

Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda
Balatonvilágos 8171 Balatonvilágos, Iskola u. 2.
Telefon: 88/ 480 032 E-mail: vilagosovi@gmail.com

Tárgy: Éves beszámoló

Tisztelt Képviselő- testület!

Mellékelve küldöm intézményünk 2015/ 2016 nevelési évre vonatkozó értékelését.

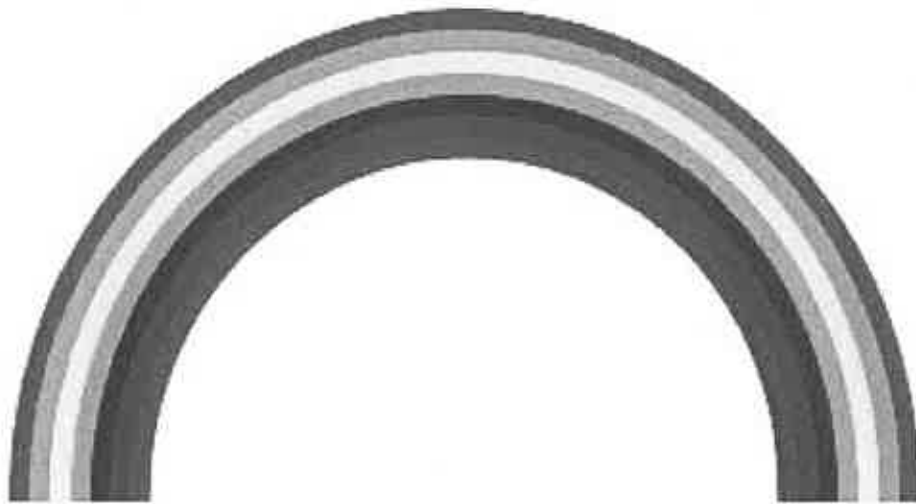
Kérem a soron következő testületi ülésen a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Tisztelettel:

Mihályné Bertán Katalin
Óvodavezető

„Olyan ez az óvoda, mint egy mesepalota
csupa dal, csupa vers, csupa játék...”

(Gazdag Erzsébet)



Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda

2015/2016 nevelési év értékelése

Készítette:
Mihályné Bertán Katalin
Óvodavezető

Bevezető

Intézményünk az elmúlt évben nagy változáson ment keresztül. A PRO-MOT Hungária Kft. beruházásának köszönhetően új óvodarésszel bővült meglévő épületünk. 25 férőhelyes csoportszoba, hozzátartozó vizesblokkal, tágas gyermek öltöző, fejlesztőszoba, felnőtt öltöző, tornaszer raktár, komfortosabb elkülönítő-betegszoba és vezetői iroda, takarítószer tároló, mozgáskorlátozott wc, mosókonyha, külső udvari játéktároló került kialakításra.

Az új csoporthoz árnyékolóval ellátott terasz tartozik. A kint tartózkodást új udvari játékok teszik élvezetesebbé. A gépkocsik részére külön parkolóhely lett kialakítva. Áthelyezésre került KRESZ pályánk is. Az egész épület szigetelést kapott.

A nevelési év rendje:

A nevelési év minden év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év 2015. szeptember 1-től 2016. május 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6.45-től 16.45-ig tart nyitva. A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg, reggel 7 óra 15 percig és délután 16 órától a csoportok összevontan működnek.

Óvodai szünetek időpontja:

- Karbantartási-takarítási szünet: munkálatoktól függően 4 hét, augusztusban.

A zárva tartás idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, amennyiben

a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Nevelés nélküli munkanapok:

- Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

2015.10.05. (hétfő)

2015.12.12. (szombat)

2016.03.05.(szombat)

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Gyermeklétszám adatai:

Férőhelyek száma 70 fő. A csoportok vegyes összetételűek. Jelenleg az intézmény 3 csoporttal működik. Az óvodai beiratkozás folyamatos. Valamennyi beiratkozó gyermeket fogadni tudunk.

Csoportlétszámok alakulása a nevelési év végén:

Micimackó csoport: 18 fő

Ficánka csoport: 13 fő óvodás 5 fő bölcsődés

Napocska csoport: 22 fő

Bejáró gyerekek száma: 18 fő

Lepsény: 2 fő

Siófok: 8 fő

Alsótekeres: 4 fő

Enying: 4 fő

A 2016. évi beiratkozás alkalmából 5 fő bölcsődés és 12 fő óvodás felvételéről és elő felvételéről született döntés.

Ősztől 16 tanköteles korú gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait.

Személyi feltételek

A 3 csoportosra bővülő óvodánk a személyi állományt is befolyásolta. A dolgozói létszám a törvényben előírtaknak megfelelően biztosított.

Óvodánkban 6 fő óvodapedagógus

1 fő óvodavezető

1 fő óvodavezető helyettes

1 fő óvodapedagógus, aki gyógypedagógiai végzettségű

1 fő gyakornok óvodapedagógus

1 fő mentor óvodapedagógus

1 fő óvodapedagógus;

Továbbá 3 fő szakképzett dajka heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel, délelőtti és délutáni műszakban végzi munkáját. A bölcsődések gondozását 1 fő szakképzett kisgyermekgondozó látja el. Óvónőink jól képzettek, nyitottak a módszertani, pedagógiai újdonságokra.

Az új kollégák jól beilleszkedtek nevelőtestületünkbe. Arra törekszünk, hogy folyamatos példamutatással megismertessük velük azt a szellemiséget, melyet óvodánk képvisel.

Változás várható az óvoda vezetésében, mert ebben az évben, mint jelenlegi vezető 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonulok. Az óvodavezetői feladatokat az év végéig helyettesem, Bodáné Szöllősi Erika látja el.

Tárgyi feltételek

Önkormányzatunk, az új óvodarész működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet az előzetesen elkészített beruházási tervnek megfelelően maximálisan biztosította. Mindent megtesz annak érdekében, hogy óvodánk a megnövekedett terhek ellenére évről-évre folyamatosan fejlődjön. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet 2015/ 2016 évben sem léptük túl. Gyermekünk jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Dolgozóink munkafeltételei is minőségileg javultak.

Fejlesztések- beruházások-karbantartás

Ebben az évben a Ficánka csoport felújítását (festés, mázolás) és a régi KRESZ pálya helyének viacolorral való befedését, új mosó- és szárító gép, valamint új gyermek ágyneműk beszerzését terveztük be.

Megvalósult:

Új óvodarész felszerelése -bútorok, textíliák, szakmai, konyhai eszközök;

Korszerűbb beléptető rendszer kiépítése;

Redőny felszerelése új csoporthoz és a fejlesztőszobához;

Motoros árnyékoló kialakítása a régebbi 2 csoporthoz;

Zsírfogó akna tisztítása;

Színes fénymásoló beszerzése;

Új udvari játékok telepítése;

Szakmai munkánk

Ősztől megújultak alapidokumentumaink.

Helyi nevelési programunk óvodánk környezeti sajátosságaihoz illeszkedően az **EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST** helyezi előtérbe.

Óvodai nevelésünk kiemelten kezeli gyermekeink egészségnevelését, az egészséges életmód alakítását. Alapvető feladatunknak tartjuk gyermekeink testi és lelki szükségleteinek kielégítését, mert csak így biztosítható harmonikus személyiségfejlődésük.

Célunk, feladatunk:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes, pedagógiai optimizmust sugárzó légkör megteremtése.
- A testi, szociális és anyanyelvi, értelmi képességek, egyéni és életkori sajátosságnak megfelelő alakítása.
- Gyermeki közösségben végezhető, sokoldalú, életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő tevékenységek biztosítása, melyben segítjük a gyermeket a közösséghez való alkalmazkodásban, szociális kapcsolatai kialakításában.
- Életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelő műveltségterületek közvetítése.
- A gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi környezet feltételeinek biztosítása.
- Az egészséges életmód alapjainak megteremtése

A foglalkozások rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2015. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2015. szeptember 15-től 2016. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok alatt szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekek számára.

Az óvoda napirendje:

Az óvoda napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a -házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai foglalkozások megzavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek többsége reggel 8 órától, délután 16 óráig tartózkodik az óvodában, ezért délelőtt szervezzük az egyéni fejlesztéseket, sétákat, kirándulásokat. A tevékenységeket (mozgás, külső világ tevékeny megismerése,

matematikai tartalmú tapasztalatok, mese-vers, ének-zene, rajz, mintázás, kézimunka) az aktuális ünnepek és évszakok köré szervezzük.

Ellenőrzés -értékelés:

Foglalkozás látogatás a *nevelési év fő feladataihoz*, a munkatervben meghatározottak szerint történnek. Célja, hogy képet kapjunk az óvodai nevelőmunkáról. A tematikus látogatások eredményeit értékeljük, mely erősíti a kollegák szakmai munkáját, illetve rámutat a fejlesztendő területekre.

Óvodapedagógusok, kisgyermekgondozó

- Szakmai munka ellenőrzése- hospitálások;
- Dokumentumok vezetése- Csoportnapló, Fejlődési napló, Felvételi és mulasztási napló;
- Szülőkkal való kapcsolattartás - Szülői értekezletek tartalma;
- Udvari élet megszervezése - Baleset megelőzés;
- Új óvodapedagógusok beilleszkedése;
- A helyi pedagógiai program alapelveinek betartása;

Dajkák

- Gondozási feladatok;
- Higiénés előírások betartása - konyhai feladatok, takarítás;

Szervezetfejlesztési feladatok:

- Cél:
A nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotói munkahelyi légkör kialakításáért. Intézményünk dolgozói legyenek elkötelezettek a minőségi munkavégzés iránt.
- Feladat:

Az új dolgozókkal az intézmény hagyományainak megismertetése, a szervezetbe való zökkenőmentes beilleszkedés. A régi dolgozók részéről nyitott, befogadó szemlélet.

- Sikerkritériumai:

Egymás szakmai munkájának megismerése, elismerése,

Képes legyek a másiktól tanulni szemlélet,

Építő jellegű vitakultúra jelenléte,

Azonos követelmények érvényesülése.

Új dolgozók megtalálják helyüket az alkalmazotti közösségben.

- Vezetői megbeszélések:

Cél:

Az óvodában folyó munka szakszerű irányítása a részfelelősök bevonásával.

Feladat:

Megbeszélések szervezése havi egy alkalommal, az óvoda előtt álló feladatok ütemezése, előkészítése, havi programok elkészítése, kölcsönös tájékoztatás.

- Óvónői megbeszélések: (havonta)

Cél:

Jól informáltság biztosítása, szakmai fejlődés biztosítása.

Feladat:

Dolgozók megfelelő tájékoztatása, információgyűjtés az óvodában folyó munkáról. Szakmai ismeretek, gyakorlati példák nyújtása, lezajlott programok tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: Óvodavezető helyettes, Bodáné Szöllősi Erika

- Dajkai megbeszélések: (óvónői megbeszélések másnapján)

Cél:

A nevelőmunkát segítő kolléganők informálása, belső továbbképzése.

Feladat:

Dajkai megbeszélések és továbbképzések szervezése.

Továbbképzés:

Bodáné Szöllősi Erika 2014 őszén kezdte meg tanulmányait a Budapest Műszaki Egyetem veszprémi kihelyezett közoktatás vezetői szakán, ahol 2016. június 16-án kiválóan államvizsgázott.

Kalmár Réka az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Neveléstudományi tanszékén mesterképzésben vesz részt. A kora gyermekkor pedagógiája szakirányán végzi tanulmányait. Minősítő vizsgája a 2016/2017-es nevelési évben várható.

Takács Sándorné a Pannon Egyetemen okleveles Nyelv és Beszédfejlesztő tanári végzettséget szerzett.

Ünnepek, hagyományok:

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. A családoknak névre szóló meghívót készítünk, alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk.

2015/2016-os nevelési év ünnepei, rendezvényei az intézményben:

Tanévnyitó az iskolában	2015.08.31. hétfő	Bodáné Szöllősi Erika
Mikulás Adventi gyertya gyűjtés	2015.12.04. péntek 2015.11.30.	Mihályné Bertán Katalin Csoport óvónői
Karácsonyi ünnep	2015.12.14. hétfő Ficánka	Vargáné Kapitány Éva

	2015.12.15. kedd Micimackó 2015.12.16. szerda Napocska	Vas Ágnes Valéria Mihályné Bertán Katalin
Farsang Nemzeti ünnep	2016.02.12. péntek 2016.03.11. péntek	Csoportos óvónők Csoportos óvónők
Húsvét az óvodában Anyák napja	2016.03.23. szerda 2016.05.03.kedd Ficánka 2016.05.04.szerda Micimackó 2016.05.05. csütörtök Napocska	Csoportos óvónők Csoportos óvónők
Évzáró	2016.05.27. péntek	Csoportos óvónők
Egyéb rendezvények:		
Őszi barkács délután	2015.10.21.szerda	Kalmár Réka Takács Sándorné Bodáné Szöllősi Erika
Családi mesevetélkedő	2015.11.25.szerda	Mihályné Bertán Katalin
Sport délután	2016.04.13.szerda	Bodáné Szöllősi Erika
Naplemente tábor	2016.05.28-29.	Csoportos óvónők
Óvodai kirándulás	2016.05.10-11-12.	Csoportos óvónők

Jeles napok:

- Állatok Világnapja- állatsimogató
- Víz Világnapja- kirándulás a Balaton partra
- Föld napja- virágok ültetése, kirándulás

Óvodai egyéb feladatok, felelősök:

Feladat	Felelős
Gyermekvédelmi feladatok	Vargáné Kapitány Éva
Jegyzőkönyv vezetése	Vas Ágnes
Honlap kezelése	Vas Ágnes

KIR kezelése	Bodáné Szöllősi Erika
Tisztítószer kiadás	Mihályné Bertán Katalin, Vargáné Kapitány Éva
Leltár	Mihályné Bertán Katalin, Bodáné Szöllősi Erika Király Ferencné
Újságcikk írása	Mihályné Bertán Katalin
Faliújság aktualizálása	Vargáné Kapitány Éva
Óvoda dekorálása (bejárat)	Kalmár Réka, V.né Kapitány Éva
Óvoda dekorálása (gyermek öltöző)	Takács Sándorné, Vas Ágnes
Óvoda dekorálása (új gyermek öltöző)	Mihályné Bertán Katalin, Bodáné Szöllősi Erika
Szalay Könyvkiadó könyvek árusítása	Takács Sándorné
Novum Könyvkiadó könyvek árusítása	Kalmár Réka
Tappancs, Minimanó újság árusítása	Vas Ágnes

Intézményünk kapcsolatrendszerre:

Kapcsolattartás Balatonvilágos Község Önkormányzatával

Folyamatosan tájékoztatást adunk intézményünk működéséről.

Az óvodavezető részt vesz a képviselő testületi üléseken.

Intézményünkkel kapcsolatos fejlesztési elképzelések koordinálása.

Költségvetés készítése, gazdálkodás nyomon követése.

Köszönettel tartozunk az önkormányzat dolgozóinak, köztük Pártl Zoltánné GEVSZ intézmény vezetőjének és Kovács Tamás Településüzemeltetési Részegység vezetőnek, akiktől az egész év folyamán hatékony és szakszerű segítséget kaptunk.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A legtöbb szülővel napi szinten találkozunk, így a gyerekekkel kapcsolatos információkról első kézből értesülhet szülő- óvónő egyaránt.

Új gyerekek és szüleik fogadása a nevelési évet megelőzően, augusztus végén családi keretek között történik, melyet a bölcsődéseknél családlátogatás előz meg. Ennek köszönhetően gördülékenyebben zajlik az óvodába való beilleszkedés.

Szülői értekezletet évente két alkalommal szervezünk. Kivonatot készítünk az elhangzottakról, melyet továbbítunk a szülőknek.

Fogadóóra tartását előre egyeztetett időpontban kezdeményezheti a szülő és az óvónő. A bejáró gyerekek esetében üzenő füzetben, vagy telefonon tartjuk a kapcsolatot.

Óvoda honlapja sok információnak helyt ad. Ennek gördülékenyebb működtetése érdekében további teendők szükségesek.

Nyílt napok:

Évente két alkalommal nyílt napot szervezünk a már óvodás gyermekek szülei számára tavasszal és az új gyerekek számára augusztus hónapban. Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot- „óvodanyitogató”- a leendő óvodás gyermekek - szülők számára a beiratkozást megelőzően tervezzük, erről az óvodai hirdető táblán tájékoztatjuk a szülőket.

Kapcsolattartás a helyi általános iskolával:

Cél: A leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése.

Az együttműködés formái: fórumok, szülői értekezletek, látogatások az intézmények között, közös rendezvények szervezése, azokon való részvétel.

A folyamatos együttműködésért felelős az óvoda intézményvezetője, az iskola alsó tagozatos munkaközösség vezetője, az óvónők és az I. osztályos tanító nénik.

Kapcsolattartás Somogy Megyei Szakszolgálat Siófoki Tagintézményével
2015/ 2016 nevelési évben 1 fő tanköteles korú gyermek vizsgálatát kezdeményeztük, melynek eredményeként további óvodai neveléséről döntöttek. 2 gyermek vett részt kontroll vizsgálaton.

Logopédiai ellátás:

A szakszolgálat utazó szakembere Kissné Tóth Andrea látja el. 9 gyermek vett részt heti 1 alkalommal ezeken a foglalkozásokon.

A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek felzárkóztatásáról Pap Zoltánné gondoskodott heti 1 alkalommal az óvodában. 4 gyerek volt érintett.

Gyógytestnevelés foglalkozásokra az iskolában került sor, Hencz Dénes testnevelő tanár vezetésével. Heti 2 órában 5 gyermek volt érintett.

Kapcsolattartás a Megyei Szakértői Bizottságokkal:

Sajátos nevelési igényű gyermekek felülvizsgálatát végzik. Ebben a nevelési évben 2 gyermek kontroll vizsgálatára került sor.

Kapcsolattartás az egyházakkal

Óvodánkban előzetes felmérést megelőzően, a szülők igényeit kielégítve lehetőséget biztosítottunk, hogy a gyermekek katolikus és református hittan foglalkozáson vegyenek részt. A református foglalkozás évközben megszűnt.

Kapcsolattartás a Szülői Munkaközösséggel

Az óvoda szintű ügyekben a Szülők Szervezetével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Megbeszélésre az év folyamán legalább két alkalommal, illetve szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten működő szervezet tagjainak száma csoportonként két fő. Dokumentumaink átdolgozásánál véleményezési jog illeti meg őket.

A tanévnyitó szülői értekezleten megválasztott tagok aktív segítők a munkadélutánok megszervezésében, az óvodai ünnepélyek lebonyolításában. Nagy sikerű farsangi rendezvényünknek köszönhetően a bevételből minden évben kirándulni visszük a gyermekeket. Ebben az évben Szabadifürdőn a Bella Lovas tanyán voltunk, ahol tartalmas program várta a gyerekeket.

Kapcsolattartás a Gyermejköléti Szolgálattal

Gyermekvédelmi felelősünk (Vargáné Kapitány Éva) rendszeresen részt vett a jelzőrendszeri megbeszéléseken. Figyelemmel kísértük a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását. Szülői felajánlásnak köszönhetően több alkalommal tudtunk cipő és ruhaadományokat szétosztani a rászoruló családoknak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 3 fő

Kapcsolattartás a Védőnői szolgálattal:

Ennek körében megvalósultak:

Rendszeres időközönként tisztasági vizsgálat végzése.

Szűrővizsgálatok megszervezése.

Egészség hét keretén belül felvilágosító előadások tartása:

- A helyes fogmosás
- Orrfújás fontossága

Adatszolgáltatás.

Kapcsolattartás középiskolákkal:

Megállapodást kötöttünk a budapesti Városmajori Gimnáziummal, melynek eredményeként 1 középiskolás diák 50 órás kötelező középiskolai közösségi szolgálatát intézményünkben tölti.

Kapcsolattartás a Magyar Labdarúgó Szövetséggel:

Óvodánk is csatlakozott az OTP Bank Bozsik-programjához, mellyel az intézményi labdarúgó utánpótlást, a gyermekek egészséges, aktív életmódra nevelését támogatjuk. Ebben a nevelési évben 7 gyermek vett részt Enyingen. A több alkalommal is megrendezett körzeti labdarúgó tornán szép eredményeket értek el ifjú sportolóink.

Összegzés:

Az elmúlt év új kihívások elé állította nevelőtestületünket. Az óvoda bővítésével számtalan változást éltünk meg. A megnövekedett gyermek - illetve személyi állomány szakmai munkánkra is hatással volt. Szükségessé vált a korábban megszokott munkarendek átszervezése, koordinálása. Felelősök megválasztásával könnyebben hidaltuk át ezeket a problémákat.

A következő nevelési év feladatai:

- Új pedagógiai programunk tartalmának alaposabb megismertetése a szülők körében;
- Szakmai munkánk elmélyítése;
- Az óvodai szolgáltatások körének bővítése a szülői igények figyelembe vételével;
- Az önértékelési rendszer bevezetése;
- A pedagógus minősítésre való felkészülés;

- Továbbképzéseken való részvétel és azok tapasztalatainak átadása;
- Vezetői pályázat kiírása;

Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő - testületnek, hogy vezetői munkám alatt pozitív hozzáállásával elősegítette intézményünk működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Balatonvilágos, 2016.07.05.

Mihályné Bertán Katalin
Óvodavezető