szabálysértési feljelentést, vagy a Hivatal illetékes ügyosztálya felé a továbbítást. Sok gondot okozott a városban a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladék elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében minden esetben azonnal intézkedés történt az illetékes városüzemeltetési kolléga értesítése mellett.

A póráz nélküli ebek sétáltatása különösen a parkokban és a szabad strandokon okozott gondot, melynek fokozott ellenőrzéssel próbálta a városőrség elejét venni.

Gazdátlan, kóbor eb, valamint közterületen lévő állati tetem észlelése esetén a felügyelők haladéktalanul értesítették a gyepmestert.

A Városőrség a fentieken túl folyamatosan végezte a közterült-foglalási engedélyek ellenőrzését.

Fokozottan ellenőrizte a Március 15. parkot, Jókai parkot, Szabad strandokat, Millennium parkot, játszótereket, zöldterületek állapotát.

Rongálás és bármilyen hiányosság, esetleges balesetveszély észlelése esetén azt azonnal jelezte a városüzemeltetés irányába, akik megtették a szükséges intézkedéseket.

A rongálások elsősorban az éjszakai, hajnali órákban történtek, amikor főként padokat, szeméthyűjtő edényeket tettek tönkre ismeretlen személyek.

2016.évben az ingatlanok előtti hó eltakarítás és síkosság mentesítés szabályainak ellenőrzése a csapadékos tél miatt elég sok gondot okozott. A figyelmeztetés után a tulajdonosok a kötelezettségüknek eleget tettek.

A közterületen történő szeszesital fogyasztás jelentős mértékben csökkent a frekvenciált területeken a gyakori a rendőrséggel közös ellenőrzésnek köszönhetően.

Komoly nehézségeket okozott a kisbefogadó képességű kézi szemetesek mellett elszórt szemét a nyári időszakban. Praktikus lenne jóval nagyobb befogadó képességű szemetesek kihelyezése.

A városunkban üzemelő térfelügyelő kameráknak köszönhetően több esetben sikerült megelőzni a közterületi rongálást, vandalizmust. A Rendőrségnek is komoly segítséget nyújtott a térfelügyelő kamerák által rögzített felvételek.

A gépjárművel elkövetett közlekedési szabálysértések közül a közterület-felügyelők a megállási, várakozó tilalmat megszegő és a gyalogosközlekedést akadályozó járművekkel szemben intézkedtek legnagyobb számban.

A behajtási tilalmat megszegő gépjárművezetőkkel szemben szintén nagyszámú intézkedés történt.

2016. év során is előfordult, hogy közlekedésre alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket tároltak közterületen. Elsősorban a lakótelepi parkolóknak és a város kevésbé forgalmas utcáin hagyták ott a tulajdonosok gépjárműveiket. Legtöbbször nem rendelkeztek rendszámmal, így a tulajdonos illetve üzemeltető nem volt értesíthető. A rendszám nélküli és az egyéb okból forgalomra alkalmatlan járművek szélvédőjén a közterület-felügyelők a jogszabály előírásainak megfelelően értesítést helyeztek el. A helyszínen fényképfelvételeket készítettek és jegyzőkönyvet vettek fel, melyben rögzítették a tényállást és a gépjármű esetleges sérüléseit.

A rendszámmal rendelkező gépjármű üzemeltetőjét az országos gépjármű nyilvántartásból állapítottuk meg, majd írásban felszólítottuk őket a gépjármű közterületről történő elszállítására. A felszólítás eredménytelen elteltét és a visszaellenőrzést követően, illetve amennyiben az üzemeltető vagy tulajdonos nem vált ismertté a gépjármű elszállításáról a Városőrség gondoskodott. A gépjárművek elszállítását egy vállalkozó végezte, a szállítást a Balaton-parti Kft. Beton utcai illetve Somlay Artúr utcai telephelyére történt. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a gépjárművek elszállítása csak közterület-felügyelői biztosítás mellett végezhető.

A Városőrség kiemelt feladata a parkolók, iskolák, parkok, lakótelepek, Balaton parti szabad strandok, a Petőfi sétány és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

A nyári hőségriadók miatt a lakosságot és a vendégeket is tájékoztattuk az ivó kutak helyéről és a látogatható légkondicionált helységekről.

Kora tavasztól nyár végéig a Városőrség számára folyamatos ellátandó feladatot jelentett a közterület bérleti szerződések ellenőrzése. Különösen a vendéglátó előkertek és az építőanyagok kihelyezése tekintetében.

Évek óta fennálló probléma a belvárosban és a környékén zaklató módon kolduló személyek jelenléte. A Városőrség napi ellenőrzése során kiemelt figyelmet fordít a kolduló személyek ellenőrzésére, ennek ellenére is csupán részben sikerült visszaszorítani a belvárosban ezt a jelenséget. A Rendőrkapitányság 16 esetben kérte a rögzített kamerafelvételek átadását a megindított büntető eljárások során.

Siófok Város vezetése 2016.-ban is kiemelt figyelmet fordított a város közrendjére, közbiztonságára, közterületi rendjére és tisztaságára, közterületi alkoholfogyasztás és koldulás visszaszorítására.

A közterület-felügyelői intézkedések összegzése:

2016. évben 89 esetben tettek feljelentést az illetékes Rendőrkapitányságon.

Szolgálat ellátásuk során 1 esetben forgalomra alkalmatlan gépjárművet észleltek, melynek során az üzembentartó értesítését követően intézkedni kellett a gépjárművek közterületről történő elszállításáról.

Köztisztasági felhívás 462 esetben történt, melyből 156 esetben végzéssel és 32 esetben határozattal zárult az ügy. A többi ügyben az első felhívásban szereplő feladatot elvégezte az érintett.

A Városőrség 2016.12.31-ig iktatott ügyiratforgalma 5200 db ügyirat volt.

A Városőrségre beérkező telefonon történt lakossági bejelentések száma megközelítette az 1300 alakmat.

Jelentős részben az intézkedést követően megoldódtak a problémák, további eljárási cselekmény végrehajtásának igénye nélkül. Ami nem tartozott hatáskörükbe, jelezték a társhatóságokhoz és értesítették a bejelentőt.

Az írásban érkezett bejelentéseket, panaszokat minden esetben kivizsgálta a Városőrség, a közterület-felügyelők a helyszínen meggyőződtek a bejelentés valóságáról és a szükséges intézkedéseket ezt követően megtették. Erről a bejelentőt is tájékoztatták.

Másik kiemelt és nagy feladatkör a Városőrség által felügyelt és az önkormányzat által üzemeltetett fizetős parkoló rendszer. A Városőrség feladata az teljes üzemeltetési, működtetési tényleges munkavégzés is, vagyis a kisebb szervizelések, kapcsolattartás a javítást végző szerződött partnerekkel, bérletes ügyintézés, bevételek kezelése.

Ez a terület nem kerül teljes részletezésre csupán az üzemeltetéssel összefüggő bevételek összesített adatait jelöli a beszámoló.

Automatákból bevétel:	89.778.720.-
Pénztárforgalom:	7.582.500.-
- chip kártya feltöltés:	6.900.- (6 db)
- bérlet eladás:	7.203.040.- (618 db)
- chip kártya vásárlás:	0.-
- egyéb:	314.320.-
FGSZ bérlet:	2.410.968.- (50 db)
Mala Garden:	928.908 - (14 db)
Pótdíjbefizetés:	3.286.870 - (1112 eset)
Automata többlet:	1.215.839.-
Mobilparkolás:	23.837.932.-
Parkoló használat:	862.080.-
<u>Mindösszesen tehát:</u>	<u>129.903.817.-</u>

Összegzés

A Városőrség 2016 évben egy komplex rendészeti tevékenységet végző szervezetté vált. A nyári időszakban 07.00 órától – 02.00 óráig tartó megerősített szolgálat volt. A Városőrség az intézkedéseket az év folyamán minden esetben jogszerűen és szakszerűen hajtotta végre. Mind fizikailag mint mentálisan nagyon nehéz éven vagyunk túl, ennek ellenére különösebb probléma nem történt a Városőrség életében 2016 évben.

Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége

Tisztelt Képviselő-testület!

A kirendeltség a Balatonvilágoson keletkező államigazgatási és önkormányzati feladatait 2016. évben az alábbiak szerint látta el:

A Balatonvilágosi Kirendeltség működésének személyi és tárgyi feltételei:

Személyi állomány összetétele 2016. december 31-én:

1 fő	8 órában	általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	pénzügyi feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	közbiztonsági referens, iktatási feladatokat ellátó igazgatási ügyintéző
2 fő	8 órában	adóügyi feladatot ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	jegyzői referens

Adminisztratív állomány összesen 7 fő.

A jogszabály alapján összeállított továbbképzési terv alapján a kirendeltség köztisztviselői elvégezték a kötelező – e-learning útján teljesíthető – továbbképzéseket, továbbá két fő tett eleget alapvizsga kötelezettségének.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének működési feltételeihez szükséges infrastruktúrát, dologi- tárgyi eszköz szükségletét (irodaszerek, számítástechnikai eszközök biztosítása, szükséges szolgáltatások megrendelése, a helyiségek használatához kapcsolódó kiadások, stb.) a Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete (GEVSZ) útján közvetlenül biztosítja.

Az önkormányzat a GEVSZ útján továbbra is biztosítja a kirendeltség részére a térinformatikai rendszer használatát és az önkormányzat TAKARNET jogosultsága alapján az ingatlan-nyilvántartási adatok elérhetőségét. Az önkormányzat térinformatikai rendszerében a földhivatali nyilvántartás változásai félévenként átvezetésre kerülnek.

Az önkormányzati honlap frissítését, aktualizálását lehetőségeinkhez képest igyekszünk megoldani, a személyi állomány leterheltsége miatt ennek külön folyamatos figyelése nem megoldott, a feladatköréhez kapcsolódóan minden ügyintéző időszakonként aktualizálja a kapcsolódó tartalmakat. A webmesterrel való együttműködés továbbra is kiváló, a számára megküldött frissítések átlag 1-2 órán belül, de legfeljebb az elküldést követő napon felkerülnek a honlapra.

A kirendeltségen 2016. évben iktatott ügyiratforgalom

	3049 főszámon iktatott ügyirat,
továbbá	9134 alszámon iktatott ügyirat.

Az iktatott ügyszámban nem jelennek meg sok egyéb mellett:

- a pénzügyi-gazdálkodási terület (pénztár kezelése), nyilvántartások időigénye;
- az adóügyi (februárban, októberben kiküldött) értesítők mennyisége;
- az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatok
- ügyfélforgalom.

Az év során többletfeladatot az egyik adóügyi ügyintézői munkakör betöltésének nehézségei jelentettek, valamint a GEVSZ intézményhez, feladataihoz kapcsolódó problémák, a gazdasági vezetői munkakör betöltetlensége az év második felében. Az e feladatokkal érintett munkakörök elsősorban az adóügyi- és a pénzügyi ügyintézői feladatot teljesítő kollégák voltak, a feladatok végrehajtása összességében azonban a kirendeltség egészére hatással volt.

Általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző:

Anyakönyvi-, szociális-, gyermekvédelmi-, hagyatéki-, néesség-nyilvántartási, címnyilvántartási, választási eljáráshoz kapcsolódó feladatok, kereskedelmi feladatokat ellátó munkakör, önkormányzat pénztárosi feladatainak ellátása, szociális ügyben beérkezett kérelmek alapján az előterjesztések előkészítése a képviselő-testület üléseire az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása tartozik a munkakörbe, a feladatkörhöz tartozó honlapfrissítések előkészítése, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása (védendő fogyasztó, házsámra, egy háztartásban élőkre vonatkozóan, stb.). A feladatkörben 407 főszám, 960 alszám iktatása történt.

A munkakörben ellátott államigazgatási feladatok:

Anyakönyvi feladatok ellátása során 37 házasságkötéssel kapcsolatos eljárásra és 6 haláleset anyakönyvezésére került sor, valamint 13 esetben anyakönyvi adatváltozás (házasság felbontása, névviselési forma módosítás) rögzítésére. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer – EAK – elektronikus munkakosárban jelentkező ügyek ellátására 11 esetben került sor. Papír alapú anyakönyvi események rögzítése az EAK rendszerben 8 esetben történt. Utólagos bejegyzés, anyakönyvi kivonat kiadás, családi név módosítás, apai elismerő nyilatkozat ügyek körében minndösszesen 29 főszám alatt folyt eljárás. Hagyatéki eljárásra 2016. december 31. napjáig 24, póthagyatéki eljárásra 4 esetben került sor.

Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása 64 ügyben történt. A néesség-nyilvántartást érintő adatváltozások átvezetése 448 esetben történt, adategyeztetést, címnyilvántartásban rögzítést 101 esetben végzett a kirendeltség.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 21 gyermek részesült, ehhez kapcsolódóan 6 főszám alatt 11 alszámon keletkezett ügyirat. Normatív lakásfenntartási támogatásban 23 család részesült az év elején, melyek az előző évről áthúzódó döntésekből adódtak.

A munkakörben ellátott Önkormányzati igazgatási feladatok:

Szociális ügyekben összesen 114 főszám alatt 231 alszám került iktatásra. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet értelmében a Polgármesterre átruházott hatáskörben születési-, családalapítási-, temetési-, tankönyv- és rendkívüli települési támogatás megállapítására van lehetőség. Tankönyv támogatásban 26 családban összesen 34 gyermek részesült 2016. évben. Rendkívüli települési támogatás megállapítására 20 fő részére, gyermek ellátásával összefüggésben felmerült rendkívüli helyzet megoldására tekintettel rendkívüli települési támogatás 1 családot érintően 1 gyermek részére történt. 2016. december 31. napjáig családalapítási támogatás megállapítására nem került sor, 11 család temetési támogatásban, 6 család születési támogatásban részesült. Lakásfenntartási célú települési támogatásban 26 család részesült, 2 fő részére került sor közgyógyellátási célú települési támogatás megállapítására.

Köztemetésre nem került sor 2016. évben.

Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015 évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatása fejezet alapján Balatonvilágos Község Önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra, ennek keretében a Kormányhoz benyújtott igény alapján 33 m³ tűzifa támogatás elnyerésére volt jogosult. Ebből a mennyiségből 17 családot támogatott a 2016/2017-es fűtési szezonban, a képviselő-testület december 12-ei ülésén hozott határozatai alapján. Természetbeni lakásfenntartási támogatásban 15 család részesült a GEVSZ Településüzemeltetési Egysége által kitermelt tűzifából. Segély iránti kérelem elutasítására nem került sor az év során.

Az étkezési térítési díj jövedelem függvényében, Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Közétkeztetési intézményben igénybe vett étkezésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2008.(III.05.) rendeletének 1. számú melléklete alapján került megállapításra.

A szociális étkezésben részesülők száma 2016. december 31. napján 24 fő volt.

A házi segítségnyújtást megállapodás alapján a Balatonkenese Területi Szociális Szolgáltató Intézmény látja el. A településen összesen 8 fő igényelte a házi segítségnyújtás biztosítását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az önkormányzatoknak a gyermekek védelmi rendszerének működtetését biztosítani kell. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2016. január 1. napjától Balatonvilágos közigazgatási területén a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Siófoki Gondozási Központ látja el.

Rendeletünk alapján a helyi óvodába és iskolába járó gyermekek 30-50-100%-os étkezési térítési díj kedvezményben részesülnek.

Képviselő-testületi ülésekhez kapcsolódó feladatok ellátását magába foglaló munkakör

A munkakör a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, előterjesztések előkészítését, összeállítását, továbbítását, jegyzőkönyvek elkészítését, nyilvántartások vezetését, a kapcsolódó polgármesteri levelezés előkészítését, honlap frissítés feladatait, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó levelezések bonyolítását, a pályázati és elektronikus rendszerekkel történő kapcsolattartást (EPER Bursa, Közigállás, eAdat, stb.), képviselő-testületi döntések alapján bérleti-, vállalkozási szerződések, megbízások előkészítését, elkészült jegyzőkönyvek, megalkotott rendeletek továbbítását (NJT), vagyonkataszter és útnyilvántartás vezetését, kapcsolódó adatszolgáltatások, statisztikák elkészítését tartalmazza. Az érintett időszakban a munkakörhöz kapcsolódóan 315 főszám és 2146 alszám keletkezett.

A képviselő-testület 2016. évben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati pályázat keretében ösztöndíj támogatást biztosított 12 fő részére „A” típusú pályázat, 3 fő részére „B” típusú pályázat keretében, és 2 fő részére az Arany János Tehetséggondozó Program keretében. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatként 30 esetben került sor tulajdonosi hozzájárulás, 5 esetben útkezelői hozzájárulás, 1 esetben közterület bontás, 5 esetben közterület használat kiadásra. A kiadott tulajdonosi hozzájárulásokban meghatározott feltételek teljesítésének ellenőrzésére az önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete, a közterület

használat feltételeinek ellenőrzésére a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrsége jogosult, melyeknek az adminisztratív feladatai ellátása is e munkakörhöz kapcsolódnak.

A képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörben a vagyon-nyilatkozattételi eljárással kapcsolatos feladatként 2016. évben 1 bizottsági ülés jegyzőkönyvezését, 1 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtását jelentette.

A képviselő-testület által a Pénzügyi-, Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörben ellátandó feladatok (az önkormányzat költségvetésének, a féléves, háromnegyed-éves, éves pénzügyi beszámoló, zárszámadás véleményezése; az önkormányzat által fejlesztésre, beruházásra kiírt pályázatok bontása; a beérkezett pályázatok véleményezése, javaslatával a kivitelező kiválasztására; a képviselő-testület eseti felhatalmazásai alapján a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú döntések előkészítése, véleményezése, javaslatával, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben civil szervezetek támogatási pályázatainak elbírálása) körében 2016. évben 7 bizottsági ülés jegyzőkönyvezése, és 26 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtása történt.

A testületi anyagok összeállítása, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek, jegyzőkönyvek, határozat kivonatok előkészítése, nyilvántartása és továbbítása, kapcsolódó kommunikáció bonyolítása (többek között az érintett kollégák, intézmények, szervezetek és kérelmezők részére a végrehajtás érdekében, beszámolók, tervezetek bekérése, érintettek tájékoztatása, kapcsolattartás) során jelentkező feladatok 2016. évben 24 nyilvános, 11 zárt testületi ülés jegyzőkönyvezését, 18 db rendeletalkotási és 396 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtását jelentették.

A testületi döntések végrehajtására bérleti, vállalkozási, kölcsön, támogatási szerződések, illetve megállapodások is készülnek, melyek előkészítése részben a munkakörhöz kapcsolódik. A köztisztviselő látja el az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartásának vezetését és a térinformatikai rendszerhez kapcsolódó ügyeket.

A munkakörhöz kapcsolódnak a honlap képviselő-testület működésével kapcsolatos frissítései: meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok, testületi döntésekhez kapcsolódó hirdetések és információk közzététele. Folyamatosan frissítve megtalálhatók a honlapon Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek előterjesztései, a képviselő-testület által megalkotott, egységes szerkezetbe foglalt rendeletek, a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozat kivonatok, aktuális pályázatok. A képviselő-testület munkájáról folyamatosan tájékoztatást adunk a Világosi Hírmondó helyi újságban is. A tájékoztató elkészítése szintén e munkakörbe tartozó feladat. A köztisztviselő távolléte esetén a helyettesítés a jegyzői referens, szükség esetén a közbiztonsági referens által volt biztosítható.

Közbiztonsági referens, iktatást végző igazgatási ügyintéző:

1. A munkakörbe tartozik a fakivágási bejelentések és kérelmek ügyintézése, méhésztájékoztatások, polgári védelmi-, honvédelmi-, katasztrófavédelmi teendők előkészítése közbiztonsági referensként, termőföld, illetve hatósági hirdetések kezelése, a jegyzői referens távolléte esetén az egyszerűbb ügytípusokban történő tájékoztatás, a polgármester ügyeinek iratkezelése, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó közterület-használatra irányuló kérelmek előkészítése. Előkészíti továbbá a kamatmentes kölcsönszerződésekből, adásvételi szerződésekből eredően bejegyzett terhek törlésére irányuló kérelmek alapján a törlési engedélyeket ügyvédi ellenjegyzésre. Kapcsolatot tart a Városőrséggel, továbbítja a Városőrség

feladatkörébe tartozó lakossági bejelentéseket, jelzéseket, nyilvántartást vezet a beérkező eb-bejelentő lapokról, A feladatkörben 179 fő- és 412 alszám alatt, a polgármester ügyeinek kezeléséhez kapcsolódóan 140 főszámon és 410 alszámon keletkezett irat az érintett időszakban. Távolléte esetén helyettesítése a jegyzői referens által megoldott.

2. Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos kifüggesztési eljárás 53 esetben történt, bírósági végrehajtótól és egyéb szervektől 23 hirdetmény érkezett. Fakivágási ügy 22 esetben keletkezett. Méhek bejelentése, méhészek értesítése szúnyogirtással kapcsolatban 17 alkalommal történt. Közterület-használati engedély kiadása iránti kérelemre 7 esetben, állattartással, állategészségügyi vizsgálatalkalommal kapcsolatban 3 alkalommal történt eljárás. Vadkár bejelentéssel, felméréssel kapcsolatosan 3 alkalommal érkezett megkeresés.
3. Közbiztonsági referensként ellátott feladatai körében felülvizsgálta Balatonvilágos település katasztrófavédelmi osztályba sorolását, a Veszély-elhárítási tervét, valamint a mellékleteit képező Balatonvilágos település polgári védelmi szervezeteinek Mozgósítási tervét, Beosztási névjegyzéket, Megalakítási tervet. Vizek kártételei elleni védelem érdekében elkészült Balatonvilágos település vízkár-elhárítási terve, melynek megtörtént a jóváhagyása. A Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett értekezleteken négy alkalommal vett részt. A feladatai köré tartozik továbbá a tervekben foglalt feladatok végrehajtása, értekezleteken történő részvétel, polgári védelmi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, nyári szélsőséges időjárásra történő felkészülés (hőségriasztás, vegetációtüzek megelőzése) téli időjárásra történő felkészülés (hirdetmény, gondoskodást igénylő személyek, szülés előtt álló nők-, víz-, gáz-, áramszolgáltatásból kizárt háztartások, stb.) felmérése, adatszolgáltatása a járási, illetve a katasztrófavédelmi szervektől beérkező adatkérésekre, Katasztrófavédelmi tájékoztató anyagok megjelentetése újságban, illetve a honlapon.

Adóügyi feladatot ellátók munkakörébe tartozó ügyek

A feladatkörbe tartozik az adók és adó jellegű befizetések (talajterhelési díj, idegen bevételek) megállapításához, beszedéséhez, ellenőrzéséhez, befizetések rögzítéséhez, nyilvántartásához, adótartozások behajtásához kapcsolódó feladatokon túl a köztartozások behajtása és kezelése, magánszálláshely idegenforgalmi célú hasznosítás nyilvántartásba vétele, szálláshelyek nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok elkészítése, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, az önkormányzati TAKARNET rendszer elsődleges felhasználójaként a kapcsolódó nyilvántartás vezetése tartozik a munkakörbe. A helyettesítés a két dolgozó között ismét megoldott, a 2016-os évben a második ügyintézői munkakör betöltetlensége, az év elejét, majd az augusztustól kezdődő időszakot is jellemző, új dolgozó betanításának szükségessége ezt nem tette folyamatosan lehetővé: a 2015. decemberében felvett dolgozó még májusban távozott, a munkakört sikeresen csak augusztusban tudtuk betölteni, így az adóügyi ügyintézőnek komoly kihívást jelentett az év.

Elektronikus úton teljesítendő adatszolgáltatásokat adóügyekben a MÁK E-adatrendszer, valamint az ÖNEGM program útján teljesíti a kirendeltség.

2016. év elején 2917 db értesítő megküldésével tájékoztatta a kirendeltség az adófizetési kötelezettségükről adóalanyainkat az év elején küldött egyenlegközlővel.

Adóalany változás következtében 262 esetben került sor építményadó, 13 esetben telekadó határozat készítésére az év elején új tulajdonosok számára.

Adóügyi feladatkörökben keletkezett iratok 2016. január 1-től 2016. december 31-ig 1598 főszám, 3085 alszám.

Az ügyek megoszlása: építményadó 455, gépjármű adó 170, kommunális adó 9, telekadó 32, iparüzési adó 268, beszedett idegenforgalmi adó 126, talajterhelési díj 26, igazolások 29, adó- és értékbizonyítvány 88, szálláshely 3, adótartozások tárgyában 315 főszám alatt, desztilláló berendezés bejelentése, annak továbbítása a NAV felé 12, köztartozások 21, és végrehajtási ügyek 46, egyéb – tájékoztatások, adatkérések, egyeztetések, adatszolgáltatások (NAV, MÁK, OEP, stb.) – tárgyban 90 irat keletkezett az érintett időszakban. ASP adattisztítással kapcsolatban havi, két heti rendszerességgel készült jelentés a Kincstár részére, ehhez kapcsolódó javítást megelőző munkafolyamatok előkészítésével, adatok beszerzésével (NAV, KSH, Ingatlan-nyilvántartás). Adóügyi határozatok száma összesen az év során 739 db, végzések száma: 29 db.

Határozataink ellen 2016 évben 2 esetben nyújtottak be fellebbezést, határozatunkat helyben hagyó II. fokú döntés 1 esetben, 1 esetben pedig új eljárásra kötelező döntés született.

Aktív adóalanyok és adótárgyak száma adónemenként:

Adónem	Adóalanyok	Adótárgyak
Építményadó	2458	2929
Telek	222	216
Kommunális	32	27
Beszedett idegenforgalmi	72	184
Épület utáni id.forg.	6	0
Iparüzési	276	269
Gépjármű	609	801

A gépjármű tulajdonos változások, illetve bármely gépjárművel kapcsolatos változás folytán – a központi adatszolgáltatás alapján határozat készül. Ennek megfelelően a gépjármű tulajdonjogával kapcsolatos változások feldolgozása az év elején 126 db határozattal, míg a további változások (forgalomból történő kivonás, forgalomba helyezés) a tárgyhót követő 15-ig megküldött adatbázis-változás alapján történtek az év során összesen 160 db határozattal.

Adó- és értékbizonyítvány 88 esetben került kiállításra, jellemzően hagyatéki- és végrehajtási ügyekben beérkező megkeresésekre, helyszíni szemle alapján.

Mulasztási bírságot – jellemzően bevallási kötelezettség elmulasztása miatt – 2016. évben 32 alkalommal, mindösszesen 635.000.- Ft összegben szabtuk ki, melyből 324.594.- Ft került megfizetésre év végéig. Igazolás kiállítására 29 alkalommal került sor.

Társhatóságok megkeresésére szabálysértési és közigazgatási bírság köztartozás behajtása tárgyban 11 esetben járt el a kirendeltség. A megkeresések beérkezését követően felszólítást és idézést bocsátott ki. 2016. évben beérkezett megkeresések folytán esedékes Közigazgatási bírság 250.027.- Ft, melyből 45.019.- behajtása volt eredményes a tárgyévben. A korábbi évekről áthúzódó közigazgatási bírságok behajtásából 49.584.- Ft saját bevétel keletkezett.

Helyi adótartozások behajtása érdekében foganatosított tevékenységek és behajtási cselekmények:
A 2016. évben „létszámhiány” miatt adótartozások behajtására irányuló intézkedéseket a korábbi

évek gyakorlatával szemben csak a II. félévben indította el, az I. félévben fenti okok miatt erre nem volt mód. A kétezer forintot meghaladó túlfizetéssel vagy hátralékkal rendelkező adóalanyok számára 747 értesítő került megküldésre október végén, majd a hátralékos ügyfelek számára értesítés a tartozásról és a végrehajtási eljárás megindításáról december 31-ig 315 esetben. A felszólításokban meghatározott határidő eredménytelen leteltét követően megindítja a végrehajtáshoz szükséges adatkéréseket bankszámlák, jövedelem, vagyon vonatkozásában a különböző társhatóságokhoz (NAV, Nyugdíjfolyósító, stb.). A konkrét végrehajtási cselekmények körébe tartozó megkereséseket, letiltásokat adatkérések, címkérések, munkahely felderítése, nyugdíjtörzsszám megkerése előzi meg. Letiltás alá vonható jövedelem, bankszámla hiányában a felderített ingatlanvagyon kerül végrehajtás alá, illetve jelzálogjog bejegyzésére kerül sor a hátralék összegének függvényében. Letiltás alatt – folyamatba helyezett vagy sorba állított – 36 adóalany áll. Jelzálogjog bejegyzés 2016. évben 9 esetben történt. Jelzálogjog bejegyzések

Előző évekről érintett 97 eset	13.463.007.- Ft
<u>2016. évben 9 bejegyzés</u>	<u>1.898.813.- Ft</u>
Összes bejegyzés mértéke:	15.361.820.- Ft
Befizetés:	1.865.801.- Ft, ezek esetében a törlési engedélyeket (6 db) a jogszabályban foglaltaknak megfelelően adta ki a kirendeltség.

Általánosságban elmondható, hogy a hátralékos cégek hivatalosan bejelentett – cégnyilvántartásban és NAV adatbázisban fellelhető – bankszámláin pénzmozgás nem tapasztalható, így az azonnali beszedési megbízásaink többnyire akár hónapokat állhatnak anélkül, hogy sikeres behajtási műveletként zárulnának. A tartozás megfizetésére továbbra is a jelzálogjog bejegyzése ösztönzi leginkább az adóalanyokat: azokban az esetekben, amikor nem likviditási probléma okozza a hátralék keletkezését, többnyire a bejegyzést követő pár hét alatt lezárható a végrehajtási eljárás.

Behajtásból befolyt adó tartozások 2016. I. félévben – 2015. II. félévben indított eljárások eredményeként:

Vidéki adóalanyok:	6.327.304.- Ft.
Társas vállalkozók:	10.318.967.- Ft.
Helyi adóalanyok.	<u>3.804.003.- Ft.</u>
Összesen:	20.450.274.- Ft.

Behajtásból befolyt adó tartozások 2016. II. félévben:

Vidéki adóalanyok:	4.377.391.- Ft.
Társas vállalkozók:	1.136.561.- Ft.
Helyi adóalanyok.	<u>2.578.464.- Ft.</u>
Összesen:	8.092.416.- Ft.

Idegenforgalmi adó ellenőrzésre a 2016-os évben nem állt rendelkezésre kapacitás. Az adó nem bevétele kismértékű csökkenést mutat az előző évekhez viszonyítva: 2015. évben az idegenforgalmi adóbevétele 22.851 ezer Ft volt, 2014. évben befolyt 23.596 ezer Ft. Az iparüzési adó bevétele tervezése szintén óvatos közelítéssel történt, mivel a záró bevallások, megszűnő vállalkozások elszámolása miatt visszaeséssel számolt a kirendeltség.

Az adóbevételek 2016. évi költségvetésben tervezett, és befolyt összegeinek alakulását az alábbi táblázatban kerül bemutatásra (adatok ezer Ft-ban):

	2016. terv	2016. tény
Építményadó	128000	141834
Telekadó	6500	7077
Kommunális adó	179	174
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	20000	22581
Iparüzési adó	25000	41623
Talajterhelési díj	-	1745
Pótlék, bírság	900	683
Gépjárműadó	3900	4636

2015. évben a Club Aliga területén megnövekedett átmenő forgalom kezelését is biztosító új beléptető-rendszer új kártyák kiállítását tette szükségessé, melyhez kapcsolódóan akkor több, mint 1000 db kártya kiállításához igényeltek a balatonvilágosi önkormányzatnál igazolást az ingatlan-tulajdonosok. A 2016-os évben 244 db igazolás kiállítására került sor ehhez kapcsolódóan. A feladat szintén elsősorban az adóügyi feladatokat ellátó kollégák – a 2016-os év nyarán ezt egyedül ellátó adóügyi ügyintéző – számára jelent többletfeladatot, mivel az igazolás kiállításakor a jogosultságot a helyi adó nyilvántartás alapján ellenőrizte, szükség esetén egyeztetést folytatott az érintett adóalanyal. A feladat adóügyi összekapcsolása az ellenőrzés és a felderítés szempontjából hasznos: ilyen esetekben előfordul, hogy új tulajdonossal, vagy esetleg egyébként nehezen elérhető ügyféllel sikerül kapcsolatot felvenni, egyeztetést lefolytatni.

Az adóügyi feladatot ellátó ügyintézők munkaköre az eredetileg 3 fős létszám figyelembevételével került kialakításra, 2013. év elején 2 fő 8 órás adóügyi munkakör alakult ki. Továbbra is elmondható, hogy a létszám csökkenése a jelenlegi, heti öt napos ügyfélfogadási gyakorlattal együtt hosszú távon a hatékonyság csökkenését vonhatja maga után, tekintettel a jelentős mennyiségű adózó és adótárgy adta napi feladatmennyiségből, a nyilvántartási kötelezettségekből eredő munkaigényes, az adóhoz kapcsolódó feladatok teljes körére kiterjedő ismereteket és gyakorlatot igénylő feladatkörökre.

Pénzügyi-, gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok

- Az önkormányzat vagyonának működtetéséhez, fenntartásához kapcsolódó pénzügyi- és gazdálkodási feladatok az önkormányzat GEVSZ intézményével közösen kerülnek ellátásra. Az önkormányzat kötelező feladatainak gyakorlati megvalósítását – ennek köszönhetően a gazdálkodás adminisztratív feladatainak jelentősebb részét is – az eredeti elképzelések szerint a GEVSZ intézmény látja el, mint pl. a közterületek gondozásához, temető fenntartáshoz, egészségügyi alapfeladatokhoz, közművelődéshez és közösségi tér működtetéséhez, tanyagondnoki szolgálathoz, óvodaműködtetéshez kapcsolódó könyvelési és nyilvántartási feladatok. Az önkormányzati könyvelés feladatainak ellátását egy fő pénzügyi ügyintéző végzi a kirendeltségen, akinek munkáját a GEVSZ intézményvezető segítette 2016. júniusáig, felmentési ideje kezdetéig a könyvelési feladatok során felmerült kérdésekkel kapcsolatban. A munkaügyi feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtésekről és azok székhelyre továbbításáról eseti jelleggel a jegyzői referens gondoskodik. Az

önkormányzati pénztár kezelése az általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző munkakörébe került beépítésre.

- Az önkormányzat költségvetési számláján 2016-ban 205 banki napon 589 tétel, a vízi közmű számlán 12 banki napon 15 tétel, az önkormányzat lakásértékesítési számláján 102 banki napon, 127 tétel, valamint az önkormányzat házipénztárában 192 tétel került könyvelésre. Az ügyintéző feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzat bérkönyvelése, valamint az adók bevételeinek rögzítése a SALDO programban.

- Az ügyintéző további könyvelői feladatai közé tartozik az előirányzat kezelés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése, valamint az önkormányzat vagyónának nyilvántartása és ezek terv szerinti értékcsökkenésének könyvelése.

- Az ügyintéző minden tárgyhót követő 20-áig PM INFO keretében a pénzforgalom és a vállalt kötelezettségek változásáról adatszolgáltatási kötelezettségnek tett eleget a Magyar Állam Kincstár felé, továbbá elkészítette az önkormányzat negyedéves mérlegjelentéseit és részt vett az éves költségvetési beszámoló készítésében. Az önkormányzat általános forgalmi adó bevallásának elkészítése a NAV felé, valamint állami támogatások igénylése (szociális ágazati pótlék, szociális tűzifa, stb.) és elszámolása szintén a dolgozó feladatkörébe tartozik. A feladatkörben 17 fő- és 280 alszám került iktatásra.

- A pénzügyi ügyintéző a 2016. év eleji – betanulási – időszakban még a GEVSZ akkori intézményvezetővel közösen készítette el az önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és a Pénzügyi- és Gazdasági Bizottság egyeztetési anyagait, majd a 2015. évi zárszámadás anyagát. A GEVSZ intézmény gazdasági vezetői álláshelyének betöltésére kiírt pályázat 2016. tavaszát követően többször eredménytelenül végződött, majd egy sikertelen próbálkozás következett négy órás alkalmazásra. Időközben ugyanez a folyamat szinte megismétlődött – a sikertelen pályázatok tekintetében – az intézményvezetői álláshelyre vonatkozóan is. A GEVSZ vezető- és létszámhiánya jelentős hatással volt a Kirendeltség munkájára is: egyéb lehetőség hiányában a pénzügyi ügyintéző kezelésébe kerültek a GEVSZ intézményét érintő feladatokból egyes statisztikák, (pl. beruházási), ÁFA bevallási kötelezettség teljesítése, bérfeladás, valamint az intézmény által végzett könyvelési adatok ellenőrzése, havi adatszolgáltatások, negyedéves mérlegjelentések, beszámolók leadása előtt azok javítása, ellenőrzése, jóváhagyása. A 2017. évi költségvetés I.-II. forduló anyagának előkészítése, a rendelet tervezet előkészítése a jegyzői referens közreműködésével történt meg. Az intézmény gazdasági vezetői feladatait jelenleg kijelölés alapján látja el a GEVSZ könyvelő munkatársa, így a fentiek továbbra sem változtak, a pénzügyi ügyintéző közreműködése szükséges az intézmény gazdálkodási feladatainak ellátásához, ellenőrzéséhez.

Jegyzői referens munkakörébe tartozó ügyek

A kirendeltségre beérkező iratok szignálása, a keletkező, az ügyintézők fentiekben részletezett feladatai körében előkészített iratok ellenőrzése, javítása, jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása, képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, ellenőrzése, a polgármester tevékenységei körébe tartozó egyes ügyek kezelése, előkészítése (levelezések, előterjesztések elkészítéséhez ajánlatbekérők, egyéb egyeztetések és levelezések, stb.) tartozik a feladatkörbe, továbbá ügyintézőként általában az egyedi, ritkán előforduló ügyek (birtokvitás ügyek, önkormányzat által ügyfélként kezdeményezett eljárások, önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő ügyek, bejelentések, panaszok, információnyújtás, szakhatósági nyilatkozatok, stb.); előkészítés a képviselő-testületi döntések végrehajtása során, az ingatlanügyekkel kapcsolatos (adás-

vételi szerződések, kölcsönszerződések előkészítése, útmegszüntetés, útkialakítás előkészítése, stb.) feladatok előkészítése az önkormányzat jogi képviselője részére, illetve az ingatlanügyi hatóság felé. A feladatkörben 76 főszámon és 382 alszámon keletkezett irat.

Az önkormányzat GEVSZ intézményével az év folyamán a közös előkészítést igénylő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatok és elszámolások benyújtása, valamint az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában lezajlott ellenőrzések során a szükséges egyeztetések folyamatosan zajlottak a jegyzői referens és a GEVSZ intézményvezetője között, az intézményvezető felmentési idejének kezdetéig. E feladatrészhez kapcsolódóan 317 főszámon és 1459 alszámon került sor iktatásra.

A 2016. évben az Önkormányzat alábbi feladatainak ellenőrzése zajlott le:

- a 2014. évben igénybevett, központi költségvetés IX. fejezetből származó támogatások elszámolásának ellenőrzésére került sor a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 2015. 11. 04. és 2016.03. 05. között dokumentum alapú (részben helyszíni) ellenőrzés keretében, mely eltérés megállapítása nélkül, egyszerűsített jegyzőkönyvvel zárult;
- köztemető fenntartás alapfeladatai kerültek ellenőrzésre áprilisban a Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya és a Hatósági és Gyámügyi Osztálya által komplex hatósági ellenőrzés keretében;
- szociális étkeztetés és tanyagondnoki szolgálatának hatósági ellenőrzése történt meg – április hónapban a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által – melynek során a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó dokumentumok aktualizálása és a szolgáltatói nyilvántartásban szerepeltetett adatok helyesbítése vált szükségessé; továbbá értesítésük alapján ezen ellenőrzés keretében
- közétkeztetési részegység, szociális étkeztetési feladatainak ellátása a Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által került ellenőrzésre május hónapban, mely során hiányosság nem került megállapításra;
- továbbá a közétkeztetés hatósági ellenőrzésére (éves létesítmény ellenőrzés, élelmiszerhygiéniai ellenőrzés) sor került a Siófoki Járási Hivatal Élelmiszerbiztonsági és Állategészségügyi Osztálya által, szintén hiányosság megállapítása nélkül zárult;
- a község játszótereinek ellenőrzésére került sor a Somogy Megyei Kormányhivatal Műszaki Ellenőrzési és Fogyasztóvédelmi Főosztály által augusztusban az önkormányzat által előzetesen elvégzett bevizsgálás alapján, mely esetben játszótéri eszközök cseréjére került sor három játszótér esetében;
- a szociális étkeztetés ellenőrzése, felülvizsgálata történt meg szeptemberben a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága által, melyről egyszerűsített jegyzőkönyv készült;
- a Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda működése került ellenőrzésre a Somogy Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Oktatási és Hatósági Osztály által november hónapban végzett helyszíni ellenőrzés keretében, mely jogsértést, szabálysértést nem tárt fel.

A Hivatal belső ellenőre a Balatonvilágos Önkormányzatát érintő feladatai során a 2015. évben lefolytatott közbeszerzési eljárást érintő ellenőrzést tartott, melynek során szintén több hasznos javaslat, észrevétel alapján került sor egy-egy munkaterület felülvizsgálatára, illetve szabályzatok szükséges átdolgozása, elkészítése történt meg. A 2016. évben lezajlott, útfelújítási munkálatokhoz

kapcsolódó közbeszerzési eljárás során már alkalmazta kirendeltség a – menet közben zajló belső ellenőrzés során feltárt problémákra adott – belső ellenőri javaslatokat.

A 2016-os évben is több pályázat benyújtására került sor, sajnos legtöbb esetben ezek nem jártak sikerrel. Az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

- Országos Informatikai Programiroda felé került pályázat benyújtásra sikeresen egy laptop beszerzése érdekében a közétkeztetési egység részére márciusban,
- Testvér települési programok támogatása érdekében a Bethlen Gábor Alapkezelő felé márciusban,
- 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására áprilisban,
- belterületi utak felújítására központi költségvetés felé júniusban,
- közétkeztetés - konyha fejlesztésére központi költségvetés felé júliusban,
- kultúrotthon felújítására, szigetelésre központi költségvetés felé júliusban, mely részben sikerrel zárult, 550 ezer Ft támogatást nyert el az Önkormányzat;
- a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programra nyújtottunk be pályázatot a BMSK felé augusztusban,
- szociális célú tűzifa biztosítása érdekében került sor sikeres pályázat benyújtására szeptemberben.
- Decemberben további két pályázati lehetőség igénybevételére született képviselő-testületi döntés partvédőmű felújítás, valamint településüzemeltetés hatékonyabbá tétele érdekében, melyek benyújtása azonban már ez év elején történt meg.

A munkakörbe tartozik továbbá egyes munkaügyi (munkakörök felülvizsgálatához, teljesítményértékeléshez, szabadságütemezéshez kapcsolódó) feladatok előkészítése és ellátása, a humán jellegű feladatokhoz kapcsolódóan az adatgyűjtés, információtovábbítás (foglalkozás egészségügyi szerződés előkészítése, kivett szabadság összegyűjtése és továbbítása, stb.).

A munkakörhöz tartozik az általános igazgatási feladatokat ellátó, az iktatást végző, valamint az önkormányzati feladatokat ellátó köztisztviselők helyettesítése távollétük esetén, továbbá rendeletek előkészítése és felülvizsgálata, aktualizálása.

Siófoki KÖH Siójuti kirendeltsége

Tisztelt Képviselő-testület!

A kirendeltség a Siójuton államigazgatási és önkormányzati feladatait 2016. évben az alábbiak szerint látta el:

A Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén a feladatellátásban 2 fő köztisztviselő vesz részt, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodásban (a továbbiakban: megállapodás) foglaltak szerint, 1 fő köztisztviselő középfokú végzettségű, aki a feladat és hatáskörét heti 40 órában a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén látja el (8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.) és további 1 fő középfokú végzettségű részmunkaidős (napi 4 óra) köztisztviselő, aki feladatát szintén a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén látja el.

1 fő jegyzői referens, aki Siófokon látja el Siójut Község Önkormányzatát érintő feladatait, a képviselő-testület munkatervében foglaltaknak megfelelően a képviselő-testületi üléseken, Siójuton segíti a képviselő-testület munkáját.

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Siófoki KÖH biztosítja a szakmai háttérrel a kirendeltség szabályszerű működéséhez, egyes szakterületeken a munkaköri leírásukban kijelölt köztisztviselők látják el a siójuti feladatokat adóigazgatás (ezen belül az adóvégrehajtás), közgazdasági feladatok (könyvelés, számvitel), hatósági ügyintézés (építés-hatósági feladatok, birtokháborítási ügyek).

A helyben feladat és hatáskört gyakorló ügyintézők feladatai közé tartoznak: önkormányzati adóhatósági feladatok (adóvégrehajtási feladatok kivételével), a szociális igazgatási feladatok és az anyakönyvezetési feladatok ellátása, a képviselő-testület működésével kapcsolatos napi feladatok és a polgármester hatáskörébe tartozó napi ügyintézés elősegítése, a pályázatok előkészítése, adminisztráció, iktatás, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás és ügyfélfogadás.

A jegyzői referens feladatai közé tartozik a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek kiadmányozása, adatszolgáltatás, a pályázatok előkészítése, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás. A jegyzői referens végzi az önkormányzati igazgatási feladatokat, a kirendeltségen lévő köztisztviselő közreműködésével, a képviselő-testületi ülések összehívásának előkészítését, az előterjesztések előkészítését, jegyzővel, polgármesterrel történő jóváhagyatásukat, rendelet-tervezetek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését (az ülések jegyzőkönyveinek kiadmányosa jogát a jegyzői referens gyakorolja), felterjesztésüket és a képviselő-testületi döntések végrehajtását. A jegyzői referens közreműködik a polgármesteri levelek előkészítésében.

A kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselő végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi hatósági feladatokat:

Hatósági ügyek

Házasságkötés, hagyatéki ügyek

Siójut Község közigazgatási területén a 2016. évben 4 db házasságkötésre, 9 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

születések száma: 2

Adóigazgatás:

570 fő adózó van Siójut Község közigazgatási területén, ebből 27 db társas vállalkozás, 19 fő egyéni vállalkozó, mely helyi iparüzési adót fizet. A 2016. évben 2 alkalommal összesen 1102 db értesítőt küldt ki határidőre, az éves adó kivetése és befizetése céljából. 2016. évben a helyi adókban 22 esetben történt átvezetés az adónemek között, téves befizetés miatt. Október hónapban 88 db felszólító levél került kiküldésre.

23 db gépjárműadó előírásra és 18 db határozat készült gépjárműadó törlésére.

26 db magánszemélyek kommunális adójának kivetéséről szóló határozatot küldt ki a kirendeltség.

Adó végrehajtás (Adóhivatal végzi):

A 2016. évben Siójut Község Önkormányzata 70 esetben indított behajtást az fennálló adóhátralékok ügyében. Ebből 23 db fizetési letiltást, 11 db inkasszót és 19 db autókivonást kezdeményezett.

A fizetés és nyugdíjletiltásból 29 db volt eredményes, ami 669 061,- Ft-ot tett ki, a beadott inkasszókból 4 db volt eredményes, ami 88 136 Ft-ot tett ki, az autókivonásból 16 db volt eredményes, ami 404 365,- Ft-ot tett ki.

A többi hátralék behajtása folyamatos, fizetési meghagyásokkal és az inkasszókkal együtt.

A végrehajtási intézkedések hatására 1 161 562,- Ft adó és végrehajtási hátralék került megfizetésre.

Szociális igazgatás:

24 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat készült, a támogatásban részesülők a 2016. évben 2 alkalommal kaptak Erzsébet-utalványt 511.550,- Ft értékben (56 fő).

A képviselő-testület/polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések a 2016. év során:

- lakásfenntartási támogatásban 24 fő/háztartás,
- rendkívüli létfenntartási támogatásban 69 fő,
- rendkívüli temetési támogatásban 8 fő,
- rendkívüli születési támogatásban 2 fő,
- időskorúak támogatásában 38 fő,
- nyári napközis foglalkoztatáson való részvétel támogatásában 13 fő,
- szociális ösztöndíjban 7 fő részesült.

A közmunkaprogramban a 2016. évben átlagosan foglalkoztatottak száma 9 fő volt.

Az önkormányzat által szervezett szociális étkeztetést átlagosan 3 fő veszi igénybe.

Pályázatok

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 39/2016. (IX. 29.) számú képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy a Magyarország 2016 évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. pontja szerinti „a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására” című pályázati felhívásra pályázatot nyújt be.

A pályázati támogatásból, a 60/2016. (XII. 25.) számú képviselő-testületi határozat alapján 28 családot tudtak támogatni a téli időszakban jellemzően családonként átlagosan 1,5 m³ tűzifával.

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2016. (IV. 14.) számú képviselő-testületi határozatában döntött a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai 1. pontjában meghatározott lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására megjelent pályázati kiírásra, a 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázat benyújtásáról. Az önkormányzat támogatásban részesült.

A fenti nyertes pályázaton kívül pályázatot készítettek elő az alábbi tárgykörökben:

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” kiírt pályázaton a belterületi utak, járdák, hidak felújítására. (23/2016. (V. 26.) számú képviselő-testületi határozat)

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 55/2016. (XII. 15.) számú képviselő-testületi határozatában döntött a VP6-7.2.1.3-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése néven és kódszámon kiírásra kerülő pályázat benyújtásáról és az önrész biztosításáról és konzorciumi megállapodást kötött Ádánd Község és Balatonszabadi Község Önkormányzatával.

A fenti pályázatokon túl Siójut Község Önkormányzata egy magánszemély felajánlása után ingyenes tulajdonbaadás keretében megszerezte az alábbi ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadát (58/2016. (XII. 15.) számú képviselő-testületi határozat):

a siójudi 89/28 hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 758 m² nagyságú, 89/29 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 784 m² nagyságú, 89/30 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 809 m² nagyságú, 89/31 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 825 m² nagyságú, 89/32 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 877 m² nagyságú, 89/33 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1046 m² nagyságú, 89/34 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1070 m² nagyságú, 89/35 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1131 m² nagyságú, 89/36 hrsz-ú „kivett út” megnevezésű 4297 m² nagyságú, 89/37 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 777 m² nagyságú, 89/38 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 770 m² nagyságú, 89/39 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 763 m² nagyságú, 89/15 hrsz-ú kivett beépítetlen terület” megnevezésű 757 m² nagyságú, 89/16 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 726 m² nagyságú ingatlanok

A képviselő-testületi ülések száma: 15

A képviselő-testület által hozott határozatok száma: 60

A Pénzügyi bizottság által hozott határozatok száma: 5

A képviselő-testület 1 alkalommal tartott közmeghallgatást.

Önkormányzati rendeletek:

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos, a 2016. év során megalkotott rendeletek felsorolása:

1/2016. (II. 26.)	az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről
2/2016. (II. 26.)	az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2016. (II. 26.)	a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 19/2014.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2016. (III. 31.)	az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2016. (IV. 29.)	az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2016. (IV. 29.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról
7/2016. (V. 27.)	a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
8/2016. (V. 27.)	az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2016. (VI. 29.)	az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.126.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2016. (VI. 29.)	Siójut Község Önkormányzata által kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről
11/2016. (VI. 29.)	a települési hulladékról és a hozzá kapcsolódó közszolgáltatásról szóló 15/2013. (XI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2016. (VI. 28.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
13/2016. (IX. 30.)	az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2016. (XI. 04.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2016. (XI. 25.)	az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
16/2016. (XI. 25.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 16/2013. (XI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról
17/2016. (XII. 16.)	az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról