

## Pályázati felhívás

**Balatonvilágos Község Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján pályázatot hirdet Balatonvilágos Község Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete gazdasági vezető munkakör betöltésére.**

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony 2018.10.01-től

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Somogy megye, Balatonvilágos Község Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete, székhely: 8171 Balatonvilágos, Csók István sétány 38.

**A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

főkönyvelő, gazdasági vezetői feladatok.

**Ellátandó feladatok:**

Balatonvilágos Község Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete intézmény, mint önkormányzati alapítású költségvetési szerv főkönyvelői feladatainak ellátása. Vezetői megbízásának tartalma: gazdasági vezetői feladatainak ellátása; az intézmény központ gazdálkodási csoport munkájának vezetése. Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntéseinek végrehajtása, a vagyongazdálkodás és hasznosítás koordinálása, szervezése. Az önállóan működő Szivárvány Óvoda, valamint az intézmény részét képező Közétkeztetési részegység-, és a Településüzemeltetési részegység, gazdálkodásának felügyelete, gazdálkodásával összefüggő feladatok irányítása, szervezése, ellátása az önkormányzat rendeleteinek, belső szabályzatoknak, valamint a jogszabályi előírásoknak, az államháztartás gazdálkodási rendjét meghatározó törvénynek és végrehajtási rendeleteinek megfelelően.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott feladatok ellátása. Az intézmény működésével összefüggő, a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített gazdasági, pénzügyi és számviteli tevékenység irányítása, szervezése és ellenőrzése, az államháztartási törvényben foglalt vonatkozó feladatok ellátása, ezen belül különös tekintettel: - a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása, - a gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása, - az intézmény éves pénzügyi tervének, éves beszámolójának, havi zárlati kimutatásainak, időszakos pénzforgalmi és mérleg-jelentéseinek elkészítése, a pénzügyi terv és a beszámoló adatai valódiságának biztosítása, - bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Balatonvilágos Község Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete Alapító Okiratában foglalt területek gazdálkodási, gazdasági koordinációs feladatai, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtási rendeleteiben a gazdasági vezetői feladatkörben előírt feladatok végrehajtása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**A kinevezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozatlan időre, 2018. október 1. napjától, 4 hónap próbaidő kikötésével történik.**

**A vezetői megbízás (Kjt. szerinti, nem magasabb vezetői megbízás) a kinevezés napjától öt év időtartamra 2023. szeptember 30. napjáig szól.**

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. (Ávr.) 12. § előírásainak megfelelő, felsőoktatásban szerzett végzettség és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, továbbá emellett

okleveles könyvvizsgálói vagy

államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy

az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy

gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal és mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség;

- Ávr. 12. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvántartásokra vonatkozó igazolás
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- a területen szerzett szakmai tapasztalat,
- B kategóriás vezetői engedély

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

fényképes részletes szakmai önéletrajz

iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolatai

nyilvántartásokra vonatkozó igazolások Ávr. 12. § szerint

szakmai program,

motivációs levél,

bérezésre, javadalmazásra vonatkozó konkrét elképzelés, bérigény összegének megjelölése,

nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez való hozzájárulásáról

a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban

résztevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, és abba betekinthessenek;

a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy

hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz;

vezetői engedély fénymásolata.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban **2018. október 1.** napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 16. csütörtök 12 óra.**

**A postai úton benyújtott pályázat beérkezésének határideje: 2018. augusztus 23. csütörtök 12 óra.**

**A személyes meghallgatás várható időpontja: 2018. szeptember 3-10. között**

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Személyesen, a pályázat Balatonvilágos Község Önkormányzata ügyfélszolgálatán történő leadásával (8171 Balatonvilágos, Csók István sétány 38.) vagy postai úton ZÁRT BORÍTÉKBAN. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát: 512-3/2018, valamint a munkakör megnevezését: „gazdasági vezető”.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 20.**

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, illetve a kinevezést megelőző egészségügyi alkalmasságát igazoló üzemorvosi vizsgálatnak aláveti magát. A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 4 hónap próbaidő kikötésével. A vezető beosztás ellátására szóló megbízás várhatóan 2018. 10. 01. napjától 2023. 09.30. napjáig terjedő, határozott időre szól, a fennálló vagy a megbízással egyidejűleg az érvényesen pályázó képesítésének megfelelő pénzügyi előadó munkakörbe történő kinevezéssel létrejövő közalkalmazotti jogviszony mellett. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információ a [www.balatonvilagos.hu](http://www.balatonvilagos.hu) honlapon szerezhető. A feladatellátással kapcsolatban információ kérhető Kocsis Anikó pénzügyi ügyintézőtől a +36/88//480-845 telefonszámon.**

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu)

- [www.balatonvilagos.hu](http://www.balatonvilagos.hu) (Balatonvilágos Község Önkormányzata hivatalos honlapja)