

p) az a)-o) pontokban meghatározott fogalmak kivételével a kikötő használatának helyi szabályai alkalmazásában a víziközlekedésről szóló törvényben⁶, a Hajózási Szabályzatban⁷, továbbá a kikötő üzemben tartásáról szóló rendeletheben⁸ megállapított fogalom-meghatározásokat kell figyelembe venni.

1.3. A kikötőrend hatálya kiterjed

1.3.1. a kikötő partterületére, a mólókra és az ezek által közbezárt vízterületre, valamint az ezeken a területeken található létesítményekre (a továbbiakban együtt: kikötő);

1.3.2. valamennyi, a kikötőt közvetlenül vagy közvetve használó természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli vállalkozásra és szervezetre, továbbá úszólétesítményre és járműre, aki vagy amely a kikötő területére belép, behajózik (vagy behajt), továbbá a kikötőrendben említett személyekre;

1.3.3. arra az időtartamra, amelyet a kikötőrend a kikötő naptári nyitva tartására a rendeltetésszerű használattal összefüggésben megállapít.

1.4. A kikötőbe történő behajózással (behajtással vagy belépéssel) a használó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a kikötőrend rendelkezéseit.

1.5. A kikötő és az üzembentartó azonosító adatai

| | | |
|--------------|------------------------|---|
| Víziút: | Balaton | |
| Kikötő | közigazgatási terület: | Balatonvilágos község |
| | földrajzi azonosítója: | 46° 59,22' N, 18° 09,67' E (WGS-84 rendszerben) |
| | közlekedési kapcsolat: | műút, Balatonvilágos, Aligai út 1. |
| | telefon: | (30)560-6869 |
| | telefax: | (88)573-215 |
| | elektronikus levél: | yacht@clubaliga.hu |
| Üzembentartó | név: | Club Aliga Vagyonkezelő Zrt. |
| | cím (telephely): | 8171 Balatonvilágos, Aligai út 1. |
| | telefon: | (88)543-601 |
| | telefax: | (88)573-215 |
| | elektronikus levél: | clubaliga@clubaliga.hu |

1.6. Hajózási szabályzó jelzések a kikötőben

| | | |
|--|----------|---|
| Kikötőbejárat jel* | nappal: | - vörös-fehér vízszintesen sávozott oszlop, és - zöld-fehér vízszintesen sávozott oszlop |
| | éjszaka: | - villogó vörös fény, és - villogó zöld fény |
| Kiegészítő jelzések**: | | meteorológiai viszonyok jelei*** |
| Megjegyzés: * 39/2003. (VI. 13.) GKM r. Hajózási Szabályzat II. Rész II-6. melléklet; ** 39/2003. (VI. 13.) GKM r. Hajózási Szabályzat II. Rész II-5. melléklet II. Fejezet C. pont; *** a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság üzemeltetésében. | | |

1.7. A kikötő hajózási adatai és műszaki jellemzői*

| | | |
|--|--|---|
| Víziút / hajóút osztály / hajózási zóna: | Balaton** tó / ENSZ EGB IV. osztály / 2. zóna | |
| Kiépítése: | tavi kétmólós, medencés, vendégmólós | |
| Rendeltetése: | kereskedelmi személyhajó*** és kedvtelési célú kishajó**** kikötő | |
| Kikötőbejárat | útpont: | 46° 59,22' N, 18° 09,67' E (WGS-84 rendszerben) |
| | hajóútszélesség: | 30 m |

⁶ 2000. évi XLII. törvény 87.§.

⁷ 39/2003. (VI. 13.) GKM r. Hajózási Szabályzat I. Rész 1.01 cikk és II. Rész 1.01 cikk.

⁸ 50/2002. (XII. 29.) GKM r. 46.§ és 1. számú melléklet 1. pont.



| | | |
|---|--|-------|
| vízmélység HKV-nél: | 260 cm | |
| Mederfenék (a vízmérce „0” pontjára vonatkoztatva): | -190 cm és -150 cm között változó | |
| Engedélyezett üzemelés: | -10 cm és +140 cm közötti vízállástartományban | |
| Daruzásra kijelölt hely, emelhető teher: | 15,0 tonna | |
| Sólya: | kishajóknak | |
| Kikötésre kijelölt rakpartok együttes hossza | nagyhajóknak: | 50 m |
| | kishajóknak: | 771 m |
| Kikötőhelyek száma | nagyhajóknak: | 2 |
| | kishajóknak: | 195 |
| Megjegyzés: | <p>* 39/2003. (VI. 13.) GKM r., Hajózási Szabályzat I. Rész, 1.06 cikk.</p> <p>** a víziközelkedés környezetvédelmi okokból korlátozott [30/2003. (III. 18.) Korm. r., 49/2002. (IX.28.) GKM r. 10.§]</p> <p>*** a legfeljebb 50 méter hosszú személyhajó csak az előzetes igénybejelentés visszaigazolása szerint használhatja a kikötőt.</p> <p>**** a 14 méternél hosszabb kishajó az előzetes igénybejelentés visszaigazolása szerint használhatja a kikötőt</p> | |

1.8. A kikötő térségének vízrajzi adatai:

| | | | |
|---|--|---------|---|
| Mértékadó vízmérce helye (víziút / közigazgatási terület) : | Balaton, Siófok | | |
| Jellemző értékek: | cm | m B.f.* | m A.f.** |
| Vízmérce „0” pontja: | ±0,00 | 103,41 | 104,09 |
| Hajózási kisvízszint (HKV): | +100 | 104,41 | 105,09 |
| Megjegyzés: | * méter a Balti-tenger szintje felett. | | ** méter az Adriai-tenger szintje felett. |

1.9. A kikötő üzemeltetése, szolgálatok, kiszolgálás

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Üzemeltetés | formája: | közforgalmú |
| | naptári nyitva tartás: | időszakos, március 15. és november 15 között* |
| | napi üzemidő: | 24 óra |
| Szolgálatok | kikötővezető szolgálat: | 24 óra |
| | elsősegélyhely: | 24 óra |
| | portaszolgálat: | 24 óra |
| Kiszolgálás (szolgáltatás)** | hajózási információk: | 24 óra (hajósoknak szóló hirdetés és tájékoztató) |
| | sólya használat: | 08 órától 20 óráig***; |
| | daruzásra kijelölt helyhasználat: | munkanapon 10 órától 17 óráig*** |
| | szereelőpart használat: | munkanapon 10 órától 17 óráig*** |
| | kikötői vontatóhajó szolgálat: | 24 óra (kishajóknak) |
| | ivóvíz szolgáltatás: | 24 óra (kishajó kikötőhelyeken) |
| | villamosenergia-szolgáltatás: | 24 óra (kishajó kikötőhelyeken) |
| | háztartási szemét fogadóhely: | 24 óra |
| | kémiai-vécéartály ürítőhely | 24 óra |
| | hulladékolaj átvétel: | 08 órától 20 óráig*** csak kishajóktól |
| hajótárolás nyílt téren: | az igénybejelentés visszaigazolása szerint | |
| Megjegyzés: | <p>* naptári nyitva tartáson túl az igénybejelentés visszaigazolása szerint.</p> <p>** további szolgáltatások a kikötő üzleti szabályzata és az üzemben tartó szabályzatai szerint.</p> <p>*** napi üzemidőn túl a szolgáltatás csak közvetlen veszély elhárítása érdekében.</p> | |

1.10. A kikötő helyszínrajzát a melléklet tartalmazza.

1.11. A kikötő üzemben tartója

1.11.1. gondoskodik a kikötő fenntartásáról és üzemben tartásáról, így különösen



— a kikötő használatára vonatkozó helyi szabályoknak a közzétételéről⁹ és a kikötőben történő kihelyezéséről, továbbá a kikötői tevékenységre vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi szabályoknak, valamint területe és helyiségei használatára saját hatáskörben megállapított szabályoknak a kikötőben történő kihelyezéséről;

— a kihelyezett (közzétett) szabályoknak, továbbá a kikötő magánútjain a közúti közlekedés szabályainak¹⁰ a megtartásáról; a kármegelőzésről és a kárelhárításról;

— a hajózási hatóság átmeneti jellegű rendelkezéseinek (hajósoknak szóló hirdetőnemeknek és tájékoztatóknak) a kikötőben történő kihelyezéséről;

— a kikötő üzleti szabályzatának (a kikötői szolgálatok és szolgáltatások igénybevétele feltételeinek és díjainak) a kikötőben történő kihelyezéséről;

1.11.2. megbizzza az intézkedésre jogosult helyi képviselőjét (a továbbiakban: kikötővezető) az üzemeltetés feltételeinek a biztosítására;

1.11.3. rendkívüli esetben (pl. veszélyhelyzetben) a kikötővezető útján intézkedhet a kikötőhasználat ideiglenes szabályozására.

2. Fejezet

A kikötő használata

Általános szabályok

Vhr. 5.§ (6) A kikötőben az úszólétesítmények kikötési helyét, továbbá az úszólétesítmények tartózkodási idejét a kikötő üzemeltetője határozza meg. Ha az úszólétesítmény vezetője a feltételeknek nem tesz eleget, a kikötő üzemeltetője jogosult — az úszólétesítmény tulajdonosának terhére — az úszólétesítmény átvételét elvégezni.

(7) A közforgalmú kikötőben a menetrend szerint közlekedő hajóknak a kikötéshez az üzemeltető köteles elsőbbséget biztosítani.

2.1. A kikötőt — figyelembe véve az 1.7., a 2.2., a 2.4., a 2.14. és a 2.15. pont rendelkezéseit is — az a magyar és idegen lobogó alatt közlekedő hajó használhatja, amelynek hossza, szélessége és merülése megfelel a kikötő és a kikötőhelyek műszaki jellemzőinek (1.7. és 2.13. pont), üzemképes, érvényes hajóokmánnyal rendelkezik (a csónak kivételével), és jelentkezési kötelezettségét (2.3. pont) teljesítette.

2.2. Az a hajó, amelyik nem rendelkezik érvényes hajóokmánnyal vagy üzemképtelen (súlyosan sérült, roncs, kiselejtezett stb.), a kikötő üzemeltetőjének előzetes hozzájárulásával (2.17. pont), a kikötővezető biztonsági intézkedéseivel megtartásával, továbbá jelentkezési kötelezettsége teljesítésével (2.3. pont) használhatja a kikötőt.

2.3. A kikötőbe behajózás után a hajó vezetője köteles haladéktalanul jelentkezni a kikötővezetőnél személyi azonosító adatait, a hajó vezetésére jogosító érvényes hajózási képesítését igazoló okmányokkal és a hajóokmányokkal. A kikötővezető jogosult a hajó adatainak (lajstromszáma, fajtája, tulajdonosának neve, állandó lakáscíme/telephelye, az okmány érvényessége, üzemeltetési engedély száma és érvényessége), és vezetője adatainak (nevének, állandó lakáscímének, hajózási képesítése megnevezésének és számának, érvényességének) kezelésére, azok kikötőnaplóba történő bejegyzésére. A jelentkezéskor a kikötővezető meghatározza a hajó kikötési helyét és tartózkodásának engedélyezett időtartamát, továbbá az esetleg szükséges helyadás időpontját.

Az e pont szerint már bejelentkezett hajó vezetőjét — kérelmére — a jelentkezési kötelezettség kivételével a kikötővezető mentesítheti a hajó vezetésére jogosító okmánya és a hajó okmányai ismételt bemutatásának kötelezettsége alól az okmányok érvényességének (a legrövidebb érvényesség) időtartamán belül, legfeljebb a tárgyévre.

Hajó csak a részére kijelölt kikötőhelyen és a kikötőrendben megállapított módon köthet ki, illetve vesztegelhet (2.13., 2.14. és 2.15. pont).

⁹ 2000. évi XLII. tv. 85.§ (3). bekezdés, 49/2002. (XII. 28.) GKM r. 11.§ (3) bekezdés

¹⁰ 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes r.



2.4. A kikötőt — jelentkezési kötelezettségének teljesítésével (2.3. pont) — ideiglenesen használhatja az a hajó,

2.4.1. amelynek személyzete vagy a hajón tartózkodó más személy sürgős orvosi ellátásra szorul;

2.4.2. amelyet közvetlen veszély fenyeget; a vihar elől menedéket kereső hajó a vihar elmúltát követő legfeljebb egy óra tartózkodásra, továbbá

2.4.3. a 2.3. pontban előírtaktól eltérően kizárólag a hajó azonosító jelének és tulajdonosa (üzemeltetője) nevének közlésével a közlekedéshatósági, a vízrendészeti, a mentő, a vámrendészeti, a veszélyhelyzetet megelőző vagy elhárító tevékenységet végző honvédelmi, valamint katasztrófavédelmi feladatokat ellátó hajó — a 2.4.1. és a 2.4.2. pontokban említett eseteken kívül — jogszabályban előírt feladatai ellátásának időtartamára.

2.5. A kikötővezető jogosult a hajók kijelölt helyét felcserélni, ha azt a kikötő vagy a hajózás biztonsága indokolja, illetve ha az egyéb ok miatt szükséges. A hajó vezetője, üzemeltetője vagy tulajdonosa köteles az elrendelt hajóállítást elvégezni.

2.6. A hajó vezetőjének (üzemeltetőjének vagy tulajdonosának), személyzetének, továbbá a hajón tartózkodó más személynek meg kell tartania a víziközlekedés szabályait, a tűz elleni védelem, a munkavédelmi, a környezet- és természetvédelmi szabályokat, valamint a kikötő üzemben tartójának saját hatáskörében megállapított egyéb, a területe használatára vonatkozó és a kikötőben közzétett szabályait, bármilyen jogcímen is használják a kikötőt.

2.7. A hajó vezetőjének (üzemeltetőjének vagy tulajdonosának) figyelemmel kell kísérnie az illetékes szervek közleményeit (hajósoknak szóló hírdetmény és tájékoztató, időjárás- és vízállásjelentés, meteorológiai viszonyok jelzése stb.), tudomásul véve teljes felelősségüket, ha e kötelezettségük teljesítésének elmulasztása miatt kárt okoznak vagy kárt szenvednek.

2.8. A hajó indulási szándékát vezetője a kikötő elhagyása előtt köteles bejelenteni a kikötővezetőnek, illetve a kikötői szolgálatnak.

Vhr. 6.§ (8) A kikötő üzemben tartója megtilthatja a kikötőbe való behajózást, illetőleg a kikötőben való tartózkodást olyan úszólétesítmény részére:

a) amelyet elsüllyedés veszélye fenyeget, kivéve, ha gyors beavatkozással az elsüllyedés veszélye elhárítható;

b) amelyen tűz keletkezett vagy tűzeset alapos gyanúja áll fenn;

c) amely a hajózás rendjét és biztonságát, a hajóforgalom zavartalanságát vagy a kikötő igénybevételét egyéb okból veszélyezteti, illetőleg akadályozza;

d) amely után a korábbi kikötői szolgáltatás díját nem fizették meg.

(9) A kikötő üzemben tartója megtilthatja a kikötőbe való belépését, illetőleg az ott-tartózkodást olyan személy számára, aki a kikötőben a rend és biztonság megtartása érdekében meghirdetett magatartási szabályokat megsérti.

2.9. A kikötővezető megtilthatja hajónak a kikötőbe történő behajózását, a kikötőhasználatot, valamint személyeknek [1.2. pont c) és d) alpontja] a kikötőben tartózkodását, amely vagy aki a kikötőrend előírásait figyelmeztetés ellenére megszegi; így különösen

2.9.1. amely hajó (a csónak kivételével) nem rendelkezik hajóokmánnyal vagy hajóokmánya érvénytelen, illetve amely üzemképtelen hajó nem rendelkezik a kikötő üzemben tartójának a kikötőhasználatot engedélyező előzetes hozzájárulásával (2.2. pont);

2.9.2. amely hajó jelentkezési kötelezettségét (2.3. pont), vagy a kikötő üzleti szabályzataiban megállapított feltételeket felszólításra sem teljesítette;

2.9.3. amely hajó a kijelölt kikötőhelyétől eltérő helyen vagy a meghatározottól eltérő módon vesztegl vagy tartózkodásának engedélyezett időtartama lejárt és azt a kikötővezető nem hosszabbította meg;

2.9.4. amely hajó vagy az a személy, aki a kikötővezető engedélye nélkül tartózkodik a kikötőben;

2.9.5. amely hajót a közvetlen elsüllyedés veszélye fenyegeti és ezáltal fennáll a kikötő, kikötővezető vagy kikötőhely elzárásának a veszélye;



2.9.6. amely hajó a víziközlekedés szabályait (Hajózási Szabályzat), vagy a kikötő közlekedésének e kikötőrendben megállapított szabályait [Vhr. 22.§ (3) bekezdés, helyi szabályok 2.18. és 2.19. pont], a hajóra megállapított biztonsági intézkedéseket [Vhr. 6.§ (8) és (9) bekezdés, helyi szabályok 2.2., 4.4., 4.9–4.12., és 4.17. pont] megszegte.

2.10. A 2.9. pontban említett esetekben szükségessé vált figyelmeztetés, felszólítás vagy a kikötő-használat megtiltása — amelyet a kikötővezető a kikötőnaplóba bejegyez — szóban is közölhető a hajó vezetőjével (üzemeltetőjével vagy tulajdonosával). A behajózás megtiltása esetén a hajó nem hajózhat be a kikötőbe, a kikötőhasználat megtiltása esetén köteles a kikötőt haladéktalanul elhagyni. Figyelmeztetés és felszólítás esetén a hajó vezetője köteles haladéktalanul megszüntetni a jogsértő/vagy szabálysértő magatartást. Személy kikötőben tartózkodásának megtiltása esetén az érintett hajó vezetője haladéktalanul köteles a személy felé a felszólításnak megfelelően intézkedni. Amennyiben a hajó a felszólításra nem hagyja el a kikötőt, a kikötővezető jogosult azt a hajó vezetőjének (üzemeltetőjének vagy tulajdonosának) a terhére eltávolítani.

*Kikötőrészek, kikötőhelyek
és kikötőeszközök használata*

Vhr. 6.§ (1) Kikötőben az úszólétesítményeket a részükre kijelölt helyre és biztonságosan kell kikötni úgy, hogy a többi úszólétesítmény műveletezését a kikötés a lehető legkisebb mértékben korlátozza. Nyíltvízi kikötőben a felgyülemlett uszadékot az üzemben tartónak — az ott tartózkodó úszólétesítmények esetében a személyzetnek — el kell távolítani.

(2) A kikötőben kijelölt hajóálláson csak a használatbavételi engedélyben meghatározott számú úszólétesítmény vesztegelhet.

(3) A kikötő vízterületén csak a műveletezéshez és a kormányképeség megtartásához szükséges sebességgel (illetőleg géperővel) szabad közlekedni. Úszólétesítmények műveletezése során a kikötő berendezéseinek, eszközeinek, valamint a veszteglő úszólétesítmények védelme érdekében kerülni kell a káros szívéhatást és hullámkeltést.

(4) A kikötőköteleket úgy kell rögzíteni a kikötőeszközökhöz, hogy az más úszólétesítmény kikötését, műveletezését ne akadályozza.

(5) Kikötői műveletezéskor sem az úszólétesítmény oldalsíkjából, sem pedig a partfal síkjából — az ilyen módon engedélyezett berendezések kivételével — nem állhat ki semmiféle akadály (rakodó berendezés, csúszda stb.).

(6) A kikötő parterterületén a kikötésre szolgáló berendezéseket, a közlekedési utakat, vasúti és darupályákat szabadon kell hagyni.

2.11. A hajó szakszerű kikötéséről annak vezetője, üzemeltetője vagy tulajdonosa köteles gondoskodni úgy, hogy az a veszteglés időtartama alatt más hajóban, műtárgyban, kikötői berendezésben kárt ne okozhasson.

2.12. Hajó kikötéshez és műveletezéshez csak kikötőberendezést (kikötőbakot, kikötőbóját, kikötőcölöpöt) vehet igénybe, horgonyát vagy az azt helyettesítő eszközt¹¹ még ideiglenesen sem használhatja. Kikötőberendezés, valamint egyéb ideiglenes kikötőeszköz (pl. parton kikötőkaró, beasott horgony) elhelyezéséhez (2.14. és 2.15. pont) a kikötővezető előzetes engedélyre szükséges.

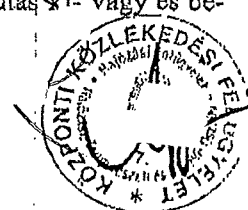
2.13. A partszakaszok rendeltetés szerinti felosztása, kikötési módok:

2.13.1. A-jelű rakpart (hossza: 50 m): személyhajó kikötőhely, tankolásra kijelölt hely és szerelőpart.

A kikötőhelyen a hajók középsíkjukkal a rakparttal párhuzamosan köthetnek ki, illetőleg vesztegelhetnek.

Személyhajó — amelynek hossza legfeljebb 50 méter — a kikötőhelyet a kikötő üzemeltetőjének előzetes hozzájárulása szerint használhatja. Ha a kikötőhelyen személyhajó utas ki- vagy beszállítást végez, tilos tankolni.

¹¹ 39/2003. (VI. 13) GKM r. Hajózási Szabályzat II. Rész II-2. Melléklet 1.c) pont.



A szerelőpartot a kikötővezető eseti rendelkezése szerint meghatározott időtartamban használhatja a hajó. Ha az engedélyezett időtartam lejárt (amelybe beleszámít az az időtartam is, amely a hajó részére szükséges a szerelőpartnak az általa okozott szennyezéstől és hulladéktól való megtisztításához), a hajó köteles a rakpartot szabaddá tenni, kivéve, ha a kikötővezető másként rendelkezik.

- 2.13.2. C(1-11)-jelű rakpartok (együttes hosszuk: 770,8 méter): kishajó kikötőhelyek, továbbá
- a C/1-jelű rakpart a déli végétől számított 20 méter hosszan várakozóhely belépő kishajók részére (2.3. pont), illetve menedék kikötőhelyek; valamint
 - a C/4-jelű rakpart sólyától számított 15 méter hosszan daruzásra kijelölt hely, amelynek használatát az e szakaszon veszteglő hajók a kikötővezető rendelkezése szerint helyadással kötelesek lehetővé tenni.

A daruzásra kijelölt helyen a hajó a kikötővezető eseti rendelkezése szerint (középsíkjaival a parttal párhuzamosan vagy arra merőlegesen) a meghatározott időtartamban vesztegelhet. Ha az engedélyezett időtartam lejárt (amelybe beleszámít az az időtartam is, amely a hajó részére szükséges a partszakasznak az általa okozott szennyezéstől és hulladéktól való megtisztításához), a hajó köteles a rakpartot szabaddá tenni, kivéve, ha a kikötővezető másként rendelkezik.

2.13.3. A kishajó kikötőhelyeken a hajókat középsíkjukkal a rakpartokra merőlegesen kell kikötetni, azok a kikötőcölöpök képzeletbeli vonalán túl nem nyúlhatnak a kikötő hajóútjába.

Az egyes rakpartok előtt kiköthető hajók megengedett legnagyobb mérete:

| a rakpart jele | a hajó hossza |
|----------------|---|
| C/1 | 11,5 méter |
| C/2, C/9 | 10,5 méter |
| C/3 | változó*, legfeljebb 14,0 méter |
| C/4 | változó*, legfeljebb 13,5 méter |
| C/5 | 12,0 méter |
| C/6, C/8, C/10 | 9,0 méter |
| C/7 | 11,0 méter |
| C/11 | 10,0 méter |
| Megjegyzés: | *a kikötőcölöp rakparttól való távolságának megfelelően |

2.14. Ha a kishajó hossza meghaladja a 14 métert, azonban szélessége és merülése megfelel a kikötő műszaki jellemzőinek (1.7. pont), kikötőhelyének és tartózkodásának időtartamán felül veszteglésének módját a kikötővezető esetenként állapítja meg.

2.15. A kikötőnek azon a partszakaszán, amelynek használatáról a kikötőrend nem rendelkezik, hajó csak a kikötővezető engedélye szerint — a hely, az időtartam és veszteglése módjának meghatározását követően — nappal, ideiglenesen köthet ki, illetve vesztegelhet.

Vhr. 6.§ (12) Az üzemen kívül helyezett és a nyilvántartásból törölt úszólétesítmény felügyeletéről a tulajdonos köteles gondoskodni. Ilyen úszólétesítményen az őrn vagy ügyeleti szolgálatot ellátó személyen kívül más nem tartózkodhat.

2.17. A kikötőt a 2.2. pontban foglalt feltételekkel használó hajó felügyeletéről — megállapodás alapján, a lejárt érvényességű hajóokmányának a hajó vezetője (üzemeltetője vagy tulajdonosa) megőrzésében hagyásával — a kikötő üzemben tartója is gondoskodhat.

Közlekedési szabályok

Vhr. 22.§ (3) Sólyapályát megközelíteni, illetve elhagyni csak a biztonságos műveletező képesség megtartásához szükséges legkisebb sebességgel lehet.

2.18. Az a vitorlás hajó, amelynek hajótesten mért hossza a 10 méter meghaladja, a kikötőmedencében vitorlával hajtva nem közlekedhet.



2.19. Hajó vezetését oktatni és gyakorolni a kikötőnek csak a kikötővezető által esetenként kijelölt vízterületén és időszakban, nappal szabad.

3. Fejezet

A hajó vezetőjére, személyzetére, a hajón tartózkodó más személyre, továbbá a kikötő személyzetére vonatkozó általános rendelkezések

Vhr. 7.§ (1) Rendkívüli események bekövetkezésekor az úszólétesítmények személyzete, valamint a kikötő dolgozói kötelesek

a) a hajózási létesítmény üzemben tartóját haladéktalanul értesíteni, intézkedésre jogosult szervezetek felé bejelentési kötelezettségüknek eleget tenni,

b) az elsődleges intézkedéseket megtenni és az emberélet veszélybe kerülése esetében a veszélyhelyzet elhárításában a továbbiakban is közreműködni, a tűz oltásához szükséges eszközöket rendelkezésre bocsátani,

c) a kárelhárítást végző szervek megérkezéséig betartani a létesítmény üzemben tartójának kár- és veszélyelhárításra, különös tekintettel az életveszély elhárítására vonatkozó utasításait.

3.1. A hajó vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a személyzet és a hajón tartózkodó más személy a kikötőrendnek a rájuk vonatkozó előírásait megismerje.

3.2. Rendkívüli esemény (ember egészségét, testi épségét vagy életét fenyegető veszély; tűz valószínű kialakulása; vízbehatolás hajóba; stb.) bekövetkezésekor a kikötőszemélyzet, továbbá a hajók személyzete, valamint a hajókon tartózkodó más személyek is kötelesek

3.2.1. a kikötővezető haladéktalan értesítésével, továbbá az intézkedésre jogosult szervezetek felé (mentők 104-es, tűzoltóság 105-ös, rendőrség 107-es, általános segélyhívó 112-es telefonszámon) bejelentési kötelezettségük teljesítésével egyidejűleg figyelemfelkeltő módon helyi jelzéssel (pl. ismételt hangos „Ember a vízben!”, „Tűz van!”, „Víz a hajóban!” kiáltásokkal) azonnal jelezni;

3.2.2. emberélet veszélybe kerülése esetén a veszélyelhárításban (műszaki mentésben) ellenszolgáltatás nélkül — életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható személyes részvétellel — közreműködni;

3.2.3. a mentők, a kárelhárító szervek megérkezéséig a kikötővezetőnek a biztonságra, a védekezésre, a veszély- és kárelhárításra vonatkozó utasításait betartani;

3.2.4. életveszély esetén a menekülést felszólítás nélkül a menekülésre kijelölt útvonalon végrehajtani.

4. Fejezet

Tevékenységekkel kapcsolatos kötelezettségek, tilalmak, tűz és vízszennyezés elleni védelem, felelősség

Vhr. 4.§ (4) Hajózási létesítmény területén olyan személyek végezhetnek munkát, akik nem állnak szesz- és italtól befolyásolt állapotban vagy a biztonságos munkavégzésre hátrányosan ható szer befolyása alatt.

4.1. A kikötő területén, továbbá hajón vagy annak felhasználásával nem folytatható olyan gazdasági vagy szakmai tevékenység, amelyet a kikötő üzemeltetője előzetesen nem engedélyezett.

Vhr. 6.§ (11) A kikötőben az úszólétesítményen átépítési, felújítási, javítási munkát a kikötő üzembentartójának engedélyével, a géphajók főgépeinek próbajáratását pedig a kikötő üzembentartója által meghatározott feltételek mellett szabad elvégezni. Fenti tevékenységek nem veszélyeztethetik a kikötőben tartózkodó más úszólétesítmény vesztéglését, műveletét.

4.2. Hajón ipari jellegű munka (vízi szerelés, átépítés, átalakítás, felújítás, javítás, hajóbontás, továbbá sólyázás, daruzás stb.) csak a kikötő üzleti szabályzatának feltételei szerint, a kikötővezető engedélye alapján, a munka jellegének megfelelő erre kijelölt területen (pl. szerelőpart, műhely) időszaki és időtartamban végezhető. Ha az adott munka vagy annak egy része tűzveszélyes tevékenység, akkor a munkát csak a kikötővezető engedélyével lehet végezni.



ségnek¹² minősül, az engedélyesnek meg kell tartania az adott tevékenységre vonatkozó tűzmelegelőzési előírásokon kívül a kikötővezető által esetenként meghatározott további biztonsági előírásokat is.

4.3. A hajó belsőégésű motorját a kikötőből kihajózáshoz, az oda behajózáshoz, valamint a kikötőben történő átálláshoz szükséges időtartam kivételével tilos üzemeltetni. Belsőégésű motor próbajáratása — figyelembe véve a 4.4.1. pont rendelkezését is —, továbbá nagyhajó belsőégésű segédmotorjának az üzemeltetése csak a kikötővezető által esetenként engedélyezett kikötőterületen és feltételekkel végezhető.

Vhr. 4.§ (5) Tilos a hajózási létesítmény területén:

a) minden olyan tevékenység és magatartás, amely más személyek vagy a létesítmény üzemeltetésének biztonságát veszélyezteti, illetve környezeti szennyezést (pl. vízszennyezést) okozhat,

b) olajat, olajhulladékot, illetve ezek vízzel képzett elegyét, valamint szilárd vagy folyékony hulladékot a gyűjtőhelyen kívüli elhelyezni,

c) fényforrást olyan módon használni vagy elhelyezni, hogy az a vízfűközlekedést zavarja,

d) fürdeni¹³, továbbá az üzemben tartó engedélye — és az általa előírt biztonsági intézkodések betartása — nélkül búvárkodni.

Vhr. 5.§ (9) A kikötő területén az úszólétesítményekről kommunális szennyvíz (pl. WC, mosogatóvíz) vízbe eresztése tilos.

(10) Az úszólétesítményen és a kikötő parterületén keletkezett hulladékot a kikötő erre a célra kijelölt helyén kell elhelyezni.

4.4. Tilos

4.4.1. a kikötő területén és hajón az ipari jellegű munkavégzés (4.2. pont, 4.16. pont) — kivéve a közvetlen veszély elhárítása érdekében végzett munkát —, valamint hajó belsőégésű motorjának (a 4.3. pontban említett esetek kivételével) az üzemeltetése, próbajáratása 17 és 10 óra között, továbbá munkaszüneti- és ünnepnapon; a sólyázás 20 és 08 óra között;

4.4.2. a hajó személyzetének engedélye (jelenléte) nélkül a hajót, valamint annak kikötőeszközeit megérinteni, a hajóra fellépni;

4.4.3. személyhajón a hajó személyzetének közvetlen felügyelete nélkül utas be-, illetve kiszállítást végezni;

4.4.4. olyan darut (emelőgépet) használni, amelynek az üzemeltetését előzetesen a kikötővezető nem engedélyezte;

4.4.5. darut (emelőgépet) a szükséges érvényes képesítés nélkül kezelni, valamint az ezekkel végzett teheremelésnél kötéssel olyan személyt megbízni, aki nem rendelkezik a szükséges érvényes vizsgálattal;

4.4.6. a hajó és a kikötő, illetve hajók között villamos összeköttetést létesíteni a kikötővezető engedélye nélkül, valamint szabványoknak nem megfelelő elektromos berendezést üzemeltetni, továbbá a hajó elektromos berendezéseit feszültség alatt tartani, ha a személyzet nem tartózkodik a hajón;

4.4.7. a hajónak azokat a berendezéseit — vécét, zuhanyozót, mosdót, konyhai mosogatót stb. — használni, amelyek nem tartoznak a hajó zárt szennyvíz-rendszeréhez;

4.4.8. a hajóról a partra rakott berendezéseket, felszereléseket, eszközöket és anyagokat a szükséges időn túl a kikötő területén hagyni;

4.4.9. a kikötő mentőeszközeit és az azokhoz vezető utat eltorlaszolni;

4.4.10. a kikötő vízterületén horgászni, halászni, úszóeszközt¹⁴ elhelyezni, továbbá az engedély nélküli könnyűbúvár-tevékenység¹⁵,

¹² 35/1996. (XII. 29.) BM r. 2.§ (2) bekezdés o) pont.

¹³ 46/2001. (XII. 27.) BM r.

¹⁴ 46/2001. (XII. 27.) BM r.1.§ (2) bekezdés.

¹⁵ 39/2003. (VI. 13.) GKM r. Hajózási Szabályzat I. Rész 6.37 cikk.



4.4.11. a betárolt kishajón vagy kishajóban külmotort, mobil üzemanyag tartályt, üzemanyag-tároló edényt tárolni.

4.5. Hajón a háziállatot állandó felügyelet alatt kell tartani, tilos azt szabadon engedni vagy úsztatni a kikötőben. Kutyát csak pórázzal és szájkosárral, macskát és egyéb háziállatot csak zárt hordozó-szerkezetben (pl. ketrecben, kalickában) szabad átvinni a kikötő parterterületén.

4.6. A hajón keletkező hulladéknak — a 4.7. pontban említett hulladékok kivételével — a hajón történő összegyűjtéséről és biztonságos kezeléséről, továbbá ezeknek a hajóról a kikötő területén történő biztonságos átvételéről és elszállításáról a hajó vezetője (üzemeltetője vagy tulajdonosa) köteles gondoskodni, és ezt — valamint az ezzel kapcsolatban tett biztonsági intézkedéseit — előzetesen a kikötővezetőnek bejelenteni.

4.7. A hulladékolajnak, a fáradt kenőanyagoknak és olajnak, az olaj, illetve kenőanyag tartalmú egyéb hulladéknak — pl. használt olajnak, törlőgyapotnak — (a továbbiakban együtt: hulladékolaj), a háztartási szemétnak a hajón történő összegyűjtéséről, biztonságos kezeléséről és a kikötőben a megjelölt fogadóhelyre (szakosított hulladékgyűjtő pontra) szállításáról és — a háztartási szemét kivételével — átadásáról a hajó vezetője (tulajdonosa vagy üzemeltetője) köteles gondoskodni.

Vhr. 22.§ (2) Az úszólétesítmény kiemelése, vízre bocsátása a sályapálya üzemben tartójának irányítása alatt végezhető.

4.8. A solya használatával összefüggő munkákat a kikötővezető vagy az általa megbízott kikötői dolgozó irányítja (munkavezető), aki felelős a solya üzemeltetésének rendjére vonatkozó általános előírások¹⁶ megtartásán kívül a munkavégzés technológiájának és rendjének, továbbá munkabiztonsági és szakmai szabályainak a megtartásáért is. A munkában résztvevők, továbbá a solyázott hajó személyzete köteles a munkavezető utasításait végrehajtani.

Vhr. 4.§ (8) Úszólétesítmény üzemanyaggal történő feltöltése alatt az általános tűzvédelmi előírások megtartásán kívül az üzemanyagfeltöltés helyétől számított 50 m távolságon belül tilos:

- a) az úszólétesítményen és a csatlakozó parterterületen a dohányzás és a nyílt láng használata,
- b) szilkraképződést okozó gép, berendezés, tárgy használata.

(9) Úszólétesítmény zárt üzemanyagtartályain kívül — tartalékolás céljából — szénhidrogén üzemanyagot csak jól lezárt, erre a célra készült és felborulás ellen megfelelően rögzített szabványos fém tárolóedényben szabad tárolni.

Vhr. 6.§ (13) Üzemanyagot vételezni kizárólag a kikötő erre a célra kijelölt helyén szabad. Tilos folyékony üzemanyagot vételezni olyan úszólétesítményen, amelyen utasok tartózkodnak (kivéve a zárt rendszerű üzemanyagfeltöltést), illetőleg rakodást végző hajón keresztül.

4.9. Szénhidrogén üzemanyag, kenőanyag és olaj, továbbá tűz- és robbanásveszélyes festék, hígító- és oldószer — mennyiségüktől függetlenül — a kikötőben csak az erre kijelölt területen vagy helyiségben a kikötővezető engedélyével tárolható.

4.10. Tankolni — beleértve a tartalék üzemanyag tankolását is [Vhr. 4.§ (9) bekezdés] — csak a tankolásra kijelölt helyen szabad (2.14.2. pont).

4.11. Hajón tartalék kenőanyagot és olajat, továbbá tűz- és robbanásveszélyes anyagokat (festéket, hígítószert, spirituszt stb.) csak erre a célra készült, jól lezárt, felborulás ellen megfelelően biztosított, kiöntőnyílásával felfelé fordított edényben (vagy pl. kereskedelmi csomagolásban) szabad tárolni.

4.12. Tankolásakor — az általános tűzvédelmi előírások megtartása mellett is — tilos a hajón

4.12.1. a személyzetten kívül más személynek tartózkodni,

4.12.2. fűtő- és főzőkészüléket (spiritusz-, gáz- stb. tűzhelyet) üzemeltetni.

¹⁶ 49/2002. (XII.28.) GKM r. 22.§.



4.13. Az Vhr. 4.§ (8) bekezdésében és a helyi szabályok 4.12. pontjában említett tilalmak megtartásáról (pl. más hajók személyzete figyelmének felhívása a tankolásra és az abból következő tilalmakra) a tankolás megkezdése előtt és alatt a tankolást végző hajó vezetője köteles gondoskodni.

4.14. A hajó motorjának üzembehelyezése előtt, tűzmelegelőzés céljából:

4.14.1. ellenőrizni kell a hajó fenékkerét és a kiszivárgott szénhidrogén üzemanyagot el kell távolítani;

4.14.2. gondoskodni kell a motortér és a hajó belső tereinek hatékony kiszellőztetéséről;

4.14.3. meg kell győződni az elektromos berendezések megfelelő állapotáról.

4.15. A külmotorral felszerelt hajó vezetője köteles a motorhasználat után közvetlenül az üzemanyag-vezeték csövét a motorról lekapcsolni.

4.16. Külmotort csak a hajóba történt beemelése után szabad megbontani, ha annak tervezett javítása valószínűleg szénhidrogén üzemanyagnak vagy kenőolajnak a kifolyásával (vagy más módon történő kijutásával) és ezáltal a természet, a környezet szennyezésével járhat.

4.17. Hajón csak elmozdulás ellen megfelelően biztosított főző- és fűtőkészülék (spiritusz-, gáz- stb. tüzhely) üzemeltethető; gázkészülék csak akkor, ha azt a hajózási hatóság a hajóokmányba bejegyezte. A készülékeket a használatkor állandó felügyelet alatt kell tartani.

Vhr. 4.§ (7) Abban az esetben, ha a partra, az úszólétesítményre vagy a vízfelzártnál szénhidrogén ömlött, az üzemben tartó haladéktalanul köteles a kárelhárítást megkezdni úgy, hogy az a legalkalmasabb legyen a kár enyhítésére és behatárolására, továbbá köteles erről a közelben lévő úszólétesítmények személyzetét tájékoztatni.

4.18. Tűz, természet- vagy környezetszennyezés esetén

4.18.1. értesíteni kell haladéktalanul a kikötővezetőt, tűz észlelésekor azonnal a tűzoltóságot is;

4.18.2. meg kell tenni minden olyan intézkedést, amely legalkalmasabb a káresemény körülhatárolására, csökkentésére, gondot fordítva a hajókon tartózkodó személyeknek a riasztására (3.2. pont), illetve tájékoztatására.

4.19. Ha szénhidrogén-üzemanyag ömlött a kikötő területére, az attól számított 50 méteres körzetben meg kell tiltani a dohányzást és a nyílt láng használatát, továbbá a közvetlen kárelhárítást végző személyeken kívül más személyek tartózkodását.

4.20. A 4.18. és a 4.19. pont szerint szükséges azonnali intézkedések (riasztás, értesítés, tilalmakra felszólítás) megtétele — figyelembe véve a 3.2. pont rendelkezéseit is — a veszélyt elsőként észlelő személy feladata.

4.21. A kikötővezető jogosult a tűzzel sújtott hajónak a kikötőből történő eltávolítására, a nagyobb kár elhárítása érdekében.

Felelősség

4.22. A kikötő üzemben tartója — szerződéses kötelezettség vállalásán túl — nem vállal felelősséget a kikötő használatáért, az esetleges (rongálás, tűz-, jég-, lopás- stb.) károkért, amely akár a kikötő területén, akár a hajó fedélzetén következett be.

4.23. A hajó vezetője felelős azért, hogy a hajószemélyzet és a hajón tartózkodó más személy a kikötőrendben foglalt rendelkezéseket megtartsa. Jogszabályban, jogszabály alapján kiadott hatósági rendelkezésben, továbbá a kikötőrendben meghatározott kötelezettség megszegéséből eredő kárért a hajó vezetője közvetlen felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy a kárt a hajó személyzete vagy a hajón tartózkodó más személy okozta.

4.24. Aki a kikötő használata közben kárt, tüzet, természet- vagy környezetszennyezést okoz, köteles azt a kikötővezetőnek bejelenteni. A kárrendezéshez a kárt okozó személy és a hajó vezetője (4.23. pont) köteles rendelkezésre állni.



4.25. A védekezés, a kárelhárítás, illetve a kárenyhítés következtében szükségessé vált beavatkozások költsége a felelős személyt terheli a kikötő műtárgyaiban, berendezéseiben és eszközeiben, valamint harmadik személynek okozott kár megtérítésén túl.

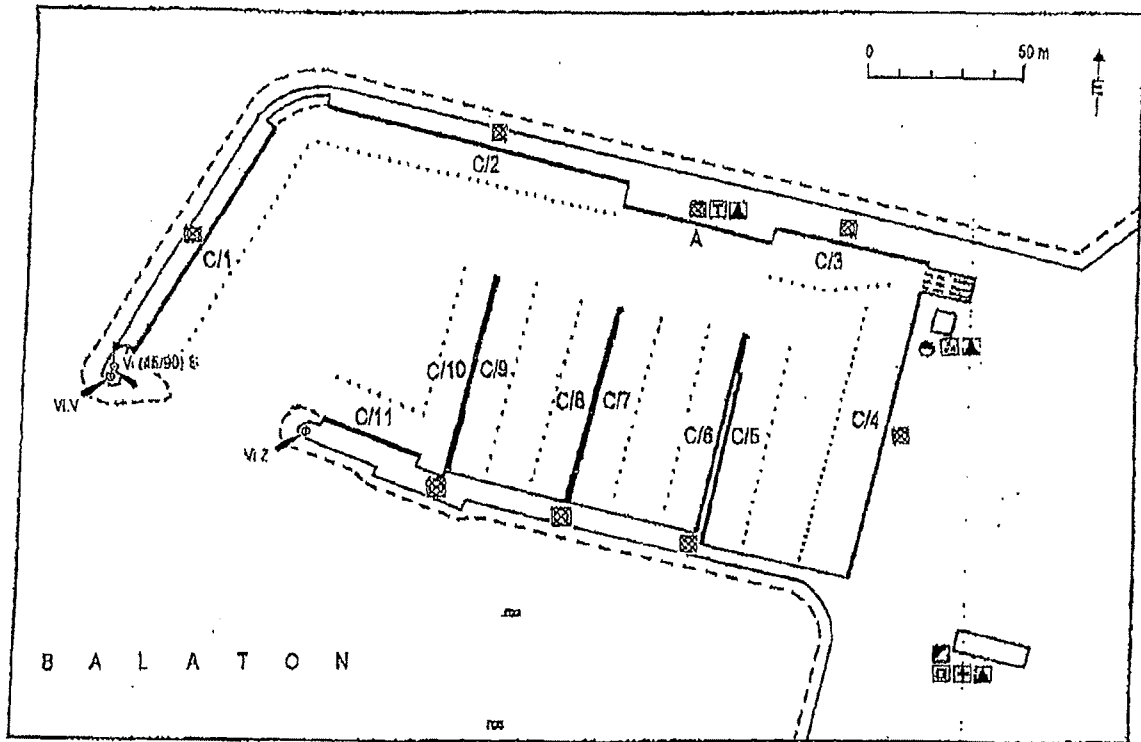
5. Fejezet

Záró rendelkezés

Ez a kikötőrend a Központi Közlekedési Felügyelet Hajózási Felügyelet kikötőrendet jóváhagyó határozatának jogerőre emelkedésének napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Club Aliga Vagyongazdálkodó Rt. balatonvilágosi kikötőjének a Központi Közlekedési Felügyelet Hajózási Felügyelet 2004. szeptember 27. napján kelt KK/HF/NS/A/227/20/2004. számú határozatával jóváhagyott — a Közlekedési Értesítő 2006. március 27-ei 6. számában (273. oldal) közzétett — kikötőrendje.



Melléklet: a Club Aliga Vagyongazdálkodó Zrt. balatonvilágosi kikötőjének a helyszínrajza



Jelmagyarázat

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| | Kikötőbejárat jelek (világos vörös [V.V], illetve világos zöld [V.Z] fény) | | Kikötőöblőp-sor |
| | Meteorológiai viszonyok jelei (percenként 45 vagy 90 villanással sárga [S] fény) | | Sólya |
| | Kijelölt fürdőhely határa jel (hangorhófa, vörös-fehér függőleges sávokkal) | | Épületek (alaprajz szerint) |
| | Rakpart | | Kikötővezető |
| | Partvonal köszorással | | Hajózási információ (hajósoknak szóló hírdetmény és tájékoztató) |
| | Függőleges partburkolat | | Elsősegélyhely |
| A | Személyhajó kikötőhely, szerelőpart | | Személymentő eszközök (mentőgyűrű, gombosvégű csáklya) |
| C (1-11) | Kishajó kikötőhelyek | | Tűzoltó készülék (poroltató) |
| C/1 | Kishajó kikötőhelyek, várakozóhely belépő kishajóknak, menedék kikötőhelyek | | Környezetvédelmi kárelhárító eszközök |
| | Tankolásra kijelölt hely | | Hulladékotaj átvevőhely |



Melléklet 5.4.3.c

Kikötő Házirend

1

KIKÖTŐ HÁZIREND

1. Club Aliga Yachtkikötő zárt terület, oda csak belépővel lehet belépni, melyre a hajós klubkártya és a napi belépőjegy jogosít. A belépőt a kikötő felügyeletét ellátó személyzet ellenőrizheti, belépővel nem rendelkező személyek a területen nem tartózkodhatnak.
2. A kikötő nyitvatartási ideje /szezoni/ március 20. és november 10. közötti időszak. Szezonon kívül a kikötő nem üzemel.
3. A kikötő területére minden év május 10. – szeptember 20. között gépjárművel behajtani és ott parkírozni tilos. A behajtási tilalom alól kivételt képez a vízre tett, ill. a vízből kiszedett hajónak az év közbeni elszállítása, s a kikötő felügyeletét ellátó személyzettel előre egyeztetett egyéb szállítási tevékenység.
4. Raktározatató köteles hajóját biztonságosan, megfelelően erős kötélzettel /min. 4 helyen/ rögzíteni. A kikötő kötelét gumi vagy acélrugó közbeiktatásával kell alkalmazni a dinamikus erőhatások csillapítása érdekében. A hajó oldalait megfelelő számú felfújható ütközővel /fenderrel/ kell ellátni. A hajók szakszerűtlen kikötéséből a ponyvázási hiányosságokból eredő, valamint Raktározatatók által egymásnak és saját maguknak okozott károkért Üzemeltető felelősséget nem vállal.
5. Bármilyen jellegű hajójavítást, daruzást, sólyázást a kikötővezetőnek előre be kell jelenteni, azt Üzemeltetőnek engedélyezni kell, a munkálatokat csak azután lehet megkezdeni. Daruzni, sólyázni csak a kikötőmester jelenlétében lehet. Hajójavítással, mosással, daruzással a környezetet szennyezni és zavarni nem lehet.
6. A kikötő létesítményein, eszközein semmiféle külső beavatkozás nem végezhető.
7. Áramvédeleléshez csak szabványos, érintésvédelemmel ellátott csatlakozók és elektromos kábelek használhatók.
8. A kikötő környezetvédelme, tisztántartása minden hajós számára kötelezően betartandó.
9. A kikötőben horgászni és fürdeni tilos!
10. A kikötő területén kutya csak pórázon és szájkosárral tartható. A kutyaürüléket az állat gazdájának kötelessége eltakarítani.
11. A kikötőben üzleti tevékenységet folytatni, reklámozni csak külön megállapodás esetén lehet.
12. A kikötőben kerülni kell a csendháborítást, különösen a 22.00 - 08.00 közötti időszakban.
13. Hajózási Szabályzat és a Kikötőrend maximális betartása; kikötőn belül, kikötőn kívül.
14. Raktározatató vendégeiért felelősséggel tartozik.
15. A házirend be nem tartása, indokolatlan megszegése szerződésbontást eredményezhet, mely esetben Üzemeltetőt semminemű kártérítési kötelezettség, raktározási díj visszafizetés nem terheli.

Balatonvilágos, 2001. november 06.

KIKÖTŐVEZETŐ

Melléklet 6.3

Közműszolgáltatók adatai

17

MELLÉKLET
KÖZÜZEMI SZERZŐDÉSEK LISTÁJA

| SZOLGÁLTATÓ | TÍPUS | FUTAMIDŐ | KAPACITÁS | MÉRO/ FOGYASZTÁSI HELY SZÁMA |
|-------------------------------------|-------|--------------|---|------------------------------------|
| KŐGÁZ | gáz | határozatlan | téli: 490/m ³ /h nyári: 133/m ³ /h | 301231849 |
| DRV (Balatonvilágos, Zrínyi u. 900) | víz | határozatlan | 4,5 m ³ /d | ZR3419/ZR0370066 |
| DRV (Balatonvilágos, Zrínyi u. 900) | víz | határozatlan | 129,3m ³ /d | NRZR5585/ZR8615616 |
| DRV (Balatonvilágos, Zrínyi u. 902) | víz | határozatlan | 0,1 m ³ /d | ZR98311401 |
| DRV (Balatonvilágos, Zrínyi u. 900) | víz | határozatlan | 0,4 m ³ /d | NR8205/HY9401168 |
| EON | áram | határozatlan | 350kw | |

Melléklet 9.4.a

**A kincstári vagyon vagyonkezelői jogának megszerzésére vonatkozó
versenyeztetési szabályzat**



védett vagyontárgyak esetén a védettség jellegének megfelelő szakértelemmel,

c) az ajánlattevő központi költségvetési szervnek csatlólnia kell a felügyeletét ellátó szerv vezetőjének egyetértését,

d) az ajánlattevőnek egy hónapnál nem régebbi hatósági igazolással kell igazolnia, hogy nincs hat hónapot meghaladó adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék tartozása, és nyilatkoznia kell arról, hogy ellene csőd-, felszámolási, illetve helyi önkormányzat esetében adósságrendezési eljárás nem indult, továbbá, hogy végelszámolását nem kezdeményezte, illetve jogutód nélküli megszüntetése nincs folyamatban,

e) az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a külső vagyongazdálkodóval (ha a tárgyi vagyon nem a KVI kezelésében van) és a KVI-vel szemben lejárt tartozása nincs.

A pályázatok formái és főbb előírásai

18. § A versenyeztetés formája – a vagyon jellegétől, funkciójától, állapotától, jogszabályi kötöttségétől, valamint a vagyongazdálkodásba adás konkrét céljától és konstrukciójától függően – nyilvános, vagy indokolt esetben zártkörű pályázat lehet. Zártkörű pályázatot lehet tartani a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében felsorolt esetekben.

A pályázat előkészítése

19. § A pályázat előkészítése során a kiíró köteles:

a) a pályázati felhívást és az elbírálási szempontokat kidolgozni, valamint – szükség szerint – egyeztetni az illetékes szakmai és közigazgatási szervekkel, hatóságokkal;

b) a pályázatok benyújtásának feltételeiről tájékoztató dokumentációt készíteni, amelyet ellenérték fejében vagy ingyenesen az ajánlattevők rendelkezésére bocsát. A tájékoztató dokumentáció valamennyi, a pályázati felhívásban felsorolt tartalmi elemet tartalmazza, tágabb körű ismertetést adva a vagyongazdálkodás tartalmi elemeiről és köteleimről, illetve a vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyról, az azzal kapcsolatos követelményekről, előírásokról stb.

A pályázati felhívás és tartalma

20. § A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a kiíró megnevezését, székhelyét,

b) a pályázati eljárás formáját (nyilvános vagy zártkörű) és célját,

c) a vagyongazdálkodásba kerülő kincstári vagyon megjelölését (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat, beleértve a per-, teher-, és igénymentességre vonatkozó körülményeket és az ingatlan-nyilvántartáson kívüli igényeket is),

d) az elbírálásra kerülő tartalmi elemeket, a pályázat elbírálása során alkalmazandó rangsorolási, bírálati szempontokat,

e) a pályázaton való részvétel feltételeit,

f) az ajánlati biztosíték mértékét, befizetésének módját, illetve visszafizetésének módját és feltételeit,

g) az ajánlati kötöttség időtartamát,

h) a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettség és egyéb biztosíték megjelölését,

i) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,

j) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját, továbbá – amennyiben a bontás nyilvánosan történik, az erre való utalást,

k) a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltatató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámát, további információt a vagyontárgy megtekintésének lehetőségéről,

l) a 19. § b) szerinti tájékoztató dokumentáció beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit,

m) esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások stb.),

n) a vagyongazdálkodási jog megszerzése és gyakorlása ellenértékére vonatkozó ajánlatkérést (ellenérték vonatkozásában irányadó a Korm. rendelet 2. § e) pontja),

o) a vagyongazdálkodás időtartamának megjelölését, vagy erre vonatkozó ajánlatkérést,

p) a tervezett vagyongazdálkodás pénzügyi fedezetének bemutatására, illetve meglétének igazolására vonatkozó adatszolgáltatás-kérést,

q) a pályázó cég működési adataira és üzleti tervére vonatkozó adatszolgáltatás előírását (indokolt esetben a megelőző három év mérlegbeszámolóit, üzleti tervet a vagyongazdálkodás időszakára),

r) a pályázati ajánlatok elbírálási határidejét és az ajánlattevők értesítésének módját, határidejét,

s) a kiíró azon jogának – szükség szerinti – fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a vele való szerződéskötés megghiúsulása esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni, amennyiben az megfelel a jogszabályi, illetve a pályázati feltételeknek,

t) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa,

u) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy szükség esetén az ajánlattevőtől írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek megváltozását,

v) a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,

w) a 17. §-ban felsorolt általános feltételek szerint megadott nyilatkozatok, illetve igazolások kérését,

x) egyéb, a kiíró által fontosnak tartott feltételeket,
y) szükség esetén a kiíró azon jogának fenntartását,
hogy a versenycztetés során tárgyalást tartson.

21. § A kiíró a pályázati felhívást és a tájékoztató dokumentációt a kiírás engedélyezését követő 40 naptári napon belül terjeszti fel jóváhagyásra.

22. § A kiíró pályázati felhívását és a tájékoztató dokumentációt a KVI vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységének javaslata alapján a KVI vezérigazgatója, vagy az általa erre felhatalmazott helyettese hagyja jóvá.

23. § A kiíró a pályázatot a 15. §-ban hozott döntés kelteétől számított 60 naptári napon belül jogosult meghirdetni. A KVI vezérigazgatója indokolt írásbeli kérelem alapján a határidő meghosszabbítását engedélyezheti.

24. § A nyilvános pályázati felhívást a kiíró köteles egy országos napilapban, egy, a vagyontárgy megtekintésének helye szerinti megyei napilapban, valamint a Magyar Közlöny „Hivatalos Értesítő” mellékletében is megjelentetni. A pályázat meghirdetésének közhiteles időpontja a Magyar Közlönyben való közzététel napja. A felhívást a kiíró a KVI honlapján is közzé teheti.

25. § Zártkörű pályázat esetén a kiíró köteles egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon – a pályázati felhívás megküldésével – legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű pályázatról csak az ajánlatadás tényét kell a 24. § szerinti napilapokban és a Magyar Közlöny „Hivatalos Értesítő” mellékletében megjeleníteni.

Az ajánlattételi határidő, a pályázati felhívás, a pályázati ajánlatok módosítása és visszavonása

26. § Nyilvános pályázat esetében az ajánlattételi határidőt a kiíró nem határozhatja meg a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 naptári napnál rövidebb időtartamban. Zártkörű pályázat esetében ez a határidő a kiíró felhívásának az ajánlattevőkhöz való egyidejű megküldésétől (levél és fax) számított 15 naptári napnál rövidebb időtartamban nem határozható meg.

27. § A pályázati felhívás feltételeinek lényeges megváltoztatása esetén a pályázati felhívás módosítását legkésőbb a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától, a meghirdetés nyilvánosságra hozatalával azonos időpontban közzé kell tenni. A módosított benyújtási határidő a meghirdetésétől számított legalább 15 naptári nap.

28. § A kiíró jogosult a KVI vezérigazgatójának hozzájárulásával a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről – a pályázati felhívás közzétételével

megegyező helyeken – az ajánlattételi határidő lejártáig köteles hirdetményt megjelentetni. Zártkörű pályázat esetén a hirdetményt nem kell megjelentetni, de a visszavonásról az érdekelt ajánlattevőket haladéktalanul értesíteni kell.

29. § A pályázati felhívás visszavonása esetén – amennyiben a tájékoztató dokumentációt az ajánlattevő ellenérték fejében kapta meg – a kiíró köteles az ellenértéket visszafizetni, ha az ajánlattevő a dokumentációt hiánytalanul visszaadja.

30. § Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően – a tárgyalás esetét kivéve – a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

Az ajánlati kötöttség, ajánlati biztosíték

31. § Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik. Az ajánlattevő köteles legalább 120 napos ajánlati kötöttséget vállalni.

32. § Amennyiben a pályázati eljárás során a kiíró tárgyalás tartásáról dönt, úgy a tárgyalás idejére az ajánlati kötöttség megszűnik, az ajánlat a tárgyaláson kialakult feltételek szerint módosul.

33. § A pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni.

34. § A biztosíték átutalása a pályázati felhívásban rögzítettek szerint a kiíró vagy a külső vagyongazdálkodó számlájára történhet.

35. § Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a rendelkezésre álló határidőn belül a vagyongazdálkodásra vonatkozó megállapodás megkötése az ajánlattevőnek felróható okból hiúsul meg, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték a vagyongazdálkodót illeti meg.

36. § A 34. § szerinti szervezet az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – az ajánlatok elbírálását követően – a nem nyertes ajánlattevők részére köteles 15 munkanapon belül visszafizetni. A határidőt a visszavonásról szóló hirdetmény közzétételének, illetve a pályázat eredményéről szóló döntés megküldésének napjától kell számítani.

37. § A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a pénzben kifejezett ellenértékbe beszámít. Amennyiben a vagyongazdálkodói jog ellenértéke tevékenységben kife-

jezett, vagy a pénzben kifejezett ellenérték a befizetett biztosíték összegénél kisebb, a vagyongazdálkodó a befizetett biztosítékot illetve a különbözetet a nyertes ajánlattevő számára a pályázat eredményéről szóló döntés megküldésének napjától számított 15 munkanapon belül fizeti vissza.

38. § A 34. § szerinti szervezet az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet, kivéve, ha a 36. vagy a 37. §-ban meghatározott visszafizetési határidőt elmulasztja.

A pályázati ajánlatok felbontása

39. § A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a kiíró a pályázati felhívásban megjelölt időpontban, közjegyző közreműködésével bontja fel. Az ajánlatok felbontásánál a kiíró képviselőjén és az általa meghívottakon kívül – nyilvános bontási eljárás esetén – az ajánlattevők, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek lehetnek jelenek.

40. § A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről közjegyzői jegyzőkönyv készül.

A pályázati eljárás érvénytelensége

41. § Érvénytelen a pályázati eljárás, ha:

a) a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették,

b) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

A pályázat fenti szempontok szerinti érvénytelenségét a KVI Hasznosítási Tanácsa javaslata alapján a KVI vezérigazgatója állapítja meg.

A pályázati ajánlat érvénytelensége

42. § Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha:

a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,

b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki jogszabály alapján az eljárásban nem vehet részt,

c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,

d) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek akár a külső vagyongazdálkodóval, akár a KVI-vel szemben lejárt tartozása van,

e) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a pályázati dokumentációt nem vásárolta meg illetve nem vette át,

f) az ajánlattevő nem csatolta a szabályzat 17. § d) pontjában meghatározott igazolásokat és nyilatkozatokat,

g) az ajánlattevő a pályázatot nem írta alá (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírással),

h) az nem felel meg a pályázati felhívásban, dokumentációban, jogszabályban meghatározott feltételeknek, illetve olyan hiányosságot tartalmaz, mely a hiánypótlások körébe nem vonható.

A pályázati ajánlatok elbírálása

43. § A pályázati ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 naptári napon belül kell elbírálni. Az ajánlattevők, a kiíró egyedi elbírálása alapján, a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig kötelesek a hiányzó igazolásokat beszerezni, illetve a nyilatkozatokat megtenni. A hiánypótlási határidő legfeljebb 15 napban határozható meg. A hiánypótlás során a pályázat elbírálásra kerülő tartalmi elemei nem módosulhatnak.

44. § A kiíró az elbírálási határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az új határidőről a kiíró köteles tájékoztatni az összes pályázót.

45. § A pályázati ajánlatok elbírálása során a kiíró írásban – a többi ajánlattevő azonos és egyidejű értesítése mellett – módosításnak nem minősülő felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatában foglalt nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázására.

46. § A pályázati ajánlatokat a kiíró – a KVI esetében a Vagyongazdálkodási Főosztály javaslata alapján, a vagyongazdálkodó vezérigazgató-helyettes által kijelölt – vagyongazdálkodó foglalkozó szervezeti egység feldolgozza, majd a szervezeti egység vezetője által összehívott legalább 3 tagú bírálóbizottság elé terjeszti. Amennyiben a kiíró külső vagyongazdálkodó, a KVI jogosult a bírálóbizottságba egy tagot delegálni. A bírálóbizottság összetételéről – KVI esetében – a Vagyongazdálkodási Főosztály javaslata alapján a vagyongazdálkodó vezérigazgató-helyettes dönt. A bizottságba meg kell hívni – védett vagyontárgy esetén – a védettség jellege szerint illetékes hatóság képviselőjét is.

47. § A bírálóbizottság köteles a pályázati ajánlatok tartalmi és formai érvényességét vizsgálni, egyben a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a pályázati ajánlatok elbírálására és rangsorolására vonatkozó javaslatait és észrevételeit értékelő jegyzőkönyvben rögzíteni.

48. § A bírálóbizottság az értékelési jegyzőkönyvet – külső vagyongazdálkodó esetén a KVI Vagyongazdálkodási Főosztályán keresztül – a KVI Hasznosítási Tanácsa elé terjeszti. A KVI Hasznosítási Tanácsa ülésére a KVI meghívja a külső vagyongazdálkodó, a külső vagyongazdálkodó felügyeletét ellátó szerv vezetőjének, az Aht 109/A. § (1) bekezdésében meghatározott módon és esetben a védettség jellege

szerint illetékes miniszter képviselőjét. A KVI Hasznosítási Tanácsa javaslatát jegyzőkönyvbe foglalja, amelyet döntésre a KVI vezérigazgatója elé terjeszt.

49. § A KVI vezérigazgatójának döntését és annak indoklását a KVI Hasznosítási Tanácsa jegyzőkönyvének záradékaként kell rögzíteni.

Tárgyalás

50. § Amennyiben a bírálóbizottság úgy találja, hogy tárgyalás tartásával a vagyongazdálkodó számára kedvezőbb ajánlati feltételek érhetők el, indokolt előterjesztésére – külső vagyongazdálkodó, mint kiíró esetén a KVI vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége útján – a KVI vezérigazgatója tárgyalás tartásáról dönthet. A tárgyalást a vezérigazgató vagy a vagyongazdálkodási vezérigazgató-helyettes által kijelölt személy folytatja le.

51. § A tárgyalás célja:

- a) magasabb díj elérése a vagyongazdálkodói jog megszerzéséért, gyakorlásáért (ártárgyalás), vagy
- b) egyébként kedvezőbb ajánlati feltételek elérése az elbírálásra kerülő tartalmi elemek tekintetében.

52. § A tárgyalásra valamennyi érvényes pályázati ajánlatot tevő személyt meg kell hívni. A tárgyalás időpontját úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek elegendő idő – legalább 5 munkanap – álljon rendelkezésre a tárgyalásra való felkészülésre. A tárgyalási meghívót írásban (faxon, levélben) kell megküldeni. A tárgyalási meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalás helyét, idejét,
- b) a tárgyalás célját,
- c) a tárgyaláson való képviselet igazolásának módját,
- d) a tárgyalás lebonyolításának szabályait.

53. § A tárgyalás valamennyi ajánlattevő együttes jelenlétében, valamint közjegyző jelenlétében történhet. A tárgyalás megkezdése előtt, valamint amennyiben a tárgyalás többfordulós, minden forduló elején biztosítani kell, hogy ajánlattevők egymás ajánlatát megismerjék. A tárgyaláson nem tehető az írásos ajánlathoz képest alacsonyabb vagyongazdálkodási díjra vonatkozó módosító ajánlat, illetőleg összességében a vagyongazdálkodó számára kedvezőtlenebb ajánlat.

54. § A tárgyalásról közjegyzői okiratba foglalt jegyzőkönyvet kell felvenni.

55. § A tárgyalás lezárulta után az ott kialakult ajánlatok függvényében a bírálóbizottság – külső vagyongazdálkodó, mint kiíró esetén a KVI vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége útján – újabb előterjesztést tesz a KVI

Hasznosítási Tanács számára. A további eljárásra a 48–49. § rendelkezései az irányadóak.

A pályázati eljárás eredménytelensége

56. § Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a) nem érkezett pályázati ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) amennyiben a kiíró a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánította.

57. § Az eredménytelen nyilvános pályázatot követően a KVI Hasznosítási Tanácsának javaslatára a KVI vezérigazgatója dönt a további versenyzetési eljárásról.

A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, szerződéskötés és birtokbaadás

58. § A kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntésről – a döntést követő 8 naptári napon belül – közleményt jelentet meg, nyílt eljárás esetén a pályázati felhívás közzétételének megfelelő módon, zártkörű pályázat esetén pedig a III. fejezet 24. §-a szerinti napilapokban és a Magyar Közlöny „Hivatalos Értesítő” mellékletében, és egyidejűleg írásban értesíti az ajánlattevőket.

59. § A vagyongazdálkodó a kincstári vagyon vagyongazdálkodására vonatkozó megállapodást a pályázat nyertesével a KVI vezérigazgatója döntésének meghozatalát követő 30 munkanapon belül kell megkötnie. A vagyongazdálkodó pályázat során következő helyezettjével köti meg a szerződést, ha a nyertes pályázóval a vagyongazdálkodásra vonatkozó megállapodás nem jön létre, illetve a vagyongazdálkodás adás a nyertes érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, feltéve, hogy annak ajánlata megfelelő, és az erre vonatkozó feltétel a pályázati kiírásban szerepelt.

60. § A vagyongazdálkodásra vonatkozó megállapodást a pályázati dokumentációban és a pályázati ajánlatban, illetve a tárgyaláson meghatározott feltételek szerint kell megkötöni.

61. § A védett természeti területek, valamint műemlék-ingatlanok vagyongazdálkodásra kötött megállapodás akkor lép hatályba, ha a védettség szerint illetékes miniszter a vagyongazdálkodásba adásra vonatkozó egyetértési nyilatkozatot kiadja.

62. § A kiíró – külső vagyongazdálkodó mint kiíró esetében a KVI is – a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvet, dokumentumokat, valamint a részletes birtokbaadási jegyzőkönyvet köteles a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatnak megfelelő ideig megőrizni, továbbá

ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szerv, személyek rendelkezésére bocsátani.

63. § A vagyonezelői jog tárgyát képező kincstári vagy birtokbaadásáról részletes birtokbaadási jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV. FEJEZET

EGYÉB SZABÁLYOK

64. § Jelen szabályzat a Magyar Közlöny „Hivatalos Értesítő” mellékletében történő közzétételének napján lép hatályba.

65. § Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Pénzügyi Közlöny 1997. november 15-ei különszámában

közzétett „A kincstári vagyonezelési jogának megszerzésére vonatkozó versenyeztetési szabályzat” hatályát veszti.

66. § Jelen szabályzatot a hatálybalépését követően megindított eljárásokban kell alkalmazni.

Budapest, 2006. május 12.

Zelles Sándor s. k.,
vezérigazgató

Jóváhagyom:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal közleménye

A BM Központi Hivatal a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

| | | | |
|---------|---------|---------|---------|
| 792572B | 121198E | 640907E | 212199C |
| 237270B | 374215C | 351934B | 503414F |
| 075993A | 577780F | 673111B | 042270B |
| 976764F | 600960B | 882217E | 115625A |
| 400571A | 072602A | 554710E | 012088D |
| 440478A | 074923G | 604172F | 762900B |
| 945417D | 968118C | 135228D | 736531C |
| 783680E | 618800E | 772836C | 486121E |
| 762913C | 802646C | 564448B | 053993C |
| 850795A | 846709C | 348039C | 592555E |
| 991498A | 753134C | 133256E | 523907B |
| 186668C | 765717D | 652132C | 288953C |
| 115477C | 362484D | 964756B | 734674F |
| 295149F | 291612B | 153740A | 773348F |
| 149242A | 275482A | 601376E | 738115D |
| 904085C | 849694E | 703888A | 422138B |
| 346547F | 236099B | 341432F | 189156D |
| 549020A | 767428C | 560944C | 845587F |
| 253095C | 574387D | 185261E | 081165D |
| 574005F | 925950A | 691043E | 583855C |
| 042636E | 340156E | 234881A | 424555A |
| 604785A | 082529A | 592875B | 599636A |
| 422559A | 449328E | 103708E | 169888G |
| 750774B | 849605C | 118876G | 423587E |
| 330275A | 294157F | 216626D | 752660D |
| 209488B | 126589B | 783032E | 464156E |

| | | | |
|---------|---------|---------|---------|
| 982929D | 380615C | 173730E | 554971E |
| 597610B | 087113E | 940275A | 622206B |
| 041401E | 086071F | 876406A | 885750B |
| 831740F | 204935D | 923956D | 473857C |
| 617402E | 530704B | 508798E | 790812B |
| 071671F | 056181C | 463737A | 522842E |
| 120564F | 780706F | 811633F | 580451F |
| 769283B | 045054D | 501328F | 337477E |
| 517528F | 347461D | 091151G | 644289E |
| 868283E | 979190E | 384616B | 974769B |
| 819043B | 355493E | 926105E | 447020A |
| 070332D | 186553F | 436329B | 356314F |
| 005321B | 733144A | 243180C | 200570D |
| 922271E | 007850D | 075976E | 944756F |
| 840318C | 287744A | 298611F | 864215A |
| 035313C | 784001A | 572385A | 150047C |
| 115057C | 090523A | 860894C | 807913D |
| 971752E | 529037E | 759205D | 184693B |
| 936682B | 414568D | 547788E | 905974F |
| 231512C | 681144D | 312347F | 300766F |
| 417126F | 514334F | 619344C | 591125C |
| 433068B | 282279F | 712102E | 560391B |
| 982091E | 528894E | 117690A | 255745D |
| 650818B | 546884E | 547694E | 299230C |
| 967612E | 592595A | 521315C | 833091A |
| 667822E | 083218F | 297389C | 746969F |
| 728123C | 282280F | 698743D | 463328C |
| 982094E | 455447B | 382479D | 112230A |
| 226590D | 142892F | 529039E | 427860E |
| 131942A | 143803F | 085982C | 202467D |
| 044744D | 146685D | 827930A | 917499A |
| 133528F | 681802B | 475170A | 534409B |
| 539231F | 970979E | | |

Közlekedési Nyilvántartó Osztály

Melléklet 9.4.b

Kincstári vagyon nyilvántartási szabályzata

15

II. FŐRÉSZ: Hivatali igazgatás

HIVATALI SZABÁLYZATOK

A KINCSTÁRI VAGYON NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A Szabályzat célja, a vagyonyilvántartás feladata, hatálya

1. *A Kincstári Vagyon Nyilvántartási Szabályzata* (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy részletesen szabályozza az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109/A. §-ban, a 109/B. §-ban, a 109/C. § (3) bekezdésében, a 109/K. § (6) bekezdésében, valamint a Ptk. 172. §-ban és az egyes ágazati törvényekben meghatározott kincstári és köztestületi állami vagyon vagyonelemeinek központi nyilvántartásba vételét, adataik hiteles és aktuális állapotban tartását a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a különféle vagyonkezelők szervezeti formájára vonatkozó vagyon-nyilvántartási szabályok tartalma alapján.

2. *A kincstári vagyonnól vezetett nyilvántartás feladata* az olyan tartalmú és minőségű adatok folyamatos biztosítása, amelyek felhasználása elősegíti a vagyonkezelőknél, azok felügyeleti szerveinél és a Kincstári Vagyon Igazgatóságnál (a továbbiakban: KVI) a vagyonnal történő felelős és rendeltetésszerű gazdálkodást és ezzel megteremti a Magyar Állam – mint tulajdonos – számára a kincstári vagyonkör felmérését, helyzetének folyamatos figyelemmel kísérését. A nyilvántartás biztosítja az adatszolgáltatást a kormányzati és felügyeleti jogokkal rendelkező szervek részére, valamint lehetővé teszi – betartva a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. előírásait (a továbbiakban: Avtv.) – a nyilvánosság gyakorlását.

3. *A Szabályzat hatálya kiterjed* az Áht. 109/F. § (2)–(3), és a Korm. rendelet 2. § a)–c) bekezdésében meghatározott kincstári vagyon vagyonkezelőire, ideértve az Áht. 109/C. § (3) bekezdésében szereplő köztestületeket a náluk lévő állami vagyon vonatkozásában, valamint az Áht. 109/K. § (6) bekezdésében meghatározott kincstári vagyont kezelő használókra.

II. FEJEZET

A vagyonkataszter létrehozása, adattartalma, működtetése és az adatszolgáltatási határidők

1. Létrehozás

1.1. Az Áht.-ben és a Korm. rendeletben előírt feladatok végrehajtására – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – a KVI a kincstári vagyon nyilvántartására, a változások követésére vagyonkatasztert hozott létre. A vagyonkataszter működtetését a KVI a vagyonkezelők kötelező együttműködésével biztosítja.

A kincstári vagyonnól vezetett nyilvántartás (a továbbiakban: vagyonkataszter) a vagyon kezelőinél vezetett, szabályozott analitikus nyilvántartásokon alapuló, azokból e szabályzat által meghatározott módon létrehozott és rendszeresen frissített aggregált nyilvántartás.

A KVI a kincstári vagyont az adott vagyontárgy sajátosságainak megfelelő, az azonosítást lehetővé tevő, a Központi Statisztikai Hivatallal egyeztetett módon, naturáliában (mennyiségben) és értékben – az üzembe helyezés időpontját is feltüntetve – tartja nyilván.

Az értékben történő nyilvántartástól csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg.

1.2. A kincstári vagyon nyilvántartási rendszere kétszintű:

1.2.1. A vagyonkataszter a kincstári vagyonhoz fűződő jogok és törvényes érdekek védelmében, a tényleges állapotnak megfelelően tartalmazza a vagyonkezelők és a vagyonkörbe tartozó összes vagyonelem főbb azonosító adatait, a kapcsolódó jogokat és jogi szempontból jelentős tényeket, valamint számviteli adatokat az 1. számú melléklet szerint.

1.2.2. A vagyonkataszterben nyilvántartott vagyonelemek teljes körű és részletes adatait a vagyonkezelők főkönyvi könyvelése és analitikus nyilvántartása tartalmazza.

2. Adattartalom

2.1. A vagyonkataszter adattartalma a különféle szervezeti formában tevékenykedő vagyonkezelőkre előírt műszaki és számviteli nyilvántartásokból átvett adatok halmaza, amely alapját képezi a vagyonkataszter létrehozásának és mű-

idtetésének, a kincstári vagyonnal történő felelős és rendeltetésszerű gazdálkodásnak és a tulajdonosi ellenőrzéseknek, vagyonszámter adatainak felhasználása során az adathalmaz bővíthető a vagyongazdálkodó teljes körű analitikus nyilvántartásának igénybevételével.

A vagyonszámter adatstruktúráját az 1. számú mellékletben szereplő adatlapok tartalmazzák.

3. Működtetés

3.1. A vagyonszámter hiteles vezetése érdekében a vagyongazdálkodót adatszolgáltatási kötelezettség terheli. A vagyongazdálkodó köteles a Szabályzatban meghatározott módon, időben és adattartalommal adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelni.

A vagyongazdálkodó az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében a számviteli politikáját és nyilvántartási rendszert úgy kialakítani és vezetni, hogy azok biztosítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét.

A vagyonszámter számítástechnikai módszerei biztosítják az adatszolgáltatások átvételét a korábbi adatbázisokból és visszanyerhetőségét.

A nyilvántartás egységessége, pontossága és adatellenőrzések biztosítása érdekében a vagyongazdálkodót a KVI-vel üzemeltetési kötelezettség terheli.

A különleges rendeltetésű (különösen honvédelmi, nemzetbiztonsági célt szolgáló) vagyontárgyat kezelő szervezet adatszolgáltatási kötelezettségének tartalmát a felek a vagyongazdálkodási szerződésben állapítják meg.

2. A központi aggregált vagyonszámter karbantartása (frissítése) a vagyongazdálkodónál vezetett analitikus nyilvántartásból központilag biztosított szoftver, illetve egyedi megállapodás alapján, adatlapok felhasználásával történő adatszolgáltatás útján valósul meg.

Az értéktől függetlenül tételesen kell jelenteni a földterületet, az épületet, a lakás és egyéb helyiséget, a részesedést és a részesedéseken kívül elhelyezett, védelem alá eső műtárgyakat és alkotásokat.

Tételesen kell jelenteni továbbá az értékhatárt meghaladó immateriális javakat, építményeket, gép-eszköz-berendezéseket, járműveket, és tenyészállatokat, az értékhatár alattiakat összevontan is jelenthetők. Ez az értékhatár további módosításig – könyv szerinti bruttó 5 MFt/db egyedi érték, kivéve a tenyészállatokat, ahol ez a könyv szerinti bruttó 50 E Ft/db egyedi érték.

A többi vagyonszámtereket az értékhatártól függetlenül összevontan kell jelenteni.

3. A vagyonszámter sajátosságait figyelembe véve a KVI jogosult az analitikus nyilvántartásokkal kapcsolatos feltételeit a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározni.

Adatszolgáltatási határidők

A vagyonszámter működtetése során:

1. a kezelt kincstári vagyon tárgyév december 31-i állományáról évente egyszer, a tárgyévét követő év május 31-ig;

2. azon vagyonelemek (részesedések) esetében, ahol a vagyongazdálkodó a tárgyévét követő május 31-ig, egyéb jogszabályban előírt határidő betartása miatt tényadat szolgáltatására nem lenne képes, ott az adatközlés határideje a tárgyévét követő év szeptember 30-a;

3. minden tételesen nyilvántartott vagyonelem kincstári vagyonszámterbe kerülését (beruházás, beszerzés, esetleges átvétel stb.), a kikerülését (értékesítés, káresemény miatti megsemmisülés, selejtezés, térítés nélküli tulajdonba adás vagy átvétel körön kívülre stb.), a vagyongazdálkodók közötti mozgását, valamint a vagyonszámterben lévő vagyon nyilvántartásában bekövetkezett változásokat 30 naptári napon belül, kivéve a vagyonelem hivatalos értékbecslése esetén a hivatalos értéket azonnal, tételesen kell jelenteni. Az értékhatár alatt és az értékhatártól függetlenül összevontan nyilvántartott vagyonelemeket a 4.1.1. pontban meghatározott határidőig összesítve kell jelenteni;

4. új vagyongazdálkodói jogviszony létesítésekor a szerződés megkötésétől számított 30 naptári napon belül;

5. megszűnő vagyongazdálkodói jogviszony esetén: haladéktalanul;

6. ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indul: haladéktalanul;

7. végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor: haladéktalanul;

8. ha köztartozása esedékessége több mint 6 hónapja lejártá vált: haladéktalanul;

9. ha vagyongazdálkodói törzsadataiban változás következik be: 5 munkanapon belül.

A KVI a kincstári vagyon sajátosságaihoz igazodóan a 2.1. és a 4.1. pontban előírtaktól eltérő adatszolgáltatási kötelezettséget is megállapíthat a vagyongazdálkodási szerződésben vagy eseti intézkedésben.

A vagyongazdálkodó adatszolgáltatását a KVI által biztosított számítógépes adatszolgáltató programmal vagy megállapodás alapján az 1. sz. mellékletben található adatlapokon köteles teljesíteni.

Ha a vagyongazdálkodó központi költségvetési szervek körébe tartozik és az adatszolgáltatási kötelezettségének a Szabályzatban előírt határidőre nem tesz eleget, a KVI a Korm. rendelet 19. § (5) bekezdése szerint jár el.

III. FEJEZET

A vagyontaszter nyilvánossága és az adatbázis használatának jogosultsága

1. A vagyontaszter adatai az Áht. 105. § (1) bekezdése alapján – az államtitok kivételével – nyilvánosak. A nyilvánosság alkalmazása (igénybevétele) során a KVI-nek és a betekintésre jogosultaknak be kell tartaniuk az Avtv. szerint a vagyontaszter személyiségi jogaira, az adatvédelemre és a titokvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásait.

2. A KVI az adatszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségét az Avtv. 20. §-ban előírtak szerint teljesíti.

Az adatszolgáltatás költségeit a KVI az Avtv. 20. § (3) bekezdése alapján határozza meg.

3. Adatkérési és betekintési jogosultság

3.1. Korlátozás nélkül

– beosztásuknál fogva, jogszabály alapján jogosított vezetők;
– valamint ezen vezetők által írásban meghatalmazott személyek.

3.2. Korlátozással

– feladat- és hatáskörrelátásuk mértékében a Magyar Köztársaság közigazgatási szervei és hatóságai közvetlenül a KVI Vagyontaszter Nyilvántartási osztálya útján;

– egyéb természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervek (szervezetek) a KVI területi egységei vagy szakosztályai útján.

IV. FEJEZET

Az adatközlések rendje, a szabályzat hatályba lépése

1. *Kézi úton összeállított adatszolgáltatás esetében*

A KVI által biztosított számítógépes adatszolgáltató programmal nem rendelkező vagyontasztereknek a Szabályzatban meghatározott módon, a kézi úton – az 1. sz. mellékletben szereplő adatlapokon – összeállított adatszolgáltató jelentését a II. fejezet 4.1. pontjában meghatározott határidőn belül köteles eljuttatni feldolgozásra a KVI Vagyontaszter Nyilvántartási osztályára (1054 Budapest, Zoltán u. 16.). Postacím: 1392 Budapest, Pf. 282.

2. *A KVI által biztosított számítógépes programrendszerrel történő adatszolgáltatás esetében*

A vagyontasztereknek a telepített programcsomaggal előállított és mágneses adathordozóra (floppy lemez) kimásolt adatszolgáltatásait, a II. fejezet 4.1. pontjában meghatározott határidőn belül, a székhelyük szerint területileg illetékes KVI szervezeti egységnél kell feldolgozásra leadni vagy oda eljuttatni.

3. *A Szabályzat hatályba lép a kincstári vagyontaszterért felelős miniszter jóváhagyása után a Magyar Közlönyben történő közzétételét követő 8. napon.*

4. E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1997. november 19-én a Magyar Közlöny 101. számában közzétett A KINCSTÁRI VAGYON NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYZATA.

Budapest, 2005. október 26.

Zelles Sándor s. k.,
vezérigazgató

Jóváhagyom:

Dr. Veres János s. k.,
kincstári vagyontaszterért felelős miniszter

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatlapok rendszere

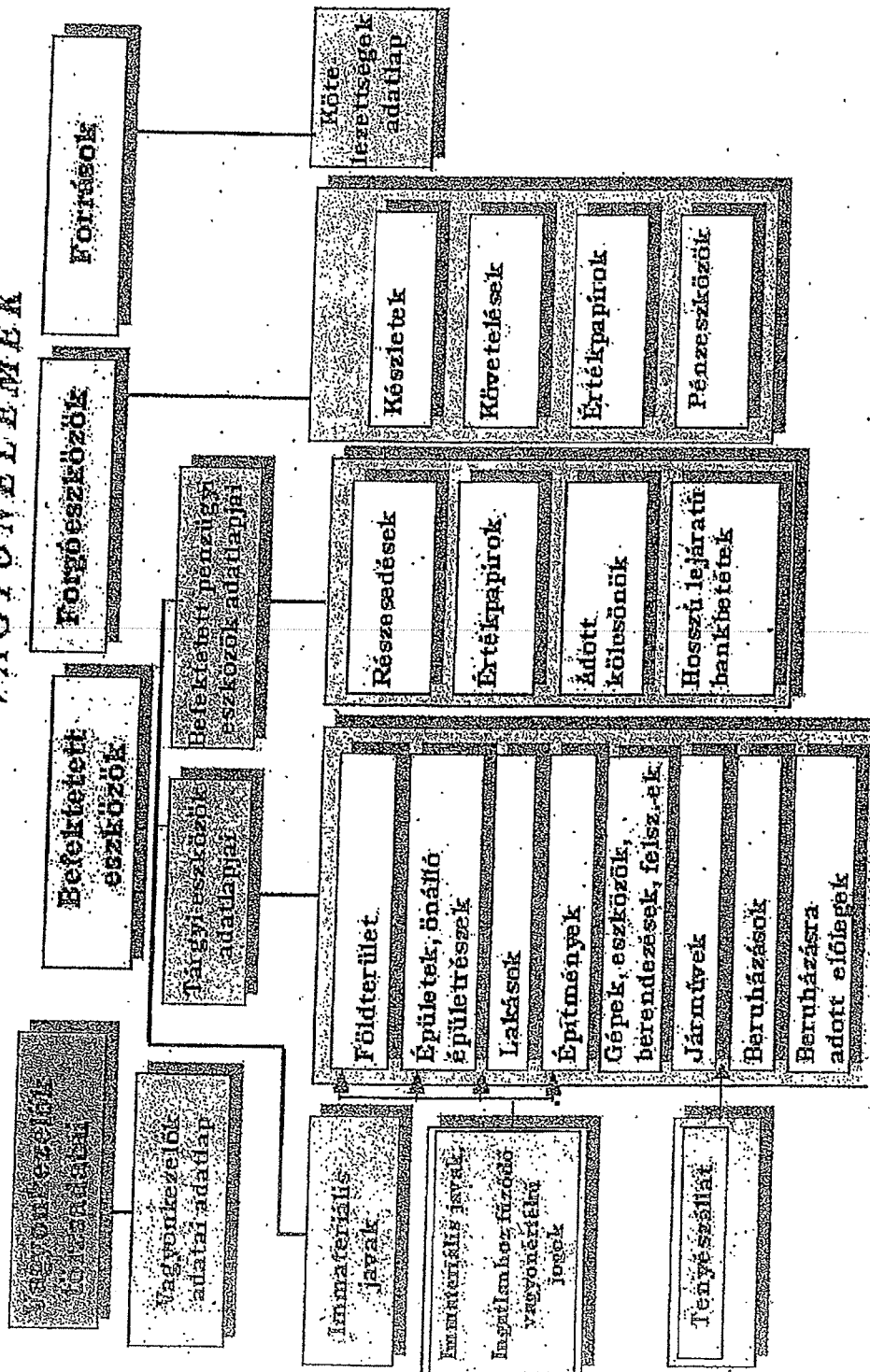
2. sz. melléklet: Adatlapok kitöltési segédlete és kódjegyzéke

ADATLAPOK RENDSZERE

A kincstári vagyon vagyonszerzésének szerkezeti felépítése

VAGYONKEZELŐK

VAGYON ELEM EK



Összesítő-lap a kincstári vagyonkataszter
adatlapjaihoz

Vagyonkezelő KVI azonosítója:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Kísérőlap évszáma:

| Adatlap megnevezése | Csatolt lapok száma | Adatlap megnevezése | Csatolt lapok száma |
|--|----------------------|---|----------------------|
| „V” Vagyonkezelő adatai _____ | <input type="text"/> | „Jö” Járművek összevont _____ | <input type="text"/> |
| „It” Immateriális javak tételes _____ | <input type="text"/> | „Bö” Beruházások _____ | <input type="text"/> |
| „Jö” Immateriális javak összevont _____ | <input type="text"/> | „Beö” Beruházásra adott előlegek _____ | <input type="text"/> |
| „F” Földterület _____ | <input type="text"/> | „R” Részesedések _____ | <input type="text"/> |
| „Fm” Művelési ág _____ | <input type="text"/> | „Éb” Értékpapírok (befektetések) _____ | <input type="text"/> |
| „É” Épület _____ | <input type="text"/> | „Ak” Adott kölcsönök _____ | <input type="text"/> |
| „L” Lakás / helyiség _____ | <input type="text"/> | „Hb” Hosszú lejáratú bankbetétek _____ | <input type="text"/> |
| „Épt” Építmény tételes _____ | <input type="text"/> | „K” Készletek _____ | <input type="text"/> |
| „Épö” Építmények összevont _____ | <input type="text"/> | „Kö” Követelések _____ | <input type="text"/> |
| „Gt” Gép, eszköz, berendezés tételes _____ | <input type="text"/> | „Éf” Értékpapírok (forgóeszközök) _____ | <input type="text"/> |
| „Gö” Gép, eszköz, berendezés összevont _____ | <input type="text"/> | „P” Pénzeszközök _____ | <input type="text"/> |
| „Jt” Jármű tételes _____ | <input type="text"/> | „Kt” Kötelezettségek _____ | <input type="text"/> |
| „Ba” Tenyészállatok tételes _____ | <input type="text"/> | „Baö” Tenyészállatok összevont _____ | <input type="text"/> |
| „Jog” Jogosultak _____ | <input type="text"/> | | |

Dátum

P. H.

Aláírás

"V" Vagyonkezelő adatai

Vagyonkezelő KVI azonosítója (V01):

Mozgásnem (V02):

Mozgás dátuma (V03):

Nyit.sz.:

Vagyonkezelő neve (V04):

Felügyeleti szerv (V05):

Vagyonkezelő azonosító adatai

Adószáma (V06):

KSH azonosítója (V07):

ÁHT/cég/sz. lg. (V08):

Vagyonkezelő működési formája (V09):

Vagyonkezelő székhelye

megyei kód (V10):

ország neve:

településkód (V11):

településnév:

utcanév (V12):

közeli cím (V13):

E-mail címe (V14):

Vagyonkezelő elérési címe, megyekódja (V15):

Megye neve:

irányítószám (V16):

ország neve:

településkód (V17):

településnév:

utcanév (V18):

közeli cím (V19):

postafiók ir.szám (V20):

postafiók száma (V21):

A szervezet vezetője (képviselője)

név (V22):

telefon (V23):

telefax (V24):

A vagyon-nyilvántartási adatok szolgáltatásáért felelős vezető

név (V25):

telefon (V26):

telefax (V27):

Tájékoztatás csőd- illetve felszámolási eljárásról (V28):

(1 - Van / 2 - Nincs)

Tájékoztatás köztartozásról (V28):

(1 - Van / 2 - Nincs)

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

Adatszolgáltatás a Vagyonkezelési
a PC-s adatgyűjtő programmal történik I/N

| | | |
|---|--------------------------------|----------------------|
| „It” Immateriális javak (lételes nyilvántartás) | Vagyongkezelő KVI azonosítója: | <input type="text"/> |
| | Lapsorszám: | <input type="text"/> |
| | Mozgásnem: | <input type="text"/> |
| | Mozgás dátuma: | <input type="text"/> |

Vagyongkezelő neve: _____

Vagyongkezelési szerződés száma: - /

Immateriális vagyonelem

kódja (It01): nyilvántartási (feltári) száma (It03):
 megnevezése (It02):
 okmány (It04):

Vagyonelem helye

megyei kód (It05):
 településkód (It06): településnév:
 pontos cím (It07):
 helyrajzi szám (It08):

Vonatkozó ingatlan típusa (It09):

Ingatlan felvétele (It10):

Megjegyzés: _____

Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve (It11):

Készítés keletkezése éve (It12):

Könyv szerinti

bruttó érték (It13): E Ft

nettó érték (It14): E Ft

Forgalmi elad. érték (It15): E Ft Forgalmi érték ismert-e: (I/N) (It16)

Utolsó értékelés/eladás dátuma (It17):

Halmazott értékelések (It18): E Ft

Ebből a kísérő lap évről vonatkozó értékelések:

tervezett (It19): E Ft

terven felül (It20): E Ft

Vonatkozó

védettség (It21):

terhelés (It22):

korlátozás (It23):

Kapcsolódó jogosultak darabszáma (It24):

A közölt adatok a vagyongkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

10. Immateriális javak (összesített nyilvántartás)

| Sorszám | Immateriális javak kódjai (I601) | Immateriális javak megnevezés (I602) | Kód szerinti Ingatlan típus (I603) | Menny. darab (I604) | Könyv szerinti | | Tárgyidőszaki értékesülékenys | |
|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | | | | bruttó érték (I605) E Ft | nettó érték (I606) E Ft | tervezett (I607) E Ft | terven felüli (I608) E Ft |
| 01. | | | | | | | | |
| 02. | | | | | | | | |
| 03. | | | | | | | | |
| 04. | | | | | | | | |
| 05. | | | | | | | | |
| 06. | | | | | | | | |
| 07. | | | | | | | | |
| 08. | | | | | | | | |
| 09. | | | | | | | | |
| Összesen: | | | | | | | | |

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: _____ / _____

Mozgásnem: _____

Mozgás dátuma: _____

Mozgásnap: _____

Lapszám: _____

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

| | | |
|---|-------------------------------|----------------------|
| „R” Földterület (lételes nyilvántartás) | Vagyonkezelő KVI azonosítója: | <input type="text"/> |
| | Lapsorszám: | <input type="text"/> |
| | Mozgásmen: | <input type="text"/> |
| | Mozgás dátuma: | <input type="text"/> |

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Földterület

kódja (F01): nyilvántartási (feltári) száma (F03):

megnevezése (művelési ág) (F02):

helyrajzi száma (F04):

Ingatlan fekvése (F05):

Vagyonelem megnevezése (F06): _____

Olomány (F07):

Földterület címe

megyekód (F08): ország neve:

településkód (F09): településnév:

pontos cím (F10):

Megjegyzés: _____

Nyilvántartásba vételének (aktíválásának) éve (F11):

Könyv szerinti

bruttó érték (F12): E Ft

nettó érték (F13): E Ft

Forgalmi érték (F14): E Ft Forgalmi érték ismert-e (I/N) (F15):

Utolsó értékelés/eladás dátuma (F16):

Halmazott értékesülékenység (F17): E Ft

Ebből a kísérő lap évére vonatkozó értékesülékenység:

tervezett (F18): E Ft

terven felüli (F19): E Ft

Összes földterület (F20): hektár m²

Résztulajdonosok száma (F21):

Magyar Állam tulajdoni része

tulajdoni hányad (F22): /

arányos terület (F23): hektár m²

Vagyonkezelők száma (F24):

A jelentő vagyonkezelő által kezelt

terület (F25): hektár m²

kezelői hányad (F26): /

Több vagyonelem összetartozásának jele (F27):

Vonatkozó

védettség (F28):

korlátozás (F29):

terhelés (F30):

Terhelés jogosultja (F31): _____

Kapcsolódó jogosultak darabszáma (F32):

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Alíírás

„Fm” Földterületek művelési ágai
(alrészletek)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
 Lapsorszám:
 Mozgásnem:
 Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Földterület

kódja: nyilvántartási (feltári) száma:
 Megnevezése:
 helyrajzi száma:

| Sorszám | Művelési ág | | Művelési ág megnevezése (Fm03) | Kezelt terület | |
|-----------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| | alrészlet betűjele (Fm01) | kódja (Fm02) | | hektár | m ² (Fm04) |
| 01. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 02. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 03. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 04. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 05. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 06. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 07. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 08. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 09. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 13. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 14. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 15. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 16. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 17. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 18. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 19. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 20. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Összesen: | | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

| |
|--|
| „E” Épület (tétéles nyilvántartás) |
|--|

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Vagyonkezelő KVI azonosítója: | <input type="text"/> |
| Lapsorszám: | <input type="text"/> |
| Mozgásmem: | <input type="text"/> |
| Mozgás dátuma: | <input type="text"/> |

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma - /

Épület kódja (É01): nyilvántartási (feltári) száma (É03):

megnevezés (É02):

helyrajzi száma (É04):

Okmány (É05):

Hordozó (vonatkozó) ingatlan helyrajzi száma (É06):

Ingatlan felkvése (É07):

Vagyonelem megnevezése (É08):

Épület címe

megyelkód (É09): ország neve:

településkód (É10): településnév:

pontos cím (É11):

Megjegyzés: _____

Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve (É12): Építés éve (É13):

Vonatkozó

védettség (É14):

korlátozás (É15):

Szintszám (É16):

Nettó összes szintterület (É17): m²

Résztulajdonosok száma (É18):

Magyar Állam tulajdoni része

tulajdoni hányad (É19): /

arányos terület (É20): m²

Vagyonkezelők száma (É21):

kezelői hányad (É22): /

A jelentő vagyonkezelő által kezelt terület (É23): m²

Szolgálati lakások száma (db) (É24): Ezek összes területe (m²) (É25)

Irodahelyiségek száma (db) (É26): Ezek összes területe (m²) (É27)

Több vagyonelem összetartozásának jele (É28):

Könyv szerinti

bruttó érték (É29): E Ft

nettó érték (É30): E Ft

Forgalmi érték (É31): E Ft Forgalmi érték ismert-e (I/N) (É32):

Utolsó értékbecslés/eladás dátuma (É33):

Halmozott értékesítikénés (É34): E Ft

Ebből a kíséző lap évére vonatkozó értékesítikénés:

tervezett (É35): E Ft

terven fejűli (É36): E Ft

terhelés (É37):

Terhelés jogosultja (É38): _____

Kapcsolódó jogosultak darabszáma (É39):

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

| |
|---|
| „L” Lakás, helyiség (tételes nyilvántartás) |
|---|

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
 Lapsorszám:
 Mozgásnem:
 Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Lakás, helyiség

kódja (L01): nyilvántartási (feltárási) száma (L03):

megnevezése (L02):

helyrajzi száma (L04):

Lakás, helyiség címe

megyei kód (L05): ország neve:

településkód (L06): településnév:

pontos cím (L07):

Vagyonelem megnevezése (L08): _____

Okmány (L09):

Megjegyzés: _____

Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve (L10):

Építés éve (L11):

Könyv szerinti

bruttó érték (L12): E Ft

nettó érték (L13): E Ft

Forgalmi érték (L14): E Ft Forgalmi érték ismert-e: (I/N) (L15):

Utolsó értékbecslés/eladás dátuma (L16):

Halmazott értékcsökkenés (L17): E Ft

Ebből a kísérő lap évére vonatkozó értékcsökkenés:

tervezett (L18): E Ft

terven felüli (L19): E Ft

Terület (L20): m²

Résztulajdonosok száma (L21):

Magyar Állam tulajdoni része

tulajdoni hányad (L22): /

Több vagyonelem összetartozásának jele (L23):

Vonatkozó

védettség (L24):

korlátozás (L25):

terhelés (L26):

Terhelés jogosultja (L27): _____

Kapcsolódó jogosultak darabszáma (L28):

A közölt adatok a vagyonkezelési nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

| | | |
|--|-------------------------------|----------|
| "Épt" Építmény (tétéles nyilvántartás) | Vagyonkezelő KVI azonosítója: | □□□□□□ |
| | Lapsorszám: | □□□□ |
| | Mozgáscím: | □□□□□□□□ |
| | Mozgás dátuma: | □□□□□□□□ |

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: □□□□□□ - □□□□ / □□□□

Építmény

kódja (Épt01): □□□□□□ nyilvántartási (leltári) száma (Épt03): □□□□□□□□□□

megnevezése (Épt02): _____

helyrajzi száma (Épt04): _____

Ingtalan felvétele (Épt05):

Vagyonelem megnevezése (Épt06): _____

Híd törzsszáma (Épt07): □□□□□□□□

Út/vonalszám (magyar) (Épt08): □□□□ Hossza (km) (Épt09): □□□□

Szelvénylél (Épt10): □□□□□□ -ig □□□□□□

Okmány (Épt11): _____

Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve (Épt12): □□□□

Építés, keletkezés éve (Épt13): □□□□

Építmény címe

megye kód (Épt14): □□ ország neve: _____

településkód (Épt15): □□□□ településnév: _____

pontos cím (Épt16): _____

Könyv szerinti

bruttó érték (Épt17): □□□□□□ E Ft

nettó érték (Épt18): □□□□□□ E Ft

Forgalmi érték (Épt19): □□□□□□ E Ft Forgalmi érték ismert-e (I/N) (Épt20):

Utolsó értékbecslés/éladás dátuma (Épt21): □□□□□□□□

Halmozott értéksülkenés (Épt22): □□□□□□ E Ft

Ebből a kísérő lap évére vonatkozó értéksülkenés:

tervezett (Épt23): □□□□□□ E Ft

terven felüli (Épt24): □□□□□□ E Ft

Megjegyzés: _____

Jellemző mértéke:

mérszám (Épt25): _____

mértékegysége (Épt26): _____

Rész tulajdonosok száma (Épt27): □□

Magyar Állam tulajdoni része

tulajdoni hányad (Épt28): □□□□□□ / □□□□□□

Több vagyonelem összetartozásának jelc (Épt29): □□□□□□□□□□□□

Vonatkozó

védettség (Épt30): □□ □□

terhelés (Épt31): □□ □□ □□ □□ □□ □□

Terhelés jogosultja (Épt32): _____

korlátozás (Épt33): □□ □□ □□ □□

Kapcsolódó jogosultak darabszáma (Épt34): □

A közből adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

Építő
Építmények
(összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
Lapsorszám:
Mozgásmem:
Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve:

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Építmény kódja (Ép301) | Kód szerinti megnevezés (Ép302) | Menny. darab (Ép303) | Könyv szerinti bruttó érték (Ép304) E Ft | Könyv szerinti nettó érték (Ép305) E Ft | Tárgyidőszaki értékszikkenés tervezett (Ép306) E Ft | terven felül (Ép307) E Ft |
|---------|------------------------|---------------------------------|----------------------|--|---|---|---------------------------|
| 01. | | | | | | | |
| 02. | | | | | | | |
| 03. | | | | | | | |
| 04. | | | | | | | |
| 05. | | | | | | | |
| 06. | | | | | | | |
| 07. | | | | | | | |
| 08. | | | | | | | |
| 09. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| | | | Összesen: | | | | |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum _____ P. H. Aláírás _____

„Gt” Gép, eszköz, berendezés, felszerelés
(tételnyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:

Lapsorszám:

Mozgásnem:

Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Gép, eszköz, berendezés, felszerelés

kódja (Gt01): nyilvántartási (feltárl) száma (Gt03):

megnevezése (Gt02):

BTO

kódja (Gt04):

megnevezése (Gt05):

gyári száma (Gt06):

Jellemző mértéke

mérőszáma (Gt07):

mértékegysége (Gt08):

Vagyonelem megnevezése (Gt09): _____

Olónány (Gt10):

Megjegyzés: _____

Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve (Gt11):

Gyártás éve (Gt12):

Könyv szerinti

bruttó érték (Gt13): E Ft

nettó érték (Gt14): E Ft

Forgalmi érték (Gt15): E Ft Forgalmi érték ismert-e: (I/N) (Gt16):

Utolsó értékhcsülés/eladás dátuma (Gt17):

Halmazott értékhcsökkenés (Gt18): E Ft

Ebből a kísérő lap évre vonatkozó értékhcsökkenés:

tervezett (Gt19): E Ft

terven felüli (Gt20): E Ft

Vonatkozó

védettségi (Gt21):

terhelés (Gt22):

korlátozás (Gt23):

Kapcsolódó jogosultak darabszáma (Gt24):

A hozzárt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

"G5"
Gépek, eszközök, berendezések,
felszerelések (összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Lapsorszám: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Mozgásnem: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Mozgás dátuma: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] / [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

| Sorsz. | Gépek, eszközök, berendezések kódja | Kód szerinti megnevezése | BTO kód | Menny. darab | Könyv szerinti | | Tárgyidőszaki értékszűkítés | | | |
|--------|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | bruttó érték E Ft (G305) | nettó érték E Ft (G506) | tervezett E Ft (G507) | terven felüli E Ft (G508) | | |
| 01. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 02. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 03. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 04. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 05. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 06. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 07. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 08. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 09. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| 10. | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | (G303) | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | |
| | | | | Összesen: | | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] |

A közzétett adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum _____ P. H. _____
Aláírás _____

| | | |
|---|-------------------------------|----------------------|
| „J” Jármű (tétéles nyilvántartás) | Vagyonkezelő KVI azonosítója: | <input type="text"/> |
| | Lapsorszám: | <input type="text"/> |
| | Mozgásnem: | <input type="text"/> |
| | Mozgás dátuma: | <input type="text"/> |

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Jármű

kódja (Jt01): nyilvántartási (leltári) száma (Jt03):

megnevezése (Jt02):

BTO

kódja (Jt04):

megnevezése (Jt05):

típusa (Jt06):

alvázszáma (Jt07):

Vagyonelem megnevezése (Jt08): _____

Okmány (Jt09):

Megjegyzés: _____

Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve (Jt10):

Gyártás éve (Jt11):

Vonatkozó

védettség (Jt12):

terhelés (Jt13):

Könyv szerinti

bruttó érték (Jt14): E Ft

nettó érték (Jt15): E Ft

Forgalmi érték (Jt16): E Ft Forgalmi érték ismert-e: (I/N) (Jt17):

Utolsó értékecséslés/eladás dátuma (Jt18):

Halmazott értékecséskkenés (Jt19): E Ft

Ebből a kísérő lap évére vonatkozó értékecséskkenés:

tervezett (Jt20): E Ft

terven felüli (Jt21): E Ft

korlátozás (Jt22):

Kapcsolódó jogosultak darabszáma (Jt23):

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

Bérgy
Beruházások
 (összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója: [] [] [] [] [] []
 Lapsorszám: [] [] [] [] [] []
 Mőzsgánem: [] [] [] [] [] []
 Mőzsgás-dátuma: [] [] [] [] [] []

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] / [] [] [] [] [] []

| Sorszám | Beruházások kódja | Kód szerinti megnevezés | db | Könyv szerinti bruttó érték E Ft | nettó érték E Ft | Tárgydőszali tervben felüli értéksőfőkkenés E Ft |
|---------|-------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| (B501) | (B502) | (B503) | (B504) | (B505) | (B506) | (B506) |
| 01. | 08 | Beruházások | [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] | [] [] [] [] [] [] |

A közzelt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum _____ P. H. _____
 Aláírás _____

„Beő” Beruházásra adott előlegek
(összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
Lapsorszám:
Mozgásnem:
Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Beruházásra adott előlegek kódja | Kód szerinti | Mennyiség db | Előlegek összege áfa nélkül E Ft |
|---------|--|----------------------------|----------------------|--|
| | (Beő01) | (Beő02) | (Beő03) | (Beő04) |
| 01. | 09 | Beruházásra adott előlegek | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

„R”
Részeseések
(tétéles nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
Lapsorszám:
Mozgásnem:
Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Részeseés
kódja (R01): megnevezése (R02): _____
Nyilvántartási (leltári) száma (R03): Nyilv. vétel éve (R04):
Vagyonelem megnevezése (R05): _____
Okmány (R06): _____ Kibocsátás éve (R07):

Társaság megnevezése (R08): _____
Cégjegyzékének száma (R09): - -
Törzstőke/Alaptőke (R10):
Saját tőke (R12): Saját tőke ismert-e (I/N) (R13):
Részeseés névértéke (R14): E Ft
Megjegyzés: _____

Könyv szerinti érték (R15): E Ft Könyv szerinti érték ismert (I/N) (R16):
Forgalmi/eladási érték (R17): E Ft Forgalmi érték ismert (I/N) (R18):
Utolsó értékebecslés/eladás dátuma (R19):
Tárgyidőszakai értékevesztés (R20): 1,1,1 E Ft
Tárgyidőszakai értékevesztés visszairás (R21): 1,1,2 E Ft

A közőit adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezőek.

Dátum

P. H.

Aláírás

„Éb”
 Értékpapírok (befektetések)
 (összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
 Lapsorszám:
 Mozgásnem:
 Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve:

Vagyonkezelési szerződés száma: /

| Sorszám | Értékpapírok kódja | Kód szerinti megnevezése | Tételszám | Könyv szerinti érték E Ft | Forgalmi érték E Ft | Forgalmi érték ismert db | Értékbecsülés utolsó dátuma | Tárgyidőszaki értékesítés E Ft | Tárgyidőszaki értékesítés visszafrás E Ft (Éb09) |
|---------|--------------------|--|-----------|---------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| | (Éb01) | (Éb02) | (Éb03) | (Éb04) | (Éb05) | (Éb06) | (Éb07) | (Éb08) | |
| 01. | 12 | Befektített pénzügyi eszközök értékpapírai | | | | | | | |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

"Ak" Adott kölcsönök
(összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
Lapsorszám:
Mozgásnem:
Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Adott kölcsönök kódja | Kód szerinti megnevezése | Mennyiség db | Könyv szerinti érték E Ft. |
|---------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|
| | (Ak01) | (Ak02) | (Ak03) | (Ak04) |
| 01. | 13 | Adott kölcsönök megnevezése | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

„Hb” Hosszú lejáratú bankbetétek
(összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
Lapsorszám:
Mozgásnem:
Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Hosszú lejáratú bankbetétek kódja (Hb01) | Kód szerinti megnevezése (Hb02) | Tételszám (Hb03) | Könyv szerinti érték E Ft (Hb04) |
|---------|---|---------------------------------------|----------------------|---|
| 01. | 14 | Hosszú lejáratú bankbetétek | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

K

Készletek
 (összesített nyilvántartás)
Vagyonkezelő KVI azonosítója: Lapsorszám: Mozgásnem: Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Készletek kódja | Kód szerinti megnevezés | Tételszám | Könyv szerinti érték E Ft (K04) | Tárgyidőszaki értékvesztés E Ft (K05) |
|---------|-----------------|---|----------------------|---------------------------------------|---|
| | (K01) | (K02) | (K03) | | |
| 01. | 18 | Anyagok | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 02. | 19 | Áruk | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 03. | 20 | Állatok | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 04. | 21 | Befejezetlen termelés és félkész termékek | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 05. | 22 | Késztermékek | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | Összesen: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

| |
|--|
| „Kő” Követelések (összesített nyilvántartás) |
|--|

Vagyonkezelő KVI azonosítója:

Lapsorszám:

Mozgásnem:

Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Követelés kódja | Kód szerinti megnevezése | Tételszám | Mérleg szerinti érték E Ft | Határidőn túli követelés E Ft |
|---------|-----------------|--|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| | (K001) | (K002) | (K003) | (K004) | (K005) |
| 01. | 24 | Adósok | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 02. | 25 | Követelések áruszállításból és szolgáltatásból | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 03. | 26 | Egyéb követelések | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | Összesen: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

„Éf”
Értékpapírok (forgóeszközök)
(összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
Lapsorszám:
Mozgásnem:
Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Értékpapírok kódja | Kód szerinti megnevezése | Tételszám | Mérleg szerinti érték E Ft | Tárgydőszaki | |
|-----------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | | | értékvesztés E Ft | visszapólt értékvesztés E Ft |
| (Éf01) | (Éf02) | | (Éf03) | (Éf04) | (Éf05) | (Éf06) |
| 01. | 28 | Kárpótlási jegyek | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 02. | 29 | Kincstárjegyek | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 03. | 30 | Kötvények | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 04. | 31 | Egyéb értékpapírok | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Összesen: | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

| |
|--|
| "P" Pénzeszközök (összesített nyilvántartás) |
|--|

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
 Lapsorszám:
 Mozgásnem:
 Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Pénzeszközök kódja | Kód szerinti megnevezés | Tételszám | Könyv szerinti érték összesen |
|-----------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|
| | (P01) | (P02) | (P03) | E Ft (P04) |
| 01. | 33 | Pénztárak és betétkönyvek | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 02. | 34 | Költségvetési bankszámlák | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 03. | 35 | Finanszírozási bankszámlák | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 04. | 36 | Idegen pénzeszközök számlái | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Összesen: | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

Kt

Kötelezettségek
(összesített nyilvántartás)Vagyonkezelő KVI azonosítója: Lapsorszám: Mozgásnem: Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

| Sorszám | Kötelezettség kódja | Kód szerinti megnevezése | Tételszám | Könyv szerinti érték összesen E Ft | Határidőn túli kötelezettség E Ft |
|---------|------------------------|---------------------------------|----------------------|--|---|
| | (Kt01) | (Kt02) | (Kt03) | (Kt04) | (Kt05) |
| 01. | 67 | Hosszú lejáratú kötelezettségek | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 02. | 71 | Rövid lejáratú kötelezettségek | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | Összesen: | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A fentebb közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

| | |
|------|---|
| „Ba” | Tenyészállat (tétéles nyilvántartás) |
|------|---|

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
 Lapsorszám:
 Mozgásnem:
 Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Állatfaj

kódja (Ba01): nyilvántartási (lettári) száma (Ba03):
 megnevezése (Ba02):
 ivara (Ba04):
 Állatfajta (Ba05):
 Törzskönyvi száma (Ba06): Olmány (Ba07):
 Tartás célja (Ba08):
 Tartás helye (Ba09):

Jellemző mértéke

mérszáma (Ba10):
 mértékegysége (Ba11):
 Állat származása (Ba12):
 Megnevezése (Ba13):

Megjegyzés:

Nyilvántartásba vételének (aktíválásának) éve (Ba14):

Születési dátum (Ba15):

Könyv szerinti

bruttó érték (Ba16): E Ft

nettó érték (Ba17): E Ft

Forgalmi érték (Ba18): E Ft Forgalmi érték ismert-e: (I/N) (Ba19):

Utolsó értékelés/éltetés dátuma (Ba20):

Halmozott értékesítés (Ba21): E Ft

Ebből a kísérő lap évére vonatkozó értékesítés:

tervezett (Ba22): E Ft

terven felül (Ba23): E Ft

Vonatkozó

védettség (Ba24):

terhelés (Ba25):

Isorlátozás (Ba26):

Kapcsolódó jogosultak darabszáma (Ba27):

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

»Ba6»
Tenyészállat
(összesített nyilvántartás)

Vagyonkezelő KVI azonosítója:
Lapsorszám:
Mozgásnem:
Mozgás dátuma:

Vagyonkezelő neve:

Vagyonkezelési szerződés száma: /

| Sorszám | Állatok kódjá | Kód szerinti megnevezés | Menny. darab | Könyv szerinti bruttó érték | Könyv szerinti nettó érték | Tárgyidőszaki értékcsoökkentés tervezett | Tárgyidőszaki értékcsoökkentés terven felül |
|-----------|---------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|--|---|
| (Ba601) | (Ba602) | (Ba603) | (Ba604) E Ft | (Ba605) E Ft | (Ba606) E Ft | (Ba607) E Ft | |
| 01. | | | | | | | |
| 02. | | | | | | | |
| 03. | | | | | | | |
| 04. | | | | | | | |
| 05. | | | | | | | |
| Összesen: | | | | | | | |

A közzétett adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyeznek.

Dátum

P. H.

Aláírás

| | | | |
|-------|------------|-------------------------------|----------------------|
| „Jog” | Jogosultak | Vagyonkezelő KVI azonosítója: | <input type="text"/> |
| | | Lapsorszám: | <input type="text"/> |
| | | Mozgásnem: | <input type="text"/> |
| | | Mozgás dátuma: | <input type="text"/> |

Vagyonkezelő neve: _____

Vagyonkezelési szerződés száma: - /

Nyilvántartási (leltári) száma (Jog01):

Hivatkozási lap

azonosítója (Jog02):

lapfajtája (Jog03):

település (Jog04):

helyrajzi szám (Jog05):

Vagyonelem kódja (Jog06):

Jogkód (Jog07):

Neve: _____

Jogi tény keletkezés éve (Jog08):

Jogi tény típusa (Jog09):

KVI azonosítója (Jog10):

Neve (Jog11): _____

Működési forma (Jog12):

ÁHT/cég/sz. ig. (Jog13):

Címe

megyekód (Jog14): ország neve:

településkód (Jog15): településnév:

pontos cím (Jog16):

Bérbe, használatba, kezelésbe adott földter. (ha) (Jog17): _____

Épület, lakás (m²) (Jog18): _____

A közölt adatok a vagyonkezelői nyilvántartással egyezők.

Dátum

P. H.

Aláírás

2. számú melléklet

**ADATLAPOK KITÖLTÉSI SEGÉDLETE
KÓDJEGYZÉK AZ ADATLAPOK KITÖLTÉSÉHEZ
ADATLAPOK KITÖLTÉSI SEGÉDLETE**

(Valamennyi értékmegző esetében az értéket ezer Ft-ban (E Ft) kell megadni)

*Vagyonkezelők adatai
(„V”) adatlap*

- V01 KVI azonosító kód: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg „M”, illetve „T” mozgásnem esetén a vagyonkezelőnek kell kitölteni.
- V02 Mozgásnem: „F”: vagyonkezelő beléptetése
„M”: vagyonkezelő adatainak módosítása
„T”: vagyonkezelő jogviszony törlése (archiválás)
- V03 Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
- V04 Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
- V05 Felügyeleti szerv: Felügyeleti szerv megnevezése.
- V06 Vagyonkezelő adóazonosító száma: A vagyonkezelő APEH által meghatározott adóazonosító jele.
- V07 KSH azonosító száma: A vagyonkezelő 9001/2002. (SK 3.) KSH közleményben meghatározott statisztikai számjele.
- V08 Államháztartási egyedi azonosító/cégjegyzés/személyi igazolvány száma: A 3/1997. (II. 7.) PM rendelet 1. § (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő szám.
- V09 Működési forma: Kódjegyzék szerint. A 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény 2. sz. mellékletében meghatározott szám.
- V10 Vagyonkezelői székhely megyekódja: Kódjegyzék szerint. A 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény 3. sz. mellékletében meghatározott szám. Külföldi vagyonkezelő esetén megyekódként 88-at és a megnevezésbe az ország nevét kell beírni.
- V11 Településkód: Kódjegyzék szerint. (megyekód 88 esetén a településkódot üresen kell hagyni, és a településnevet ki kell tölteni).
- V12 Utcanév: A nevet a közigazgatási utcajegyzék szerint kell megadni.
- V13 Közlelbbi cím: Házzszám, emelet, ajtó.
- V14 E-mail cím: A vagyonkezelő e-mail címe.
- V15 Vagyonkezelő elérési címének megyekódja: Azonos a V10-nél leírtakkal.
- V16 Irányító szám: Postai irányítószám jegyzék alapján
- V17 Településkód: Azonos a V11-nél leírtakkal.
- V18 Utcanév: A nevet a közigazgatási utcajegyzék szerint kell megadni.
- V19 Közlelbbi cím: Házzszám, emelet, ajtó.
- V20–V21: Postafiók irányítószáma és száma.
- V22–V23–V24: A szervezet vezetőjének (képviselőjének) neve és telekommunikációs adatai
- V25–V26–V27: A vagyon-nyilvántartási adatok szolgáltatásáért felelős vezető neve és telekommunikációs adatai
- V28 Tájékoztatás csőd- és felszámolási eljárásról: Kódjegyzék szerint. Tájékoztatás arról, hogy az adatszolgáltatás időpontjában folyók-e csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indul a vagyonkezelőnél.
- V29 Tájékoztatás köztartozásról: Kódjegyzék szerint. Tájékoztatás arról, hogy az adatszolgáltatás időpontjában vagyonkezelőnek van-e tartósan lejárt köztartozása.

Immateriális javak („I”) adatlap

- Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.
- Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.
- Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.
- Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyonkezelésre vonatkozó, a KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

It01 Vagyonelem kódja: Kódjegyzék szerint.

It02 Vagyonelem-megnevezés: A vagyonkezelő által használt megnevezés.

It03 Nyilvántartási (leltári) szám: A vagyonelem vagyonkezelőjénél alkalmazott azonosító adat.

It04 Okmány: A vagyonelem eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.

It05 Megyekód: Kódjegyzék szerint. Külföld esetén megyekódként 88-at és a megnevezésbe az ország nevét kell beírni.

It06 Településkód: Kódjegyzék szerint (megyekód 88 esetén a településkódot üresen kell hagyni, és a településnevet ki kell tölteni).

It07 Pontos cím: Házzám, emelet, ajtó.

It08 Helyrajzi szám: Azon ingatlan helyrajzi száma, amely az ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog kapcsolódik.

It09 Vonatkozó ingatlan típusa: Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog ingatlantípusa. Kódjegyzék szerint.

It10 Ingatlan fekvése: Közigazgatási területen belül az ingatlan fekvését határozza meg. Kódjegyzék szerint.

Megjegyzés: Szabadon kitölthető mező, amely pontosítást, kiegészítést és a feladatlapon nem szereplő kérdésre a választ tartalmazhatja.

It11 Nyilvántartásba vételének (aktíválásának) éve: Az analitikus vagyonnyilvántartásba vételének időpontja.

It12 Készítés, keletkezési éve: Immateriális vagyonelem-keletkezés éve.

It13 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

It14 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

It15 Forgalmi érték: Hivatalos értékbecslés során meghatározott érték, vagy eladási ár. (Áfa nélküli nettó érték vagy ár.)

It16 Forgalmi érték ismert?: I/N

It17 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.

It18 Halmazott értékcsökkenés: A könyv szerinti bruttó és nettó érték különbsége.

It19 Tárgyidőszak terv szerinti értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

It20 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

It21 Védettség kódja: Kódjegyzék szerint.

It22 Terhelés kódja: Kódjegyzék szerint.

It23 Korlátozás kódja: Kódjegyzék szerint.

It24 Kapcsolódó jogosultak száma: Jogosultak összes száma.

Immateriális javak („Iő”) adattlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adattalpon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyonkezelésre vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Iő01 Vagyonelem kódja: Kódjegyzék szerint.

Iő02 Megnevezés: Kódjegyzék szerint.

Iő03 Ingatlan típusa: Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog ingatlan típusa. Kódjegyzék szerint.

Iő04 Mennyiség/darab: Kódcsopontonként összevont tételek száma.

Iő05 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Iő06 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Iő07 Tárgyidőszaki tervezett értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni

egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagydon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

I608 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Földterület („F”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

F01 Földterület kódja: Kódjegyzék szerint.

F02 megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

F03 Nyilvántartási (leltári) szám: A vagyonelem vagyonkezelőjénél alkalmazott azonosító adat.

F04 Helyrajzi szám: Az ingatlan-nyilvántartásban meghatározott szám.

F05 Ingatlan fekvése: Kódjegyzék szerint.

F06 Vagyonelem megnevezése: A vagyonkezelő által használt megnevezés.

F07 Okmány: A vagyonelem eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.

F08 Megyekód: Kódjegyzék szerint. Külföld esetén megyekódként 88-at és a megnevezésbe az ország nevét kell beírni.

F09 Településkód: Kódjegyzék szerint. (Meyekód 88 esetén a településkódot üresen kell hagyni, és a településnevet ki kell tölteni.)

F10 Pontos cím: Hászám, emelet, ajtó.

Megjegyzés: Szabadon kitölthető mező, amely pontosítást, kiegészítést, és a feladatlapon nem szereplő kérdésre a választ tartalmazhatja.

F11 Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve: Az analitikus vagyonyilvántartásba vételének időpontja.

F12 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

F13 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

F14 Forgalmi érték: Hivatalos értékbecslés során meghatározott érték, vagy eladási ár. (Afa nélküli nettó érték vagy ár.)

F15 Forgalmi érték ismert: I/IV

F16 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.

F17 Halmozott értékcsökkenés: A könyv szerinti bruttó és nettó érték különbsége.

F18 Tárgyidőszak terv szerinti értékcsökkenés: Azon vagyonelemeknél, ahol az ilyen értékcsökkenés értelmezhető, a számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagydon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

F19 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: Azon vagyonelemeknél, ahol az ilyen értékcsökkenés értelmezhető, a számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

F20 Összes földterület: Az ingatlan-nyilvántartás szerint ($ha+m^2$), a helyrajzi szám teljes területe.

F21 Résztulajdonosok száma: Résztulajdonosok száma összesen.

F22 Magyar Állam tulajdoni hányad: A Magyar Állam tulajdonát, képező vagyonhányadot kell tört számmal jelölni.

F23 Arányos terület: Tulajdoni részarány alapján számított terület ($ha+m^2$).

F24 Vagyonkezelők száma: Vagyonkezelők száma összesen.

F25-F26: A jelentő vagyonkezelő által kezelt terület mértéke ($ha+m^2$) vagy nyilvántartás szerinti kezelői hányada.

F27 Több vagyonelem összetartozásának jele: A vagyonkezelő által, több ingatlan vagyoneleménél szabadon alkalmazott azonos jelölés, amivel az adott vagyonelemek, összetartozását kívánja jelezni.

F28 Védettség kódja: Kódjegyzék szerint.

- F29 Korlátozás kódja: Kódjegyzék szerint.
- F30 Terhelés kódja: Kódjegyzék szerint.
- F31 Terhelés jogosultja: A terhelés jogosultjainak megnevezése (2000. 12. 31-ig készített jelentéseknél kell kitölteni).
- F32 Kapcsolódó jogosultak száma: Jogosultak összes száma.

Földterület művelési ágai alrészletek („Fm”) adatlap

- Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.
- Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.
- Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.
- Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
- Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
- Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.
- F lap azonosítója: Azon több művelési ágú földadatlap lapsorszáma, amelyre az itt megadásra kerülő művelési ág szerinti bontás vonatkozik.
- Földterület kódja: 0999
- Megnevezés: Több művelési ág.
- Helyrajzi szám: Azon több művelési ágú földadatlap helyrajzi száma, amelyre az itt megadásra kerülő művelési ág szerinti bontás vonatkozik.
- Fm01 Művelési ág alrészlet betűjele: Az ingatlan-nyilvántartásban meghatározott kisbetű.
- Fm02 Művelési ág kódja: Kódjegyzék szerint.
- Fm03 Megnevezés: Kódjegyzék szerint megnevezés.
- Fm04 Kezelt terület: Az ingatlan-nyilvántartás szerint ($ha+m^2$) a helyrajzi szám alrészletének területe.

Épület („É”) adatlap

- Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.
- Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.
- Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.
- Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
- Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
- Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.
- E01 Épület kódja: Kódjegyzék szerint.
- E02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.
- E03 Nyilvántartási (leltári) szám: A vagyonelem vagyonkezelőjénél alkalmazott azonosító adat.
- E04 Helyrajzi szám: Önálló telekkönyvi albetéttel rendelkező épület ingatlan-nyilvántartás szerinti száma.
- E05 Okmány: A vagyonelem mozgás eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.
- E06 Hordozó (vonatkozó) ingatlan helyrajzi száma: Az épület alatti földterület ingatlan-nyilvántartás szerinti helyrajzi száma. Kitöltése akkor kötelező, ha az épület nem önálló telekkönyvi albetét.
- E07 Ingatlan fekvése: Kódjegyzék szerint.
- E08 Vagyonelem megnevezése: A vagyonkezelő által használt megnevezés.
- E09 Megyekód: Kódjegyzék szerint. Külföld esetén megyekódként 88-at és a megnevezésbe az ország nevét kell beírni.
- E10 Településkód: Kódjegyzék szerint. (Megyekód 88 esetén a településkódot üresen kell hagyni, és a településnevet kell feltüntetni.)
- E11 Pontos cím: Házzám, emelet, ajtó.
- Megjegyzés: Szabadon kitölthető mező, amely pontosítást, kiegészítést, és a feladatlapon nem szereplő kérdésre a választ tartalmazhatja.
- E12 Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve: Az analitikus vagyonnyilvántartásba vételének időpontja.
- E13 Építés éve: Épület keletkezésének éve.

- É14 Védetség kódja: Kódjegyzék szerint.
- É15 Korlátozás kódja: Kódjegyzék szerint.
- É16–É17: Szintszám és nettó összes szintterület: Meghatározott céllal beépített pincészt, alagsor, földszint, emelet és a beépített tetőtér számainak összessége. Nettó szintterület: A vakolt falsíkok közötti helyiségterületek szintenkénti összege (m²). Összes nettó szintterület: valamennyi szint nettó alapterületének összege.
- É18 Résztulajdonosok száma: Résztulajdonosok száma összesen.
- É19 Magyar Állam tulajdoni hányad: A Magyar Állam tulajdonát képező vagyonelemre kell törtszámmal jelölni.
- É20 Arányos terület: Tulajdoni részarány alapján számított terület (ha+m²).
- É21 Vagyongazdálkodók száma: Vagyongazdálkodók száma összesen.
- É22–É23: A jelentő vagyongazdálkodó által kezelt terület mértéke (ha+m²) vagy nyilvántartás szerinti kezelői hányada.
- É24–É25: Szolgálati lakások száma és összes területük: Az épületben lévő szolgálati lakások száma és összes területe.
- É26–É27: Irodahelyiségek száma és összes területük: Az épületben lévő irodák száma és összes területe.
- É28 Több vagyonelem összetartozásának jele: A vagyongazdálkodó által, több ingatlan vagyoneleménél szabadon alkalmazott *azonos jelölés*, amivel az adott vagyonelemek, összetartozását kívánja jelezni.
- É29 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.
- É30 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.
- É31 Forgalmi, eladási érték: Hivatalos értékbecslés során meghatározott érték, vagy eladási ár. (Áfa nélküli nettó érték vagy ár.)
- É32 Forgalmi érték ismert?: *I/N*
- É33 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.
- É34 Halmazott értékcsökkenés: A könyv szerinti bruttó és nettó érték különbsége.
- É35 Tárgyidőszak terv szerinti értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagyonszámlák csökkenésekor, az elszámolt értéket.
- É36 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.
- É37 Terhelés kódja: Kódjegyzék szerint.
- É38 Terhelés jogosultja: A terhelés jogosultjainak megnevezése (2000. 12. 31-ig készített jelentéseknél kell kitölteni).
- É39 Kapcsolódó jogosultak száma: Jogosultak összes száma.

Lakás, helyiség („L”) adatlap

- Vagyongazdálkodó KVI azonosítója: A vagyongazdálkodó számítógépes rendszerbe történő bejelentéskor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyongazdálkodó köteles alkalmazni.
- Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelem szerűen, folyamatosan sorszámozva.
- Mozgásnemek: Kódjegyzék szerint.
- Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
- Vagyongazdálkodó neve: A vagyongazdálkodó teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
- Vagyongazdálkodási szerződés száma: A vagyongazdálkodásra vonatkozó, KVI-vel kötött vagyongazdálkodási szerződés száma.
- L01 Lakás, helyiség kódja: Kódjegyzék szerint.
- L02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.
- L03 Nyilvántartási (leltári) szám: A vagyonelem vagyongazdálkodójánál alkalmazott azonosító adat.
- L04 Helyrajzi szám: Önálló telekkönyvi albetéttel rendelkező épületrész ingatlan-nyilvántartás szerinti száma.
- L05 Megyekód: Kódjegyzék szerint. Külföld esetén megyekódként 88-at és a megnevezésbe az ország nevét kell beírni.
- L06 Településkód: Kódjegyzék szerint. (Megyekód 88 esetén a településkódot üresen kell hagyni, és a településnevet ki kell tölteni).
- L07 Pontos cím: Házszám, emelet, ajtó.
- L08 Vagyonelem megnevezése: A vagyongazdálkodó által használt megnevezés.
- L09 Okmány: A vagyonelem eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.
- Megjegyzés: Szabadon kitölthető mező, amely pontosítást, kiegészítést és a feladatlapon nem szereplő kérdésre a választ tartalmazhatja.
- L10 Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve: Az analitikus vagyonyilvántartásba vételének időpontja.

- L11 Építés éve: A vagyonelem építésének éve.
 L12 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.
 L13 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.
 L14 Forgalmi érték: Hivatalos értékbecslés során meghatározott érték, vagy eladási ár. (Áfa nélküli nettó érték vagy ár.)
 L15 Forgalmi érték ismert?: I/N
 L16 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.
 L17 Halmozott értékcsökkenés: A könyv szerinti bruttó és nettó érték különbsége.
 L18 Tárgydőszak terv szerinti értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értéket, vagy év közben a kincstári vagy von csökkenésekor, az elszámolt értéket.
 L19 Tárgydőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.
 L20 Terület: Nettó összterület (m²). A helyiség(ek) vakolt falsíkok közötti összterülete (m²).
 L21 Résztulajdonosok száma: Résztulajdonosok száma összesen.
 L22 Magyar Állam tulajdoni hányad: A Magyar Állam tulajdonát képező vagyonelemre hányadot kell tört számmal jelölni.
 L23 Több vagyonelem összetartozásának jele: A vagyonelemet kezelő által, több ingatlan vagyoneleménél szabadon alkalmazott *azonos jelölés*, amivel az adott vagyonelemek, összetartozását kívánja jelezni.
 L24 Védettség kódja: Kódjegyzék szerint.
 L25 Korlátozás kódja: Kódjegyzék szerint.
 L26 Terhelés kódja: Kódjegyzék szerint. L27 Terhelés jogosultja: A terhelés jogosultjainak megnevezése (2000. 12. 31-ig készített jelentéseknél kell kitölteni).
 L28 Kapcsolódó jogosultak száma: Jogosultak összes száma.

Építmény („Épt”) adatlap

- Vagyonelem KVI azonosítója: A vagyonelem számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonelemet kezelő köteles alkalmazni.
 Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelem szerűen, folyamatosan sorszámozva.
 Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.
 Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
 Vagyonelem neve: A vagyonelem teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
 Vagyonelem szerződés száma: A vagyonelem kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonelem kezelési szerződés száma.
 Épt01 Építmény kódja: Kódjegyzék szerint.
 Épt02 Megnevezés: Kódjegyzék szerint megnevezés.
 Épt03 Nyilvántartási (leltári) szám: A vagyonelem vagyonelem kezelőjénél alkalmazott azonosító adat.
 Épt04 Helyrajzi szám: Az építmény ingatlan nyilvántartás szerinti száma.
 Épt05 Ingatlan fekvése: Kódjegyzék szerint.
 Épt06 Vagyonelem megnevezése: A vagyonelemet kezelő által használt megnevezés.
 Épt07 Híd törzsszáma: Építmény azonosító száma.
 Épt08–Épt10: Út/vonalszám, hossz, szelvény: Közutak és vasútvonalak azonosítója, és jellemző mennyiségi adatai. (Országos közutak és vasutak esetében kell kitölteni.)
 Épt11 Okmány: A vagyonelem eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.
 Épt12 Nyilvántartásba vételének (aktíválásának) éve: Az analitikus vagyonelem nyilvántartásba vételének időpontja.
 Épt13 Építés, keletkezés éve: Építmény keletkezési éve.
 Épt14 Megyekód: Kódjegyzék szerint. Külföld esetén megyekódként 88-at és a megnevezésbe az ország nevét kell beírni.
 Épt15 Településkód: Kódjegyzék szerint. (megyekód 88 esetén a településkódot üresen kell hagyni, és a településnevet ki kell tölteni).
 Épt16 Pontos cím: Házzám, emelet, ajtó.
 Épt17 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.
 Épt18 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.
 Épt19 Forgalmi érték: Hivatalos értékbecslés során meghatározott érték, vagy eladási ár. (Áfa nélküli nettó érték vagy ár.)

Épt20 Forgalmi érték ismert?: *I/N*

Épt21 Utolsó értékbecslés/kladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.

Épt22 Halmazott értékcsökkenés: A könyv szerinti bruttó és nettó érték különbsége.

Épt23 Tárgyidőszak terv szerinti értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

Épt24 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Megjegyzés: Szabadon kitölthető mező, amely pontosítást, kiegészítést és a feladatlapon nem szereplő kérdésre a választ tartalmazhatja.

Épt25-Épt26: Jellemző mértéke: A vagyonelem fajtájára jellemző mennyiségi adatok mértékegységgel.

Épt27 Résztulajdonosok száma: Résztulajdonosok száma összesen.

Épt28 Magyar Állam tulajdoni hányad: A Magyar Állam tulajdonát képező vagyonyhányadot kell tört számmal jelölni.

Épt29 Több vagyonelem összetartozásának jele: A vagyonkezelő által, több ingatlan vagyoneleménél szabadon alkalmazott *azonos jelölés*, amivel az adott vagyonelemek, összetartozását kívánja jelezni.

Épt30 Védettség kódja: Kódjegyzék szerint.

Épt31 Terhelés kódja: Kódjegyzék szerint.

Épt32 Terhelés jogosultja: A terhelés jogosultjainak megnevezése (2000. 12. 31-ig készített jelentéseknél kell kitölteni).

Épt33 Korlátozás kódja: Kódjegyzék szerint.

Épt34 Kapcsolódó jogosultak száma: Jogosultak összes száma.

Építmények („Épő”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyonkezelésre vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Ép01 Építmények kódja: Kódjegyzék szerint.

Ép02 Megnevezés: Kódjegyzék szerint.

Ép03 Mennyiség/darab: Kódcsopontonként összevont tételek száma.

Ép04 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Ép05 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Ép06 Tárgyidőszaki tervezett értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

Ép07 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményi beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Megjegyzés: *Idegen ingatlanon végzett beruházás, felújítás* összegét az építmények összevont adatlapján az év végi zárójelentés alkalmával a 242080 vagyonelemfajta kódon kell lejelenteni egy összegben.

Gép, eszközök, berendezés, felszerelés („Gt”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyonkezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Gt01 Gép, eszköz, berendezés kódja: Kódjegyzék szerint.

Gt02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Gt03 Nyilvántartási (feltárási) szám: A vagyonelem vagyonkezelőjénél alkalmazott azonosító adat.

Gt04 BTO kódja: Kódjegyzék szerint.

Gt05 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Gt06 Gyári száma: Gépek, eszközök azonosító adata a gyártómű szerint.

Gt07–Gt08: Jellemző mértéke: A vagyonelem fajtájára jellemző mennyiségi adatok mértékegységgel.

Gt09 Vagyonelem megnevezése: A vagyonkezelő által használt megnevezés.

Gt10 Okmány: A vagyonelem eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.

Megjegyzés: Szabadon kitölthető mező, amely pontosítást, kiegészítést és a feladatlapon nem szereplő kérdésre a választ tartalmazhatja.

Gt11 Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve: Az analitikus vagyonyilvántartásba vételének időpontja.

Gt12 Gyártás éve: A gép kibocsátási éve.

Gt13 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Gt14 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Gt15 Forgalmi érték: Hivatalos értékbecslés során meghatározott érték, vagy eladási ár. (Áfa nélküli nettó érték vagy ár.)

Gt16 Forgalmi érték ismert?: *I/N*

Gt17 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.

Gt18 Halmozott értékcsökkenés: A könyv szerinti bruttó és nettó érték különbsége.

Gt19 Tárgyidőszak terv szerinti értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

Gt20 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Gt21 Védettség kódja: Kódjegyzék szerint.

Gt22 Terhelés kódja: Kódjegyzék szerint.

Gt23 Korlátozás kódja: Kódjegyzék szerint.

Gt24 Kapcsolódó jogosultak száma: Jogosultak összes száma.

Gép, eszközök, berendezés, felszerelés („Gő”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyonkezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Gö01 Építmények kódja: Kódjegyzék szerint.

Gö02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Gö03 BTO kód: Kódjegyzék szerint.

Gö04 Mennyiség/darab: Kódcsopontonként összevont tételek száma.

Gö05 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Gö06 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Gö07 Tárgyidőszaki tervezett értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

- Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.
 Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
 Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
 Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.
 R01 Részesedés kódja: Kódjegyzék szerint.
 R02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.
 R03 Nyilvántartási (leltári) szám: A vagyonelem vagyonkezelőjénél alkalmazott azonosító adat
 R04 Nyilvántartásba vétel éve: Az analitikus vagyonyilvántartásban szereplő időpont.
 R05 Vagyonelem megnevezése: A vagyonelem kódjából következő megnevezés egy bővebb meghatározása.
 R06 Okmány: A vagyonelem eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.
 R07 Kibocsátás éve: A részesedések kibocsátásának éve.
 R08 Társaság megnevezése: Azon társaságok megnevezése, amelyekhez az aktuális részesedés kapcsolódik.
 R09 Cégjegyzékének száma: A társaság cégjegyzékének száma, melyben részesedése van a vagyonkezelőnek.
 R10 Törzstőke / alaptőke: A szervezet vagy társaság jegyzett tőkéje.
 R11 Kezelt részarány: A vagyonkezelő által kezelt részesedés részaránya.
 R12 Saját tőke: A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 35. § (2) A saját tőke a – jegyzett, de még be nem fizetett tőkével csökkentett – jegyzett tőkéből, a tőketartalékból, az eredménytartalékból, a lekötött tartalékból, az értékelési tartalékból és a tárgyév mérleg szerinti eredményéből tevődik össze.
 R13 Saját tőke ismeret?: *I/N*
 R14 Részesedés névértéke: A részesedés névértéke az adatszolgáltatás időpontjában.
 R15 Könyv szerinti érték: A részesedés könyv szerinti értéke az adatszolgáltatás időpontjában.
 R16 Könyv szerinti érték ismeret?: *I/N*
 R17 Forgalmi érték: A részesedés piaci értéke (ha van) az adatszolgáltatás időpontjában.
 R18 Forgalmi érték ismeret?: *I/N*
 R19 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.
 R20 Tárgyidőszaki értékvesztés: Azon részesedésnél, ahol az ilyen értékvesztés értelmezhető, a számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.
 R21 Tárgyidőszaki értékvesztés visszairás: A vagyonelem-értékvesztés tárgyidőszaki összege. Csak az év végi zárójelentésnél kell kitölteni.

Értékpapírok („Éb”) adatlap

- Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.
 Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.
 Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.
 Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
 Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
 Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.
 Éb01 Értékpapír kódja: Kódjegyzék szerint.
 Éb02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.
 Éb03 Tételszám: Tételek száma összesen.
 Éb04 Könyv szerinti érték: A értékpapír könyv szerinti értéke az adatszolgáltatás időpontjában.
 Éb05 Forgalmi érték: A értékpapír piaci értéke (ha van) az adatszolgáltatás időpontjában. (Áfa nélküli nettó érték.)
 Éb06 Forgalmi érték ismert (db): Az ismert forgalmi értékű papírok db száma.
 Éb07 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.
 Éb08 Tárgyidőszaki értékvesztés: Azon értékpapír, ahol az ilyen értékvesztés értelmezhető, a számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.
 Éb09 Tárgyidőszaki értékvesztés-visszairás: A vagyonelem-értékvesztés tárgyidőszaki összege. Csak az év végi zárójelentésnél kell kitölteni.

6

Adott kölcsönök („Ak”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Ak01 Adott kölcsönök kódja: Kódjegyzék szerint.

Ak02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Ak03 Mennyiség/darab: Kódcsopontonként összevont tételek száma.

Ak04 Könyv szerinti érték: A nyilvántartási érték összege az adatszolgáltatás időpontjában.

Hosszú lejáratú bankbetétek („Hb”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Hb01 Hosszú lejáratú bankbetétek kódja: Kódjegyzék szerint.

Hb02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Hb03 Tételszám: Tételek száma összesen.

Hb04 Könyv szerinti érték: A nyilvántartási érték összege az adatszolgáltatás időpontjában.

Készletek („K”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

K01 Készletek kódja: Kódjegyzék szerint.

K02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

K03 Tételszám: Tételek száma összesen.

K04 Könyv szerinti érték: A nyilvántartási érték összege az adatszolgáltatás időpontjában.

K05 Tárgyidőszaki értékvesztés: Azon vagyonelemeknél, ahol az ilyen értékvesztés értelmezhető, a számviteli törvény és a kapcsolódó intézményi beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Követelések („Kö”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

Gö08 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Jármű („Jt”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Jt01 Jármű kódja: Kódjegyzék szerint.

Jt02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Jt03 Nyilvántartási (leltári) szám: A vagyonelem vagyonkezelőjénél alkalmazott azonosító adat

Jt04 BTO kódja: Kódjegyzék szerint.

Jt05 Megnevezés: A vagyonkezelő által használt megnevezés.

Jt06–Jt07 Típusa, alvázzsáma: Jármű azonosító a gyártómű szerint.

Jt08 Vagyonelem megnevezése: A vagyonkezelő által használt megnevezés.

Jt09 Okmány: A vagyonelem eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.

Megjegyzés: Szabadon kitölthető mező, amely pontosítást, kiegészítést és a feladatlapon nem szereplő kérdésre a választ tartalmazhatja.

Jt10 Nyilvántartásba vételének (aktiválásának) éve: Az analitikus vagyonyilvántartásba vételének időpontja.

Jt11 Gyártás éve: A jármű kibocsátási éve.

Jt12 Védettség kódja: Kódjegyzék szerint.

Jt13 Terhelés kódja: Kódjegyzék szerint.

Jt14 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Jt15 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Jt16 Forgalmi érték: Hivatalos értékbecslés során meghatározott érték, vagy eladási ár. (Áfa nélküli nettó érték vagy ár.)

Jt17 Forgalmi érték ismert?: I/N

Jt18 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.

Jt19 Halmazotti értékcsökkenés: A könyv szerinti bruttó és nettó érték különbsége.

Jt20 Tárgyidőszak terv szerinti értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

Jt21 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Jt22 Korlátozás kódja: Kódjegyzék szerint.

Jt23 Kapcsolódó jogosultak száma: Jogosultak összes száma.

Járművek („Jö”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

J601 Jármű kódja: Kódjegyzék szerint.

J602 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

J603 BTO kód: Kódjegyzék szerint.

J604 Mennyiség/darab: Kódcsopontonként összevont tételek száma.

J605 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

J606 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

J607 Tárgyidőszaki tervezett értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézménybeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értékét, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

J608 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézménybeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Beruházások („Bő”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyonkezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

B601 Beruházások kódja: Kódjegyzék szerint.

B602 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

B603 Mennyiség/darab: Kódcsopontonként összevont tételek száma.

B604 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

B605 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

B606 Tárgyidőszaki terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézménybeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Beruházásra adott előlegek („Beö”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Be601 Beruházások kódja: Kódjegyzék szerint.

Be602 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Be603 Mennyiség/darab: Kódcsopontonként összevont tételek száma.

Be604 Előlegek összege áfa nélkül: A beruházásra adott előleg összege áfa nélkül.

Részesedések („R”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

K501 Követelések kódja: Kódjegyzék szerint.

K502 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

K503 Tételszám: Tételek száma összesen.

K504 Mérleg szerinti érték: A mérlegben szereplő adat vagyonelemként csoportosítva, egy összegben.

K505 Határidőn túli követelés: A számviteli törvény szerint.

Értékpapírok (forgóeszközök) („Éf”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Éf01 Értékpapírok kódja: Kódjegyzék szerint.

Éf02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Éf03 Tételszám: Tételek száma összesen.

Éf04 Mérleg szerinti érték: A mérlegben szereplő adat vagyonelemként csoportosítva, egy összegben.

Éf05 Tárgyidőszaki értékvesztés: Azon vagyonelemeknél, ahol az ilyen értékvesztés értelmezhető, a számviteli törvény és a kapcsolódó intézményi beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni

Éf06 Tárgyidőszaki visszapótoló értékvesztés: A vagyonelem-értékvesztés tárgyidőszaki összege. Csak az év végi zárójelentésnél kell kitölteni.

Pénzeszközök („P”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

P01 Pénzeszközök kódja: Kódjegyzék szerint.

P02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

P03 Tételszám: Tételek száma összesen.

P04 Könyv szerinti érték összesen: A számviteli törvény előírása szerint.

Kötelezettségek („Kt”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Kt01 Kötelezettség kódja: Kódjegyzék szerint.

Kt02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Kt03 Tételszám: Tételek száma összesen.

Kt04 Könyv szerinti érték összesen: A számviteli törvény előírása szerint.

Kt05 Határidőn túli követelés: A számviteli törvény szerint.

Tenyészállat („Ba”) adatlap

Vagyonkezelő KVI azonosítója: A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.

Lapsorszám: Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.

Mozgásnem: Kódjegyzék szerint.

Mozgás dátuma: Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.

Vagyonkezelő neve: A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.

Vagyonkezelési szerződés száma: A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.

Ba01 Állatfaj kódja: Kódjegyzék szerint.

Ba02 Megnevezés: Kódjegyzék szerinti megnevezés.

Ba03 Nyilvántartási (leltári) szám: A vagyonelem vagyonkezelőjénél alkalmazott azonosító adat.

Ba04 Ivára: Az állat ivara kódjegyzék szerint.

Ba05 Állat fajta: Az adott állatfaj fajtája.

Ba06 Törzskönyvi száma: Törzskönyvezett állatok esetén a törzskönyvi szám.

Ba07 Okmány: A vagyonelem eseményéhez kapcsolódó okirat hivatkozását tartalmazza.

Ba08–Ba09 Tartás célja, helye: Az állattartás pontos célja és jellemző tartási módja.

Ba10–Ba11 Jellemző mérték: A vagyonelem fajtájára jellemző mennyiségi adatok mértékegységgel.

Ba12 Állat származása: Származási hely, szülők neve stb.

Ba13 Megnevezés: A vagyonkezelő által használt megnevezés.

Megjegyzés: Szabadon kitölthető mező, amely pontosítást, kiegészítést és a feladatlapon nem szereplő kérdésre a választ tartalmazhatja.

Ba14 Nyilvántartásba vétel éve: Az analitikus vagyonyilvántartásba vételének időpontja.

Ba15 Születési dátum: Az állat születési dátuma.

Ba16 Könyv szerinti bruttó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Ba17 Könyv szerinti nettó érték: Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.

Ba18 Forgalmi érték: Hivatalos értékbecslés során meghatározott érték, vagy eladási ár. (Áfa nélküli nettó érték vagy ár.)

Ba19 Forgalmi érték ismert?: *I/N*

Ba20 Utolsó értékbecslés/eladás dátuma: Vagyonelem értékbecslésének utolsó dátuma.

Ba21 Halmazott értékcsökkenés: A könyv szerinti bruttó és nettó érték különbsége.

Ba22 Tárgyidőszak terv szerinti értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értéket, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.

Ba23 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés: A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Ba24 Védettség kódja: Nem kell kitölteni. Jelenleg nincs ilyen kód.

Ba25 Terhelés kódja: Kódjegyzék szerint.

Ba26 Korlátozás kódja: Nem kell kitölteni. Jelenleg nincs ilyen kód.

Ba27 Kapcsolódó jogosultak száma: Jogosultak összes száma.

Tenyészállatok („Baő”) adatlap

- **Vagyonkezelő KVI azonosítója:** A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.
- **Lapsorszám:** Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.
- **Mozgásnem:** Kódjegyzék szerint.
- **Mozgás dátuma:** Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
- **Vagyonkezelő neve:** A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
- **Vagyonkezelési szerződés száma:** A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.
- **Baő01 Állatfaj kódja:** Kódjegyzék szerint.
- **Baő02 Megnevezés:** Kódjegyzék szerinti megnevezés.
- **Baő03 Mennyiség/darab:** Kódcsopontonként összevont tételek száma.
- **Baő04 Könyv szerinti bruttó érték:** Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.
- **Baő05 Könyv szerinti nettó érték:** Nyilvántartás szerinti érték a számviteli törvény alapján.
- **Baő06 Tárgyidőszaki tervezett értékcsökkenés:** A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni egy évben egyszer, az év végi zárójelentéskor, az adott évi értékcsökkenés teljes értéket, vagy év közben a kincstári vagyon csökkenésekor, az elszámolt értéket.
- **Baő07 Tárgyidőszak terven felüli értékcsökkenés:** A számviteli törvény és a kapcsolódó intézményibeszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségek sajátosságairól rendelkező kormányrendeletnek megfelelő tartalommal kell megadni.

Jogosultak („Jog”) adatlap

- **Vagyonkezelő KVI azonosítója:** A vagyonkezelő számítógépes rendszerbe történő beléptetésekor a KVI határozza meg, amit a jelentések során a vagyonkezelő köteles alkalmazni.
- **Lapsorszám:** Egyidejű adatközlésnél, értelemszerűen, folyamatosan sorszámozva.
- **Mozgásnem:** Kódjegyzék szerint.
- **Mozgás dátuma:** Az adatlapon történt módosítás vagy törlés időpontja.
- **Vagyonkezelő neve:** A vagyonkezelő teljes, az alapító okiratban, társasági szerződésben, hatósági engedélyben vagy más okmányban meghatározott megnevezése.
- **Vagyonkezelési szerződés száma:** A vagyon kezelésére vonatkozó, KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződés száma.
- **Jog01 Nyilvántartási (leltári) szám:** A vagyonelem vagyonkezelőjénél alkalmazott azonosító adat.
- **Jog02 Hivatkozási lap azonosítója:** Azon adatlap azonosítója, amihez kapcsolódik a jogosultság adatlap.
- **Jog03 Lapfajtája:** Azon adatlap megnevezése, amihez kapcsolódik a jogosultság adatlap.
- **Jog04 Település:** Kódjegyzék szerint.
- **Jog05 Helyrajzi szám:** Azon ingatlan helyrajzi száma, amelyhez a jogosultság kapcsolódik.
- **Jog06 Vagyonelem kódja:** Kódjegyzék szerint.
- **Jog07 Jog kódja:** Kódjegyzék szerint.
- **Jog08 Jogi tény keletkezési éve:** Jogi tény keletkezésének éve.
- **Jog09 Jogi tény típusa:** Azon adatlap terhelésének megnevezése, amihez kapcsolódik a jogosultság adatlap.
- **Jog10 KVI azonosítója:** Amennyiben a vonatkozó jogi tény jogosultja vagyonkezelő, ebben a mezőben meghatározható a KVI azonosító kódja.
- **Jog11 Neve:** Vagyonkezelő neve.
- **Jog12 Működési forma:** A 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény 2. sz. mellékletében meghatározott szám. Kódjegyzék szerint.
- **Jog13 Államháztartási egyedij azonosító/cégjegyzés/személyigazolvány száma:** A 3/1997. (II. 7.) PM rendelet 1. § (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő szám.
- **Jog14 Megyekód:** Kódjegyzék szerint.
- **Jog15 Településkód:** Kódjegyzék szerint.
- **Jog16 Pontos cím:** Házszám, emelet, ajtó.
- **Jog17 Bérbe, használatba, kezelésbe adott földterület:** ha+m²
- **Jog18 Épület, lakás (m²):** Épület, lakás összes területe.

KÓDJEGYZÉK AZ ADATLAPOK KITÖLTÉSÉHEZ
MEGYÉT KIFEJEZŐ KÓDJEGYZÉK
(V10-15)

| | |
|------------------------------|----|
| Budapest | 01 |
| Baranya megye | 02 |
| Bács-Kiskun megye | 03 |
| Békés megye | 04 |
| Borsod-Abaúj-Zemplén megye | 05 |
| Csongrád megye | 06 |
| Fejér megye | 07 |
| Győr-Moson-Sopron megye | 08 |
| Hajdú-Bihar megye | 09 |
| Heves megye | 10 |
| Komárom-Esztergom megye | 11 |
| Nógrád megye | 12 |
| Pest megye | 13 |
| Somogy megye | 14 |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg megye | 15 |
| Jász-Nagykun-Szolnok megye | 16 |
| Tolna megye | 17 |
| Vas megye | 18 |
| Veszprém megye | 19 |
| Zala megye | 20 |
| Egyéb (pl. külföldi) | 88 |

MŰKÖDÉSI FORMA KÓDJEGYZÉKE
(V09)

A 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény 2. sz. melléklete – „A gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozása és az osztályozás elemeinek tartalmi meghatározása” – alapján.

| | |
|-----|--|
| 112 | Közös vállalat |
| 113 | Korlátolt felelősségű társaság |
| 114 | Részvénytársaság |
| 115 | Európai részvénytársaság |
| 121 | Lakásszövetkezet |
| 122 | Takarék- és hitelszövetkezet |
| 124 | Mezőgazdasági szövetkezet |
| 129 | Egyéb szövetkezet |
| 131 | Ügyvédi, jogtanácsosi iroda |
| 132 | Oktatói munkaközösség |
| ti | 133 Vízitársulat |
| a | 134 Víziközmű-társulat |
| v | 135 Erdőbirtokossági társulat |
| | 136 Végrehajtóiroda, végrehajtók közös irodája |
| td | 139 Egyéb máshova nem sorolt jogi személyiségű váll. |
| ai | 211 Közkereseti társaság |
| | 212 Betéti társaság |
| | 221 Polgári jogi társaság |
| | 222 Művészeti alkotóközösség |
| | 224 Építőközösség |
| | 225 Társasház |
| | 226 Külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe |
| | 229 Máshova nem sorolható jogi személy nélküli vállalkozás |
| | 231 Egyéni vállalkozás (vállalkozói igazolvánnyal) |

- 232 Egyéb engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozás
- 233 Adószámmal rendelkező magánszemély
- 234 Egyéb piaci termelés
- 311 Központi felügyeleti költségvetési szerv
- 312 Központi felügyelt költségvetési szerv
- 321 Helyi önkormányzati végrehajtó kltsg. szerv
- 322 Helyi önkormányzati felügyelt kltsg. szerv
- 323 Helyi kisebbségi önk.-i. végrehajtó kltsg. szerv
- 324 Helyi kisebbségi önk.-i. felügyelt kltsg. szerv
- 331 Központi társadalombiztosítási kltsg. szerv
- 332 Társadalombiztosítás kltsg. igazgatási szerv
- 341 Köztisztviselő-felügyeleti kltsg. szerv
- 342 Köztisztviselő-felügyelt kltsg. szerv
- 351 Orsz. kisebbségi önk.-i. végrehajtó kltsg. szerv
- 352 Orsz. kisebbségi önk.-i. felügyelt kltsg. szerv
- 361 Regionális fejlesztési tanács
- 362 Térségi fejlesztési tanács
- 363 Megyei fejlesztési tanács
- 364 Önkormányzati fejlesztési társulás
- 365 Kistérségi fejlesztési tanács
- 511 Párt
- 521 Sportegyesület
- 522 Vadászegyesület
- 523 Horgászegyesület
- 525 Önkéntes tűzoltó egyesület
- 529 Egyéb egyesület
- 531 Szakszervezet
- 532 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
- 541 Kamara
- 549 Egyéb köztestület
- 551 Egyház
- 552 Egyházi intézmény
- 553 Egyház önálló szervezete
- 554 Egyházak szövetsége
- 561 Közalapítvány
- 562 Közalapítvány intézménye
- 569 Egyéb alapítvány
- 571 Közhasznú társaság
- 581 Önkéntes kölcsönös biztosító pénztár
- 582 Magánnyugdíjpénztár
- 591 Egyesülés
- 592 Magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés
- 599 Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 611 Külföldi székhelyű vállalkozás kereskedelmi képviselete
- 691 Egyéb jogi személyiség nélküli nonprofit szerv.
- 711 Állami vállalat
- 719 Egyéb állami gazdálkodó szervezet
- 721 Leányvállalat
- 722 Egyes jogi személyek vállalata
- 724 Tröszt
- 729 Egyéb máshova nem sorolt vállalat
- 731 Gazdasági Munkaközösség
- 739 Egyéb megszűnő gazdálkodási forma
- 811 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység
- 911 Elkülönített állami pénzalap
- 912 Fejezeti kezelésű előirányzatok

- 6
d
k
é
z
- 913 Nyugdíjbiztosítási alap
 - 914 Egészségbiztosítási alap
 - 915 Befektetési alap
 - 916 Betétbiztosítási alap
 - 917 Magánnyugdíj garanciaalap
 - 919 Egyéb alap
 - 921 Munkavállalói rész tulajdonosi program iroda
 - 931 Egyéb adóalany (Természetes személy)
 - 941 Külföldi diplomáciai, konzuli testület
 - 951 Gesztorönkormányzat, társulás

FELÜGYELETI SZERV KÓDJEGYZÉKE
(V05)
CSOPORTKÉPZŐ KÓDJEGYZÉK
(V07)

| KÓD MEGNEVEZÉS | KEZDETE | VÉGE |
|---|---------------|---------------|
| 01 Országgyűlés Hivatala | 1996. 01. 01. | |
| 02 Köztársasági Elnökség | 1996. 01. 01. | |
| 03 Alkotmánybíróság | 1996. 01. 01. | |
| 04 Országgyűlési Biztosok Hivatala | 1996. 01. 01. | |
| 05 Állami Számvevőszék | 1996. 01. 01. | |
| 07 Országos Igazságszolgáltatási Tanács | 1996. 01. 01. | |
| 08 Magyar Köztársaság Ügyészsége | 1996. 01. 01. | |
| 09 Miniszterelnöki Hivatal | 1998. 07. 08. | |
| 10 Miniszterelnökség | 1997. 12. 31. | 1998. 07. 07. |
| 11 Belügyminisztérium | 1996. 01. 01. | |
| 12 Országos Testnevelési és Sporthivatal | 1996. 01. 01. | 1998. 12. 31. |
| 13 Ifjúsági és Sportminisztérium | 1999. 01. 01. | 2002. 05. 26. |
| 14 Földművelésügyi Minisztérium | 1996. 01. 01. | 1998. 07. 07. |
| 15 Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium | 1998. 07. 08. | |
| 16 Kormányzati Ellenőrzési Hivatal | 1998. 07. 08. | |
| 17 Honvédelmi Minisztérium | 1996. 01. 01. | |
| 18 Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok | 1998. 07. 08. | |
| 19 Gyermek- Ifjúsági és Sportminisztérium | 2002. 05. 27. | 2004. 10. 21. |
| 20 Igazságügyi Minisztérium | 1996. 01. 01. | |
| 21 Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Min. | 2004. 10. 29. | |
| 23 Ipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Minisztérium | 1996. 01. 01. | 1998. 07. 07. |
| 24 Gazdasági Minisztérium | 1998. 07. 08. | 2002. 05. 26. |
| 25 Gazdasági és Közlekedési Minisztérium | 2002. 05. 27. | |
| 26 Környezetvédelmi, Területfejlesztési Minisztérium | 1996. 01. 01. | 1998. 07. 07. |
| 27 Környezetvédelmi Minisztérium | 1998. 07. 08. | 2002. 05. 26. |
| 28 Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium | 2002. 05. 27. | |
| 29 Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium | 1996. 01. 01. | 2000. 05. 25. |
| 31 Közlekedési és Vízügyi Minisztérium | 2000. 06. 26. | 2002. 05. 26. |
| 32 Külügyminisztérium | 1996. 01. 01. | |
| 34 Munkaügyi Minisztérium | 1996. 01. 01. | 1998. 07. 07. |
| 35 Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Min. | 2002. 05. 27. | |
| 36 Egészségügyi Minisztérium | 2004. 10. 21. | |
| 37 Művelődési és Közoktatási Minisztérium | 1996. 01. 01. | 1998. 07. 07. |
| 38 Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma | 1998. 07. 08. | |
| 39 Oktatási Minisztérium | 1998. 07. 08. | |
| 40 Népjóléti Minisztérium | 1996. 01. 01. | 1998. 07. 07. |

| | | | |
|----|--|---------------|---------------|
| 41 | Szociális és Családügyi Minisztérium | 1998. 07. 08. | 2002. 05. 26. |
| 42 | Egészségügyi Minisztérium 1998 | 1998. 07. 08. | 2002. 05. 26. |
| 43 | Pénzügyminisztérium | 1996. 01. 01. | |
| 44 | Egészségügyi, Szociális és Családügyi Min. | 2002. 05. 27. | 2004. 10. 21. |
| 45 | Tárca nélküli miniszterek | 1996. 01. 01. | |
| 46 | Gazdasági Versenyhivatal | 1996. 01. 01. | |
| 47 | Informatikai és Hírközlési Minisztérium | 2002. 05. 27. | |
| 48 | Központi Statisztikai Hivatal | 1996. 01. 01. | |
| 49 | Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal | 2004. 01. 01. | |
| 52 | Magyar Tudományos Akadémia | 2000. 01. 01. | |
| 54 | Történeti Hivatal | 1996. 01. 01. | 2003. 03. 31. |
| 56 | Felügyeleti szervvel nem rend. Helyi Önkormányzatok | 1996. 01. 01. | |
| 58 | Felügyeleti szervvel nem rend. TB Önkormányzatok | 1996. 01. 01. | |
| 60 | Felügyeleti szervvel nem rend. Kisebbségi Önkorm. | 1996. 01. 01. | |
| 62 | Felügyeleti szervvel nem rend. Gazdálkodó Szervez. | 1996. 01. 01. | |
| 64 | Felügyeleti szervvel nem rend. Egyéb vagyongazdálkodók | 1996. 01. 01. | |

TÁJÉKOZTATÁS CSŐD- ÉS FELSZÁMOLÁSI ELJÁRÁSRÓL (V28)

- 1 Csőd- vagy felszámolási eljárás van
- 2 Csőd- vagy felszámolási eljárás nincs

TÁJÉKOZTATÁS KÖZTARTOZÁSRÓL (V29)

- 1 Köztartozás van
- 2 Köztartozás nincs

VAGYONELEM ADATLAPOKHOZ TARTOZÓ MOZGÁSNEMEK KÓDJEGYZÉKE

- Új vagyonelemek felvétele*
- 01 Vagyonkataszterbe vétel
 - 02 Kincstári vagyon átvétele más vagyongazdálkodótól
 - 03 Kincstári vagyon beszerzése
 - 06 Beruházás útján keletkezett új vagyonelem
 - 08 Egyéb módon kezelésbe került új vagyon felvétele
 - 09 Technikai ok miatti új adatlap felvétele
 - 091 Részlegetől átvétel
 - 092 Részlegetől visszavétel korábbi leltári számra
- Meglévő vagyonelemek teljes kivezetése*
- 12 Kincstári vagyon átadása más vagyongazdálkodónak
 - 13 Kincstári vagyon értékesítése
 - 14 Káresemény miatti megsemmisülés
 - 15 Selejtezés
 - 16 Apportálás
 - 17 Térítés nélkül tulajdonba adás vagyongazdálkodói körön kívülre
 - 18 Egyéb módon kezelésből kikerült vagyon kivezetése
 - 19 Technikai ok miatti adatlap megszüntetés
 - 191 Részlegnek átadás

Meglévő vagyonelemek résznövekedése

- 32 Meglévő vagyon gyarapodása vagyonkezelőtől átvétel
 33 Meglévő vagyon gyarapodása beszerzés miatti változásjelentés
 36 Meglévő vagyon gyarapodása beruházás miatti változásjelentés
 38 Meglévő vagyon gyarapodása egyéb ok miatti változásjelentés
 39 Meglévő vagyon gyarapodása technikai ok miatti változásjelentés
 391 Meglévő vagyon gyarapodása részlegtől átvétel

Adatmódosítás csak megjelölt adatokra

- 41 Kincstári vagyon évközi adatváltozásának jelentése.

Meglévő vagyonelemből részkivezetés

- 42 Kincs. vagyonrészátadás más vagyonkezelőnek változásjelentés
 43 Kincs. vagyonrész-értékesítés miatti változásjelentés
 44 Kincs. vagyonrész-káresemény miatt változásjelentés
 45 Kincs. vagyonrész-selejtezés miatt változásjelentés
 46 Kincs. vagyonrész-áportálás miatt változásjelentés
 47 Vagyonrész tér. nélk. tul.-ba adása vagyonkezelői körön kívülre
 48 Kincs. vagyonrészcsökkenés egyéb ok miatt változásjelentés
 49 Vagyonrészcsökkenés technikai ok miatti változásjelentés
 491 Vagyonrész átadása részlegnek

Év végi záró jelentés

- 51 Év végi záró állapotra vonatkozó jelentés

Stornó mozgás

- 99 Lezárt kísérőlap adatlapjának stornórozása

IMMATERIÁLIS JAVAK KÓDJEGYZÉKE

(101-02)

(101-02)

Vagyon értékű jogok

- 1 001 bérleti jog
 1 002 szolgalmi jog
 1 003 földhasználati jog
 2 004 haszonélvezet és használat

Szellemi termékek

- 2 005 találmányok
 2 006 szerzői jogvédelemben részesülő javak
 2 007 szoftver termékek
 2 008 újítások
 2 009 egyéb immateriális javak
 2 010 ingatlanhoz kötődő bérleti jog
 3 011 ingatlanhoz kötődő haszonélvezeti és használati jog

VONATKOZÓ INGATLAN TÍPUSA

(109)

- 3 EPITM Építmény
 3 EPULE Épület
 4 FOLD Földterület
 LAKAS Lakás

IMMATERIÁLIS JAVAK VÉDETTSÉGÉT JELZŐ KÓDOK
(It20)

- 65 Szerzői jog fenntartása
- 66 Kizárólagos kincstári vagyon
- 91 Egyéb védettség

IMMATERIÁLIS JAVAK TERHELÉSÉT JELZŐ KÓDOK
(It21)

- 68 Zálogjoggal terhelt
- 93 Haszonélvezeti joggal terhelt
- 95 Egyéb joggal terhelt

IMMATERIÁLIS JAVAK KORLÁTOZÁSÁT JELZŐ KÓDOK
(It22)

- 84 Üzemeltetésre, kezelésre átadott
- 96 Elidegenítési tilalom
- 98 Egyéb korlátozás

INGATLAN FEKVÉSE KÓD
(It10, F05, É07, Ept05)

- 1 Belterület
- 2 Külföldi terület

FÖLDTERÜLET MŰVELÉSI ÁGÁNAK KÓDJEGYZÉKE

(F01-02)
(Fm02-03)

Művelés alatti területek:

- 0110 Szántó
- 0120 Kert
- 0130 Gyep (rét, legelő)
- 0140 Szőlő
- 0150 Gyümölcsös
- 0160 Erdő
- 0161 Fásított terület
- 0170 Nádas
- 0180 Halastó
- 0999 Több művelési ág (alrészletek)

Művelés alól kivett területek:

- Az 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelete alapján:
- 0191. A településekkel kapcsolatban művelés alól kivett területek [Vhr. 50. § (2)].
 - 0192. A termeléssel és szolgáltatással kapcsolatban művelés alól kivett területek [Vhr. 50. § (3)].
 - 0193. A közlekedéssel és a hírközléssel kapcsolatban művelés alól kivett területek [Vhr. 50. § (4)].
 - 0194. A vízgazdálkodással kapcsolatban művelés alól kivett területek [Vhr. 50. § (5)].
 - 0195. A honvédelemmel és a rendészettel kapcsolatban művelés alól kivett területek [Vhr. 50. § (6)].
 - 0196. A természetvédelemmel kapcsolatban művelés alól kivett területek [Vhr. 50. § (7)].

FÖLTERÜLET VÉDETTSÉGÉT JELZŐ KÓDOK
(F28)

- 66 Kizárólagos kincstári vagyon
- 76 Természetvédelmi terület
- 77 Műemlék és régészeti okok miatt védett terület
- 78 Geológiai okok miatt védett terület
- 91 Egyéb védettség
- 99 Világörökség része

FÖLDTERÜLET TERHELÉSÉT JELZŐ KÓDOK
(F30)

Érvényes 1997. 12. 31.–2000. 12. 31-ig
70 Használati jog

Érvényes 1997. 12. 31-től, ill. 2001. 01. 01-jétől

- 63 Végrehajtási joggal terhelt
- 69 Jelzálog joggal terhelt
- 70 Használati joggal terhelt
- 72 Elővásárlási joggal terhelt
- 73 Vételi joggal terhelt
- 74 Visszavásárlási joggal terhelt
- 75 Haszonkölcsön
- 80 Földhasználati joggal terhelt 2001. 01. 01-jétől
- 81 Koncessziós joggal terhelt
- 82 Szolgalmi joggal terhelt
- 86 Közérdekű használati jog
- 89 Haszonbérlettel terhelt földterület
- 93 Haszonélvezeti joggal terhelt
- 95 Egyéb joggal terhelt

FÖLDTERÜLET KORLÁTOZÁSÁT JELZŐ KÓDOK
(F29)

- 79 Beépítési kötelezettség
- 83 Környezetkárosodott terület
- 84 Üzemeltetésre, kezelésre átadott
- 85 Koncesszióba adott
- 87 Beépítési tilalom
- 96 Elidegenítési tilalom
- 98 Egyéb korlátozás

ÉPÜLETEK KÓDJEGYZÉKE
(É01-02)

Érvényes 1997. 12. 31.–2000. 12. 31-ig

- 510000 IPARI ÉPÜLETEK
- 511000 Üzemi és gyárépületek
- 511100 Csarnok jellegű üzemi és műhely épület
- 511200 Nem csarnok jellegű üzemi és műhely épület
- 511300 Gépházak, turbinaházak, kazánházak, reaktorházak
- 511400 Anyagkészítő, -tisztító, -őrő stb. épületek
- 511500 Ipari szivattyúházak épületei

| | |
|--------|---|
| 511600 | Gázfejl., üza.-mérő-töltő, távvezeték-fogadó épület |
| 511700 | Villamos kapcs., trafó, elosztó és irányító épület |
| 511800 | Ipari és kutatóintézeti laboratóriumok |
| 520000 | MEZŐGAZDASÁGI ÉPÜLETEK |
| 521000 | Állattartási épület |
| 521100 | Szarvasmarha-tartási épületek |
| 521200 | Lótartási épületek |
| 521300 | Sertéstartási épületek |
| 521400 | Juhtartási épületek |
| 521500 | Baromfitartási épületek |
| 521600 | Egyéb állattartási épületek |
| 521700 | Állateü., -kísérleti, kutató- stb. állomások épületei |
| 521800 | Trágyakezelés épületei |
| 521900 | Állattartási egyéb épületek |
| 522000 | Növénytermelési épület |
| 522100 | Kertészeti épületek |
| 522200 | Szőlészeti-borászati épületek |
| 522300 | Szaporítóanyag-előállítás épületei |
| 522400 | Növénytermelési, gázfertőtlenítő épületek |
| 522500 | Utóérlelők, szárítók, aszalók |
| 522600 | Növénykísérleti kutatóállomások és telepek épületei |
| 523000 | Egyéb mezőgazdasági épület |
| 530000 | KÖZLEKEDÉSI ÉS TÁVKÖZLÉSI ÉPÜLETEK |
| 531000 | Forgalmi, távközlési, szolgálati épületek |
| 531100 | Állomás és felvételi épületek |
| 531200 | Vasúti, hajózási, légiforgalmi, postaüzemi épületek |
| 531300 | Közúti határátkelő-állomás épületek |
| 532000 | Járműtároló és -karbantartó (szerviz) épület |
| 532100 | Mozdony és motorszínépületek |
| 532200 | Elővárosi, közúti villamosvasúti kocsiszínépület |
| 532300 | Trolibusz-kocsiszín épület |
| 532400 | Gépkocsi-karbantartó állomások épületei |
| 532500 | Hangárépületek |
| 532600 | Gépkocsitároló épületek |
| 532700 | Egyéb járműtároló épületek, színek |
| 540000 | KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ ÉPÜLETEK |
| 541000 | Bevásárlóközpont, üzletház, vásárcsarn., piaci ép. |
| 542000 | Áruházak, boltok, pavilonok, telepek épületei |
| 543000 | Vendéglátóhelyek épületei |
| 544000 | Kereskedelmi szálláshelyek épületei |
| 544100 | Szállodák épületei |
| 544200 | Turistaszálló-épületek |
| 544300 | Kempingtáborok épületei |
| 544400 | Nyarlóház (bungalow) épületek |
| 544500 | Vadászház épületek (szálló és vendéglátó jellegű) |
| 545000 | Mg.-felvásárlás, vásári pav., bemutatóterem épületei |
| 550000 | Tárolóépületek |
| 551000 | Tárolóépületek, raktár, magtár, hűtőház, szin, pajta |
| 551100 | Raktárépületek |
| 551200 | Magtárépületek |
| 551300 | Tárházak épületei |
| 551400 | Hűtőházépületek |
| 551500 | Egyéb tárolóépület |
| 551600 | Terménytároló és -szárító színek épületei |

| | |
|--------|--|
| 560000 | IGAZGATÁSI ÉPÜLETEK |
| 561000 | Igazgatási és irodaépületek |
| 561100 | Közigazgatási szervek irodaépületei |
| 561200 | Igazságügyi irodaépületek |
| 561300 | Üzemi igazgatási és irodaépületek |
| 561400 | Tervező- és kutatóintézeti irodaépületek |
| 561500 | Párt-, tömegszervezeti és egyesületi székházak |
| 562000 | Intézeti épületek |
| 562100 | Büntetésvégrehajtási intézeti épületek |
| 562200 | Nem forgalmi jellegű őrházak, őrhelyek épületei |
| 570000 | MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI ÉPÜLETEK |
| 571000 | Művelődési épületek |
| 571100 | Művelődési házak |
| 571200 | Könyvtárak, múzeumok, levéltárak épületei |
| 571300 | Alkotóházak, műtermek épületei |
| 571400 | Kiállítási épületek |
| 571500 | Színház, filmszínház, hangversenyterem épületek |
| 571600 | Cirkusz, varieté, egyéb szórakoztató üzem épületei |
| 571700 | Állatkertek épületei |
| 571800 | Filmgyárak és filmstúdiók épületei |
| 571900 | Tudományos megfigyelő állomások épületei |
| 572000 | Oktatási épületek |
| 572100 | Óvodák |
| 572200 | Általános iskolák |
| 572300 | Szakt munkásképző iskolák |
| 572400 | Középiskolák |
| 572500 | Egyetemek, főiskolák, akadémiák |
| 572600 | Szakmai iskolák és egyéb tanintézetek |
| 572700 | Tanműhelyek |
| 572800 | Oktatási célú kutatási, laboratóriumi épületek |
| 572900 | Oktatási célú tornatermek, uszodák, sportépületek |
| 573000 | Templomok, imaházak |
| 574000 | Általános művelődési központ |
| 580000 | SZOCIÁLIS ÉPÜLETEK |
| 581000 | Szociális és egészségvédelmi épületek |
| 581100 | Üzemek jóléti épületei |
| 581200 | Bölcsődék, napközi és gyermekotthonok épületei |
| 581300 | Egészségügyi épületek |
| 581310 | Kórház, klinika, diagnosztikai épületek |
| 581320 | Szanatórium |
| 581330 | Szülőotthon |
| 581340 | Egészségház, szakosított rendelő-gondozó intézet |
| 581350 | Körzeti orvosi rendelő |
| 581360 | Üzemi orvosi rendelő |
| 581370 | Elsősegélynyújtó, mentő- és véradóállomás |
| 581380 | Laboratóriumi épületek (csak egészségügyi) |
| 581400 | Fertőtlenítő, hullaház, ravatalozó, krematórium |
| 581500 | Sportlétesítmények épületei |
| 581510 | Sportcsarnok |
| 581520 | Sporttelepi öltöző |
| 581530 | Csónakház |
| 581540 | Egyéb sportlétesítmények épületei |
| 581550 | Műjéggpálya és épületei |
| 581600 | Fürdőépületek (nem üzemi) |

| | |
|--------|---|
| 581700 | Szociális otthonok |
| 581800 | Szociális intézetek |
| 581900 | Szociális intézmények melléképületei |
| 582000 | Pihenés célját szolgáló épületek |
| 582100 | Üdülésházak épületei |
| 582200 | Magán üdülésházák |
| 582300 | Egyéb pihenés célját szolgáló épületek |
| 590000 | LAKÓ- ÉS SZÁLLÓ JELLEGŰ ÉPÜLETEK |
| 591000 | Családi ház |
| 591100 | Egylakásos családi ház |
| 591200 | Két lakást tartalmazó családi ház |
| 591300 | Három vagy több lakást tartalmazó családi ház |
| 591400 | Nem kizárólag lakást tartalmazó családi ház |
| 592000 | Többlakásos lakóépületek |
| 593000 | Többhelyiséges lakóép., kastély, kúria, vár |
| 594000 | Szálló jellegű épületek |
| 594100 | Munkásszállás |
| 594200 | Diákszálló, diákotthon, kollégium |
| 594300 | Nevelőotthon |
| 594400 | Laktanyák |
| 594500 | Vendégházak |
| 595000 | Otthonházak |
| 595100 | Nyugdíjasok háza |
| 595200 | Garzonház |
| 595300 | Szobabérlők háza |
| 595400 | Kombinált otthonház |
| 910000 | EGYÉB ÉPÜLETEK |
| 911000 | Mérleg-, portásházak, felvonulási ép. tereprend.-kikép. |
| 918000 | Épületek bontása |
| 999000 | Egyéb épületek |

ÉPÜLETEK KÓDJEGYZÉKE
(E01-02)

Érvényes 2001. 01. 01-jétől:

| | |
|--------|---|
| 111001 | Egylakásos családi ház |
| 111002 | Nem kizárólag lakást tartalm. egylak. családi ház |
| 112101 | Két lakást tartalmazó családi ház |
| 112102 | Nem kiz. lakást tartalm. kétlak. családi ház |
| 112201 | Három vagy több lakást tartalmazó családi ház |
| 112202 | Nem kiz. lakást tartalm. többlak. családi ház |
| 112203 | Többlakásos lakóépület |
| 112204 | Nem kiz. lakást tartalm. többlak. lakóépület |
| 113001 | Szociális intézetek |
| 113011 | Munkásszállás |
| 113013 | Diákszálló, diákotthon, kollégium |
| 113014 | Nevelőotthon |
| 113015 | Csecsemőotthon |
| 113016 | Gyermekotthon |
| 113017 | Napköziotthon |
| 113020 | Nyugdíjasok háza |
| 113022 | Garzonház |
| 113023 | Szobabérlők háza |

| | |
|--------|---|
| 113024 | Kombinált otthonház |
| 113025 | Szeretetotthon |
| 113026 | Hajléktalanszálló |
| 121110 | Vendéglátóhelyek |
| 121120 | Szállodák |
| 121130 | Panzió, fogadó |
| 121140 | Üdülőszállók |
| 121212 | Turistaszálló, ifjúsági szálló |
| 121213 | Kemping, nyaralótábor |
| 121214 | Nyaralóház (bungalow) |
| 121215 | Vadászház épületek (szálló és vendéglátó jellegű) |
| 121222 | Magán üdülőépületek |
| 121223 | Társasüdülők |
| 121230 | Vendégházak |
| 121240 | Egyéb pihenés célját szolgáló épületek |
| 122010 | Igazgatási és irodaépületek |
| 122011 | Közigazgatási szervek irodaépületei |
| 122012 | Igazságügyi irodaépületek |
| 122013 | Üzemi igazgatási és irodaépületek |
| 122014 | Tervező- és kutatóintézeti irodaépületek |
| 122015 | Párt-, tömegszervezeti és egyesületi székházak |
| 122020 | Számító- és inform. közp. épületei |
| 123001 | Gépkocsi-karbantartó, szervizállomás |
| 123002 | Bevásárlóközpont, üzletház, vásárcsarn., piaci épület |
| 123003 | Áruházak, boltok, pavilonok, telepek épületei |
| 123005 | Vásári pavilonok, bemutatótermek |
| 123006 | Szolgáltatóházak, szolg. üzemek, -műhelyek |
| 124110 | Nemzetközi repülőtér felvételi épületek |
| 124111 | Nem nemzetközi repülőtér felvételi épületek |
| 124112 | Állomás és felvételi épületek |
| 124113 | Vasúti, hajózási, légitforgalmi, postaüzemi épület |
| 124114 | Vasúti mérlegház |
| 124115 | Közúti határátkelő-állomási épületek |
| 124121 | Mozdony- és motorszínépületek |
| 124122 | Elővárosi, közúti villamosvasúti kocsiszínépület |
| 124123 | Trolibusz-kocsiszín épület |
| 124125 | Hangrépület |
| 124126 | Útdíjszedő-épület |
| 124201 | Gépkocsitároló épületek |
| 124202 | Egyéb járműtároló épületek, színek |
| 125111 | Csarnok jellegű üzemi és műhelyépület |
| 125112 | Nem csarnok jellegű üzemi és műhelyépület |
| 125113 | Gépházak, turbinaházak, kazánházak, reaktorházak |
| 125114 | Anyag-előkészítő, -tisztító, őrlő- stb. épületek |
| 125115 | Ipari szivattyúházak épületei |
| 125116 | Gázfejl., űza.-mérő-töltő, távvezeték-fogadó épület |
| 125117 | Villamos kapcs., trafó, elosztó és irányító épület |
| 125118 | Ipari és kutatóintézeti laboratóriumok |
| 125120 | Filmgyárak és filmstúdiók épületei |
| 125210 | Raktárak (nem mezőgazdasági célú) |
| 125220 | Hűtőházak |
| 125221 | Föld alatti hűtőhelyiség |
| 125222 | Jégverem |
| 125231 | Ipari szárazanyagsilók |
| 125232 | Bunkerek (ömlesztett ag. tárolására) |
| 125233 | Föld feletti gáztartály |

| | |
|--------|--|
| 125234 | Föld feletti folyadéktartály (benzín-, olaj-, savtár.) |
| 125235 | Egyéb föld feletti tartály |
| 125236 | Föld alatti szilárdanyag-tároló |
| 125237 | Föld alatti folyadékanyag-tároló |
| 125238 | Föld alatti gáztartály |
| 125239 | Föld alatti egyéb tároló |
| 126111 | Művelődési házak |
| 126115 | Színház, filmszínház, hangversenyterem épületek |
| 126116 | Cirkusz, varieté, egyéb szórakoztató üzem épületei |
| 126117 | Állat- és botanikus kertek épületei |
| 126120 | Általános művelődési központ |
| 126202 | Könyvtárak, múzeumok, levéltárak épületei |
| 126203 | Alkotóházak, műtermek épületei |
| 126204 | Kiállítási épületek, helyiségek (csak kulturális) |
| 126310 | Tudományos megfigyelő állomások épületei |
| 126320 | Bölcsődék |
| 126321 | Óvodák |
| 126322 | Általános iskolák |
| 126323 | Szakmunkásképző iskolák |
| 126324 | Középiskolák |
| 126325 | Egyetemek, főiskolák, akadémiák |
| 126326 | Szakmai iskolák és egyéb tanintézetek |
| 126327 | Tanműhelyek |
| 126328 | Oktatási célú kutatási, laboratóriumi épületek |
| 126329 | Oktatási célú tornatermek, uszodák, sportépületek |
| 126410 | Szociális és egészségvédelmi épületek |
| 126420 | Egészségügyi épületek |
| 126421 | Kórház, klinika, diagnosztikai épületek |
| 126422 | Szanatórium |
| 126423 | Szülőotthon |
| 126424 | Egészségház, szakosított rendelő-gondozó intézet |
| 126425 | Körzeti orvosi rendelő |
| 126426 | Üzemi orvosi rendelő |
| 126427 | Elsősegélynyújtó, mentő- és véradoállomás |
| 126428 | Laboratóriumi épületek (csak egészségügyi) |
| 126430 | Szociális otthon |
| 126441 | Gyógyszálló |
| 126442 | Gyógyüdülősálló |
| 126443 | Gyógyfürdő |
| 126444 | Egészségügyi gyermekotthon |
| 126451 | Állateü. kísérleti, kutató- stb. állomások épületei |
| 126452 | Állat-egészségügyi rendelő |
| 126510 | Sportlétesítmények épületei |
| 126511 | Sportcsarnok |
| 126512 | Sporttelepi öltöző |
| 126513 | Csónakház |
| 126514 | Egyéb sportlétesítmények épületei |
| 126515 | Műjégpálya és épületei |
| 126520 | Fürdőépületek (nem üzemi) |
| 126521 | Strandfürdő épülete |
| 126522 | Uszoda épülete |
| 126523 | Gőzfürdő |
| 126524 | Szauna |
| 126525 | Közfürdő épülete (tisztasági fürdő) |
| 126526 | Fürdő-öltöző |
| 127111 | Szarvasmarha-tartási épületek |

HIVATALOS KÖZLEMÉNYEK

A kincstári vagyon
vagyonkezelői jogának megszerzésére vonatkozó
versenyeztetési szabályzat

I. FEJEZET

A KINCSTÁRI VAGYON VAGYONKEZELŐI
JOGÁNAK MEGSZERZÉSÉRE VONATKOZÓ
VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. § A kincstári vagyon vagyonkezelői jogának megszerzésére vonatkozó versenyeztetési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján szabályozza a kincstári vagyon vagyonkezelői jogának megszerzésére irányuló versenyeztetés és a vagyonkezelésbe adás alapvető szabályait, a versenyeztetés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa az ajánlattevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, s érvényesítse a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

2. § A kincstári vagyon vagyonkezelői jogának megszerzésére vonatkozó versenyeztetés (a továbbiakban: versenyeztetés) célja a lehető legkedvezőbb feltételek megteremtése a kincstári vagyon vagyonkezelésbe adásához. A versenyeztetésnek összhangban kell lennie a vagyonkezelésbe adás céljával és a vagyonkezelési szerződés tervezett, célszerű, lehetséges konstrukciójával.

3. § A szabályzat hatálya a Korm. rendelet 8–9. § rendelkezéseinek megfelelően a kincstári vagyon vagyonkezelői jogának megszerzésére irányuló versenyeztetés lefolytatására terjed ki.

4. § E szabályzat alkalmazásában:

a) kiíró: aki a KVI vezérigazgatójának engedélye alapján jogosult a kincstári vagyon vagyonkezelői jogának megszerzésére irányuló pályázat kiírására;

b) vagyonkezelő: a vagyonkezelői jog megszerzésére kiírt pályázat tárgyát képező kincstári vagyon Korm. rendelet 2. § a)–c) pontja szerinti vagyonkezelője;

c) külső vagyonkezelő: a szabályzat 4. § b) pontjában meghatározott vagyonkezelő, kivéve a KVI;

d) vagyonkezelésre vonatkozó megállapodás: a vagyonkezelési szerződés és a vagyonkezelői jog átruházására irányuló minden megállapodás. A megállapodásokra (szerződésekre) a Korm. rendelet 10–11. §-ainak rendelkezései az irányadók.

II. FEJEZET

A VAGYONKEZELÉSBE ADÁSRA
ÉS A VVERSENYEZTETÉSRE VONATKOZÓ
ELŐÍRÁSOK

Általános előírások

5. § Vagyonkezelésre vonatkozó megállapodás csak versenyeztetés útján köthető, kivéve, ha törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály ettől eltérően rendelkezik. Így mellőzhető a versenyeztetés:

a) az Áht. 108. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint,

b) az Áht. 109. §-ának rendelkezése szerint,

c) az Áht. 109/F. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint,

d) abban az esetben, ha a központi költségvetési szervet – a felügyeletét ellátó szerv vezetőjének egyetértésével – a KVI vagyonkezelővé kijelöli,

e) az Áht. 109/F. § (2) bekezdés d) pontjának vonatkozó rendelkezése, illetve az Áht. 109/F. § (2) bekezdés e)–f) pontjában foglalt esetekben,

f) központi költségvetési szervnek nem minősülő jogi személy jogutódja esetében – központi költségvetési szerv megszűnése esetén a jogutódként létrejövő szerv jogszabályi rendelkezés alapján –, ha a KVI a jogelőddel vagyonkezelési szerződést kötött, és a jogutód megfelel a Korm. rendelet 8. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek,

h) ha a vagyonkezelői jog jogszabály alapján keletkezik,

i) jogszabály által meghatározott egyéb esetekben.

Összeférhetetlenségi szabályok

6. § A pályázat elbírálásából ki van zárva, és abban mint elbíráló nem vehet részt:

a) a pályázó, vagy annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,

b) a pályázó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, alkalmazottja, vagy más, szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,

c) aki annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja, illetve más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,

d) az a)–c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],

e) akitől a pályázat tárgyilagosa megítélése egyéb okból nem várható el (elfoglaltság).

7. § A pályázaton nem vehet részt:

a) aki a kiíró vagy a KVI alkalmazásában, vagy megbízásában áll,

b) az a szervezet, vagy gazdasági társaság, melynek alkalmazottja, foglalkoztatottja, képviselője, tulajdonosa, tagja az a) pontban megjelölt természetes személy.

8. § A pályázat elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni a kiíró vezetőjének, ha vele szemben bármely, a 6. §-ban körülírt összeférhetetlenségi ok áll fenn. Az összeférhetetlenséget az ajánlattevő is bejelentheti.

9. § Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a KVI vezérigazgatója dönt. Ha az összeférhetlenségi ok a KVI vezérigazgatójának személyére nézve áll fenn, akkor a vitában a kincstári vagyonért felelős miniszter dönt.

A versenyztetésre irányuló javaslatok és döntések

A versenyztetésre irányuló javaslat és döntés a KVI tulajdonosi jogkörébe tartozó vagyon esetén

10. § A KVI által kezelt vagyon vagyongkezelői jogának versenyztetés útján való átruházását a KVI-nek a vagyongkezelési feladatokat ellátó szervezeti egysége, vagy a KVI Hasznosítási Tanácsa (a továbbiakban: kezdeményező) előterjesztésben kezdeményezheti.

11. § Amennyiben a KVI és a külső vagyongkezelő által megkötött vagyongkezelési szerződés alapján a külső vagyongkezelő vagyongkezelői jogát átruházhatja és a vagyongkezelési szerződés vagy más megállapodás szerint jelen szabályzat eljárási rendjét magára nézve irányadónak ismeri el, úgy a külső vagyongkezelő a szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint köteles eljárni.

12. § Amennyiben a külső vagyongkezelő az általa kezelt vagyonra vonatkozó vagyongkezelői jogát versenyztetés útján át kívánja ruházni, és az erre irányuló pályázatot ön-maga kívánja lefolytatni, az általa történő kiírás engedélyezését a külső vagyongkezelő képviselője (a továbbiakban: kérelmező) előterjesztésben kérelmezheti a KVI vagyongkezelési feladatokat ellátó szervezeti egysége útján.

13. § A kezdeményező, illetőleg a kérelmező – KVI vezérigazgatói döntésre kerülő – előterjesztése az alábbiakat tartalmazza:

a) a vagyon jogi helyzetét, ingatlan esetében az ingatlan-nyilvántartási adatokat (a benyújtás időpontjához képest három hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolat-tal), a kezelési és használati viszonyainak részletes bemutatását, a vagyonra, illetve annak állagmegóvására, felújítására vonatkozó kötelező előírásokat, kötöttségeket, illetve korlátokat és tilalmakat,

b) a vagyongkezelői jog átruházására vonatkozó javaslatot, különösen annak célját, indokát, tervezett konstrukcióját, javasolt időtartamát,

c) a vagyongkezelésbe adást megalapozó szakmai érveket, annak indokait és a célszerűségi, gazdaságossági, költségvetési vagy egyéb kedvező irányú hatások, illetve esetleges hátrányok bemutatását,

d) mindazokat a további tényeket, érveket és körülményeket, melyeket az előterjesztő a döntést hozó tájékoztatása érdekében szükségesnek tart,

e) zártkörű versenyztetés esetén a zártkörűség indokát és a meghívandók megjelölését,

f) mindazokat az egyetértő, illetve hozzájáruló nyilatkozatokat, melyeket az Áht., a Korm. rendelet vagy egyéb jogszabály a döntés előfeltételül előír,

g) a 12. § fennállása esetén a külső vagyongkezelő pályázat kiírására való jogosultság engedélyezése iránti kérelmét.

14. § A 10. §-ban és a 12. §-ban foglalt előterjesztést követő 30 munkanapon belül a jelzett vagyon versenyztetés útján történő kezelésébe adásáról, a pályázat kiírásáról és a kiíró személyéről a KVI vezérigazgatója dönt. A kincstári vagyon vagyongkezelői jogának megszerzésére irányuló pályázatot a KVI vezérigazgatójának engedélye alapján a KVI, vagy a külső vagyongkezelő írja ki.

15. § Az engedély megadását vagy annak elutasítását a KVI vezérigazgatója által aláírt, szükség szerinti indoklással ellátott, írásos dokumentumba kell foglalni. A KVI vezérigazgatójának engedélyezés tárgyában hozott döntéséről a külső vagyongkezelőt 15 naptári napon belül írásban kell tájékoztatni.

16. § Az engedélynek tartalmaznia kell:

a) a vagyon azonosítására alkalmas adatokat,

b) a pályázati eljárás formáját,

c) a vagyongkezelésbe adás időtartamát,

d) zártkörű eljárás esetén a zártkörűség indokát és a meghívandók körét,

e) külső vagyongkezelő 13. § g) pontjában foglalt kérelme esetén a kiíró személyét.

III. FEJEZET

A VAGYONGKEZELŐI JOG MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ PÁLYÁZAT

Általános feltételek

17. § A pályázaton való részvétel általános feltételei:

a) a tájékoztató dokumentáció megvásárlása (átvétele),

b) az ajánlattevőnek be kell mutatnia, hogy rendelkezik a vagyongkezeléshez szükséges pénzügyi biztosítékokkal,

| | |
|--------|---|
| 127112 | Lóartási épületek |
| 127113 | Sertésartási épületek |
| 127114 | Juhtartási épületek |
| 127115 | Baromfitartási épületek |
| 127116 | Egyéb állattartási épületek |
| 127117 | Áll. kísérli. kutató- és mest. megterm. állomás |
| 127120 | Növénytermelési épület |
| 127121 | Kertészeti épületek |
| 127122 | Szőlészeti-borászati épületek |
| 127123 | Szaporítóanyag-előállítás épületei |
| 127124 | Növénytermelési, gázfertőtlenítő épületek |
| 127125 | Utóérlelők, szárítók, aszalók |
| 127126 | Növénykísérleti kutatóállomások és telepek épül. |
| 127130 | Egyéb mezőgazdasági épület |
| 127151 | Magtárépület |
| 127152 | Tárházak épületei |
| 127153 | Egyéb tárolóépületek |
| 127154 | Terménytároló és -szárító színek épületei |
| 127161 | Mg. term. felv., kezelő-, csomagolóépület, szín |
| 127162 | Mg. minőségvizsgáló és ellenőrző szerv. épületei |
| 127171 | Takarmánysiló |
| 127172 | Szemestermény-tár. siló vasbeton |
| 127173 | Szemestermény-tár. siló fém |
| 127174 | Szemestermény-tár. siló egyéb anyagból |
| 127175 | Föld feletti bortartály |
| 127176 | Egyéb föld feletti élelmiszertartály |
| 127177 | Föld alatti bor-, sör-, szesztároló tart., ill. pince |
| 127178 | Tárolóverem |
| 127181 | Mg. célú melléképületek |
| 127182 | Mg. célú mérlegház (mérleg nélkül) |
| 127183 | Mg. célú portásházak |
| 127201 | Templomok, imaházak |
| 127202 | Temetői épületek (ravatalozó, krematórium stb.) |
| 127301 | Vár |
| 127302 | Várkastély |
| 127303 | Kastély |
| 127304 | Palota |
| 127305 | Kúria |
| 127306 | Villa |
| 127307 | Templom |
| 127308 | Apátság |
| 127309 | Kolostor |
| 127310 | Rendház |
| 127311 | Remeteház |
| 127312 | Cellaház |
| 127313 | Tájház |
| 127314 | Barlanglakás |
| 127315 | Türbe |
| 127316 | Dzsámi |
| 127317 | Mauzóleum |
| 127318 | Sírkápolna |
| 127319 | Diadalív |
| 127320 | Harangláb |
| 127321 | Országház |
| 127322 | Citadella |
| 127323 | Gorsium |

| | |
|--------|---|
| 127324 | Óskohó |
| 127325 | Malmok |
| 127326 | Szobrok |
| 127327 | Emlékművek |
| 127328 | Régészeti feltárások |
| 127350 | Tört. vagy műeml. rom |
| 127351 | Egyéb tört. vagy védett műemlékek |
| 127401 | Javítóintézeti épületek |
| 127402 | Büntetés-végrehajtási intézetek épületei |
| 127403 | Nem forgalmi jellegű őrházak, őrhelyek épületei |
| 127404 | Üzemek jóléti épületei |
| 127405 | Laktanyák |
| 127406 | Mérleg-, portásházak, felvonulási épületek |
| 127407 | Szociális intézmények melléképületei |
| 127408 | Menekülttábor épületei |
| 127499 | Egyéb épületek |
| 191800 | Épületek bontása |
| 999999 | Továbbiakban építményként nyilvántartva |

ÉPÍTMÉNYEK KÓDJEGYZÉKE
(Épt01-02, Ép01-02)

Érvényes 1997. 12. 31.-2000. 12. 31-ig

| | |
|--------|---|
| 110000 | UTAK |
| 111000 | Országos főutak |
| 111100 | Koncessziós autópálya |
| 112000 | Önkormányzati közutak |
| 113000 | Országos alsóbbrendű utak |
| 114000 | Saját használatú (ipari és egyéb gazdaság utak) |
| 115000 | Gyalogutak és kerékpárutak |
| 116000 | Utak kiegészítő építményei |
| 117000 | Repülőterek és felszállópályák |
| 210000 | VASUTAK |
| 211000 | Közforgalmi vasutak felépítménye |
| 211100 | Normál nyomtávú vasúti felépítmény |
| 211400 | Keskeny nyomtávú felépítmény |
| 211700 | Széles nyomtávú vasúti felépítmény |
| 211800 | Fonódott nyomtávú vasúti felépítmény |
| 211900 | Kombinált nyomtávú vasúti felépítmény |
| 212000 | Közúti villamosvasutak |
| 213000 | Ipartelepi és gazdasági vasutak |
| 214000 | Föld alatti és bányavasutak |
| 215000 | Siklók, ferdefelvonók, fogaskerekű és kötélpályák |
| 216000 | Vasutak alépítménye és kiegészítő építményei |
| 216100 | Normál nyomtávú vasúti alépítmény |
| 216200 | Kombinált nyomtávú vasúti alépítmény |
| 216300 | Keskeny nyomtávú vasúti alépítmény |
| 216400 | Tám- és bélésfalak |
| 216500 | Széles nyomtávú vasúti alépítmény |
| 216600 | Vasúti rakodók |
| 216700 | Vágány- és pályaelzárók |
| 216800 | Egyéb vasúti kiegészítő építmények |

| | |
|--------|---|
| 544000 | Kereskedelmi szálláshelyek építményei |
| 544100 | Szállodák építményei |
| 544200 | Turistaszállók építményei |
| 544300 | Kempingtáborok építményei |
| 544400 | Nyarlóházak (bungalow) építményei |
| 544500 | Vadászházak építményei |
| 545000 | Mg. termékfelv., vásári pav., bemut. term., szolg. h. épít. |
| 550000 | TÁROLÓÉPÍTMÉNYEK |
| 552000 | Tárolótartályok, silók, bunkerek |
| 610000 | VEZETÉKEK |
| 611000 | Erős- és gyengeáramú elektromos vezetékek |
| 611100 | Nagyfeszültségű elektromos vezetékek |
| 611200 | Középfeszültségű elektromos vezetékek |
| 611300 | Kisfeszültségű elektromos vezetékek |
| 611400 | Villamos vasúti felső vezeték |
| 612000 | Csővezetékek |
| 710000 | ALAGUTAK ÉS FÖLD ALATTI ÉPÍTMÉNYEK |
| 711000 | Alagutak, aknák, tárnák és föld alatti helyiségek |
| 711200 | Közúti és vasúti alagutak |
| 711300 | Föld alatti vasúti alagutak |
| 711600 | Légvédelmi és polgári óvóhely |
| 712000 | Pincék |
| 810000 | BÁNYAKUTATÁS ÉPÍTMÉNYEI ÉS BÁNYAÉPÍTMÉNYEK |
| 811000 | Bányakutatások, bányaépítmények |
| 910000 | EGYÉB ÉPÍTMÉNYEK |
| 912000 | Fal, oszlop, támasz, tribün, emlékmű, mérleg, szerelőakna |
| 913000 | Állványok-tribünök szerk., ácsszerk., rácsszerkezet |
| 914000 | Szabadtéri színpadok |
| 915000 | Rádió- és tv-adótornyok, transzformátorállomások |
| 916000 | Hűtőtornyok és kémények |
| 917000 | Üzenéstechnológiai műtárgyak |
| 918000 | Építmények bontása |
| 999000 | Egyéb építmények |

ÉPÍTMÉNYEK KÓDJEGYZÉKE
(Épt01-02, Ép001-02)

Érvényes 2001. 01. 01.-jétől:

| | |
|--------|--|
| 211110 | Országos főutak |
| 211120 | Koncessziós autópálya |
| 211121 | Autópálya |
| 211122 | Autóút |
| 211123 | Országos alsóbbrendű utak |
| 211130 | Orsz. utak kiegészítő építményei |
| 211140 | Orsz. utak világít., jelző- és bizt., elektr. vezet. |
| 211210 | Önkormányzati közutak |
| 211230 | Saját használatú (ipari és egyéb gazdaság utak) |
| 211240 | Gyalogutak és kerékpárutak |
| 211250 | KRESZ tangyakorlópálya |
| 211260 | Helyi utak kieg. építményei |

| | |
|--------|---|
| 310000 | VÍZI ÉPÍTMÉNYEK |
| 311000 | Vízi utak és kikötők |
| 312000 | Folyók, patakok és tavak szabályozása |
| 313000 | Árvízmentesítési művek |
| 314000 | Vízierőművek |
| 315000 | Önt. csat., halastavak kend. medence, rizst. és öntvz.-t. |
| 316000 | Kutak, forrásfoglalások |
| 317000 | Víztornyok, víztároló és fürdőmedencék, vízkezelők |
| 318000 | Sík- és dombvidéki ter. vízrend. és egyéb vízi építm. |
| 319000 | Szennyvíztisztítási építmények |
| 410000 | HIDAK |
| 411000 | Közúti hidak |
| 412000 | Vasúti hidak |
| 413000 | Átereszek csőáteresztők, vasúti, közúti alul/felülj. |
| 414000 | Függőpályahidak |
| 415000 | Gyaloghidak |
| 416000 | Hidak kiegészítő építményei |
| 510000 | IPARI ÉPÍTMÉNYEK |
| 512000 | Nagyolvasztók, égető, olvasztó, szárító/sütőkemencék |
| 513000 | Kénsav- és salétromsavtornyok |
| 520000 | MEZŐGAZDASÁGI ÉPÍTMÉNYEK |
| 521000 | Állattartási építmények |
| 521100 | Szarvasmarha-tartási építmények |
| 521200 | Lótartási építmények |
| 521300 | Sertéstartási építmények |
| 521400 | Juhtartási építmények |
| 521500 | Baromfitartási építmények |
| 521600 | Egyéb állattartási építmények |
| 521700 | Állateü., kísérleti, kutató- stb. állomások építményei |
| 521800 | Trágyakezelés építményei |
| 521900 | Állattartás egyéb építményei |
| 522000 | Növénytermelési építmények |
| 522100 | Kertészeti építmények |
| 522300 | Szaporítóanyag-előállítás építményei |
| 522400 | Növénytermelési gázfertőtlenítő építmények |
| 522500 | Utóérlelők, szárítók, aszalók építményei |
| 522600 | Növénykísérleti kutatóállomások építményei |
| 523000 | Egyéb mezőgazdasági építmények |
| 530000 | KÖZLEKEDÉSI ÉS TÁVKÖZLÉSI ÉPÍTMÉNYEK |
| 532000 | Járműtároló és -karbantartó (szerviz) építmények |
| 532100 | Mozdony- és motorszín építményei |
| 532200 | Elővárosi és közúti vill. vasúti kocsiszínek építm. |
| 532300 | Trolibusz-kocsiszín építményei |
| 532400 | Gépkocsi-karbantartó állomások építményei |
| 532500 | Hangárok építményei |
| 532600 | Gépkocsitároló építmények |
| 532700 | Egyéb járműtároló építmények |
| 540000 | KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓÉPÍTMÉNYEK |
| 541000 | Bevásárlóközp., üzletház, vásárcsarnok, piac építm. |
| 542000 | Áruházak, boltok, pavilonok, telepek építményei |
| 543000 | Vendéglátóhelyek építményei |

| | |
|--------|---|
| 211261 | Helyi utak világító-, jelző- és bizt., elctr. vezeték |
| 211270 | Tereprend., földkiterm. és deponálás |
| 211271 | Tér, udvar, rakodó, tár. telep kiképz. és burkolata |
| 211280 | Út jellegű versenypályák |
| 212111 | Orsz. normál nyomtávú vasúti felépítmény |
| 212112 | Orsz. széles nyomtávú vasúti felépítmény |
| 212113 | Orsz. fonódott nyomtávú vasúti felépítmény |
| 212114 | Orsz. kombinált nyomtávú vasúti felépítmény |
| 212115 | Orsz. keskeny nyomtávú vasúti felépítmény |
| 212121 | Orsz. normál nyomtávú vasúti alépítmény |
| 212122 | Orsz. széles nyomtávú vasúti alépítmény |
| 212123 | Orsz. fonódott nyomtávú vasúti alépítmény |
| 212124 | Orsz. kombinált nyomtávú vasúti alépítmény |
| 212125 | Orsz. keskeny nyomtávú vasúti alépítmény |
| 212126 | Tám- és bélésfalak |
| 212127 | Vasúti rakodók |
| 212128 | Vágány- és pályaelzárók |
| 212129 | Egyéb vasúti kiegészítő építmények |
| 212131 | Vas. közép. fesz. (1-35 kV) erősáramú vez. és kieg. ép. |
| 212132 | Vas. kis. fesz. (1kV alatti) erősáramú vez. és kieg. ép. |
| 212133 | Vas. kis. fesz. gyengeáramú (táv- és adath.) vezeték |
| 212134 | Vasúti villamos felső vezeték |
| 212135 | Villamos vontatási transzformátorállomás |
| 212210 | Közúti villamosvasutak |
| 212220 | Ipartelepi és gazdasági vasutak |
| 212221 | Honvédségi célú iparvasutak |
| 212230 | Föld alatti és bányavasutak |
| 212240 | Siklók, ferdefelvonók, fogaskerekű és kötélpályák |
| 212250 | Városi vasutak al- és kieg. építményei |
| 212260 | Városi vasutak erős- és gyengeáramú vezeték |
| 212261 | Városi vill. vasúti felső vezeték |
| 212262 | Városi vas. világító-, jelző- és bizt. ber. elekt. vezet. |
| 213001 | Nemzetközi fel- és leszállópályák, gurulóutak |
| 213002 | Nem sportcélú fel- és leszállópályák, gurulóutak |
| 213003 | Reptéri forgalmi és egyéb előterek |
| 213004 | Repülőtéri világító-, jelző- és bizt. elekt. vezetékek |
| 213005 | Repülőtér erős- és gyengeáramú vezeték |
| 213006 | Egyéb repülőtéri kieg. építmények |
| 213007 | Heliport |
| 214101 | Közúti hidak |
| 214103 | Függőpályahidak |
| 214104 | Viaduktok |
| 214105 | Gyaloghidak |
| 214106 | Közúti felüljárók |
| 214107 | Közúti jelzőhidak |
| 214110 | Hidak kiegészítő építményei |
| 214111 | Magasvezetésű autóutak szerkezete |
| 214112 | Hidak világító-, jelző- és bizt. berend. |
| 214113 | Hidak erős- és gyengeáramú vezetékek |
| 214121 | Vasúti hidak |
| 214122 | Vasúti felüljárók |
| 214123 | Vasúti jelzőhidak |
| 214201 | Átereszek, csőáteresztők |
| 214202 | Vasúti aluljárók |
| 214210 | Közúti alagutak |
| 214212 | Föld alatti vasúti alagutak |

| | |
|--------|---|
| 214213 | Vasúti alagutak |
| 214214 | Közúti aluljárók |
| 214220 | Alagutak világító-, jelző- és bizt. berend. |
| 214221 | Alagutak erős- és gyengeáramú vezetékek |
| 214230 | Közmű-, kábel- és egyéb vezeték-alagút |
| 215110 | Vízi utak, hajócsatornák |
| 215120 | Országos közforgalmi kikötők |
| 215121 | Folyami kikötők |
| 215122 | Egyéb nem jachtkikötők |
| 215130 | Folyamművek és csat. szerkezetek |
| 215210 | Nem árvízvédelmi vízviszatarató építmények |
| 215211 | Partvédelmi szerkezetek |
| 215220 | Árvízvédelmi gátak töltések |
| 215221 | Árvízvédelmi falak |
| 215222 | Árvízkapuk |
| 215223 | Árvízi tározók |
| 215224 | Egyéb árvízmentesítő művek |
| 215310 | Öntözőcsatornák |
| 215311 | Öntözőcsatornák műtárgyai |
| 215312 | Mesterséges halastavak, ivadéknevelők |
| 215313 | Mesters. halastavak, ivadéknevelők műtárgyai |
| 215314 | Kenderáztató, rizstelep és műtárgyai |
| 215315 | Öntözővíz-tározók és műtárgyai |
| 215316 | Öntözővíz-szivattyútelep és -állomás |
| 215317 | Nem történelmi műeml. akvaduktok |
| 215318 | Öntözőrendszerek |
| 215320 | Belvízelvezető csatornák, árkok |
| 215321 | Alagsővezetés és szivárgó hálózat |
| 215322 | Belvízrendezés műtárgyai |
| 215323 | Belvízi tározók |
| 215330 | Vízfolyásrendezés, vízmosáskötés |
| 215331 | Vízfolyásrendezés műtárgyai |
| 215340 | Belvíz-, talajvíz-szivattyútelepek és állomás |
| 215341 | Egyéb vízi építmények |
| 221110 | Táv. kőolaj-, földgáz- és egyéb gázvezetékek |
| 221120 | Technológiai (vegyi) távvezeték |
| 221130 | Szénhidrogén-, vegyianyag-szivattyúállomás |
| 221210 | Szőlőgálati medence |
| 221211 | Tűzvédelmi medence |
| 221212 | Ivóvíztározók és építményei |
| 221213 | Vízterem. szivattyútelep és vízkezelő berend. |
| 221214 | Távolsági vízvezeték |
| 221215 | Táv. szenny- és csapadékvíz-csat. |
| 221301 | Rádió- és tv-adótorony |
| 221302 | Távolsági, távközlési hálózatok |
| 221303 | Távolsági közvetítőrendszerek |
| 221304 | Rádió-, tv-kábel-hálózatok |
| 221305 | Távközlő hálózat erős- és gyengeáramú vezetékai |
| 221410 | Nagyfeszültségű elektromos vezetékek |
| 221420 | Középfeszültségű elektromos vezetékek |
| 221430 | Transzformátorállomás, alállomás |
| 221440 | Villanyoszlopok |
| 222110 | Helyi föld alatti gázellátó vezeték |
| 222120 | Helyi felszíni gázellátó vezeték |
| 222210 | Kutak, forrásfoglalások |
| 222220 | Víztoronyok |

| | |
|--------|--|
| 222230 | Helyi vízvezeték |
| 222231 | Gőz-, forró- és melegvíz vezeték |
| 222232 | Hévízvezeték |
| 222233 | Kondenzvíz- és sűrítettlevegő-vezeték |
| 222240 | Díszmedencék, szökőkutak |
| 222250 | Tűzcsapok |
| 222301 | Szennyvíztisztítási építmények |
| 222302 | Helyi szenny- és csapadékvíz-csatornák |
| 222401 | Helyi távközlő- és elektromos hálózatok és felsz. |
| 222402 | Erős- és gyengeáramú elektromos vezetékek |
| 222403 | Kisfeszültségű elektromos vezetékek |
| 230101 | Bányakutatások, bányaépítmények |
| 230102 | Bány. term. feldolgozóüzem, gyár, műhely |
| 230201 | Vízierőművek |
| 230202 | Hőerőművek |
| 230203 | Reaktorház |
| 230204 | Egyéb erőművek |
| 230205 | Hulladékégetők |
| 230301 | Kénsav- és salétromsavtornyok |
| 230302 | Petrokémiai építmények |
| 230303 | Szénhidrogén-fogadó állomások |
| 230304 | Kokszolóüzemek, gázművek |
| 230401 | Nagyolvasztók, égető, olvasztó, szárító/sütőkemencék |
| 230402 | Hűtőtornyok és kémények |
| 230403 | Üzemtechnológiai műtárgyak |
| 241101 | Szabadtéri sportpályák és stadionok |
| 241102 | Tisztasági és gyógyfürdőmedence |
| 241103 | Uszoda- és strandfürdőmedence |
| 241104 | Egyéb sportcélokat szolg. medence |
| 241201 | Állványok, tribünök szerk., ácsszerk., rácsszerkezet |
| 241202 | Szabadtéri színpadok |
| 241203 | Sportrepülőterek létesítményei |
| 241204 | Szórakoztató-, szabadidő- és pihenőpark |
| 241205 | Golfpályák létesítményei |
| 241206 | Lovasközpontok létesítményei |
| 241207 | Vízisport-kikötők létesítményei |
| 241208 | Közterek és parkok létesítményei |
| 241209 | Kilátótorony |
| 241210 | Egyéb sport, szórakozás és üdülési célú építmény |
| 242001 | Trágyakezelés létesítményei |
| 242002 | Tám- és bélésfalak |
| 242003 | Légvédelmi és polgári óvóhely |
| 242004 | Pincék (nem mezőgazd. célú) |
| 242005 | Fal, oszlop, támasz, alapok |
| 242006 | Mérleg- és szerelőaknák |
| 242007 | Darupályák, vezetékhidak |
| 242008 | Katonai műszaki létesítmények |
| 242009 | Elhagyott ipari és városi építmények |
| 242010 | Személtlerakók, hulladéklerakók |
| 242020 | Ültetvények |
| 242030 | Barlangok |
| 242040 | Várfal, bástya |
| 242041 | Emlékművek |
| 242042 | Kerítés |
| 242043 | Nem bányászati aknák, tárnák, föld alatti helyiségek |
| 242044 | WC, illemhely, ányékszék |

| | |
|--------|---|
| 242080 | Idegen ingatlanon végzett boruházás, felújít. |
| 242099 | Egyéb építmények |
| 291800 | Építmények bontása |
| 999999 | Továbbiakban épületként nyilvántartva |

LAKÁS, HELYISÉG KÓDJEGYZÉKE
(L01-02)

| | |
|------|--|
| 0200 | Lakás |
| 0201 | Iroda (önálló ügyvitelhez) |
| 0202 | Egészségügyi létesítmény |
| 0203 | Kereskedelmi és szolgáltatólétesítmény |
| 0204 | Kulturális létesítmény |
| 0205 | Sportlétesítmény |
| 0206 | Egyéb helyiség, létesítmény |
| 0207 | Szolgálati lakás |

ÉPÜLETEK, ÉPÍTMÉNYEK, LAKÁSOK VÉDETTSÉGÉT JELZŐ KÓDOK
(É14, Épt30, L24)

| | |
|-----------------------------------|---|
| 66 | Kizárólagos kincstári vagyon |
| 90 | Műemlék épület, építmény, lakás |
| 91 | Egyéb védettség |
| <i>Érvényes: 2000. 12. 31-ig</i> | |
| 92 | Műemlék jellegű épület, építmény, lakás |
| <i>Érvényes: 2000. 12. 31-től</i> | |
| 99 | Világörökség része |

ÉPÜLETEK, ÉPÍTMÉNYEK, LAKÁSOK TERHELÉSÉT JELZŐ KÓDOK
(É37, Épt31, L26)

| | |
|----|--------------------------------|
| 63 | Végrehajtási joggal terhelt |
| 69 | Jelzálog joggal terhelt |
| 70 | Használati joggal terhelt |
| 72 | Elővásárlási joggal terhelt |
| 73 | Vételi joggal terhelt |
| 74 | Visszavásárlási joggal terhelt |
| 75 | Haszonkölcsön |
| 81 | Koncessziós joggal terhelt |
| 93 | Haszonélvezeti joggal terhelt |
| 94 | Bérleti joggal terhelt |
| 95 | Egyéb joggal terhelt |

ÉPÜLETEK, ÉPÍTMÉNYEK, LAKÁSOK KORLÁTOZÁSÁT JELZŐ KÓDOK
(É15, Épt33, L25)

| | |
|----|---|
| 84 | Üzemeltetésre, kezelésre átadott |
| 85 | Koncesszióba adott |
| 96 | Elidegenítési tilalom |
| 97 | Épület, építmény és lakás építési tilalma |
| 98 | Egyéb korlátozás |

GÉPEK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK KÓDJEGYZÉKE
(G01, G801-02)

Érvényes 1997. 12. 31.-2000. 12. 31-ig

- 1311 Intézményi működést szolgáló gépek, berendezések
- 1312 Szakmai tevékenység ellátását szolgáló gépek, berendezések
- 1313 Jólét, sport és kulturális célt szolgáló gépek, berendezések
- 1379 Kis értékű – éven belül amortizálendő – új tárgyi eszközök raktári állománya

Érvényes 2001. 01. 01-jétől

- 1321 Ügyviteli és számítástechnikai eszközök
- 1322 Egyéb gépek, berendezések, felszerelések
- 1323 Képzőművészeti alkotások
- 1324 Hangszerek
- 1325 Egyéb, állományba vett, értékét nem csökkentő eszközök
- 1379 Kis értékű – éven belül amortizálendő – új tárgyi eszközök raktári állománya

Érvényes 2003. 01. 01-jétől

- 1330 Idegen gépen végzett beruházás, felújítás

BTO KÓDJEGYZÉK
(G04-05)

| | |
|--------|---|
| 174000 | Nem ruházati konf. textil |
| 175110 | Szőnyeg |
| 202000 | Furnér, rétegelt lemez |
| 204000 | Tárolási fatermékek |
| 205113 | Faintarzia, faszobor |
| 205114 | Fakeretes festményhez, tükörfőz stb. |
| 221100 | Könyvek |
| 221133 | Földgömb, térkép |
| 261000 | Üveg, üvegtermékek |
| 272200 | Acélcső |
| 281000 | Fémszerkezetek |
| 282000 | Kazán, fémtartály |
| 282112 | Tartály sűrített v. foly. gáz tárolására |
| 283000 | Gőzfajlesztő berendezés |
| 286200 | Szerszámok, szerszámkészletek |
| 287000 | Egyéb fémtömegcikk |
| 287100 | Vas- és acéltartályok |
| 287520 | Egyéb közhasznú fémtermék |
| 291000 | Erőgépek |
| 291100 | Turbinák |
| 291200 | Hidraulikus, pneumatikus, energiaátviteli berend. |
| 291220 | Folyadékiszivattyú |
| 291230 | Lev.- és vákuumszivattyú, kompresszor |
| 291300 | Szerelvény, csap. |
| 291400 | Csapágy, hajtómű, erőátvitel |
| 292000 | Általános rendeltetésű egyéb berend., felszerelés |
| 292100 | Ipari kemencék, égetőkemencék |
| 292113 | Vill. ipari, labor ber., hőkezelő keszl. ber. |
| 292200 | Emelő- és anyagmozgató gépek, berendezések |
| 292300 | Légállapot-szabályozó és hűtőberendezések |
| 292400 | Egyéb gáz- és folyadékkezelő berendezés |
| 293100 | Traktor, mezőgazd.-i eszk. hordozó, vontató |

| | |
|--------|--|
| 293200 | Mézőgazd.-i és erdészeti gépek (traktor nélkül) |
| 294000 | Szerszámgépek |
| 295000 | Egyéb speciális rendeltetésű gépek |
| 295100 | Kohászati berendezések |
| 295200 | Bányászati építőanyag és építőipari berendezések |
| 295300 | Élelmiszer- és dohányipari gépek, berendezések |
| 295400 | Textil-, ruházati és bőripari gépek |
| 295500 | Papír-, kartongyártó gépek |
| 295600 | Egyéb, máshová nem sor. spec. rend. gépek (nyomdagép) |
| 296000 | Fegyverzet, lőszer |
| 297100 | Háztartási villamos készülékek |
| 297200 | Nem villamos háztartási készülékek |
| 300100 | Iroda- és ügyvitel-technikai gépek és alkatrészeik |
| 300200 | Számítógép alkatrésze és tartozéka |
| 311000 | Villamos motorok, generátorok, transzformátorok |
| 312000 | Villamos kapcsolók, elosztók és egyéb készülékek |
| 313000 | Szigetelt vezetékek, kábelek, optikai kábelek |
| 314000 | Akkumulátorok és szárazelemek |
| 315000 | Fényforrások, világítóeszközök és berendezések |
| 316000 | Egyéb villamos termékek |
| 320000 | Híradás-technikai termékek |
| 322000 | Rádió-, tv-távközl. berend., vez. távközl. kész, tv-kam. |
| 323000 | RTV készülék, r. telefon és videokészülék |
| 331000 | Orvosi, sebészeti, ortopédiai készülékek; eszközök |
| 332000 | Mérőműsz., irányítási tech. (navigációs kész.) berend. |
| 334000 | Látszerészeti/fényképészeti eszk., optikai műszer |
| 335000 | Órák |
| 361000 | Bútorok (szobai, irodai, konyhai, egyéb) |
| 362100 | Pénzérme, érem |
| 362200 | Ékszerek |
| 363000 | Hangszerek |
| 364000 | Sportszerek |
| 365000 | Játékok, játékszerek |
| 366391 | Műalkotás (festmény, kollázs, szobor stb.) |
| 366392 | Állattani, növénytani, numizmatikai gyűjtemény |
| 366393 | Egyéb régiség (100 évnél idősebb) |

GÉPEK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK VÉDETTSÉGÉT JELZŐ KÓDOK
(G11)

- 66 Kizárólagos kincstári vagyon
- 90 Ipartörténeti vagy művészettörténeti védettség
- 91 Egyéb védettség

GÉPEK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK TERHELÉSÉT JELZŐ KÓDOK
(G12)

- 63 Végrehajtási joggal terhelt
- 68 Zálogjoggal terhelt
- 70 Használati joggal terhelt
- 72 Elővásárlási joggal terhelt
- 73 Vételi joggal terhelt
- 74 Visszavásárlási joggal terhelt
- 75 Haszonkölcsön

- 93 Haszonélvezeti joggal terhelt
- 94 Bérleti joggal terhelt
- 95 Egyéb joggal terhelt

GÉPEK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK KORLÁTOZÁSÁT JELZŐ KÓDOK
(Gt23)

- 84 Üzemeltetésre, kezelésre átadott
- 85 Koncesszióba adott
- 96 Elidegenítési tilalom
- 98 Egyéb korlátozás

JÁRMŰVEK KÓDJEGYZÉKE
(Jt01, Jt01-02)

- 2311 Közúti járművek
- 2312 Vízi járművek
- 2313 Légi járművek
- 2314 Vasúti és közúti kötőpályás járművek

Érvényes 2003. 01. 01.-jétől

- 2315 Idegen járművön végzett beruházás, felújítás

BTO KÓDJEGYZÉK
(Jt04-05)

- 341020 Személygépkocsik
- 341030 Autóbuszok
- 341040 Tehergépkocsik
- 341050 Speciális gépjárművek
- 351000 Hajók és úszóművek
- 351200 Csónakok, sporthajók és egyéb vízi járművek
- 352000 Vasúti és kötőpályás járművek
- 353000 Légi járművek
- 354100 Motorkerékpárok
- 354200 Kerékpárok
- 354300 Közlekedő kocsik mozgássérültek részére
- 355000 Egyéb gépi hajtóerő nélküli járművek

JÁRMŰVEK VÉDETTSÉGÉT JELZŐ KÓDOK
(Jt12)

- 66 Kizárólagos kincstári vagyon
- 90 Jármű-ipartörténeti védettség
- 91 Egyéb védettség

JÁRMŰVEK TERHELÉSÉT JELZŐ KÓDOK
(Jt13)

- 63 Végrehajtási joggal terhelt
- 68 Jelzálogjoggal terhelt
- 70 Használati joggal terhelt

- 72 Elővásárlási joggal terhelt
- 73 Vételi joggal terhelt
- 74 Visszavásárlási joggal terhelt
- 75 Haszonkölcsön
- 93 Haszonélvezeti joggal terhelt
- 94 Bérleti joggal terhelt
- 95 Egyéb joggal terhelt

JÁRMŰVEK KORLÁTOZÁSÁT JELZŐ KÓDOK
(J22)

- 84 Üzemeltetésre, kezelésre átadott
- 85 Koncesszióba adott
- 96 Elidegenítési tilalom
- 98 Egyéb korlátozás

BERUHÁZÁSOK KÓDJA
(B601-02)

- 08 Beruházások

BERUHÁZÁSRA ADOTT ELŐLEGEK KÓDJA
(Bc601-02)

- 09 Beruházásra adott előlegek

RÉSZESÉDESEK KÓDJA
(R01-02)

- 11 Részesedések

ÉRTÉKPAPÍROK KÓDJA
(Éb01-02)

- 12 Egyéb befektetett pénzügyi eszközök

ADOTT KÖLCSÖNÖK KÓDJA
(Ak01-02)

- 13 Adott kölcsönök

HOSSZÚ LEJÁRATÚ BANKBETÉTEK KÓDJA
(Hb01-02)

- 14 Hosszú lejáratú bankbetét

KÉSZLETEK KÓDJEGYZÉKE
(K01-02)

- 18 Anyagok
- 19 Áruk
- 20 Állatok
- 21 Befejezetlen termelés és félkész termékek
- 22 Késztermékek

KÖVETELÉSEK KÓDJEGYZÉKE
(K601-02)

- 24 Adósok
- 25 Követelések áruszállításból és szolgáltatásból
- 26 Egyéb követelések

FORGÓESZKÖZÖK ÉRTÉKPAPÍRJAINAK KÓDJEGYZÉKE
(É01-02)

- 28 Kárpótlási jegyek
- 29 Kincstárjegyek
- 30 Kötvények
- 31 Egyéb értékpapírok

PÉNZESZKÖZÖK KÓDJEGYZÉKE
(P01-02)

- 33 Pénztárak és betétkönyvek
- 34 Költségvetési bankszámlák
- 35 Finanszírozási bankszámlák
- 36 Idegen pénzeszközök számlái

KÖTELEZETTSÉGEK KÓDJEGYZÉKE
(K101-02)

- 67 Hosszú lejáratú kötelezettségek
- 71 Rövid lejáratú kötelezettségek

TENYÉSZÁLLATFAJ KÓDJEGYZÉKE
(Ba01-02, Ba501-02)

- 100 Ló
- 200 Szarvasmarha
- 201 Bivaly
- 300 Sertés
- 400 Juh
- 500 Kecske
- 600 Szamár
- 700 Kutya
- 800 Házi nyúl

- 900 Tyúk
- 991 Lúd
- 992 Kacsa
- 993 Pulyka
- 994 Gyöngytyúk
- 995 Galamb
- 996 Méh
- 997 Hal
- 999 Egyéb

TENYÉSZÁLLATOK IVARA KÓDJEGYZÉK
(Ba04)

- 1 Hím
- 2 Nő
- 3 Herélt

TENYÉSZÁLLATOK TERHELÉSÉT JELZŐ KÓDOK
(Ba25)

- 63 Végrehajtási joggal terhelt
- 70 Használati joggal terhelt
- 75 Haszonkölcsön
- 94 Bérleti joggal terhelt

JOGOSULTAK MEGADÁSA KÖTELEZŐ KÓDOK JEGYZÉKE
(Jog07)

- 63 Végrehajtási joggal terhelt
- 65 Szerzői jog fenntartása
- 68 Zálogjoggal terhelt
- 69 Jelzálogjoggal terhelt
- 70 Használati joggal terhelt
- 72 Elővásárlási joggal terhelt
- 73 Vételi joggal terhelt
- 74 Visszavásárlási joggal terhelt
- 75 Haszonkölcsön
- 80 Földhasználati joggal terhelt
- 81 Koncessziós joggal terhelt
- 82 Szolgalmi joggal terhelt
- 84 Üzemeltetésre, kezelésre átadott
- 85 Koncesszióba adott
- 86 Közérdekű használati jog
- 89 Haszonbérlettel terhelt földterület
- 93 Haszonélvezeti joggal terhelt
- 94 Bérleti joggal terhelt
- 95 Egyéb joggal terhelt

Melléklet 9.4.c

**A kincstári vagyonnal történő gazdálkodás tulajdonosi ellenőrzésére
vonatkozó szabályzat**



SZABÁLYZAT

A kincstári vagyonnal való gazdálkodás tulajdonosi ellenőrzéséről szóló szabályzat

A kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a következőket rendelem el.

I. Fejezet

Szabályzat célja

1. § A kincstári vagyonnal való gazdálkodás tulajdonosi ellenőrzésére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 109/C. § (7) bekezdése (a továbbiakban: Áht.), a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet és az irányadó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a tulajdonosi ellenőrzés rendszerének működtetése.

II. Fejezet

Szabályzat hatálya

2. § A Szabályzat hatálya a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet 21. §–24. § rendelkezéseinek megfelelően a tulajdonosi ellenőrzés lefolytatására terjed ki.

III. Fejezet

Értelmező rendelkezések

3. § E Szabályzat alkalmazásában:

- a) tulajdonosi ellenőrzési vezető: a KVI Tulajdonosi Vagyonfelügyeleti Főosztályának vezetője;
- b) tulajdonosi ellenőr: a KVI-nál főállásban foglalkoztatott vagy a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 59. § (9) és (10) bekezdésének figyelembevételével megbízásos jogviszony keretében tulajdonosi ellenőrzési tevékenységet ellátó személy;
- c) vizsgálatvezető: a tulajdonosi ellenőrzési vezető által kijelölt, a részletes vizsgálati program összeállításáért és az adott ellenőrzés irányításáért felelős tulajdonosi ellenőr;
- d) ellenőrzött: a KVI tulajdonosi ellenőrzése által vizsgált vagyongazdálkodó.

IV. Fejezet

A tulajdonosi ellenőrzés feladata

4. § A KVI tulajdonosi ellenőrzésének feladata a kincstári vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében a kincstári vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének ellenőrzése, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve a központi költségvetést hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

V. Fejezet

A tulajdonosi ellenőrzés típusai

5. § Jellege szerint:

- a) átfogó ellenőrzés: a ellenőrzőtnél meghatározott időszak alatt végzett, meghatározott időtartamra vonatkozó olyan tulajdonosi ellenőrzés, amely a szakmai feladatokat és a gazdálkodást jellemző folyamatokat együttesen, egymással összefüggésben vizsgálja;
- b) témaellenőrzés: kincstári vagyonra vonatkozó jog érvényesülésének, kötelezettségteljesítésnek egy időben több ellenőrzőtnél történő tulajdonosi ellenőrzése abból a célból, hogy a vizsgálat eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni;
- c) célellenőrzés: az ellenőrzőtnél a vagyongazdálkodással összefüggő egyedi téma, feladat kivizsgálása;
- d) utóellenőrzés: egy korábban végrehajtott tulajdonosi ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján indokolt, majd meghozott és megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

6. § Irányultsága szerint:

- a) szabályszerűségi ellenőrzés: annak tulajdonosi ellenőrzése, hogy az ellenőrzött működése, illetve annak vagyongazdálkodási tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és abban érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) rendszerellenőrzés: az ellenőrzött vagyongazdálkodásának rendszere (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül tulajdonosi ellenőrzésre;
- c) teljesítmény-ellenőrzés: az ellenőrzött által végzett vagyongazdálkodási tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata;

VI. Fejezet

A tulajdonosi ellenőrzés működtetése, funkcionális függetlensége

7. § A tulajdonosi ellenőrzést a KVI szervezetén belül elkülönített szervezeti egység – a Tulajdonosi Vagyonfelügyeleti Főosztály – végzi, amelynek felügyeletét a tulajdonosi vezérigazgató-helyettes látja el.

VII. Fejezet

Összeférhetetlenség

8. § A tulajdonosi ellenőr, illetve a tulajdonosi ellenőrzés vezetője tekintetében összeférhetetlenség áll fenn és ezért nem vehet részt az ellenőrzésben, amennyiben:

a) az ellenőrzött vezetőjének, képviselőjének vagy alkalmazottjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;

b) korábban az ellenőrzött vezetőjének munkáltatói jogköre alá tartozott, a jogviszony megszűnésétől számított három évig;

c) az ellenőrizendővel közös, illetve kapcsolódó program vagy feladat végrehajtásában közreműködött, a program lezárását, illetve a feladat elvégzését követő három évig;

d) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása tőle egyéb okból nem várható el (elfogultság).

9. § (1) Az összeférhetetlenségről a tulajdonosi ellenőrzés vezetője, a tulajdonosi ellenőrzés vezetőjének személyét érintő összeférhetetlenség esetén a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese, az összeférhetetlenség okának tudomására jutásától számított 8 munkanapon belül határoz. A döntés meghozataláig a tulajdonosi ellenőrt, illetve a tulajdonosi ellenőrzés vezetőjét az összeférhetetlenséggel összefüggésben az adott ellenőrzési tevékenysége alól fel kell menteni.

VIII. Fejezet

A tulajdonosi ellenőr jogai és kötelezettségei

10. § A tulajdonosi ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött vagyonkezelte ingatlanába szabadon belépni, figyelemmel az ellenőrzött biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozókba tárolt adatokba – külön jogszabályban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíteni;

c) az ellenőrzött vezetőjétől, képviselőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

11. § A tulajdonosi ellenőr köteles:

a) tulajdonosi ellenőrzési tevékenysége során a részletes vizsgálati programban foglaltakat végrehajtani;

b) tulajdonosi ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vezetőjét, (képviselőjét) az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 munkanappal tájékoztatni és megbízólevelét bemutatni;

c) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;

d) megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;

e) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a tulajdonosi ellenőrzés vezetőjének;

f) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentés tervezetét az ellenőrzött személlyel, illetve képviselőjével egyeztetni;

g) a vizsgálati jelentés aláírását követően a vizsgálati jelentést a tulajdonosi ellenőrzés vezetőjének átadni;

h) ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok, vagy elfogultság tudomására jutásáról haladéktalanul írásos jelentést tenni a tulajdonosi ellenőrzés vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;

i) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött vezetőjének vagy képviselőjének átvételi elismervény ellenében átadni. Amennyiben az ellenőrzött, illetve annak képviselőjének érintettsége megállapítható az eredeti dokumentumokat a tulajdonosi ellenőrzés vezetőjén keresztül a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettesének továbbítani;

j) az ellenőrzöttnél a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;

k) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni;

l) a tulajdonosi ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.

IX. Fejezet

Az ellenőrzött jogai és kötelezettségei

12. § Az ellenőrzött jogait és kötelezettségeit a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4) Korm. rendelet VII. fejezet 23. § (1), (2) bekezdései határozzák meg.

X. Fejezet

A tulajdonosi ellenőrzés bizonyítékai

13. § A tulajdonosi ellenőrzés megállapításainak bizonyítására felhasználható különösen:

a) az eredeti okmány, amely a gazdasági esemény elsőleges okirata (bizonylata);

b) a másolat, amely az eredeti okirat szöveghű, hitelesített másolata. Hitelesítésnél a „másolat” szó feltüntetése mellett utalni kell arra, hogy a másolat az eredeti okirattal mindenben megegyezik;

c) a kivonat, amely az eredeti okirat meghatározott részének, részeinek szöveghű, hitelesített másolata. Hitelesítésnél a „kivonat” szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy a kivonat mely eredeti okirat, melyik oldalának, mely szövegrészét tartalmazza;

d) tétjességi nyilatkozat, amelyben az ellenőrzött (képviselője) igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul a tulajdonosi ellenőr rendelkezésére bocsátotta;

e) a tanúsítvány, amely több eredeti okiratnak a tulajdonosi ellenőr által meghatározott szövegrészét és számszaki adatait tartalmazza. Hitelesítésnél a „tanúsítvány” szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy mely okiratok alapján készült;

f) a közös jegyzőkönyv, amely olyan tényállás igazolására szolgál, amelyről nincs egyéb okmány, de amelynek valódiságát a tulajdonosi ellenőr és az ellenőrzött annak képviselője vagy alkalmazottja közösen megállapítja, és e tényt aláírásával igazolja;

g) fénykép, videofelvétel vagy más kép-, hang- és adatrögzítő eszköz, amely alkalmazható a tulajdonosi ellenőr által szemrevételezett helyzet, állapot hiteles igazolására. A fényképet és az egyéb módon rögzített információkat az ellenőrzött, képviselője, illetve a rögzítésnél jelen lévő alkalmazottja jegyzőkönyvben hitelesíti a rögzítés időpontjának, helyének és tárgyának megjelölésével;

h) a szakértői vélemény, amely a speciális ismereteket igénylő szakkérdésekben felkért szakértő által adott értékelés;

i) a nyilatkozat, amely az ellenőrzött, annak képviselője, illetve alkalmazottjának olyan írásbeli vagy szóbeli kijelentése, amely okirat hiányában vagy meglévő okirattal elmentésen valamilyen tényállást közöl;

j) a többes nyilatkozat, amely több személynek külön-külön vagy együttesen tett nyilatkozata ugyanazon tényállásról.

XI. Fejezet

A tulajdonosi ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje

1. Cím

A tulajdonosi ellenőrzés tervezése

14. § A tulajdonosi ellenőrzési munka megtervezéséhez a tulajdonosi ellenőrzési vezető éves ellenőrzési munkatervet – a kincstári vagyonért felelős miniszter javaslatai és ajánlásai figyelembevételével – készít, amelyeket a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese hagy jóvá.

15. § A KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési munkaterv tervezetét javaslatként való felhívás mellett megküldi a kincstári vagyonért felelős miniszter részére minden év november 15-ig, majd a tulajdonosi vezérigazgató-helyettes által jóváhagyott végleges éves ellenőrzési munkatervet minden év december 15-ig.

16. § Az éves ellenőrzési munkaterv tartalmazza:

- a) a tervezett tulajdonosi ellenőrzések tárgyát;
- b) a tulajdonosi ellenőrzések célját;
- c) az ellenőrizendő időszakot;
- d) a szükséges tulajdonosi ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- e) a tulajdonosi ellenőrzések típusát és módszereit;
- f) a tulajdonosi ellenőrzések ütemezését;
- g) az ellenőrzött megnevezését.

17. § Az éves ellenőrzési munkatervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli tulajdonosi ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

18. § Az éves ellenőrzési munkatervet a tulajdonosi ellenőrzési vezető a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettesének egyetértésével módosíthatja, amely módosításról a kincstári vagyonért felelős minisztert 15 munkanapon belül tájékoztatja.

19. § Soron kívüli tulajdonosi ellenőrzést a kincstári vagyonért felelős miniszter, illetve a KVI vezérigazgatójának javaslatára – rendkívül indokolt esetben – a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese köteles elrendelni, más kezdeményezés esetén a tulajdonosi vezérigazgató-helyettes saját hatáskörben dönt annak engedélyezéséről. A tulajdonosi vezérigazgató-helyettes a kincstári vagyonért fe-

lelős minisztert 15 munkanapon belül tájékoztatja a soron kívüli tulajdonosi ellenőrzés elrendeléséről.

2. Cím

A részletes vizsgálati program

20. § A tulajdonosi ellenőrzési vezető minden egyes tulajdonosi ellenőrzés lefolytatásához részletes vizsgálati programot készít és javaslatot tesz a tulajdonosi ellenőrzéseket lefolytató tulajdonosi ellenőrök személyére, figyelembe véve

- a) az ellenőrzött működéséről, gazdálkodásáról rendelkezésre álló információkat;
- b) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát, részletes feladatait;
- c) a tulajdonosi ellenőrzés célját;
- d) az ellenőrzőttnél korábbi ellenőrzések tapasztalatait;
- e) az adott tulajdonosi ellenőrzés lefolytatásához szükséges szakértelmet és kapacitást;
- f) az adott tulajdonosi ellenőrzés lefolytatásához szükséges időt és ütemezést;
- g) az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenséget.

21. § A tulajdonosi ellenőrzés végrehajtását megelőzően a tulajdonosi ellenőrzést végző személy köteles megismerni az ellenőrzöttre vonatkozó előírásokat, rendelkezéseket, belső szabályzatokat, a korábban készült ellenőrzési jelentéseket, valamint, az ellenőrzőttnel az ellenőrizendő időszakról készült éves beszámolóit.

22. § (1) A részletes vizsgálati programot a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese hagyja jóvá. A programtól eltérni a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettesének jóváhagyásával lehet, a program módosítását a tulajdonosi ellenőrzési vezető kezdeményezheti. A részletes vizsgálati program módosításáról az ellenőrzőttnel a tulajdonosi ellenőrzési vezető 3 munkanapon belül köteles tájékoztatni.

(2) Az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) tájékoztatása a tulajdonosi ellenőrzés megindításáról a részletes vizsgálati program megküldésével történik. A tulajdonosi ellenőrzési vezető a tulajdonosi ellenőrzés megkezdése – részletes vizsgálati programban meghatározott vizsgálat kezdő időpontja szerint – előtt legalább 15 munkanappal köteles a részletes vizsgálati programot az ellenőrzött részére megküldeni.

23. § A részletes vizsgálati program tartalmazza:

- a) a KVI, illetve a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezeti egység megnevezését,
- b) az ellenőrzött megnevezését,
- c) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,
- d) a tulajdonosi ellenőrzés részletes feladatait,
- e) a tulajdonosi ellenőrzés célját,
- f) az ellenőrizendő időszakot,

- g) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozást,
- h) a tulajdonosi ellenőrzés módszereit,
- i) a tulajdonosi ellenőrök és a vizsgálatvezető megnevezését,
- j) a tulajdonosi ellenőrzés tervezett időtartamát, a jelentések elkészítésének határidejét,
- k) a kiállítás keltét,
- l) a jóváhagyásra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

24. § A tulajdonosi ellenőrzési vezető felügyeli a részletes vizsgálati program végrehajtását.

3. Cím

A megbízólevél

25. § A tulajdonosi ellenőrt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese ír alá.

26. § (1) Az iktatószámmal ellátott megbízólevél az alábbiakat tartalmazza:

- a) a „Megbízólevél” megnevezését,
- b) KVI és a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezeti egység megnevezését,
- c) a tulajdonosi ellenőr nevét, beosztását,
- d) az ellenőrzött megnevezését,
- e) a részletes vizsgálati program megnevezését,
- f) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,
- g) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozást,
- h) a megbízólevél érvényességi idejét,
- i) a kiállítás keltét,
- j) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

(2) A megbízólevelet a tulajdonosi ellenőr köteles átadni az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) a tulajdonosi ellenőrzés megkezdése – részletes vizsgálati programban meghatározott vizsgálat kezdő időpontja szerint – előtt legalább 15 munkanappal.

4. Cím

A tulajdonosi ellenőrzés végrehajtása

27. § A tulajdonosi ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, valamint a részletes vizsgálati programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

28. § Az adatbekérés útján kapott információk valódiságát a tulajdonosi ellenőr – az érdemi értékeléshez szükséges módon – köteles vizsgálni.

29. § A helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően, szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének). Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az – a rendelkezésre álló adatok alapján – meghiúsíthatja a tulajdonosi ellenőrzés eredményes lefolytatását. Az előzetes bejelentés elhagyásáról a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese dönt.

30. § Minden helyszíni ellenőrzés megkezdésekor a tulajdonosi ellenőr köteles bemutatni a megbízólevelét az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) vagy az őt helyettesítő személynek.

31. § A vizsgálatvezető köteles gondoskodni a tulajdonosi ellenőrzés – részletes vizsgálati programban foglalt – összehangolt, az ütemezésnek megfelelő maradéktalan végrehajtásáról.

32. § A tulajdonosi ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően kell megválasztani a vizsgálati eljárásokat és módszereket, amelyek különösen a következők lehetnek:

a) elsősorban a kincstári vagyon kezelésére vonatkozó eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése;

b) pénzügyi, számviteli és statisztikai adatok, költségvetés, beszámolók, szerződések, programok elemzése és értékelése;

c) dokumentumok és nyilvántartások (kincstári vagyonkataszter, MÁK mérleg, költségvetési beszámoló 38. számú űrlapjának tartalma) vizsgálata;

d) közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (interjú, szemle, mintavételes vizsgálat);

e) az ellátott állami feladatokhoz rendelkezésre álló kincstári vagyon és az ellenőrzött jogi, gazdálkodási formája, kapacitása összehangjának vizsgálata,

f) az alap- és a vállalkozási tevékenység ellátásához rendelkezésre álló kincstári vagyon felhasználása jog-, ok-, célszerűségének és annak módjának vizsgálata,

g) a tárgyi eszközök kihasználása, fenntartása és fejlesztése, az egyéb erőforrások felhasználásának vizsgálata.

33. § A tulajdonosi ellenőrzés során az ellenőrzött vezetőjétől (képviselőjétől) szükség esetén teljességi nyilatkozatot kell kérni, amelyben az ellenőrzött igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó és a valóságnak megfelelő valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul a tulajdonosi ellenőr rendelkezésére bocsátotta.

5. Cím

Az ellenőrzési jegyzőkönyv

34. § A kincstári vagyona vonatkozó a gazdálkodási rendet sértő, a személyi és anyagi felelősség megállapítása alapjául szolgáló mulasztások, szabálytalanságok, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén a tulajdonosi ellenőr köteles ellenőrzési jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvben felelősként megjelölt személy 3 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a terhére felrótt felelősséget, elismeri – e vagy sem.

35. § Az ellenőrzési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a KVI, a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezeti egység és az ellenőrzött megnevezését;

b) az ellenőrzési jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét;

c) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát;

d) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást;

e) a tulajdonosi ellenőrök megnevezését;

f) a gazdálkodási rendet sértő, a személyi és anyagi felelősség megállapításának alapjául szolgáló mulasztásokat, szabálytalanságokat, károkozásokat, egyéb jogsértő cselekményeket, hivatkozva a megállapításokat alátámasztó ellenőrzési bizonyítékokra és jogszabályokra;

g) a felelősként megjelölt személyek nevét, beosztását;

h) a jegyzőkönyvi megállapítást tevő tulajdonosi ellenőr nevét, aláírását;

i) a felelősként megjelölt személy nyilatkozatát, amelyben aláírásával igazolja, hogy a jegyzőkönyv rá vonatkozó kivonatát megkapta; a benne foglaltakat megismerte és tudomásul veszi, hogy írásbeli magyarázatot köteles adni az ellenőr részére;

j) az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) aláírását az ellenőrzési jegyzőkönyv átvételének elismeréséről.

36. § A tulajdonosi ellenőr az érintett személy írásbeli nyilatkozatát köteles 8 munkanapon belül saját észrevételeivel együtt írásban előterjeszteni a tulajdonosi ellenőrzés vezetőjéhez. A tulajdonosi ellenőrzés vezetője dönt az írásbeli nyilatkozat elfogadásáról vagy elutasításáról, és az előterjesztéstől számított 3 munkanapon belül erről írásban tájékoztatja a felelőssé tett személyt, illetve az ellenőrzött vezetőjét (képviselőjét).

37. § Az írásbeli nyilatkozat elutasítása esetén a tulajdonosi ellenőrzés vezetője javaslatot tesz a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese felé a megfelelő felelősségre vonatkozó eljárás kezdeményezésére.

6. Cím

Vizsgálati jelentés

38. § A tulajdonosi ellenőr a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó vizsgálati jelentést (továbbiakban: jelentés) készíti.

39. § A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a KVI, illetve a tulajdonosi ellenőrzést végző szervezeti egység megnevezését,
- b) az ellenőrzött megnevezését,
- c) az ellenőrzött időszakban a felelős beosztású vezető – az ellenőrzött vezetője, gazdasági vezetője – nevét, beosztását,
- d) a tulajdonosi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölését,
- e) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyát,
- f) az ellenőrzött időszakot,
- g) a helyszíni ellenőrzés kezdetét és végét,
- h) a tulajdonosi ellenőrzés célját, feladatait,
- i) az alkalmazott ellenőrzési módszereket és eljárásokat,
- j) a tulajdonosi ellenőrzési megállapításokat a részletes vizsgálati programnak megfelelően,
- k) a következtetéseket és javaslatokat,
- l) indokolt esetben a vagytonkezelési szerződés felmondásának javaslatát,
- m) a jelentés dátumát és a tulajdonosi ellenőrök aláírását.

40. § A vizsgálati megállapításokat úgy kell megfogalmazni, hogy

- a) az ellenőrzött kincstári vagyonnal való vagyongazdálkodása egészének működése, az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető legyen,
- b) vegye figyelembe a működéssel, gazdálkodással, tevékenységgel kapcsolatos előnyös és hátrányos összefüggéseket.

41. § A tulajdonosi ellenőr köteles a jelentésben szerepeltetni minden olyan lényeges tény, megállapítás, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló tulajdonosi ellenőrzési jelentés teljességét.

42. § A tulajdonosi ellenőrök a vizsgálati jelentés elkészítésénél kötelesek értékelni minden, az ellenőrzöttek, illetve egyéb felek által rendelkezésükre bocsátott információt és véleményt, azonban ez utóbbi nem befolyásolhatja a tulajdonosi ellenőrök tényeken alapuló megállapításait, következtetéseit.

43. § A jelentésben lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid, tömör értékelést is kell adni, és ajánlásokat, javaslatokat kell megfogalmazni

a hiányosságok felszámolása, illetve a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében.

44. § Amennyiben a jelentésben a megállapítások, következtetések alátámasztását, jellemzését szolgáló konkrét példák nagy száma miatt azok teljes körű ismertetése túlságosan terjedelmessé tenné a jelentést, akkor ezeket mellékletben kell közölni.

45. § A jelentés elkészítéséért, a levont következtetésekért a vizsgálatvezető, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a vizsgálatot végzők felelősek.

46. § A tulajdonosi ellenőrzési vezető a jelentés tervezetét egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének), illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

47. § A jelentés tervezetének tartalmaznia kell azt a záradékot, amely szerint a 46. §-ban meghatározott személyek – a jelentés tervezetének kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül – nyilatkozhatnak arról, hogy a jelentés tervezetében foglaltakkal kapcsolatban kívánnak-e észrevételt tenni. Az esetleges észrevételeket a jelentés tervezetének kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kell megküldeni a tulajdonosi ellenőrzési vezető részére.

48. § Megbeszélést kell tartani, ha az ellenőrzött részéről a megállapításokat vitatják. A megbeszélés célja a megállapítások és következtetések elemzése, valamint az összeállított ajánlások egyeztetése.

49. § A megbeszéléseken részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző tulajdonosi ellenőrök, az ellenőrzött vezetője (képviselője) és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt.

50. § Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevétel kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és az el nem fogadást indokolja.

51. § Az elfogadott észrevételeknek megfelelően a vizsgálatvezető a jelentést módosítja.

52. § Az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének) észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát az ellenőrzési jelentéshez csatolni kell, és a továbbiakban egy dokumentumként kell kezelni.

53. § A vizsgálati jelentés a 46. §–52. §-ban meghatározott eljárást követően lezárásra kerül, a jelentést – a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi tulajdonosi ellenőr aláírását követően – a KVI tulajdonosi vezérigaz-

gató-helyettese a tulajdonosi ellenőrzés vezetőjének közreműködésével megküldi az ellenőrzött vezetőjének (képviselőjének), ha az ellenőrzött központi költségvetési szerv, akkor kötelezően a felügyeleti szerv vezetőjének (képviselőjének) is.

7. Cím

Az intézkedési terv

54. § Az ellenőrzött vezetője – a vizsgálati jelentésben foglalt javaslatok alapján – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a vizsgálati jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet készít. Indokolt esetben a tulajdonosi ellenőrzési vezető ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

55. § Az elkészített intézkedési tervet az ellenőrzött vezetője (képviselője) haladéktalanul megküldi a KVI tulajdonosi ellenőrzési vezetőjének, aki az intézkedési tervet annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül véleményezi.

56. § Amennyiben a KVI részéről az intézkedési tervet vitatják, írásban kell tájékoztatni az ellenőrzöttet, és szükség esetén megbeszélést kell tartani, amelyen részt vesz az ellenőrzött vezetője (képviselője) és a vizsgálatot végző tulajdonosi ellenőrök.

57. § Az elfogadott intézkedési tervet az ellenőrzött vezetője (képviselője) megküldi a KVI tulajdonosi ellenőrzési vezetője részére.

58. § (1) Az ellenőrzött vezetője felelős az intézkedési terv végrehajtásáért, illetve annak nyomon követéséért.

(2) Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtására kiszabott határidő lejártá után 15 munkanappal az ellenőrzött vezetője köteles a tulajdonosi ellenőrzési vezetőt írásban tájékoztatni az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásáról.

8. Cím

Éves összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési jelentés

59. § (1) A KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese felelős az éves összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési jelentés elkészítéséért. Az éves összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési jelentést a KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese megküldi a kincstári vagyonért felelős miniszternek legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig.

60. § Az éves összefoglaló tulajdonosi ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a tulajdonosi ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása:

aa) az éves ellenőrzési munkatervben foglalt feladatok teljesítésének értékelését, a munkatervtől való eltérések indokát, a terven felüli ellenőrzések indokoltságát,

ab) a tulajdonosi ellenőrzések személyi és tárgyi feltételeit, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezőket,

ac) a tulajdonosi ellenőrzések fontosabb megállapításait,

ad) a tulajdonosi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számát,

b) a tulajdonosi ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítását:

ba) az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolót, a tulajdonosi ellenőrzési megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait,

bb) a tulajdonosi ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat.

9. Cím

Az ellenőrzések nyilvántartása

61. § A KVI tulajdonosi ellenőrzési vezetője köteles nyilvántartást vezetni az elvégzett tulajdonosi ellenőrzésekről és gondoskodni a tulajdonosi ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,

b) az elvégzett tulajdonosi ellenőrzések témájának megnevezését,

c) a tulajdonosi ellenőrzések kezdetének és lezárásának időpontját,

d) a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat,

e) az intézkedési tervek végrehajtását.

10. Cím

A tulajdonosi ellenőrzési rendszer koordinációja, harmonizációja

62. § A KVI tulajdonosi vezérigazgató-helyettese felelős a tulajdonosi ellenőrzési rendszer szabályozásáért, fejlesztéséért, koordinációjáért és harmonizációjáért amelynek keretében:

a) javaslatokat tesz a tulajdonosi ellenőrzéshez kapcsolódó jogszabályok megalkotására;

b) javaslatokat és ajánlásokat dolgoz ki a tulajdonosi ellenőrzési rendszer továbbfejlesztése és harmonizációja érdekében;

c) felelős a tulajdonosi ellenőrök szakképzési rendszerének fejlesztéséért;

d) felelős a tulajdonosi ellenőrzéssel kapcsolatos kommunikációért.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

63. § Jelen Szabályzat a kincstári vagyonért felelős miniszter jóváhagyását követően a közzététel napján lép ha-

tályba, ezzel egyidejűleg a kincstári vagyonért felelős miniszter által 1997. évben jóváhagyott a kincstári vagyonnal történő gazdálkodás tulajdonosi ellenőrzéséről szóló szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2005. július 25.

Zelles Sándor s. k.,
vezérigazgató

Jóváhagyom:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK VIZSGÁLATAI

Összefoglaló Kaposvár, Pécs és Szeged megyei jogú város önkormányzata gazdálkodási rendszerének átfogó ellenőrzéséről (0527, 0528, 0529)

Az önkormányzatok gazdálkodásának átfogó ellenőrzése során a 2003. évtől a megyei, megyei jogú városi, a fővárosi és fővárosi kerületi önkormányzatoknál végzett vizsgálatokról az ÁSZ elnöke által aláírt és nyilvánosságra hozott, az interneten az ÁSZ honlapján is elérhető számvevőszéki jelentés készül. Az ÁSZ ezen vizsgálatok ellenőrzési megállapításainak széles körű hasznosíthatóságának biztosításán túlmenően az önkormányzatoknál lévő közpénzekkel történő gazdálkodás megismerését, annak átláthatóságát kívánja elősegíteni. A kiemelt körbe tartozó önkormányzatok ellenőrzését négyéves ütemterv alapján, a helyi és a helyi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának átfogó ellenőrzéséhez készített, országosan egységes ellenőrzési program figyelembevételével végeztük. A jelentés megállapításai alapvetően a 2004. évre vonatkoznak, de a többéves áthúzódó folyamatok miatt kitekintettünk az előtte lévő két évre is.

Az Állami Számvevőszék a közelmúltban fejezte be Kaposvár, Pécs és Szeged megyei jogú városok önkormányzatai gazdálkodási rendszerének átfogó ellenőrzését. Az ellenőrzött önkormányzatokra jellemző legfontosabb adatokat az alábbi táblázat mutatja be.

| | 2004. év | Kaposvár | Szeged | Pécs |
|---|----------|----------|---------|---------|
| Lakosok száma | | 68 074 | 163 525 | 156 568 |
| Képviselők száma | | 28 | 43 | 43 |
| Bizottságok száma | | 8 | 8 | 13 |
| Költségvetési szerv | | 55 | 90 | 80 |
| ebből: önállóan gazdálkodó | | 38 | 19 | 17 |
| Közalkalmazottak száma | | 2 877 | 7 674 | 5 748 |
| Köztisztviselők száma | | 212 | 544 | 409 |
| Bevétel (milliárd Ft) | | 17,7 | 51,7 | 36,4 |
| Kiadás (milliárd Ft) | | 16,8 | 49,1 | 34,4 |
| Vagyon (milliárd Ft) | | 55,3 | 240,6 | 112,5 |
| Adósság (milliárd Ft) | | 2,9 | 4,6 | 4,3 |
| Egy fő közalkalmazottra jutó lakos (fő) | | 23,7 | 21,3 | 27,2 |
| Egy fő köztisztviselőre jutó lakos (fő) | | 321,1 | 300,6 | 382,8 |
| Egy lakosra jutó kiadás (Ft/fő) | | 246 790 | 300 260 | 219 713 |
| Egy lakosra jutó adósság (Ft/fő) | | 42 601 | 28 130 | 27 464 |
| Egy költségvetési intézményre jutó lakos (fő) | | 1 238 | 1 817 | 1 957 |